

*С изменениями, внесенными Приказом Министерства просвещения
Приднестровской Молдавской Республики от 27 августа 2025 года № 771
(регистрационный №13363 от 18 сентября 2025 года (САЗ 25-37))*

**Приказ Министерства просвещения Приднестровской Молдавской
Республики от 12 февраля 2018 № 133 (САЗ 18-14)**

Об утверждении Положения об исследовательском обществе учащихся

Согласован:

Государственные администрации городов и районов

Зарегистрирован Министерством юстиции

Приднестровской Молдавской Республики 4 апреля 2018 г.

Регистрационный № 8202

В соответствии с Законом Приднестровской Молдавской Республики от 27 июня 2003 года № 294-З-III «Об образовании» (САЗ 03-26) с изменениями и дополнениями, внесенными законами Приднестровской Молдавской Республики от 17 ноября 2005 года № 666-ЗИ-III (САЗ 05-47), от 7 августа 2006 года № 71-ЗИД-IV (САЗ 06-33), от 12 июня 2007 года № 223-ЗИД-IV (САЗ 07-25), от 27 февраля 2008 года № 407-ЗИД-IV (САЗ 08-8), от 25 июля 2008 года № 500-ЗИ-IV (САЗ 08-29), от 24 ноября 2008 года № 591-ЗИД-IV (САЗ 08-47), от 17 декабря 2008 года № 621-ЗИ-IV (САЗ 08-50), от 19 января 2009 года № 654-ЗДИ-IV (САЗ 09-4), от 13 апреля 2009 года № 722-ЗИ-IV (САЗ 09-16), от 30 июля 2009 года № 816-ЗИД-IV (САЗ 09-31), от 23 сентября 2009 года № 861-ЗИ-IV (САЗ 09-39), от 13 июля 2010 года № 126-ЗД-IV (САЗ 10-28), от 26 мая 2011 года № 73-ЗИД-V (САЗ 11-21), от 3 ноября 2011 года № 199-ЗИД-V (САЗ 11-44), от 2 декабря 2011 года № 225-ЗИ-V (САЗ 11-48), от 28 декабря 2011 года № 253-ЗД-V (САЗ 12-1), от 20 марта 2012 года № 30-ЗИД-V (САЗ 12-13), от 28 апреля 2012 года № 56-ЗИД-V (САЗ 12-18), от 11 мая 2012 года № 65-ЗД-V (САЗ 12-20), от 11 мая 2012 года № 67-ЗИ-V (САЗ 12-20), от 7 июня 2012 года № 85-ЗИ-V (САЗ 12-24), от 19 июня 2012 года № 95-ЗИ-V (САЗ 12-26), от 16 октября 2012 года № 194-ЗИ-V (САЗ 12-43), от 22 января 2013 года № 27-ЗИ-V (САЗ 13-3), от 13 февраля 2013 года № 41-ЗИ-V (САЗ 13-6), от 8 апреля 2013 года № 88-ЗИД-V (САЗ 13-14), от 8 мая 2013 года № 102-ЗИД-V (САЗ 13-18), от 16 июля 2013 года № 161-ЗИД-V (САЗ 13-28), от 2 декабря 2013 года № 255-ЗД-V (САЗ 13-48), от 17 декабря 2013 года № 279-ЗД-V (САЗ 13-50), от 30 декабря 2013 года № 293-ЗИ-V (САЗ 14-1), от 14 января 2014 года № 2-ЗИ-V (САЗ 14-3), от 4 февраля 2014 года № 42-ЗИД-V (САЗ 14-6), от 10 апреля 2014 года № 79-ЗД-V (САЗ 14-15), от 11 апреля 2014 года № 80-ЗИД-V (САЗ 14-15), от 17 апреля 2014 года № 82-ЗИ-V (САЗ 14-16), от 24 апреля 2014 года № 91-ЗИ-V (САЗ 14-17), от 9 июня 2014 года № 107-ЗД-V (САЗ 14-24), от 14 июля 2014 года № 134-ЗД-V (САЗ 14-29), от 4 декабря 2014 года № 197-ЗИ-V (САЗ 14-49), от 23 декабря 2014 года № 216-ЗИД-V (САЗ 14-52), от 23 декабря 2014 года № 217-ЗИД-V (САЗ 14-52), от 15

января 2015 года № 6-ЗД-V (САЗ 15-3), от 15 января 2015 года № 7-ЗИД-V (САЗ 15-3), от 15 января 2015 года № 8-ЗД-V (САЗ 15-3), от 16 января 2015 года № 30-ЗИ-V (САЗ 15-3), от 17 февраля 2015 года № 40-ЗИД-V (САЗ 15-8), от 24 марта 2015 года № 51-ЗИД-V (САЗ 15-13), от 24 марта 2015 года № 55-ЗД-V (САЗ 15-13), от 5 мая 2015 года № 75-ЗД-V (САЗ 15-19), от 18 мая 2015 года № 80-ЗД-V (САЗ 15-21), от 18 мая 2015 года № 81-ЗИД-V (САЗ 15-21), от 2 июня 2015 года № 94-ЗИД-V (САЗ 15-23), от 1 июля 2015 года № 107-ЗИ-V (САЗ 15-27), от 8 июля 2015 года № 115-ЗИД-V (САЗ 15-28), от 12 февраля 2016 года № 11-ЗД-VI (САЗ 16-6), от 12 февраля 2016 года № 14-ЗД-VI (САЗ 16-6), от 12 мая 2016 года № 121-ЗИ-VI (САЗ 16-19), от 25 мая 2016 года № 142-ЗД-VI (САЗ 16-21), от 1 июля 2016 года № 167-ЗД-VI (САЗ 16-26), от 27 октября 2016 года № 232-ЗД-VI (САЗ 16-43), от 27 октября 2016 года № 234-ЗИ-VI (САЗ 16-43), от 18 ноября 2016 года № 247-ЗД-VI (САЗ 16-46), от 9 декабря 2016 года № 281-ЗИ-VI (САЗ 16-49), от 23 декабря 2016 года № 294-ЗИ-VI (САЗ 17-1), от 3 мая 2017 № 93-ЗД-VI (САЗ 17-19), от 10 мая 2017 № 102-ЗИ-VI (САЗ 17-20), от 10 мая 2017 года № 104-ЗИД-VI (САЗ 17-20), от 19 июня 2017 года № 133-ЗИ-VI (САЗ 17-25), от 22 июня 2017 года № 182-ЗИ-VI (САЗ 17-26), от 3 июля 2017 года № 206-ЗИД-VI (САЗ 17-28), от 21 июля 2017 года № 232-ЗД-VI (САЗ 17-30), от 18 сентября 2017 года № 243-ЗД-VI (САЗ 17-39), от 18 декабря 2017 года № 378-ЗИД-VI (САЗ 17-52), в целях организации работы с одаренными детьми, создания условий для выявления и развития интеллектуальных, познавательных и творческих способностей учащихся, повышения качества образования, приказываю:

1. Утвердить Положение об исследовательском обществе учащихся согласно Приложению к настоящему Приказу.

2. Направить настоящий Приказ на государственную регистрацию и официальное опубликование в Министерство юстиции Приднестровской Молдавской Республики.

3. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на заместителя министра просвещения Приднестровской Молдавской Республики.

4. Настоящий Приказ вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования.

Министр Т. Логинова

г. Тирасполь

12 февраля 2018 г.

№ 133

Приложение к Приказу

Министерства
просвещения

от 12 февраля 2018 г. №
133

Положение
об исследовательском обществе учащихся

1. Общие положения

1. Исследовательское общество учащихся (далее - ИОУ) - добровольное творческое объединение учащихся, стремящихся совершенствовать свои знания в определенной области науки, искусства, техники и производства, самостоятельно развивать свой интеллект, приобретать умения и навыки исследовательской и опытнической деятельности под руководством ученых, педагогов и других специалистов.

2. Основные цели и задачи ИОУ:

а) развитие системы внеклассной и кружковой работы в образовательном учреждении;

б) диагностика способностей, возможностей и наклонностей учащихся;

в) подготовка учащихся к научно-исследовательской деятельности;

г) профессиональная ориентация учащихся;

д) проведение исследований, имеющих практическое значение;

е) пропаганда достижений науки, техники, литературы, искусства;

ж) воспитание потребности к расширению знаний, развитие самостоятельности мышления, познавательных интересов, творческих способностей учащихся;

з) формирование научного мировоззрения, организаторских способностей.

2. Структура и организация работы ИОУ

3. Структуру ИОУ организации общего или дополнительного образования образуют:

а) председатель ИОУ;

б) совет руководителей секций ИОУ;

в) секции.

4. Председатель и руководители секций ИОУ назначаются приказом директора организации образования из числа заместителей директора и опытных педагогов. Председатель ИОУ возглавляет совет руководителей секций.

Председатель ИОУ:

- а) согласовывает программы и графики работы каждой секции;
- б) разрабатывает ежегодные планы работы ИОУ;
- в) решает организационные вопросы, в том числе взаимодействия с Советом организации образования и Попечительским советом организации образования;
- г) готовит ежегодный отчет о работе ИОУ на Совет организации образования.

5. Совет руководителей секций:

- а) составляет программу исследований и тематику работ участников ИОУ и назначает научных руководителей индивидуальных (групповых) исследовательских проектов из числа педагогов;
- б) планирует работу секций;
- в) заслушивает и рецензирует доклады участников ИОУ;
- г) готовит итоговую ежегодную конференцию ИОУ организации образования;
- д) отбирает лучшие работы на городскую (районную) конференцию ИОУ.

Совет руководителей секций собирается по мере необходимости, но не реже 2 (двух) раз в год.

6. В составе ИОУ создаются секции (натуралистические, технические, предметные, прикладных наук и другие) в зависимости от возможностей организации образования и педагогического коллектива.

В работе секций могут принимать участие учащиеся 7-11 классов, систематически занимающиеся исследовательской и опытнической работой.

Секцию возглавляет руководитель-педагог, осуществляющий руководство исследовательской и экспериментальной работой участников ИОУ.

Работа секций ведется по трем направлениям:

- а) теоретические занятия по программе, согласованной советом руководителей секций и утвержденной председателем ИОУ;
- б) семинарские занятия, на которых выступают участники секций с изложением результатов своих работ;

в) самостоятельная работа участников секций ИОУ экспериментального или реферативного характера.

3. Содержание и формы работы ИОУ

7. ИОУ организации образования:

а) организует и проводит исследовательские работы, в том числе межсекционные проекты, согласно плану работы ИОУ;

б) проводит конференции, диспуты, лектории на научные темы;

в) проводит конкурсы и выставки работ участников ИОУ;

г) участвует в олимпиадах и других турнирах по различным областям знаний;

д) выполняет заказы научно-исследовательского характера учреждений, предприятий, научных организаций;

е) создает музеи;

ж) участвует в городской (районной) конференции ИОУ.

8. Работа ИОУ может проводиться в формах:

а) секционной, кружковой;

б) индивидуальной;

в) массовой.

Индивидуальная работа участника ИОУ предполагает самостоятельную работу с источниками, литературой, самостоятельное выполнение заданий, работу над докладами, рефератами с периодической консультацией руководителя.

К массовой работе относятся: общие собрания участников ИОУ, конференции, конкурсы, смотры, олимпиады, встречи с учеными и специалистами, организация тематических вечеров и выставок, экскурсии, посещение научных лабораторий и другие.

4. Организация и проведение конференции ИОУ

9. Итоги работы ИОУ подводятся на конференции, проводимой в три тура по двум возрастным категориям (7-9 классы, 10-11 классы):

а) 1 тур - в организации образования;

б) 2 тур - городская (районная) конференция;

в) 3 тур - республиканская конференция.

10. Все три тура конференции проводятся один раз в два года.

Устанавливаются следующие сроки проведения конференции:

- а) 1 тур - сроки устанавливаются организацией образования;
- б) 2 тур - сроки устанавливаются местным органом управления образованием, но не позднее первой половины февраля;
- в) 3 тур - первая половина апреля.

11. Для организации и проведения конференции ИОУ приказами руководителя соответствующего отраслевого уровня создаются оргкомитет и по его представлению жюри в соответствии с перечнем секций, а при необходимости другие организационные структуры.

12. Оргкомитеты конференций создаются не позднее, чем за 2 (два) месяца до начала соответствующего тура конференции в течение 10 (десяти) дней представляют на утверждение руководителю соответствующего отраслевого уровня управления образованием программу подготовки и проведения конференции и состав жюри.

13. Оргкомитеты конференции определяют с последующим утверждением на соответствующем отраслевом уровне управления:

- а) состав жюри;
- б) формы и сроки работы с представителями команд участников;
- в) порядок проведения конференции;
- г) прием и систематизация работ, обобщение заявок;
- д) порядок награждения и другие организационные вопросы, входящие в их компетенцию.

14. Жюри:

а) рецензируют и оценивают исследовательские работы, представленные для участия в конференции на заочном этапе конференции;

б) организуют работу участников во время конференции;

в) определяют призеров. Решение принимается согласно среднему общему количеству баллов, выставленным участнику секции каждым членом жюри. Запротоколированные решения жюри конференции являются окончательными и апеллированию не подлежат;

г) подводят итоги работы секций, составляют отчет и предоставляют его председателю соответствующего оргкомитета.

15. В конференции 1-го тура принимают участие участники ИОУ организации общего и дополнительного образования.

16. Участниками 2-го тура конференции являются победители (призеры) 1-го тура конференции.

17. Для участия в 3-ем туре допускаются победители (призеры) 2-го тура конференции, включенные в заявку установленного образца согласно Приложению № 1 к настоящему Положению.

18. Работы призеров 2-го тура и заявки предоставляются в оргкомитет не позднее, чем за 1 месяц до начала 3-го тура конференции.

19. 3-ий тур конференции проводится в два этапа:

- а) предварительное рецензирование заявленных работ;
- б) секционная работа.

Предварительное рецензирование работ участников на соответствие требованиям и критериям, предъявляемым к исследовательским работам учащихся, проводится комиссиями или членами жюри, состав которых утверждается на соответствующем уровне управления образованием. Исследовательские работы, не соответствующие тематике заявленной секции, отклоняются и не подлежат перенаправлению в иную секцию.

Все заявленные работы могут быть проверены на плагиат, в том числе с применением компьютерных программ по выявлению Интернет (и иного) - плагиата.

О результатах предварительного рецензирования сообщается городским (районным) управлениям народного образования в течение недели после получения результатов.

По результатам предварительного рецензирования определяется состав участников, допущенных для работы по секциям.

На 2-ом этапе конференции слушаются и обсуждаются работы участников, определяются призеры конференции в соответствии с Приложением № 2 к настоящему Положению.

5. Подведение итогов и поощрение призеров конференции ИОУ

20. По итогам каждого тура конференции председатель оргкомитета предоставляет обобщенный отчет, содержащий анализ, выводы и предложения руководителю соответствующего уровня управления образованием.

21. Призеры 1-го тура конференции награждаются грамотами организации образования. Призеры 2-го тура награждаются грамотами городского (районного) управления народного образования. Призеры 2-го и 3-го туров по решению педсовета организации образования могут быть освобождены от переводных экзаменов по соответствующей дисциплине.

Итоговая оценка выставляется в соответствии с годовой оценкой.

22. Призеры 3-го тура конференции награждаются именными удостоверениями Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики.

Кроме того, они имеют право на льготы при поступлении в государственные организации профессионального образования в соответствии с правилами приема.

23. Количество победителей и призеров (не более трех) на всех турах конференции определяются по двум возрастным категориям (7-9 классы, 10-11 классы) по каждой секции отдельно согласно Приложению № 3 к настоящему Положению.

6. Общие требования к исследовательским работам участников ИОУ

24. Исследовательскими считаются работы:

а) освещающие малоизвестные или неизвестные факты, события, явления и их отдельные стороны;

б) связанные с научными обобщениями, собственными выводами, полученными в результате самостоятельной (исследовательской, экспериментальной, опытной) работы;

в) по конструированию моделей и приборов, вносящие принципиально новые элементы решения научно-практических задач;

г) содействующие совершенствованию учебно-воспитательного процесса, школьных экспериментов, рационализации производственных процессов.

25. Исследовательская работа завершается самостоятельно сделанными выводами.

26. На 3 тур конференции ИОУ работы предоставляются в одном экземпляре с двумя рецензиями, содержат не более 20 печатных листов формата А4, оформляются согласно требованиям, предъявляемым к исследовательским работам согласно Приложению № 4 к настоящему Положению.

К работе могут прилагаться рисунки, чертежи, фотоснимки, карты, видео.

27. Защита работ может сопровождаться презентацией, демонстрациями. Общее время, отводимое на защиту работы, составляет до 7 (семи) минут.

7. Финансирование и материальная база

28. Финансирование и организация работы ИОУ организации образования, 1 тура конференции осуществляется организациями образования, попечительскими советами этих организаций.

Материальная база ИОУ формируется из собственных средств организации образования, базы предоставленной учредителями, а также, по согласованию, другими учреждениями, предприятиями и организациями.

29. Финансирование 2 тура конференции ИОУ осуществляется местными органами управления образованием.

Расходы на подвоз участников конференции осуществляются за счет средств учредителей организаций образования.

30. Финансирование 3 тура конференции ИОУ осуществляется исполнительным органом власти, в ведении которого находятся вопросы образования, из бюджетных и внебюджетных источников согласно установленной смете.

Расходы на подвоз участников 3-го тура конференции ИОУ осуществляются за счет местных органов управления образованием.

Приложение № 1 к

Положению

об исследовательском
обществе учащихся

Заявка

на участие в Республиканской конференции исследовательского общества
учащихся

в _____ учебном году

МУ «УНО _____»

Секция « _____ »

№ п/п	ФИО участника	Класс	Язык обучения	Район (город), полное наименование организации образования	Название работы	Место по итогам II тура	ФИО руководителя работы, его место работы, должность
1							
2							
3							

Приложение № 2 к
Положению
об исследовательском
обществе учащихся

Критерии
оценивания работ участников конференции ИОУ

Ф.И.О. участника _____

1. Тип работы:

- а) 2 - работа носит реферативный характер;
- б) 4 - работа носит исследовательский характер;
- в) 5 - работа раскрывает тему, при этом использованы наблюдения, анализ, обобщение данных, алгоритмы и т.д.

2. Оригинальность подхода в выборе тематики работы:

- а) 1 - традиционная тематика, т.е. часто повторяющаяся в исследованиях;
- б) 3 - работа строится вокруг новых идей, нестандартных решений;

3. Соответствие структуры работы установленным требованиям:

- а) 1 - в работе не соблюдается структура, имеются нарушения в оформлении;
- б) 2 - в работе отсутствует один или несколько основных разделов;
- в) 3 - работа структурирована в соответствии с требованиями.

4. Анализ литературных источников по теме:

- а) 0 - анализ литературы отсутствует;
- б) 1 - анализ литературы имеется, но взят из других работ, источники не соответствуют тематике работы;
- в) 2 - приведены сведения из 1-3 литературных источников со ссылками на них;
- г) 3 - приведены сведения из 5 и более литературных источников со ссылками на них;
- д) 4 - имеются ссылки на все источники.

5. Практическая значимость:

а) 1 - результаты работы могут быть использованы в подготовке квалификационных работ;

б) 2 - результаты оригинальны и могут быть опубликованы;

в) 3 - работа может быть использована при организации учебно-воспитательного процесса.

6. Владение автором научным, специальным аппаратом:

а) 0 - автор не владеет научной терминологией по теме;

б) 1 - автор частично владеет научной терминологией по теме, умело использует;

в) 3 - автор владеет научной терминологией по теме, умело использует.

7. Соответствие содержания работы сформулированной теме, цели и поставленным задачам исследования:

а) 0 - не соответствует;

б) 1 - частично соответствует;

в) 2 - полностью соответствует.

8. Аргументированность выводов.

а) 1 - полученные результаты (выводы) не аргументированы научными данными (логикой, последовательностью, математической статистикой и другими);

б) 2 - полученные результаты (выводы) частично аргументированы научным инструментарием;

в) 3 - полученные результаты (выводы) аргументированы научным инструментарием.

9. Качество представления работы:

а) 1 - доклад зачитывается;

б) 2 - доклад рассказывается, но не объяснена суть работы;

в) 4 - доклад четко выстроен;

г) 5 - кроме хорошего доклада показано владение иллюстративным материалом и свободное изложение темы работы.

10. Регламент выступления:

а) 0 - не выдержан регламент;

б) 2 - выдержан регламент.

11. Качество ответов на вопросы:

а) 0 - не может ответить на вопросы;

- б) 1 - не может ответить на большинство вопросов;
- в) 2 - отвечает на большинство вопросов, неуверенно аргументирует;
- г) 3 - отвечает на большинство вопросов;
- д) 4 - убедительно отвечает на все вопросы;
- е) 5 - имеет собственную позицию и готов ее отстаивать.

12. Использование демонстрационного материала:

- а) 1 - представленный демонстрационный материал не используется докладчиком;
- б) 2 - демонстрационный материал используется в докладе;
- в) 4 - автор представляет демонстрационный материал и свободно в нем ориентируется.

13. Оформление демонстрационного материала:

- а) 1 - демонстрационный материал недостаточно оформлен;
- б) 2 - демонстрационный материал хорошо оформлен, но допущены неточности;
- в) 3 - демонстрационный материал оформлен четко, доступно.

14. Владение автором научным и специальным аппаратом:

- а) 0 - автор не владеет терминологией;
- б) 1 - автор частично владеет терминологией;
- в) 2 - автор владеет терминологией.

15. Четкость выводов, обобщающих доклад:

- а) 0 - нет выводов;
- б) 1 - выводы нечеткие, не аргументированы;
- в) 3 - выводы полностью отражают итоги работы, аргументированы.

Количество набранных баллов: _____

Подпись члена жюри _____

Дата

Приложение № 3 к
Положению
об исследовательском
обществе учащихся

Перечень
секций Республиканской конференции исследовательского общества
учащихся

1. Русская литература
2. Мировая литература
3. Литература Приднестровья
4. Русский язык
5. Молдавский язык
6. Украинский язык
7. Молдавская литература
8. Украинская литература
9. Французский язык
10. Английский язык
11. Немецкий язык
12. Журналистика
13. Ботаника
14. Экология
15. Зоология
16. Генетика и селекция
17. Физиология человека и животных
18. Химия
19. География
20. Краеведение
21. Туризм
22. Безопасность жизнедеятельности
23. Астрономия
24. Физика
25. Алгебра
26. Геометрия
27. Искусственный интеллект и машинное обучение
28. Проектирование и web-разработка
29. Компьютерное моделирование и цифровые технологии
30. Правоведение
31. Государствоведение
32. История Приднестровья
33. История стран СНГ (Россия, Украина, Молдова)

34. История зарубежных стран
35. Этнография
36. Сельское хозяйство ПМР
37. Промышленность ПМР
38. Психология
39. Педагогика
40. Медицина и здоровье
41. Экономика
42. Физическая культура и спорт
43. Техническое творчество
44. Музыкальное искусство
45. Изобразительное искусство
46. Архитектура и строительные технологии
47. Народные традиции и современные направления декоративно-прикладного искусства
48. Технологические новшества в дизайн-проектах
49. Начальная военная подготовка
50. Основы православной культуры
51. Социология
52. Культура
53. Культурология стран изучаемого иностранного языка.

Приложение № 4 к
Положению

об исследовательском
обществе учащихся

Требования

к оформлению и защите работ

1. Требования к оформлению работ

1. Работа предоставляется на бумажном и электронном носителях. Объем работы до 20 (двадцати) печатных страниц формата А4, за исключением приложений.

2. Работа, предоставленная на конференцию, должна содержать:

- а) титульный лист;
- б) оглавление;
- в) введение;
- г) основную часть (теоретическую и практическую главы);

д) заключение;

е) список использованных источников и литературы.

Введение должно включать в себя формулировку постановки проблемы, отражение актуальности темы, с профессиональной направленностью, определение целей и задач, поставленных перед исполнителем работы, степень изученности данного вопроса.

Основная часть должна содержать информацию, собранную и обработанную автором, а именно: описание основных рассматриваемых фактов, характеристику методов решения проблемы, сравнение существующих методов решения, обоснование выбранного варианта решения (эффективность, точность, простота, наглядность, практическая значимость и так далее). Основная часть делится на главы (теоретическую и практическую).

В заключении формулируются выводы и предложения по возможному практическому использованию результатов работы.

В список литературы заносятся публикации, издания и источники, использованные автором. Информация о каждом издании должна включаться в строгой последовательности: фамилия, инициалы автора, название издания, выходные данные издательства, год издания, № выпуска (если издание периодическое), количество страниц. Все издания должны быть пронумерованы и расположены в порядке цитирования.

Работа может содержать приложения с иллюстративным материалом (рисунки, видео, схемы, карты, таблицы, фотографии), который должен быть связан с основным содержанием.

3. Страницы нумеруются арабскими цифрами в нижнем колонтитуле по правому краю. Титульный лист включается в общую нумерацию работы. На титульном листе номер не ставится. Нумерация листов текста работы и приложений должна быть сквозной. Страницы, содержащие приложения, в общий объем работы не входят.

4. На титульном листе указывается организация образования, секция, тема работы, сведения об авторе Ф.И.О., класс, сведения о руководителе согласно Приложению № 1 к настоящим требованиям.

5. Параметры оформления:

а) размер (формат) бумаги - А 4;

б) поля: верхнее - 1 см, нижнее - 2 см, левое - 3 см, правое - 1 см;

в) шрифт - Times New Roman;

г) размер шрифта - 14;

д) красная строка - 1,5 см;

е) межстрочный интервал - 1,15;

ж) выравнивание по ширине.

6. Оформлять ссылки на соответствующий источник списка литературы следует в тексте в квадратных скобках (например: [1, с.234]) в порядке цитирования.

7. К исследовательской работе обязательно прикрепляется отзыв научного руководителя на работу согласно Приложению № 2 к настоящим требованиям.

2. Требования к защите работ

8. В своём выступлении каждый участник должен выделить и осветить следующие вопросы:

а) название работы;

б) цель работы;

в) актуальность темы работы;

г) постановка проблемы (задачи);

д) ход исследования;

е) выводы;

ж) информационные источники.

9. По окончании выступления докладчику задаются вопросы членами жюри. Время на защиту - не более 7 (семи) минут.

Приложение № 1 к
Требованиям
к оформлению и защите
работ

Министерство просвещения
Приднестровской Молдавской Республики
УНО

Организация образования
Исследовательская работа

Секция:

Тема:

Автор работы:

Ф.И.О., класс, школа

Научный руководитель:

Ф.И.О., должность

Город, год

Приложение № 2 к
Требованиям
к оформлению и защите
работ

Отзыв

на исследовательскую работу

по теме _____

Ф.И.О участника _____

Ф.И.О руководителя _____

СОДЕРЖАНИЕ ОТЗЫВА

в

Выводы:

«_____» _____ 20__ г. _____

(подпись)