

**ПРИКАЗ  
МИНИСТЕРСТВА ПРОСВЕЩЕНИЯ  
ПРИДНЕСТРОВСКОЙ МОЛДАВСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

Об утверждении Порядка проведения аттестации организаций образования Приднестровской Молдавской Республики, иных организаций Приднестровской Молдавской Республики, обладающих правом осуществления образовательной деятельности

Согласован:

Министерство по социальной защите и труду,  
Министерство здравоохранения,  
Министерство обороны,  
Министерство внутренних дел,  
Государственная служба по культуре и историческому наследию,  
Государственная служба по спорту,  
Государственные администрации городов и районов

Зарегистрирован Министерством юстиции  
Приднестровской Молдавской Республики 29 июня 2023 г.  
Регистрационный № 11810

В соответствии с Законом Приднестровской Молдавской Республики от 27 июня 2003 года № 294-3-III «Об образовании» (САЗ 03-26), Постановлением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 26 мая 2017 года № 113 «Об утверждении Положения, структуры и предельной штатной численности Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики» (САЗ 17-23) с изменениями и дополнениями, внесенными постановлениями Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 9 ноября 2017 года № 307 (САЗ 17-46), от 25 января 2018 года № 22 (САЗ 18-5), от 10 сентября 2018 года № 306 (САЗ 18-37), от 23 октября 2019 года № 380 (САЗ 19-41), от 6 апреля 2020 года № 102 (САЗ 20-15), от 13 августа 2021 года № 269 (САЗ 21-33), от 31 августа 2021 года № 269 (САЗ 21-35), от 25 ноября 2022 года № 438 (САЗ 22-47), от 23 декабря 2022 года № 488 (САЗ 22-50), в целях упорядочения норм, регулирующих вопросы аттестации организаций образования Приднестровской Молдавской Республики, иных организаций Приднестровской Молдавской Республики, обладающих правом осуществления образовательной деятельности, приказываю:

1. Утвердить Порядок проведения аттестации организаций образования Приднестровской Молдавской Республики, иных организаций Приднестровской Молдавской Республики, обладающих правом осуществления образовательной деятельности, согласно Приложению к настоящему Приказу.

2. Признать утратившим силу Приказ Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики от 6 августа 2015 года № 786 «Об утверждении Положения об организации и проведении аттестации организаций образования Приднестровской Молдавской Республики» (регистрационный № 7260 от 20 октября 2015 года) (САЗ 15-43) с изменениями, внесенными приказами Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики от 17 мая 2019 года № 438 (регистрационный № 8906 от 14 июня 2019 года) (САЗ 19-22), от 13 мая 2022 года № 427 (регистрационный № 11051 от 25 мая 2022 года) (САЗ 22-20).

3. Направить настоящий Приказ на государственную регистрацию и официальное опубликование в Министерство юстиции Приднестровской Молдавской Республики.

4. Настоящий Приказ вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования.

Министр

С. ИВАНИШИНА

г. Тирасполь  
2 июня 2023 г.  
№ 543

Приложение  
к Приказу Министерства просвещения  
Приднестровской Молдавской Республики  
от 2 июня 2023 года № 543

Порядок проведения аттестации организаций образования Приднестровской Молдавской Республики, иных организаций Приднестровской Молдавской Республики, обладающих правом осуществления образовательной деятельности

## 1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок проведения аттестации организаций образования Приднестровской Молдавской Республики, иных организаций Приднестровской Молдавской Республики, обладающих правом осуществления образовательной деятельности (далее – организации), за исключением организаций дополнительного образования спортивной и художественно-эстетической направленности.

2. Аттестация организации (далее – аттестация) – комплексная оценка соответствия содержания, уровня и качества подготовки выпускников организации требованиям государственных образовательных стандартов Приднестровской Молдавской Республики, государственным требованиям в области образования.

Аттестация может быть первой, очередной, внеочередной и повторной.

3. Периодичность аттестации устанавливается действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

Первая аттестация вновь созданной организации образования начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования может проводиться по ее заявлению по уровням образования поэтапно, но не ранее, чем через 3 (три) года после получения специального разрешения на осуществление соответствующих видов деятельности, при условии положительных результатов итоговой аттестации не менее чем половины ее выпускников.

Внеочередная аттестация проводится в случае принятия решения государственной аккредитационной коллегией о выдаче свидетельства об аккредитации на срок менее установленного законодательством в сфере образования.

Повторная аттестация проводится не ранее, чем через 6 (шесть) месяцев со дня отказа организации в государственной аккредитации, лишения государственной аккредитации.

4. Аттестацию проводит уполномоченный Правительством Приднестровской Молдавской Республики исполнительный орган государственной власти, в ведении которого находятся вопросы образования, с привлечением работников органа местного управления образованием, ведущих специалистов организаций образования, общественности на основании заявления организации.

Проведение аттестации может быть инициировано решением учредителя.

5. Основными принципами аттестации являются законность, объективность, гласность, компетентность.

## 2. Порядок проведения аттестации

6. Организация, принявшая решение о прохождении аттестации, направляет в срок до 30 июня текущего года в орган, уполномоченный проводить аттестацию, заявление, которое должно содержать следующие сведения:

а) полное и сокращенное (при наличии) наименование организации, место нахождения, номер контактного телефона и адрес электронной почты, адрес официального сайта (при наличии) в глобальной сети Интернет;

б) перечень заявляемых для аттестации образовательных программ с указанием уровней образования, профессий, специальностей, направлений подготовки, присваиваемых квалификаций и (или) профессий, направленности программ, форм обучения;

в) сведения об использовании сетевой формы реализации образовательной программы, а также о реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

7. Учредитель, принявший решение о проведении аттестации, информирует о своем решении организацию и орган, уполномоченный проводить аттестацию, в срок до 10 июля текущего года. Во исполнение решения учредителя организация подает документы, указанные в пункте 6 настоящего Порядка, в течение 5 (пяти) рабочих дней в орган, уполномоченный проводить аттестацию.

8. Орган местного управления образованием:

а) составляет график аттестации на очередной учебный год и в срок до 20 июля текущего года направляет его уполномоченному Правительством Приднестровской Молдавской Республики исполнительному органу государственной власти, в ведении которого находятся вопросы образования;

б) доводит до сведения организаций требования к содержанию информационно-аналитической карты организации, нормативных правовых актов, регулирующих деятельность организаций соответствующего типа и вида;

в) оказывает консультационную и методическую помощь при подготовке организации к аттестации;

г) проводит аттестацию муниципальных организаций.

9. Уполномоченный Правительством Приднестровской Молдавской Республики исполнительный орган государственной власти, в ведении которого находятся вопросы образования:

а) составляет и утверждает в срок до 10 августа текущего года график аттестации на очередной учебный год;

б) разрабатывает требования к содержанию информационно-аналитической карты организации;

в) оказывает консультационную и методическую помощь при подготовке организации к аттестации;

г) проводит аттестацию государственных организаций и негосударственных (общественных, частных) организаций.

10. Организация за 30 (тридцать) календарных дней до начала аттестации представляет в орган, уполномоченный проводить аттестацию, следующие документы:

а) копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (на дату подачи документов);

б) копию свидетельства о государственной аккредитации (при наличии);

в) копию действующей редакции устава организации;

г) информационно-аналитическую карту организации (оформляется в соответствии с рекомендациями, утвержденными уполномоченным Правительством Приднестровской Молдавской Республики исполнительным органом государственной власти, в ведении которого находятся вопросы образования);

д) образовательные программы, заявленные к аттестации;

е) копию расписания(й) занятий текущего учебного года;

ж) отчет об устранении недостатков, выявленных в ходе предыдущей аттестации.

В случае непредставления организацией документов, определенных частью первой настоящего пункта, представления документов не в полном объеме и (или) с нарушением установленных сроков, орган, уполномоченный проводить аттестацию, имеет право отказать организации в проведении аттестации или изменить сроки ее проведения, о чем письменно, с указанием причин, повлекших принятие данного решения, информирует организацию, и, при необходимости, уполномоченный Правительством Приднестровской Молдавской Республики исполнительный орган государственной власти, в ведении которого находятся вопросы образования.

11. Орган, уполномоченный проводить аттестацию, регистрирует представленные организацией документы. Датой регистрации документов считается день их предоставления в орган, уполномоченный проводить аттестацию.

12. Орган, уполномоченный проводить аттестацию, осуществляет анализ документов, представленных организацией для прохождения аттестации, и в течение 25 (двадцати пяти) рабочих дней принимает решение о проведении аттестации или об отказе в ее проведении.

Решение о проведении аттестации оформляется в виде правового акта, в котором фиксируется:

а) состав аттестационной комиссии (с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) членов аттестационной комиссии, их места работы и занимаемой должности);

б) распределение обязанностей между членами аттестационной комиссии;

в) сроки аттестации.

13. В состав аттестационной комиссии могут включаться представители уполномоченного Правительством Приднестровской Молдавской Республики исполнительного органа государственной власти, в ведении которого находятся вопросы образования, органа местного управления образованием, представители организаций образования, научных организаций, заинтересованных министерств, ведомств и служб, общественных и иных организаций.

Не допускается включение в состав аттестационной комиссии лиц, состоящих с аттестуемой организацией в трудовых отношениях.

14. Председатель аттестационной комиссии назначается из числа работников органа, проводящего аттестацию.

15. Орган, проводящий аттестацию, формирует аттестационное дело, которое должно содержать:

а) распорядительный акт о проведении аттестации;

б) материалы, определенные пунктом 10 настоящего Положения;

в) аттестационное заключение.

16. Продолжительность аттестации не должна превышать 1 (одного) месяца. В исключительных случаях, при наличии мотивированного основания, срок проведения аттестации может быть продлен, но не более чем на 1 (один) месяц. Мотивированными основаниями для продления срока проведения аттестации являются:

а) проведение аттестации в организации со среднесписочной численностью работников за отчетный период более 100 человек, наличие обособленных структурных подразделений;

- б) необходимость направления запросов в организации и учреждения, располагающие информацией об аттестуемой организации, органы государственной власти;
- в) необходимость истребования у аттестуемой организации дополнительной информации или документов;
- г) необходимость проведения специальных исследований (испытаний), экспертиз (анализов).

17. При проведении аттестации:

а) в целом по организации проверяется исполнение требований нормативных правовых актов в сфере образования, регламентирующих деятельность организации в части:

1) сформированности системы управления образовательным процессом, внутреннего контроля;

2) состояния и эффективности воспитательной работы;

б) по каждой образовательной программе, уровню общего образования, направлению и специальности подготовки, профессии, направленности программы, заявленной к аттестации, устанавливается соответствие требованиям государственных образовательных стандартов, нормативных правовых актов Приднестровской Молдавской Республики, в том числе:

1) выполнение требований к структуре, содержанию, объему образовательной программы;

2) соответствие планируемых результатов освоения обучающимися образовательной программы;

3) содержание и качество подготовки обучающихся, в том числе на основе выполнения контрольных и других квалификационных заданий, анкет, рекомендованных аттестационной комиссией, и (или) результатов итоговых аттестаций;

4) условия реализации образовательных программ, в том числе кадровые, материально-технические и иные условия.

### 3. Итоги аттестации

18. По итогам работы аттестационной комиссией составляется аттестационное заключение, которое подписывается председателем и членами аттестационной комиссии.

Член аттестационной комиссии, имеющий особое мнение, может изложить его в письменной форме в конце аттестационного заключения.

19. Аттестационное заключение должно содержать вывод об аттестации или неаттестации образовательных программ по уровням общего образования, направлениям и специальностям подготовки, профессиям, направленностям программ.

20. Аттестационное заключение организации, проходящей внеочередную или повторную аттестацию, должно содержать сведения о выполнении рекомендаций предыдущей аттестации и информацию о динамике показателей направлений деятельности организации, перечисленных в пункте 17 настоящего Порядка, в сравнении с показателями предыдущей аттестации.

21. Отрицательное заключение по одной из реализуемых образовательных программ является основанием для признания организации неаттестованной по указанной образовательной программе.

22. Отрицательное заключение направляется учредителю, органу местного самоуправления, на территории которого расположена организация, уполномоченному Правительством Приднестровской Молдавской Республики исполнительному органу государственной власти, в ведении которого находятся вопросы образования.

23. Руководитель организации знакомится с аттестационным заключением под подпись.

Аттестационное заключение доводится до сведения коллектива организации председателем аттестационной комиссии в течение 30 (тридцати) календарных дней после окончания аттестации.