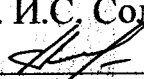
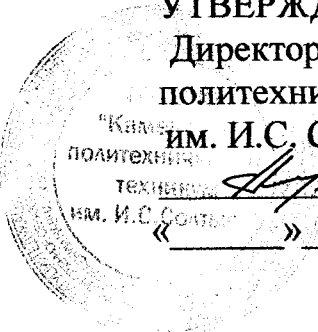


Министерство просвещения Приднестровской молдавской Республики  
ГОУ СПО «Каменский политехнический техникум им. И.С. Солтыса»

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор ГОУ СПО «Каменский  
политехнический техникум  
им. И.С. Солтыса»  
 Н.Г. Михайловская  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2020г.



ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОБЫ  
ДЛЯ УЧАЩИХСЯ 9-Х КЛАССОВ

**«Моя профессия- Кассир».**

Специальность «Экономика и бухгалтерский учет( по отраслям)»

Каменка, 2020

### Информационная карта

|   |  |
|---|--|
| <p>Организация разработчик профессиональной пробы:</p>      | <p>ГОУ СПО «Каменский политехнический техникум им. И.С. Солтыса»</p>   |
| <p>Программа профессиональной пробы:</p>                    | <p>Моя профессия -Кассир</p>   |
| <p>Авторы-составители программы профессиональной пробы</p>  | <p>1. Михайловская Н.Г директор, преподаватель высшей квалификационной категории;</p> <p>2. Касап Н.П.преподаватель дисциплин профессионального цикла, первой квалификационной категории;</p> <p>3. Мельник Т.В..преподаватель дисциплин профессионального цикла;</p> <p>3. Вылко Е.В.методист, преподаватель дисциплин профессионального цикла первой квалификационной категории.</p>   |
| <p>Область применения программы профессиональной пробы:</p> | <p>Бухгалтерский учет на предприятиях, в сфере торговли, обслуживания, в кредитных и банковских учреждениях.</p>   |
| <p>Аннотация:</p>   | <p>Программа профессиональной пробы знакомит обучающихся с профессией «Кассир»</p> <p>Кассир—это специалист, который занимается приемом и выдачей денег, ценных бумаг, управляет денежной кассой.</p> <p>Профессия является одной из самых востребованных, т.к. без профессии кассира трудно представить себе современные сферы услуг и торговли, бухгалтерию любого предприятия ит.д.</p> <p>В обязанности кассира входит:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Обслуживание и консультирование клиентов;</li> <li>– аккуратная работа с кассой;</li> <li>– ведение кассовой документации.</li> </ul> |

|                               |  |
|-------------------------------|--|
|                               | <p>В ходе профессиональной пробы обучающимся представляется возможность познакомиться с основными терминами, встречающимися в кассовой работе, узнать о назначении профессии «кассир», ее востребованности на современном рынке труда, продемонстрировать практические навыки по документальному оформлению кассовых операций.</p> |
| Продолжительность программы:  | Программа рассчитана на 8 часов.   |
| Количество страниц программы: | 17   |

## Пояснительная записка

Программа профессиональной пробы «Моя профессия - Кассир» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ГОС по специальности 5.38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет(по отраслям)».

Целью программы является создание дополнительных условий для профессионального самоопределения обучающихся.

### Задачи программы:

- сообщение базовых сведений о профессиональной деятельности кассира;
- выявление интересов обучающихся к данному виду практической деятельности;
- формирование у обучающихся реалистичных представлений о своих личностных характеристиках, способностях и об их соотношении с профессионально важными качествами представителя данной отрасли;
- определение уровня готовности обучающихся к выбору профессии.

В процессе профессиональных проб обучающиеся приобретут начальные навыки профессиональной деятельности кассира, выполнят практические задания по оформлению кассовых операций.

Профессиональная проба рассматривается как средство актуализации профессионального самоопределения и активизации творческого потенциала личности школьника.

Обучающиеся, освоившие программу профессиональных проб, должны овладеть следующими компетенциями:

Общие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

Профессиональные компетенции:

ПК 5.1 Работать с нормативно-правовыми актами, положениями, инструкциями, другими руководящими материалами и документами по ведению кассовых операций

ПК 5.2 Осуществлять операции с денежными средствами, ценными бумагами, бланками строгой отчетности

ПК 5.3 Работать с формами кассовых и банковских документов

ПК 5.4 Оформлять кассовые и банковские документы

ПК 5.5 Вести кассовую книгу, составлять кассовую отчетность

ПК 5.6 Работать с ЭВМ, знать правила ее технической документации

Профессиональная проба завершается демонстрацией и защитой самостоятельно выполненных рефератов или презентаций, выполнением тестирования, подведением итогов с обсуждением того, какими начальными профессиональными навыками овладели обучающиеся и какие сложности они испытывали при выполнении профессиональной пробы.

**Формы организации профессиональной пробы:**

-знакомство

-практика

-презентация

**Аудитория:** учащиеся 9 классов.

**Количество часов на освоение программы:** 8 часов

## Тематический план программы профессиональной пробы

| №п /п        | Темы  | Всего часов |
|--------------|---|-------------|
| 1            | Введение. Общие сведения о профессии кассира                            | 1           |
| 2            | Основные правила ведения и документальное оформление кассовых операций  | 1           |
| 3            | Составление приходного кассового ордера                                 | 1           |
| 4            | Составление расходного кассового ордера                                 | 1           |
| 5            | Составление кассовой книги  | 1           |
| 6            | Инвентаризация кассы. Контроль за сохранностью денежных средств в кассе | 1           |
| 7            | Составление акта инвентаризации денежных средств                        | 1           |
| 8            | Итоговое занятие  | 1           |
| <b>Итого</b> |   | <b>8</b>    |

### Содержание профессиональной пробы

#### **Занятие №1. Введение в профессию.**

История профессии кассир. Общие сведения о профессии кассира: организация работы, права и обязанности, ответственность. Профессионально важные качества: аккуратность, ответственность, исполнительность, честность, сосредоточенность, организованность, усидчивость. Востребованность на рынке труда.

#### **Занятие №2. Основные правила ведения и документальное оформление кассовых операций (мини-лекция)**

Прием денежной наличности в кассу. Выдача денежной наличности на определенные цели. Документация по оформлению приходных и расходных кассовых документов.

#### **Занятие №3. Практическое занятие. Составление приходного кассового ордера**

На основании исходных данных заполнить бланк приходного кассового ордера (ПКО) Приложение 1.

Исходные данные:

1. Приходный кассовый ордер № 171. Организация ООО «Импульс» от 04 декабря 20\_\_ г. Получен остаток подотчетных сумм от Астахова А. В. 100 руб. по авансовому отчету №36. Кассир Ковалева К.В., главный бухгалтер Воронина В.А.

2. Приходный кассовый ордер № 172. Организация ООО «Импульс» от 04 декабря 20\_\_ г. Получено от ОАОКБ «Центр-Вест» по чеку №325637–125600 руб., в том числе для выдач из заработной платы за ноябрь 100000 руб., на командировочные расходы 20000 руб., на хозяйственные расходы–5600 руб.

#### **Занятие №4. Практическое занятие. Составление расходного кассового ордера**

На основании сходных данных заполнить бланк расходного кассового ордера (РКО) Приложение 2.

Исходные данные:

1. Расходный кассовый ордер № от 34804 декабря 20\_\_ г. ООО «Импульс». Выдано бухгалтеру Лебедевой О.Г. 1000 для приобретения канц. принадлежностей согласно заявления Б/Н от 03 декабря. Проведенная операция подтверждается руководителем организации Гавриловым Г.В. и главным бухгалтером Ворониной В.А. Деньги выдала кассир Ковалева К.В.
2. Расходный кассовый ордер № от 34904 декабря 20\_\_ г. ООО «Импульс». Выдана заработная плата за ноябрь в сумме 4000 руб. по платежной ведомости №23 кассиром Ковалевой К. В. Документ подписан руководителем организации и главным бухгалтером.

#### **Занятие №5. Практическое занятие. Составление кассовой книги.**

На основании исходных данных задания 3 и 4 заполнить бланк листа кассовой книги /Приложение 3/ за текущую дату, при условии, что остаток денежных средств на начало дня составил 1800 руб.

#### **Занятие №6. Инвентаризация кассы. Контроль за сохранностью денежных средств в кассе (мини-лекция)**

Понятие ревизии кассы и контроль за соблюдением кассовой дисциплины. Ответственность за соблюдением Порядка ведения кассовых операций.

#### **Занятие №7. Практическое занятие. Составление акта инвентаризации денежных средств**

На основании исходных данных составить акт инвентаризации денежных средств Приложение 4.

Исходные данные:

По данным бухгалтерского учета в кассе ООО «Импульс» к моменту проведения инвентаризации находилось 3781 руб. 00 коп. При проведении инвентаризации кассы был выявлен излишек - 120 руб. 00 коп.

#### **Занятие №8. Итоговое занятие.**

Демонстрация и защита самостоятельно выполненных эссе. Тестирование по изученным темам. Подведение итогов.

Рефлексия приобретения практического опыта.

## Методические рекомендации

Программа профессиональных проб направлена на достижение следующих целей:

Овладение специальными навыками, необходимыми для поиска использования технологической информации, самостоятельного и осознанного определения своих жизненных и профессиональных планов;

- овладение умением рациональной организации трудовой деятельности, сопоставление профессиональных планов с состоянием здоровья, образовательным потенциалом, личностными особенностями;

-развитие познавательных интересов, технического мышления, пространственного воображения, творческих, коммуникативных и организаторских способностей, способности к самостоятельному поиску и использованию информации для решения практических задач в сфере технологической деятельности, к деловому сотрудничеству в процессе коллективной деятельности;

-освоение технологических знаний, технологической культуры на основе включения обучающихся в разнообразные виды деятельности по созданию лично или общественно значимых продуктов труда

- воспитание трудолюбия, бережливости, аккуратности, целеустремленности, предприимчивости, ответственности за результаты своей деятельности.

-уважительное отношение к людям различных профессий и результатам их труда;

-получение опыта применения знаний и умений в самостоятельной практической деятельности, самостоятельной деятельности на рынке труда, товаров и услуг, готовности к продолжению обучения в системе непрерывного профессионального обучения.

Эффективность работы будущего специалиста во многом зависит от правильно выбранных методов обучения и воспитания.



## **Материально-техническое обеспечение программы профессиональной пробы**

Реализация программы предполагает наличие учебного кабинета «Бухгалтерский учет, налоги и аудит», лаборатории – «Учебная бухгалтерия».

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест: компьютеры, мультимедийный проектор, калькуляторы.

### **Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

#### **Основные источники:**

1. Гражданский кодекс ПМР (Редакция на 24.12.2013)
2. Закон «О бухгалтерском учете» ПМР
3. Приказ Министерства финансов Приднестровской Молдавской Республики от 19 октября 2011 года № 182 "Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по применению счетов бухгалтерского учета
4. **Говорова В. В.** Теория бухгалтерского учета. Курс лекций: учебное пособие / В. В. Говорова, Т. Ю. Прудникова. - М. : ФОРУМ, 2010. - 160 с. - (Профессиональное образование).
5. **Гомола А. И.** Бухгалтерский учет: учебное пособие для студентов учреждений среднего профобразования 11-е изд. М: Издательский центр «Академия» 2014 г.-480 с.
6. **Осипова И. В.** Теория бухгалтерского учета. Сборник задач: учебное пособие / И. В. Осипова. - М. : КНОРУС, 2009. - 296 с.
7. **Теория бухгалтерского учета: учебник для сред. проф. образования** / Под ред. Е.А. Мизиковского, М.В. Мельник. - М.: Магистр, 2011.-382 с.
8. **Щербакова В. И.** Теория бухгалтерского учета [Текст] : учебник / В. И. Щербакова. - М. : ФОРУМ, 2012. - 352 с. 10

#### **Дополнительные источники (статьи из периодических изданий):**

1. **Арабян К. К.** Влияние тенденций инновационного типа социально-экономического развития на систему бухгалтерского учёта [Текст] / К. К. Арабян // Аудитор. - 2011. - № 1. - С.14-21.
2. **Башкатова Л. И.** Новый формат бухгалтерского баланса [Текст] / Л. И. Башкатова // Бухгалтерский учёт. - 2012. - № 2. - С.44-50.
3. **БЕРАТОР нового поколения: электронная книга** (справочное издание) [Электронный ресурс] : информационное обслуживание бухгалтерии / ООО "Бератор". - Электрон. прикладная прогр. - М. : Издательство "Бератор", 2011. - 1 эл. жестк. диск (электронный планшет).
4. **Ванчухина Л. И.** Взаимосвязь принципов бухгалтерского учёта и требований, предъявляемых к учётным документам [Текст] / Л. И. Ванчухина // Бухгалтерский учёт. - 2009. - № 20. - С.72.
5. **Дараева Ю. А.** Теория бухгалтерского учета. Учебное пособие / Саратов: Научная книга, 2012.-159 с.

6. **Дружиловская Т. Ю.** Требования к составлению бухгалтерского баланса [Текст] / Т. Ю. Дружиловская // Бухгалтерский учёт. - 2011. - № 3. - С.52-55.

7. **Лепешинская, М. И.** Метод бухгалтерского баланса / М. И. Лепешинская // Экономика и учёт труда. - 2009. - № 5. - С.31.

8. **Мыскина А. П.** Теория бухгалтерского учета [Электронный ресурс] : интерактивная обучающая программа : Регистрационное свидетельство ФГУП НТЦ "Информрегистр" № 17969 (однопользовательская), 17968 (сетевая) / А.П. Мыскина ; Н.Б. Курицына. - Саратов : ФГОУ СПО "Саратовский финансово-технологический колледж", 2011. - эл. опт.диск (CD-ROM) + on-line. - Систем. требования: опер.система Windows 2000/XP ; Internet Explorer 6.0 и выше.

9. **Никандрова Л. К.** Российская система бухгалтерского учёта и международные стандарты финансовой отчётности / Л. К. Никандрова // Экономика сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий. - 2008. - № 4. - С.46.

10. **Палий В. Ф.** Определение предмета бухгалтерского учёта [Текст] / В. Ф. Палий // Бухгалтерский учёт. - 2012. - № 5. - С.95-97.

11. **Соколов Я. В.** Этапы развития бухгалтерского учёта [Текст] / Я. В. Соколов // Бухгалтерский учёт. - 2008. - № 1. - С.56. 11

#### **Ресурсы сети Интернет:**

1. «Актуальные вопросы бухгалтерского учета и налогообложения»- <http://www.audar-press.ru/>

2. Журнал «Бухгалтер и закон»- <http://www.fin-izdat.ru/journal>

3. Сайт журнала «Главбух»- <http://www.glavbukh.ru/>

4. Сайт «Бухгалтерия он-лайн»- <http://www.buhonline.ru/>

5. Журнал «Муниципальная экономика» - <http://www.buhonline.ru/>

6. Сайт «Программы и решения»- <http://systemcs.ru/>

7. Информационный сайт для бухгалтеров- <http://www.provodka.ru/>

8. Сайт «Бухгалтерский управленческий учёт»<http://www.sgqconsulting.ru/>

9. Справочник бухгалтера- <http://budoc.ru/>

10. Справочник бухгалтера - <http://www.klerk.ru/glossary/>

## ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОБЫ

### «Моя профессия -кассир»

по специальности «Экономика и бухгалтерский учет(по отраслям)» для учащихся  
IX классов

Руководители профессиональной пробы: \_\_\_\_\_

#### **Краткое описание профессии:**

Востребованность профессии кассира на рынке труда очень высокая. Этот специалист работает с денежными средствами, ценными бумагами и документами.

В обязанности кассира входит оформление документации, ведение кассовой книги, осуществление приема, выдачи, учета и хранения наличных денег, чеков и т.д. Помимо этого представитель этой профессии должен уметь работать с электронными деньгами и с пластиковыми картами.

Работа кассира очень ответственная. Любые манипуляции с деньгами требуют быть предельно внимательным и аккуратным, так как ошибка может привести к большим неприятностям как для предприятия, на котором трудится специалист этой профессии, так и для него самого. Также он должен иметь немало терпения, чтобы обслуживать и консультировать клиентов.

Сегодня создано огромное количество всевозможных электронных систем и разных терминалов. Но несмотря на это, без специалистов в области приема и выдачи ценных бумаг, денежных средств и управления кассой невозможно представить себе ни одно торговое предприятие и ни одну сферу услуг.

Представителей этой профессии обязательно встретишь в магазине, в театре, в развлекательных центрах, на автозаправках и т.д. Они работают и в банках, и в страховых компаниях, и в букмекерских конторах.

Качественно выполняя свою работу, можно подняться по карьерной лестнице и стать например, старшим кассиром. Этот человек заведует всеми кассами в компании и принимает участие в урегулировании конфликтов и разрешении спорных вопросов с клиентами. Для того, чтобы зарплата была больше, кассир может выполнять и дополнительные обязанности бухгалтера, инкассатора и др.

**Цель профессиональной пробы:** создать условия для знакомства учащихся со специальностью «Экономика и бухгалтерский учет(по отраслям), формирование у учащихся интереса к специальности, опыта до профессиональной деятельности в области экономики.

**Возраст учащихся:** 15-16 лет

**Форма организации профессиональной пробы:** \_\_\_\_\_

---

**Планируемые результаты:**

Личностным результатом освоения программы профессиональной пробы «Моя профессия-Кассир» является готовность учащихся анализировать индивидуальные интересы и склонности и соотносить их с профессиональной деятельностью бухгалтера.

Метапредметным результатом освоения программы профессиональной пробы является готовность к защите выполненной работы.

Предметным результатом освоения программы профессиональной пробы является получение знаний о профессиональной деятельности при выполнении предложенных заданий.

Результатом формирования компетенции профессионального выбора старшеклассника является комплекс базовых, значимых знаний, навыков профессиональной деятельности работника бухгалтерии.

**Пути получения профессии:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Возможная база проведения профессиональной пробы:** аудитории ГОУ СПО «Каменский политехнический техникум им. И.С. Солтыса»

**Место в учебно-образовательном процессе:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Сроки реализации профессиональной пробы:**

**План реализации профессиональной пробы:**

1. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
7. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
8. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
9. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
10. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Формы отчета по прохождению профессиональной пробы:**

\_\_\_\_\_

**Итоги реализации профессиональной пробы:**

1. Осознанное профессиональное самоопределение учащихся (по профилю)  
\_\_\_\_\_
2. Создание и публикация творческих работ: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
3. Поступление в 20\_\_ г. учащихся в \_\_\_\_\_

## ВВОДНОЕ АНКЕТИРОВАНИЕ

участника профессиональной пробы

### Анкета «Мои профессиональные интересы»

1. Какие учебные предметы больше всего тебе нравятся?
2. Какие предметы лучше усваиваются? Оценки по ним.
3. Какие предметы даются с трудом? Оценки по ним.
4. Участие во внеклассной работе.  
- твоё поручение;  
- нравится ли тебе участвовать в мероприятиях? Каких?
5. Какие секции, кружки, факультативы вы посещаете?
6. Какие профессии вам нравятся?
7. Кем хочешь быть в будущем?

### Анкета мотивов выбора профессии.

Из перечисленных мотивов необходимо выбрать те, которые больше других отвечают вашей личной точке зрения, в «Листе ответов» напротив номера вопроса поставьте «+», если данный мотив значим, и «-», если не имеет значения.

#### Вопросы

1. Интерес к содержанию профессии, желание узнать, в чем заключаются обязанности специалиста в выбранной профессии.
2. Стремление к самосовершенствованию, развитию навыков и умений в избираемой сфере трудовой деятельности.
3. Убеждение, что данная профессия имеет высокий престиж в обществе.
4. Влияние семейных традиций.
5. Желание приобрести материальную независимость от родителей.
6. Хорошая успеваемость в школе по предметам, соответствующим избираемой сфере профессиональной деятельности.
7. Желание руководить другими людьми.
8. Привлекает индивидуальная работа.
9. Мечта заниматься творческой работой, желание открывать новое и неизведанное.
10. Уверенность, что избранная профессия соответствует вашим способностям.
11. Возможность удовлетворить свои материальные потребности.
12. Стремление сделать свою жизнь насыщенной, интересной, увлекательной.
13. Возможность проявить самостоятельность в работе.
14. Привлекает предпринимательская деятельность.

15. Необходимость материально помогать семье.
16. Желание приобрести экономические знания.
17. Стремление получить диплом о высшем образовании независимо от специальности.
18. Привлекает профессия, которая не требует длительного обучения.
19. Желание работать в престижном месте.
20. Стремление найти удачный способ зарабатывать себе на хлеб.
21. Привлекают модные профессии (менеджер, коммерсант, брокер).
22. Желание приносить пользу людям.
23. Интерес к материальной стороне профессиональной деятельности.
24. Привлекают внешние свойства профессии (быть в центре внимания, иметь возможность путешествовать, носить специальную форму одежды).

| А  |        | Б  |        | В  |        |
|----|--------|----|--------|----|--------|
| №  | Ответы | №  | ответы | №  | ответы |
| 3  |        | 5  |        | 1  |        |
| 4  |        | 8  |        | 2  |        |
| 7  |        | 11 |        | 6  |        |
| 17 |        | 14 |        | 9  |        |
| 18 |        | 15 |        | 10 |        |
| 19 |        | 16 |        | 12 |        |
| 21 |        | 20 |        | 13 |        |
| 24 |        | 23 |        | 22 |        |

### Лист ответов

#### Интерпретация анкеты мотивов выбора профессии

Подсчитать количество плюсов в каждом столбце (А, Б, В) отдельно. Наибольшее количество плюсов означают:

- в столбце А – преобладают мотивы выбора престижной профессии, ярко выраженного стремления занять видное положение в обществе реализовать свой высокий уровень притязаний.
- в столбце Б – больше привлекает материальное благополучие, желание заработать.
- в столбце В – стремление к творческой работе, интерес к новым технологиям, приобретению необходимых навыков и умений, которых требует избираемая профессия.

## ИТОГОВАЯ АНКЕТА

участника профессиональной пробы

1. Данные о заполнителе:

ФИО \_\_\_\_\_

Учебное заведение \_\_\_\_\_

Класс \_\_\_\_\_

2. Что Вам понравилось в данной профессиональной пробе?

---

---

---

---

3. Будете ли Вы использовать полученные умения в повседневной жизни?

---

---

---

4. Ваши замечания по проведению профессиональной пробы:

---

---

---

5. Считаете ли Вы нужным проводить подобные профессиональные пробы в дальнейшем?

---

---

6. Чему Вы хотели бы еще научиться?

---

---

---

---



7. Стала ли для Вас специальность «Кассир» по настоящему «моей»?

Если «да», то почему? \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Если «нет», то почему?»

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Спасибо за участие в профессиональной пробе!**