



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
ПРИДНЕСТРОВСКОЙ МОЛДАВСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

П Р И К А З

11.07.2022

№ 624

г. Тирасполь

Об утверждении

Примерной образовательной программы профессиональной подготовки
по профессии 12962 «Контролер - кассир»

В соответствии с Законом Приднестровской Молдавской Республики от 27 июня 2003 года № 294-3-III «Об образовании» (САЗ 03-26), Постановлением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 26 мая 2017 года № 113 «Об утверждении Положения, структуры и предельной штатной численности Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики» (САЗ 17-23) с изменениями и дополнениями, внесенными постановлениями Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 9 ноября 2017 года № 307 (САЗ 17-46), от 25 января 2018 года № 22 (САЗ 18-5), от 10 сентября 2018 года № 306 (САЗ 18-37), от 23 октября 2019 года № 380 (САЗ 19-41), от 6 апреля 2020 № 102 (САЗ 20-15), от 13 августа 2021 года № 269 (САЗ 21-33), от 31 августа 2021 года № 286 (САЗ 21-35),

приказываю:

1. Утвердить Примерную образовательную программу профессиональной подготовки по профессии 12962 «Контролер - кассир» согласно Приложению к настоящему Приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на начальника Управления профессионального образования Главного управления науки и инновационной деятельности Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики.

Министр

С.Н. Иванишина

Приложение к Приказу
Министерства просвещения
Приднестровской Молдавской
Республики
от «11» 07 2022 года № 624

Министерство просвещения Приднестровской Молдавской Республики

Примерная образовательная программа
профессиональной подготовки

Наименование программы: Образовательная программа профессиональной подготовки по профессии 12962 «Контролер - кассир»

Категория слушателей: учащиеся 9-11 классов

Общая трудоемкость: 320 часов

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1. Нормативную правовую основу разработки программы составляют:

1. Закон Приднестровской Молдавской Республики от 27 июня 2003 года № 294-3-III «Об образовании»;

2. Приказ Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики от 17 января 2018 года № 20 «Об утверждении Положения о порядке разработки и утверждения образовательных программ профессиональной подготовки, дополнительных профессиональных образовательных программ профессиональной переподготовки и повышения квалификации, а также требований к их содержанию» (регистрационный № 8146, от 21 февраля 2018 года, САЗ 18-8) в действующей редакции;

3. Приказ Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики от 05 июля 2018 года № 630 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих» (регистрационный № 8367, от 30 июля 2018 года, САЗ 18-31) в действующей редакции;

4. Приказ Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики от 21 декабря 2017 года № 1428 «Об утверждении Положения об организации и проведении итоговой аттестации по образовательным программам профессиональной подготовки, дополнительным профессиональным образовательным программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации» (регистрационный № 8097 от 16 января 2018 года, САЗ 18-3) в действующей редакции;

5. Приказ Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики от 7 сентября 2015 года № 925 «Об утверждении и введении в действие перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональная подготовка» (САЗ 15-40) в действующей редакции;

6. Приказ Министерства экономики Приднестровской Молдавской Республики от 25 июня 2007 года № 453 «Об утверждении Единого тарифно - квалификационного справочника работ и профессий рабочих», выпуск 51 «Торговля и общественное питание» (САЗ 07-30) в действующей редакции.

1.2. Цель реализации программы:

Целью настоящей программы является профессиональная подготовка учащихся организаций общего образования по профессии «Контролер-кассир».

Основными задачами программы являются:

- 1) формирование у слушателей совокупности социальных, правовых и профессиональных компетенций, необходимых контролеру-кассиру;
- 2) формирование знаний, умений и навыков по профессии «Контролер-кассир»;
- 3) оказание практико-ориентированной помощи слушателям в профессиональном самоопределении, выборе пути продолжения профессионального образования.

1.3. Категория слушателей:

Учащиеся 9-11 классов организаций общего образования.

1.4. Форма обучения и форма реализации программы:

Обучение осуществляется по очно - заочной форме в течение 10 месяцев два раза в неделю

1.5.Трудоемкость обучения: 320 часов.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

2.1. Область профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускников включает: организационно-технологический процесс обслуживания покупателей, продажу товаров потребительского

и промышленного назначения необходимого ассортимента в организациях оптовой и розничной торговли различных форм собственности.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются: товарно-сопроводительные документы; торгово-технологическое оборудование (весоизмерительное, контрольно-кассовое, немеханическое оборудование), ассортимент товаров.

2.3. Вид профессиональной деятельности

Обучающиеся по профессии 12962 «Контролер - кассир» готовятся к следующему виду профессиональной деятельности:

- работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Вид профессиональной деятельности	Профессиональные компетенции	Практический опыт	Знания	Умения
Работа на контрольно-кассовой технике (далее ККТ) и расчеты с покупателями	<p>ПК 1.1 Соблюдать правила эксплуатации ККТ и выполнять расчетные операции с покупателями.</p>	<p>- эксплуатация контрольно-кассовой техники и обслуживания покупателей</p>	<p>-правила расчетов и обслуживания покупателей; - типовые правила обслуживания, эксплуатации ККТ и правила регистрации; - классификация устройства ККТ; - основные режимы ККТ; - особенности технического обслуживания ККТ;</p>	<p>-осуществлять подготовку ККТ различных видов; -работать на ККТ различных видов: - устранять мелкие неисправности при работе на ККТ; -осуществлять расчет с покупателями за товары и услуги; -осуществлять подсчет стоимости покупки, -получать деньги, выдавать сдачу; -пробивать и погашать чек; - устранять мелкие неисправности контрольно-кассовой машины</p>
ПК 1.2 Проверять платежеспособность государственных денежных знаков.	<p>Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги.</p>	<p>-проверка платежеспособности государственных денежных знаков</p>	<p>-признаки платежеспособности государственных денежных знаков, порядок получения, хранения и выдачи денежных средств, отличительные признаки платежных средств безналичного расчета;</p>	<p>-распознавать платежеспособность государственных денежных знаков;</p>
ПК 1.3 Проверять количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги.	<p>Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги.</p>	<p>-проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки.</p>	<p>-ассортимент, классификацию, характеристики и назначение товаров; -правила расфасовки артикулов и маркировок;</p>	<p>-проверка количества, веса, цены и качества товаров; -подготовка товаров к продаже; -распаковка,</p>

		маркировки, правильности цен на товары и услуги.	-розничные цены; -маркировку; -виды брака товаров и правила его установления; -гарантийные сроки пользования товарами и правила их обмена	осмотр внешнего вида, протирка; -комплектование и раскладка товаров по группам, видам и сортам с учетом частоты спроса и удобства работы,
ПК 1.4 Оформлять документы по кассовым операциям	-правильное оформление документов по кассовым операциям	-документы, регламентирующие применение ККТ: - правила оформления документов по кассовым операциям	-осуществлять заключительные операции при работе на ККТ; -оформлять документы по кассовым операциям;	
ПК 1.5 Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей.	-осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей.	-правила сохранности товарно-материальных ценностей	-соблюдать правила техники безопасности; - осуществлять контроль своевременного пополнения ассортимента товаров в торговом зале	

Выпускник должен обладать общими (общекультурными) компетенциями:

ОК.01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам

ОК.02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК.03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие

ОК.04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами

ОК.05 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

ОК.06 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

ОК.07 Пользоваться профессиональной документацией на одном из официальных языков.

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

4.1. Учебный план

№ п/п	Наименование дисциплин (модулей)	Количество Часов			
		Всего часов	Лекции	Практические занятия	Форма контроля
1.	Общепрофессиональный цикл	20	16	4	
1.1.	Основы бухгалтерского учета	8	4	4	зачет
1.2.	Основы санитарии и гигиены	4	4		
1.3.	Безопасность жизнедеятельности	4	4		
1.4	Охрана труда	4	4		
2.	Профессиональный цикл	86	34	52	
2.1.	Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями	86	34	52	диф.зачет
3.	Практика	200		200	
3.1	Учебная практика			128	диф.зачет
3.2.	Производственная практика			72	диф.зачет
4.	Консультации	6			
5.	Итоговая аттестация	8			квалиф. экзамен
	Итого:	320	50	256	

4.2. Календарный учебный график

Форма обучения	Аудиторных часов в день	Дней в неделю	Общая продолжительность программы
очно - заочная	4	2	10 месяцев

4.3. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей), практик

4.3.1. Учебная дисциплина «Основы бухгалтерского учета»

1. Паспорт рабочей программы.

а) область применения программы:

Рабочая программа учебной дисциплины является частью образовательной программы профессиональной подготовки по профессии 12962 «Контролер - кассир».

б) цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- ориентироваться в операциях бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- сущность и содержание бухгалтерского учета в организациях;

- основные правила и методы ведения бухгалтерского учета;

- виды бухгалтерских счетов;

- учет хозяйственных операций.

в) количество часов, выделяемое учебным планом на освоение программы: 8 часов, в том числе теоретических - 4 часа, практических - 4 часа.

2. Тематический план и содержание дисциплины.

Наименование разделов и тем	Вид учебного занятия	Содержание учебного материала	Объем часов
Тема 1. Понятие о бухгалтерском учете.	Урок усвоения новых знаний	Сущность и содержание бухгалтерского учета в организациях. Основные правила и методы ведения бухгалтерского учета. Виды бухгалтерских счетов. Понятие о документах. Правила оформления документов.	2
Тема 2. Отчетность материально-ответственных лиц.	Практическое занятие	Виды и формы материальной ответственности. Учет товаров и тары в магазине. Учет кассовых операций.	2
Тема 3. Инвентаризация.	Урок усвоения новых знаний	Товарные потери. Сущность и значение инвентаризации. Порядок проведения инвентаризации и отражение её результатов в учете. Переоценка товаров.	2
	Урок контроля знаний (практическое занятие)	Зачет	2
Итого:			8 (4/4)

3. Информационное и учебно - методическое обеспечение обучения.

Основная литература:

1. Алексеева Г. И. Бухгалтерский учет и отчетность. Учебник. — М.: КноРус, 2021 год.

2. Андреев В.Д. Введение в профессию бухгалтера: Учебное пособие / В.Д. Андреев. И.В. Лисихина. — М.: Магистр. НИЦ ИНФРА-М, 2019 год.
3. Астахов В.П. Бухгалтерский учет от А до Я: Учебное пособие / В.П. Астахов. Рн/Д: Феникс, 2018 год.

Дополнительная литература:

1. Шадрина Г. В. Бухгалтерский учет и анализ: учебник и практикум для вузов Москва: Издательство Юрайт, 2020 год.

Электронные и интернет-ресурсы:

1. www.aiaytovar.ru
2. www.rospotrebnadzor.ru/

4. Контроль и оценка результатов освоения программы.

Контроль и оценка результатов освоения обучающимися учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения устных опросов, тестирования, а также решения практических задач. Итоговой формой контроля по дисциплине является зачет.

Примерный перечень вопросов к зачету:

1. Назовите основные функции бухгалтерского учета на предприятиях торговли.
2. В каких нормативных документах сформулированы основные требования к организации и ведению бухгалтерского учета в торговых организациях?
3. Дайте определение понятия «Бухгалтерский счет».
4. Какие счета являются активными?
5. Какие счета являются пассивными?
6. Формы безналичных расчетов.
7. Виды цен, используемые в торговле.
8. Виды и формы материальной ответственности.
9. Какие документы должны сопровождать поступление товара от поставщиков?
10. Как происходит приемка товаров?
11. Каков порядок проведения инвентаризации?
12. Реквизиты документов.
13. Правила оформления документов.
14. Товарные потери.
15. Сдача торговой выручки в банк через инкассатора.
16. Доверенность на получение товарно-материальных ценностей.
17. Учет движения денежных средств в кассе.
18. Правила расчета с покупателями.
19. Формы бухгалтерской отчетности. Баланс.

4.3.2. Учебная дисциплина «Основы санитарии и гигиены»

1. Паспорт рабочей программы.

а) область применения рабочей программы:

Рабочая программа учебной дисциплины является частью образовательной программы профессиональной подготовки по профессии 12962 «Контролер – кассир».

б) цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

-соблюдать санитарные правила для организаций торговли;

-соблюдать санитарно-эпидемиологические требования.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

-нормативно-правовую базу санитарно-эпидемиологических требований организации торговли;

в) количество часов, выделяемое учебным планом на освоение программы: 4 часа, в том числе теоретических – 4 часа.

2. Тематический план и содержание дисциплины.

Наименование разделов и тем	Вид учебного занятия	Содержание учебного материала	Объем часов
Тема 1. Личная гигиена	Урок усвоения новых знаний	Правила личной гигиены работников торговли, требования к внешнему виду. Требования к содержанию форменной одежды. Медицинский контроль: значение и сроки проведения медицинских обследований. Моющие и дезинфицирующие средства.	2
Тема 2. Санитарные требования, предъявляемые к предприятиям торговли	Урок усвоения новых знаний	Санитарные правила и нормы. Санитарные требования, предъявляемые к предприятиям торговли. Санитарные требования к транспортировке товаров. Санитарные требования к оборудованию, инвентарю, таре.	2
Итого:			4

3. Информационное и учебно-методическое обеспечение обучения.

Основная литература:

1. Матюхина З.П. Основы физиологии питания, микробиологии, гигиены и санитарии: учебник. - М: Академия, 2010 год.

Дополнительные источники:

1. Горохова С.С., Косолапова Н.В., Прокопенко Н.А. Основы микробиологии, производственной санитарии и гигиены. - М.: Академия, 2013 год.

Интернет-ресурсы:

1. <http://www.plam.ru/biolog/mikrobiologiiakonspektlekci/pl.php>

4. Контроль и оценка результатов освоения программы.

Контроль и оценка результатов освоения обучающимися учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения устных опросов, тестирования, а также решения практических задач.

Примерный перечень вопросов для контроля знаний:

1. Кто является ответственным за соблюдение санитарно-пищевого законодательства на предприятии торговли?
2. Что такое гигиена?
3. Что такое дератизация?
4. Сроки проведения медицинского обследования продавцов.
5. Сроки прохождения санитарного минимума.
6. Какие санитарные требования предъявляются к инвентарю в торговых предприятиях?
7. Перечислите симптомы пищевого отравления.
8. Назовите санитарные требования к отпуску хлеба через мелкорозничную сеть.
9. Перечислите гигиенические требования к транспортному средству для перевозки молочных продуктов.
10. Правила приготовления основного раствора из хлорной извести и рабочего раствора.

4.3.3. Учебная дисциплина: «Безопасность жизнедеятельности»

1. Паспорт рабочей программы.

а) область применения рабочей программы:

Рабочая программа учебной дисциплины является частью образовательной программы профессиональной подготовки по профессии 12962 «Контролер - кассир».

б) цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;

- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;

- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;

в) количество часов, выделяемое учебным планом на освоение программы:

Всего: 4 часа, в том числе теоретических - 4 часа.

2. Тематический план и содержание учебной дисциплины.

Наименование разделов и тем	Вид учебного занятия	Содержание учебного материала	Объем часов
Тема 1. Основные мероприятия по защите населения в чрезвычайных ситуациях.	Урок усвоения новых знаний	Единая система оповещения о чрезвычайных ситуациях оповещения. Правила поведения людей при ЧС Санитарная обработка. Эвакуация	2
Тема 2. Средства защиты	Урок усвоения новых знаний	Средства индивидуальной защиты. Средства коллективной защиты.	2
Итого:			4

3. Информационное и учебно-методическое обеспечение обучения.

Основные источники:

1. Арустамов А.Э., Прокопенко Н.А., Косолапова Н.В., Гуськова Г.В. Безопасность жизнедеятельности. - М.: ОИЦ «Академия», 2013 год
2. Кантемиров Н.П. Безопасность и защита человека в опасных и чрезвычайных ситуациях: Учебное пособие. -Тирасполь. ПИРО. 2007 год.

Дополнительные источники:

1. Брысин П.М. учебно-материальная база НВП. Учебное пособие. Москва. Просвещение. 1989 год.
2. Слюньков В.Я. Основы безопасности жизнедеятельности. Учебник для 10 и 11 классов. - М.: Школьная книга. 2002 год.
3. Смирнов А.Т., Шахраманьян М.А. и др. Безопасность жизнедеятельности: Учебник. - М: ООО «Дрофа», 2010 год.

4. Контроль и оценка результатов освоения программы.

Контроль и оценка результатов освоения обучающимися учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения устных опросов, тестирования, а также решения практических задач.

Примерный перечень вопросов для контроля знаний:

1. Общие сведения о безопасности жизнедеятельности.
2. Основные сведения об опасностях.
3. Классификация чрезвычайных ситуаций.
4. Действия населения по защите в условиях ЧС.
5. Характеристика чрезвычайных ситуаций на производстве.
6. Основные принципы и средства обеспечения пожарной безопасности на производстве.
7. Природные опасности: классификация, защита, рекомендации населению при угрозе.
8. Защита человека от неблагоприятного воздействия факторов производственной среды.
9. Принципы, методы и средства обеспечения безопасности жизнедеятельности.
10. Классификация средств индивидуальной защиты.
11. Классификация средств коллективной защиты.

4.3.4. Учебная дисциплина: «Охрана труда»

1. Паспорт рабочей программы.

а) область применения рабочей программы:

Рабочая программа учебной дисциплины является частью образовательной программы профессиональной подготовки по профессии 12962 «Контролер - кассир».

б) цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

-вырабатывать и контролировать навыки, необходимые для достижения требуемого уровня безопасности труда;

-применять первичные средства пожаротушения.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

-фактические или потенциальные последствия собственной деятельности (или бездействия) и их влияние на уровень безопасности труда;

-меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;

-порядок и периодичность инструктажей по охране труда и технике безопасности;

в) количество часов, выделяемое учебным планом на освоение программы:

Всего: 4 часа, в том числе теоретических - 4 часа.

2. Тематический план и содержание учебной дисциплины.

Наименование разделов и тем	Вид учебного занятия	Содержание учебного материала	Объем часов
Тема 1. Общие вопросы охраны труда. Несчастные случаи на производстве.	Урок усвоения новых знаний	Организация охраны труда на производстве. Производственные факторы. Обучение по охране труда. Учет и расследование несчастных случаев.	2
Тема 2. Электробезопасность и пожарная безопасность	Урок усвоения новых знаний	Электробезопасность. Пожарная безопасность.	2
Итого:			4

3. Информационное и учебно-методическое обеспечение обучения.

1. Бурашников Ю.М., Максимов А.С. Охрана труда в пищевой промышленности, общественном питании и торговле: учебное пособие- 8-е изд.стер. - М. Издательский центр «Академия», 2013 год.

Интернет - ресурсы:

1. [http://www.znakcomlect.ru/doc/Охрана труда. Нормативные документы по охране труда.](http://www.znakcomlect.ru/doc/Охрана%20труда.%20Нормативные%20документы%20по%20охране%20труда.)

2. <http://www.ohranatruda.ru/> Охрана труда. Информационный портал для инженеров по охране труда.

4. Контроль и оценка результатов освоения программы.

Контроль и оценка результатов освоения обучающимися учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения устных опросов, тестирования, а также решения практических задач.

Примерный перечень вопросов для контроля знаний:

1. Организационные основы охраны труда.
2. Виды инструктажей на рабочем месте, регистрация инструктажей.
3. Медицинское и санитарно-бытовое обслуживание работающих.
4. Система управления охраной труда.
5. Аттестация рабочих мест по условиям труда.

6. Надзор и контроль за соблюдением требований охраны труда. Ответственность по охране труда на предприятии.

7. Требования безопасности производственного оборудования, аппаратуры и инструмента.

8. Меры защиты от поражения электрическим током. Защитное заземление и выравнивание потенциалов, зануление.

9. Общие сведения об опасных производственных объектах.

10. Техника безопасности при использовании электроустановок.

11. Санитарно-технические требования к производственным помещениям.

12. Классификация вентиляции.

13. Классификация естественного освещения. Нормирование естественного освещения.

14. Классификация искусственного освещения, нормирование и принцип расчета.

4.3.5. Профессиональный модуль: «Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями»

1. Паспорт рабочей программы.

а) область применения рабочей программы:

Рабочая программа профессионального модуля является частью образовательной программы профессиональной подготовки по профессии 12962 «Контролер - кассир».

б) цели и задачи профессионального модуля - требования к результатам освоения:

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен уметь:

- осуществлять подготовку ККТ различных видов;
- работать на ККТ различных видов: автономных, пассивных системных, активных системных (компьютеризированных кассовых машинах - POS терминалах), фискальных регистраторах;

- устранять мелкие неисправности при работе на ККТ;
- распознавать платежеспособность государственных денежных знаков;
- осуществлять заключительные операции при работе на ККТ;
- оформлять документы по кассовым операциям;
- определять метрическую систему мер, именованные числа;
- осуществлять приемы устных вычислений;
- выполнять товарные вычисления с применением вычислительных средств.

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен знать:

- правила расчетов и обслуживания покупателей;
- типовые правила обслуживания эксплуатации ККТ и правила регистрации;
- классификацию устройства ККТ;
- основные режимы ККТ;
- признаки платежеспособности государственных денежных знаков;
- порядок получения, хранения и выдачи денежных средств;
- отличительные признаки платежных средств безналичного расчета;
- правила оформления документов по кассовым операциям;
- понятие о цене в торговле;
- простейшие методы и средства вычисления;
- вычислительные средства, применяемые в торговле;

в) количество часов, выделяемое учебным планом на освоение программы: 86 часов, в том числе, теоретических - 34, практических - 52

2. Тематический план и содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Вид учебного занятия	Содержание учебного материала	Объем часов
Раздел 1. Контрольно-кассовая техника			
Тема 1. Введение.	Урок усвоения новых знаний	Роль контрольно-кассовой техники в улучшении культуры обслуживания. Квалификационные характеристики контролера-кассира. Обязанности контролера-кассира.	2
Тема 2. Правовая база использования контрольно-кассовой техники	Урок усвоения новых знаний	Документы, регламентирующие использование ККТ в торговле. Государственный реестр ККТ, используемых на территории ПМР, его назначение и формирование. Типовое положение эксплуатации ККМ. Порядок регистрации ККТ. Значение голограмм. Техническое обслуживание ККТ. Налоговый контроль эксплуатации ККТ	2
Тема 3. Контрольно-кассовая техника.	Урок усвоения новых знаний	Классификация контрольно-кассовых машин	2
Тема 4. Основные узлы контрольно-кассовой техники	Урок усвоения новых знаний	Устройство контрольно-кассовых машин. Правила техники безопасности. Изучение групп (приводной, установочной, передаточной, замыкающей, термолечающей и чекопечатающей группы,правка и получение чеков, индикатор, взаимосвязь с группами) Основы техники безопасности	2
Тема 5. Неисправности и методы их устранения	Урок усвоения новых знаний	Характерные неисправности и методы их устранения	2
Тема 6. Способы расчета с покупателями	Урок усвоения новых знаний	Ознакомление с правилами расчета с покупателями	2
Тема 7. Порядок ввода в эксплуатацию контрольно-кассовых машин.	Урок усвоения новых знаний	Подготовка контрольно-кассовых машин к работе. Работа кассира в течении смены	2
Тема 8. Признаки платежеспособности	Урок усвоения новых знаний	Признаки платежеспособности государственных знаков. Специальные элементы защиты банкнот.	2

государственных знаков	денежных знаков	знаний	новых	новых	новых	новых	новых
Тема 9. Подготовка ККТ к работе	Урок к знаний	усвоения знаний	усвоения знаний	усвоения знаний	усвоения знаний	усвоения знаний	усвоения знаний
Тема 10. Учет операций	Урок к знаний	усвоения знаний	усвоения знаний	усвоения знаний	усвоения знаний	усвоения знаний	усвоения знаний
Тема 11. Определение и учет кассовой выручки.	Урок к знаний	усвоения знаний	усвоения знаний	усвоения знаний	усвоения знаний	усвоения знаний	усвоения знаний
Тема 12. Характеристика отдельных видов ККТ	Урок к знаний	усвоения знаний	усвоения знаний	усвоения знаний	усвоения знаний	усвоения знаний	усвоения знаний
Тема 13. Обслуживание покупателя	Практическое занятие	Практическое занятие	Практическое занятие	Практическое занятие	Практическое занятие	Практическое занятие	Практическое занятие
Тема 14. Внесение и снятие наличных.	Практическое занятие	Практическое занятие	Практическое занятие	Практическое занятие	Практическое занятие	Практическое занятие	Практическое занятие
Тема 15. Регистрация кассовых расчетов	Практическое занятие	Практическое занятие	Практическое занятие	Практическое занятие	Практическое занятие	Практическое занятие	Практическое занятие
Тема 16. Вывод отчетов	Практическое занятие	Практическое занятие	Практическое занятие	Практическое занятие	Практическое занятие	Практическое занятие	Практическое занятие
Тема 17. Заключительный этап работы	Практическое занятие	Практическое занятие	Практическое занятие	Практическое занятие	Практическое занятие	Практическое занятие	Практическое занятие

Начало смены. Ввод в действие, снятие показаний счетчиков. Работа кассира в течение смены. Окончание рабочей смены кассира.

Порядок получения денег от покупателей кассирами операционных касс или непосредственно продавцами.

Приходные и расходные денежные операции, их документальное оформление.

МИНИКА-1101Ф. МИНИКА-1102Ф. ЭКР-2102Ф. Датекс-500МР. Характеристика. Устройство Инструкция по эксплуатации. Техника безопасности. Характеристика. Устройство Инструкция по эксплуатации. Техника безопасности. Устройство. Инструкция по эксплуатации. Техника безопасности. Порядок подготовки к/м к работе.

Обслуживание покупателя и расчет за покупку, проверка качества, количества и сроков реализации продаваемых товаров, качества упаковки, наличия маркировки, правильности цен на товары и услуги.

Отразить рабочий день по заданию. Внесение наличных. Снятие наличных

Отразить рабочий день по заданию. Регистрация кассовых расчетов

Отражение расходных операций, документальное оформление, выведение результатов работы. Вывод отчетов

Выполнение заключительного этапа работы. Закрытие смены и вывод отчета. Подсчет денежных средств в кассе. Заполнение книги кассира

2

2

2

6

4

4

2

4

8

Тема 18. Совершенствование навыков работы на ККТ	Практическое занятие	Совершенствование навыков работы на ККТ. Отработка приемов заправки кассовой ленты в машину на быстроту и правильность. Отработка точности и быстроты набора сумм по реальным ценам товаров.	4
Тема 19. Ввод реальных цен на товары	Практическое занятие	Ввод реальных цен на товары. отработка быстроты и точности. Отработка быстроты и точности нахождения клавиш по голосовые команды	2
Раздел 2. Торговые расчеты			
Тема 20. Характеристика особенностей вычислительных работ в торговле	Урок усвоения новых знаний	Понятие числа и его характеристика: преобразования, выполняемые над числами в процессе вычислений	2
Тема 21. Понятие мер и измерений	Урок усвоения новых знаний	Метрология и ее связь с вычислениями. Международная система единиц измерения	2
Тема 22. Выполнение расчетных операций	Практическое занятие	Проверка качества, количества и сроков реализации продаваемых товаров, качества упаковки, наличия маркировки, правильности цен на товары и услуги	4
Тема 23. Правила работы на микрокалькуляторах	Практическое занятие	Правила работы на микрокалькуляторах	2
Тема 24. Подсчет стоимости покупки.	Практическое занятие	Вычисления стоимости товаров с применением устного скоростного счета. Вычисления стоимости покупки, состоящей из долей килограмма. Вычисления стоимости покупки, состоящей из долей метра..	6
Тема 25. Определение суммы сдачи	Практическое занятие	Вычисление стоимости товаров с выдачей сдачи.	4
Раздел 3. Учет и отчетность			
Тема 26. Кассовые документы	Практическое занятие	Правила оформления кассовых документов. Правила исправления допущенных ошибок. Сроки хранения кассовых документов	2
Тема 27. Оформление книги контролера-кассира	Практическое занятие	Оформление книги контролера-кассира. Составление отчета кассира.	2
Тема 28. Инкассация.	Практическое занятие	Инкассация. Правила заполнения бланка инкассации.	2

Тема 29. Правила подготовки к сдаче выручки.	Практическое занятие	Правила подготовки к сдаче выручки. Сдача выручки. Хранение денежных средств	2
Дифференцированный зачет	Урок контроля знаний		2
Итого:			86 (34/52)

3. Информационное и учебно - методическое обеспечение обучения.

Основная литература:

1. Голубкина Т.С. Торговые вычисления. – М.: Академия, 2009 год.
2. Никитченко, Л.И. Контрольно-кассовые машины: учебное пособие для нач. проф. образования/ Л.И. Никитченко. – М.: Издательский центр Академия, 2008 год.
3. Парфентьева, Т.Р. Оборудование торговых предприятий: Учебник для нач. проф. образования/ Т.Р. Парфентьева, Н.Б. Миронова, А.А. Петухова. – М.: Издательский центр Академия, 2009 год.

Дополнительная литература:

1. Гайворонский, К. Я. Технологическое оборудование предприятий общественного питания и торговли практикум / К.Я. Гайворонский. — Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2018 год.
2. Красильщиков П.С. Сборник задач по торговым вычислениям. – М.: Экономика, 2009 год.
3. Микицей М.В. Учет и отчетность в торговле: Учебное пособие. – Ростов н/Д: изд-во Феникс , 2008 год..
4. Отскочная, З.В. Организация и технология торговли: учебное пособие/З.В. Отскочная. – М. Издательский центр Академия, 2010 год.
5. Романова, Е.В. Правила торговли и защита прав продавца. – М.: Издательско-торговая корпорация Дашков и К0, 2008 год.
6. Раздымахо Л.Н. –М.: Академкнига/ Учебник, 2007 год.
7. Тюнюков Б.К. Электронная техника предприятий торговли: Учебное пособие/ Б.К.Тюнюков. – М.: КНОРУС, 2008 год.

Электронные и интернет-ресурсы:

1. <https://e.lanbook.com/book/131881>
2. <https://new.znaniium.com/catalog/product/915105>
3. <https://e.lanbook.com/book/102720>

4. Контроль и оценка результатов освоения программы.

Контроль и оценка результатов освоения обучающимися профессионального модуля осуществляется преподавателем в процессе проведения устных опросов, тестирования, а также решения практических задач. Итоговой формой контроля по модулю является дифференцированный зачет.

Примерный перечень вопросов к дифференцированному зачёту:

1. История профессии.
2. Квалификационные характеристики контролёра-кассира.
3. Организация торговли. Основные термины.
4. Торгово-технологические процессы в торговом предприятии.
5. Организация рабочего места кассира.
6. Защита прав потребителей. Правила торговли.
7. Основные направления и задачи научно-технического прогресса в торговле на современном этапе.
8. Эксплуатация контрольно-кассовой техники различных видов.
9. Роль ККТ в улучшении культуры обслуживания.
10. Значение применения ККТ.
11. Документы, регламентирующие применение ККТ.
12. Требования, предъявляемые к ККТ.

13. Регистрация ККТ в налоговых органах.
14. Средства визуального контроля.
15. Классификация ККТ.
16. Основные механизмы и блоки, определяющие устройство ККТ.
17. Оперативно-запоминающее устройство ККТ.
18. Порядок работы на ККТ.
19. Обязательные реквизиты чека.
20. Правила эксплуатации ККТ.
21. Ввод ККТ в эксплуатацию.
22. Составить алгоритм действий кассира при подготовке ККТ к работе.
23. Операции подготовки ККТ к работе.
24. Правила расчёта с покупателями.
25. Безналичные расчёты через операционные кассы.
26. Операции окончания работы на ККТ.
27. Составить алгоритм действий кассира по окончании работы.
28. Выполнение заключительных операций при работе на контрольно-кассовой технике. подготовка и сдача денежной выручки.
29. Организация технического обслуживания и ремонта ККТ.
30. Требования безопасности при эксплуатации ККТ.
31. Подготовка контрольно-кассовой техники к работе, устранение мелких неисправностей с соблюдением правил техники безопасности.
32. Аппараты проверки подлинности банкнот: назначение преимущества, технические характеристики.
33. Признаки платёжности денежных знаков.
34. Повреждения и основания, определяющие неплатёжеспособности банкнот
35. Выполнение расчетных операций с покупателями, расшифровка обязательных реквизитов чека.
36. Проверка платежеспособности денежных знаков, подлинности денежных банкнот.
37. Распознавания отличительных особенностей банкнот и монет Банка ПМР.
38. Терминалы сбора данных, назначение, технические характеристики.
39. Журнал кассира-операциониста, назначение, требования и правила ведения.
40. Документальное оформление неиспользованных покупателями чеков.
41. Порядок получения хранения и выдачи денежных средств.
42. Отличительные признаки платёжных средств безналичного расчёта.
43. Выписка приходного и расходного кассового ордера.
44. Составить покупную опись и подсчитать сумму выручки за рабочий день.
45. Составление отчета кассира.

4.3.6. Учебная практика

Паспорт рабочей программы.

а) область применения программы:

Рабочая программа учебной практики является частью образовательной программы профессиональной подготовки по профессии 12962 «Контролер - кассир».

б) Цели и задачи - требования к результатам освоения программы практики

В результате освоения программы практики обучающийся должен иметь практический опыт:

- эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и обслуживания покупателей;
- проверки платежеспособности государственных денежных знаков;
- проверки качества и количества продаваемых товаров, качество упаковки;

- проверки наличия маркировки;
 - осуществление контроля сохранности товарно- материальных ценностей;
- В результате освоения программы практики обучающийся должен уметь:
- осуществлять подготовку ККТ различных видов;
 - работать на ККТ различных видов;
 - устранять мелкие неисправности при работе на ККТ;
 - производить расчет с покупателями за товары и услуги: подсчет стоимости покупки, получение денег, пробивание чека, выдача сдачи, погашение чека, устранение мелких неисправностей контрольно-кассовой машины, заправка ее контрольной и чековой лентами, запись показаний датчиков, перевод нумератора на нули и установка дататора;
 - распознавать платежеспособность государственных денежных знаков;
 - осуществлять заключительные операции при работе на ККТ;
 - оформлять документы по кассовым операциям; подсчет денег и сдачу их в установленном порядке:
 - соблюдать правила техники безопасности;
- В результате освоения программы практики обучающийся должен знать:
- правила расчетов и обслуживания покупателей;
 - типовые правила обслуживания эксплуатации ККТ;
 - признаки платежеспособности государственных денежных знаков, порядок получения, хранения и выдачи денежных средств, отличительные признаки платежных средств безналичного расчета:
 - ассортимент, классификацию, характеристики и назначение товаров;
 - правила расшифровки артикулов и маркировок;
 - розничные цены;
 - приемы подборки, комплектования товаров;
 - шкалы размеров изделий и правила их определения;
 - основные требования государственных стандартов и технические условия на товары, тару и их маркировку:
 - виды брака товаров и правила его установления;
 - гарантийные сроки пользования товарами и правила их обмена;
 - документы, регламентирующие применение ККТ;
 - правила оформления документов по кассовым операциям;
 - правила сохранности товарно-материальных ценностей.
- в) количество часов, выделяемое учебным планом на освоение программы: 128 часов.

2. Тематический план и содержание учебной практики

Наименование разделов и тем	Вид учебного занятия	Содержание учебного материала	Объем часов
Тема 1. Освоение методов подсчета стоимости товара	Практическое занятие	Раздробление и превращение именованных чисел. Действия над именованными числами. Вычисление остатков товаров. Устный подсчет стоимости товаров. Процентные вычисления.	4
Тема 2. Эксплуатация контрольно-кассовой техники. Инструктаж по охране труда и технике безопасности.	Практическое занятие	Подсчет сумм остатков товаров на конец дня в магазине. Подсчет стоимости товаров с использованием микрокалькулятора. Инструктаж по охране труда и технике безопасности при работе на ККТ. Ознакомление со структурой и содержанием основных нормативных документов, регламентирующих применение ККТ. Ознакомление с типовыми правилами эксплуатации ККМ. Подготовка рабочего места контролера-кассира и контрольно-кассовых машин к работе.	4
Тема 3. Работа на контрольно-кассовых машинах (ККМ).	Практическое занятие	Подготовка ККМ к работе. Работа кассира в течение смены. Выявление и устранение простейших неисправностей ККМ. Отработка навыков безопасной работы при эксплуатации ККМ.	4
Тема 4. Работа на контрольно-кассовой машине «Датекс-500MP».	Практическое занятие	Подготовка контрольно-кассовой машины к работе. Освоение навыков работы кассира в течение смены. Освоение операций заключительного периода работы на контрольно-кассовой машине. Освоение операций заключительного периода работы на контрольно-кассовой машине. Выявление и устранение простейших неисправностей. Допущенных при эксплуатации ККМ. Отработка навыков безопасной работы при эксплуатации ККМ.	4

Тема 5. Ознакомление с работой кассового терминала.	Практическое занятие	Изучение устройства, технических характеристик и принципов действия сканеров штрих-кодов и терминалов сбора данных. Изучить принципы работы на POS-терминале. Изучение приемов получения различных чеков. Изучение реквизитов чеков. Порядок работы на кассовом терминале в течение смены. Приемы получения, содержание и реквизиты X- и Z-отчетов.	4
Тема 6. Работа кассира в течение смены.	Практическое занятие	Порядок работы кассира в течение смены. Работа кассира с банкнотами. Признаки платежеспособности денежных знаков	8
Тема 7. Обслуживание и расчет с покупателями.	Практическое занятие	Приобретение навыков обслуживания покупателей. вручение покупки. Продажа товаров по безналичному расчету.	4
Тема 8. Ведение журнала контролера-кассира.	Практическое занятие	Ознакомление с порядком обмена и возврата товаров ненадлежащего качества. Изучение требований, предъявляемых к ведению журнала кассира-операциониста.	4
Тема 9. Оформление кассовых документов.	Практическое занятие	Определить результат работы кассира за смену. Заполнить журнал контролера-кассира. Решение ситуаций. Составление кассового отчета. Обработка навыков ведения кассовой книги. Составление отчета контролера-кассира.	4
Тема 10. Сдача наличных денежных средств.	Практическое занятие	Подготовка денежных средств к сдаче. Сдача наличных денежных средств в кассу торгового предприятия.	4
Тема 11. Инвентаризация денежных средств.	Практическое занятие	Сдача наличных денежных средств в банк. Сдача наличных денежных средств в банк через инкассатора.	4
Дифференцированный зачет		Инвентаризация товарно-материальных ценностей. Инвентаризация кассы.	4
Итого:			128

3. Информационное и учебно - методическое обеспечение обучения.

Основная литература:

1. Голубкина Т.С. Торговые вычисления. – М.: Академия, 2009 год.
2. Никитченко, Л.И. Контрольно-кассовые машины: учебное пособие для нач. проф. образования/ Л.И. Никитченко. – М.: Издательский центр Академия, 2008 год.
3. Парфентьева, Т.Р. Оборудование торговых предприятий: Учебник для нач. проф. образования/ Т.Р. Парфентьева, Н.Б. Миронова, А.А. Петухова. – М.: Издательский центр Академия. 2009 год.

Дополнительная литература:

1. Грибанова, И.В. Организация и технология торговли: учебное пособие / И.В. Грибанова, Н.В. Смирнова. — Минск: РИПО, 2019 год.
2. Гайворонский, К. Я. Технологическое оборудование предприятий общественного питания и торговли: практикум / К.Я. Гайворонский. — Москва: ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2018 год.

Электронные и интернет-ресурсы:

1. <https://e.lanbook.com/book/131881>
2. <https://new.znanium.com/catalog/product/915105>
3. <https://e.lanbook.com/book/102720>

4. Контроль и оценка результатов освоения программы

Контроль и оценка результатов освоения обучающимися программы практики осуществляется преподавателем в процессе решения практических задач. Итоговой формой контроля по учебной практике является дифференцированный зачет.

Примерный перечень заданий для контроля знаний:

1. Какие способы расчетов с покупателями вы знаете?
2. В чем преимущества расчетов через контрольно – кассовые машины?
3. В чем суть расчета с помощью кредитных карточек?
4. Как классифицируют современные контрольно – кассовые машины, применяемые в торговых предприятиях?
5. Какие операции выполняют кассовые аппараты современных конструкций?
6. В чем заключаются правила эксплуатации контрольно – кассовых машин?
7. Что представляют собой средства контроля? Где и с какой целью их устанавливают?
8. Объясните устройство ККМ «Датекс-500MP».
9. Какие данные заносятся в книгу контролера-кассира? Как должны выполняться записи в этих книгах?
10. Кто имеет право снимать показания денежных суммирующих счетчиков и с какой целью?
11. Как ведется учет поступающих денежных средств денежными счетчиками кассового аппарата?
12. В каких случаях производится обнуление (гашение) денежных счетчиков?
13. Как оформляется перевод денежных суммирующих счетчиков на нули?
14. Что необходимо учитывать при выборе типа и определении количества кассовых аппаратов для конкретного торгового предприятия?
15. Что обеспечивает правильный выбор типа кассовых аппаратов?
16. Какие вы знаете методы определения количества кассовых аппаратов?

17. Какие основные показатели учитываются при определении количества рабочих мест контролеров-кассиров?

18. Как рассчитывается количество рабочих мест контролеров-кассиров и определяется потребность в кассовых аппаратах для типовых и нетиповых торговых предприятий?

4.3.7. Производственная практика

Паспорт рабочей программы.

а) область применения программы:

Рабочая программа производственной практики является частью образовательной программы профессиональной подготовки по профессии 12962 «Контролер - кассир».

б) цели и задачи - требования к результатам освоения программы:

В результате освоения программы практики обучающийся должен иметь практический опыт:

- эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и обслуживания покупателей;
- проверки платежеспособности государственных денежных знаков;
- проверки качества и количества продаваемых товаров, качество упаковки;
- проверки наличия маркировки;

В результате освоения программы практики обучающийся должен уметь:

- осуществлять подготовку ККТ различных видов;
- работать на ККТ различных видов;
- устранять мелкие неисправности при работе на ККТ;
- осуществлять расчет с покупателями за товары и услуги: подсчет стоимости покупки, получение денег, пробивание чека, выдачу сдачи, погашение чека, запись показаний датчиков, перевод нумератора на нули и установка дататора;

- распознавать платежеспособность государственных денежных знаков;
- осуществлять проверку количества, веса, метража, парности, ярлыка, пломбы, цены и качества товаров, подготовка товаров к продаже;

- осуществлять заключительные операции при работе на ККТ;
- оформлять документы по кассовым операциям;
- подсчет денег и сдача их в установленном порядке;

В результате освоения программы практики обучающийся должен знать:

- правила расчетов и обслуживания покупателей;
- типовые правила обслуживания эксплуатации ККТ и правила регистрации;
- особенности технического обслуживания ККТ;
- признаки платежеспособности государственных денежных знаков, порядок получения, хранения и выдачи денежных средств, отличительные признаки платежных средств безналичного расчета;

- ассортимент, классификацию, характеристики и назначение товаров;
- документы, регламентирующие применение ККТ;
- правила оформления документов по кассовым операциям;
- правила сохранности товарно- материальных ценностей.

в) количество часов, выделяемое учебным планом на освоение программы: 72 часа

2. Тематический план и содержание производственной практики.

Наименование разделов и тем	Вид учебного занятия	Содержание учебного материала	Объем часов
Тема 1. Инструктаж техники безопасности	Практическое занятие	Инструктаж техники безопасности. Инструктаж правил личной гигиены.	4
Тема 2. Характеристики микрокалькуляторов	Практическое занятие	Устройство и технико-эксплуатационные характеристики микрокалькуляторов. Ввод данных в микрокалькулятор	8
Тема 3. Организация рабочего места кассира	Практическое занятие	Правила организации рабочего места кассира.	4
Тема 4. Эксплуатация ККТ	Практическое занятие	Правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) торгового предприятия. Подготовка к работе ККТ	8
Тема 5. Работа на ККТ	Практическое занятие	Работа на контрольно-кассовой технике торгового предприятия, выполняющая расчетные операции с покупателями. Навыки работы на контрольно-кассовой машине (отработка режимов)	8
Тема 6. Проверка денежных знаков	Практическое занятие	Проверка платежеспособности государственных денежных знаков	4
Тема 7. Проверка качества и количества продаваемых товаров	Практическое занятие	Проверка качества и количества продаваемых товаров. Проверка качества упаковки. Проверка наличие маркировки, правильности цен на товары Контроль сохранности товарно-материальных ценностей	16
Тема 8. Устранение простейших неисправностей	Практическое занятие	Работа по устранению простейших неисправностей на ККТ торгового предприятия	4
Тема 9. Оформление документов	Практическое занятие	Оформление документов по кассовым операциям.	4
Тема 10. Ведение журнала контролера-кассира	Практическое занятие	Заполнить журнал контролера-кассира.	4
Тема 11. Отчет контролера-кассира	Практическое занятие	Составление отчета контролера-кассира. Сдача наличных денежных средств	4
Дифференцированный зачет			4
ИТОГО			72

3. Информационное и учебно - методическое обеспечение обучения.

Основная литература:

1. Голубкина Т.С. Торговые вычисления. – М.: Академия, 2009 год.
2. Никитченко. Л.И. Контрольно-кассовые машины: учебное пособие для нач. проф. образования/ Л.И. Никитченко. – М.: Издательский центр Академия, 2008 год.
3. Парфентьева. Т.Р. Оборудование торговых предприятий: Учебник для нач. проф. образования/ Т.Р. Парфентьева, Н.Б. Миронова, А.А. Петухова. – М.: Издательский центр Академия, 2009 год.

Дополнительная литература:

1. Грибанова, И.В. Организация и технология торговли: учебное пособие / И.В. Грибанова, Н.В. Смирнова. — Минск : РИПО, 2019 год.
2. Гайворонский, К. Я. Технологическое оборудование предприятий общественного питания и торговли: практикум / К.Я. Гайворонский. — Москва: ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2018 год.

Электронные и интернет-ресурсы:

1. <https://e.lanbook.com/book/131881>
2. <https://new.znanium.com/catalog/product/915105>
3. <https://e.lanbook.com/book/102720>

4. Контроль и оценка результатов освоения программы

Контроль и оценка результатов освоения обучающимися программы практики осуществляется преподавателем в процессе решения практических задач. Итоговой формой контроля по практике является дифференцированный зачет.

Примерный перечень заданий для контроля знаний

Тест

«Контрольно-кассовые машины»

1. Какие контрольно-кассовые машины можно использовать при расчетах с покупателями?
 - А. Любые.
 - Б. Перечисленные в Государственном реестре.
 - В. Только те, которые имеются в организации.
 - Г. Марки «Самсунг -250».
2. Контролер-кассир обязан знать:
 - А. Адрес вышестоящей организации.
 - Б. Таблицу умножения.
 - В. Правила хранения денег в кассе.
 - Г. Курсы валют.
3. Кассир может выдавать денежные средства из кассы:
 - А. Любому сотруднику организации по его просьбе.
 - Б. Только по письменному распоряжению руководителя.
 - В. Работникам бухгалтерии.
 - Г. Главному бухгалтеру.
4. Какие организации имеют право обслуживать кассовые машины?
 - А. Предприятия службы сервиса.
 - Б. Предприятия ТО.
 - В. Заводы-изготовители или специализированные организации.
 - Г. Нет правильного ответа.
5. Где должны регистрироваться ККМ?

- А. В налоговых органах по месту нахождения организации.
 - Б. В журнале учета ПКО и РКО.
 - В. В органах местного самоуправления.
 - Г. Все ответы верны.
6. Кто контролирует соблюдение правил использования ККМ?
- А. Отдел полиции.
 - Б. Налоговые службы.
 - В. Вышестоящая организация.
 - Г. Нет правильного ответа.
7. Перевод показаний суммирующих денежных счетчиков на нули производится:
- А. На начало рабочего дня.
 - Б. В конце смены.
 - В. При инвентаризации.
 - Г. Все ответы верны.
8. Должен ли кассир присутствовать при вводе ККМ в эксплуатацию?
- А. Должен.
 - Б. Не должен.
 - В. В соответствии с распоряжением директора.
 - Г. В соответствии с распоряжением главного бухгалтера.
9. При вводе в эксплуатацию ККМ, администрация заводит:
- А. Книгу кассира-операциониста.
 - Б. Жалобную книгу.
 - В. Товарную книгу.
 - Г. Нет правильного ответа.
10. При остановке ККМ по неизвестной причине необходимо в первую очередь:
- А. Отключить ее от сети.
 - Б. Изъять денежные средства из кассы.
 - В. Покинуть кассовую кабину.
 - Г. Нет правильного ответа.
11. Функции денег - это:
- А. Средство обмена и средство платежа.
 - Б. Мера стоимости и средство накопления.
 - В. Мировые деньги.
 - Г. Все ответы верны.
12. Запрещается использовать для записей в первичных кассовых документах:
- А. Шариковую ручку.
 - Б. Простой карандаш.
 - В. Чернильное перо.
 - Г. Компьютер.
13. К работе на ККМ допускаются:
- А. Все желающие.
 - Б. Лица, освоившие правила эксплуатации, с которыми заключен договор о материальной ответственности.
 - В. Лица, имеющие навыки пользователя ПК.
 - Г. Лица, имеющие среднее образование.
14. В паспорте ККМ указывается:
- А. Наименование предприятия-изготовителя.
 - Б. Номер ККМ.
 - В. Сведения о вводе в эксплуатацию.
 - Г. Все ответы верны.

15. Допускается ли ведение общего журнала кассира-операциониста на несколько ККМ в магазине?
- А. Не допускается.
 - Б. Допускается, если имеется распоряжение руководителя.
 - В. Допускается в сельской местности.
 - Г. Допускается всегда.
16. Нулевые чеки кассир печатает:
- А. От скуки.
 - Б. Чтобы использовать как можно больше кассовой ленты.
 - В. С целью проверки четкости печатания реквизитов на чековой и контрольной ленте и правильности установки дататора и нумератора.
 - Г. Нет правильного ответа.
17. При расчете с покупателями последовательность действий кассира:
- А. Назвать сумму полученных денег, положить их на виду у покупателя, напечатать чек, выдать сдачу вместе с чеком.
 - Б. Напечатать чек, получить деньги, выдать чек, выдать сдачу.
 - В. Получить деньги, выдать сдачу, напечатать чек.
 - Г. Получить деньги, напечатать чек, выдать сдачу, выдать чек.
18. При неправильном вводе суммы и невозможности погашения кассового чека в течение смены:
- А. Неиспользованный чек выбрасывается.
 - Б. Используется на следующий день.
 - В. Неиспользованный чек актируется в конце смены.
 - Г. Нет правильного ответа.
19. Что означают буквы «СБ» на клавиатуре ККМ?
- А. Сбой в работе машины.
 - Б. Сброс ошибочно внесенных данных.
 - В. Сбор информации.
 - Г. Сбалансировано.
20. Какую информацию содержит Х-отчет?
- А. Неизвестную.
 - Б. О выручке за весь месяц.
 - В. О возврате товара.
 - Г. О выручке за смену по каждому отделу и по всем отделам вместе.
21. Если кассир ошибся в выдаче сдачи покупателю, то:
- А. Покупатель имеет право требовать снятия кассы.
 - Б. Кассира увольняют с работы.
 - В. Администрация закрывает магазин.
 - Г. Кассир доказывает свою правоту.
22. ККМ неисправна, если:
- А. Не печатает контрольную ленту.
 - Б. Не позволяет получить данные, содержащиеся в фискальной памяти.
 - В. Выполняет с ошибками операции.
 - Г. Все ответы верны.
23. В обязанности кассира не входит:
- А. Уход и бережное обращение с ККМ.
 - Б. Получение от покупателей денег за товары/услуги.
 - В. Ремонт ККТ.
 - Г. Составление кассового отчета.
24. Лимит остатка кассы устанавливается:
- А. Учредителем организации.
 - Б. Обслуживающим банком по согласованию с руководителем организации.

- В. Руководителем организации по согласованию с главным бухгалтером.
Г. Законодательством.
25. Банки проверяют соблюдение требований Порядка ведения кассовых операций:
- А. Систематически.
 - Б. Выборочно.
 - В. Ежегодно.
 - Г. Совсем не проверяют.
26. Контроль за правильностью ведения кассовой книги возлагается:
- А. На кассира.
 - Б. На главного бухгалтера.
 - В. На руководителя.
 - Г. На отдел внутреннего контроля.
27. В конце рабочего дня кассир сдает выручку в банк, если:
- А. Размер выручки превышает 10 000 рублей.
 - Б. Размер выручки значения не имеет.
 - В. Размер выручки превышает 5 000 рублей.
 - Г. Размер выручки превышает установленный банком лимит.
28. Операция должна отражаться в документе:
- А. Перед заключением сделки.
 - Б. Во время заключения сделки, либо сразу после нее.
 - В. Время отражения значения не имеет.
 - Г. Нет правильного ответа.
29. В каких случаях возникает необходимость внезапной ревизии кассы?
- А. По мере необходимости.
 - Б. По желанию кассира.
 - В. Смена кассира или распоряжение руководителя предприятия.
 - Г. Нет правильного ответа.
30. Наличные деньги, полученные предприятием в банке, расходуются:
- А. По усмотрению руководителя.
 - Б. По усмотрению главного бухгалтера.
 - В. По усмотрению кассира.
 - Г. На цели, указанные в чеке.
31. Контрольно-кассовая техника, применяемая для наличных денежных расчетов это:
- А. ККМ, оснащенные фискальной памятью.
 - Б. Электронно-вычислительные машины.
 - В. Программно-технические комплексы.
 - Г. Все ответь верны.
32. В каких сферах применяются ККМ?
- А. В сфере услуг.
 - Б. В отелях и ресторанах.
 - В. В торговле.
 - Г. Все ответы верны.
33. Как определить недостачу или излишки в кассе?
- А. Сверить данные X-отчета с выручкой.
 - Б. Посчитать по кассовым чекам.
 - В. Посчитать деньги в кассе.
 - Г. Нет правильного ответа.
34. Какие документы проверяют налоговые органы при проверке правильности применения ККМ?
- А. Паспорт ККМ.

- Б. Книгу контролера-кассира.
 - В. Кассовые чеки.
 - Г. Все ответы верны.
35. Каков порядок установки ККМ в торговом предприятии?
- А. Устанавливается в укромном месте.
 - Б. Устанавливается на свободное место.
 - В. Устанавливается на видном месте так, чтобы табло находилось со стороны покупателя.
 - Г. Место установки значения не имеет.
36. При осуществлении контроля за использованием бланков документов проверяется:
- А. Наличие печати организации.
 - Б. Отсутствие исправлений.
 - В. Подписи главного бухгалтера или индивидуального предпринимателя.
 - Г. Все ответы верны.
37. Активные ККМ – это:
- А. Машины расширение функциональных возможностей которых достигается только за счет подключения дополнительных устройств ввода-вывода.
 - Б. Машины, работающие в компьютерно-кассовой системе, но не имеющие возможности управлять работой этой системы.
 - В. Машины, которые могут работать в компьютерно-кассовой системе, управляя работой системы.
 - Г. Машины, способные работать только в составе компьютерно-кассовой системы, получая данные через канал связи.
38. Перед регистрацией ККМ в налоговых органах, ККМ ставятся на учет:
- А. В Центре технического обслуживания.
 - Б. В отделе статистики.
 - В. В органах исполнительной власти.
 - Г. Нет правильного ответа.
39. Организации и индивидуальные предприниматели, применяющие платежный терминал или банкомат, обязаны:
- А. Использовать ККМ в составе платежного терминала или банкомата.
 - Б. Эксплуатировать ККМ в фискальном режиме.
 - В. Предоставлять в налоговые органы информацию в порядке, предусмотренном законами.
 - Г. Все ответы верны.
40. Налоговые органы могут отказать в регистрации ККМ в случае:
- А. Не нравится организация.
 - Б. Нет сотрудника, осуществляющего регистрацию.
 - В. Предъявленные для регистрации ККМ исключены из Государственного реестра ККМ.
 - Г. Нет правильного ответа.
41. Для регистрации ККМ в налоговых органах необходимо:
- А. Позвонить и договориться о регистрации.
 - Б. Заявление о регистрации, паспорт ККМ, договор с ЦТО4.
 - В. Ничего не нужно.
 - Г. Счет-фактуру на оплату ККМ.
42. При фискализации ККМ:
- А. Вводится пароль доступа к фискальной памяти.
 - Б. Проверяется работа всех счетчиков и наличие необходимых реквизитов на кассовом чеке.
 - В. Отпечатывается чек на 1 рубль 11 копеек и снимается первый Z-отчет.

- Г. Все ответы верны.
43. Паспорт ККМ содержит:
- А. Прописку ККТ.
 - Б. Сведения о регистрации.
 - В. Сведения о техническом обслуживании.
 - Г. Верно Б и В.
44. Порядок применения кредитными организациями ККМ утверждается:
- А. Правительством.
 - Б. Банком.
 - В. Руководителем кредитной организации.
 - Г. Нет правильного ответа.
45. При оплате платежной картой кассир должен выдать:
- А. Расписку.
 - Б. Кассовый чек.
 - В. Товарный чек.
 - Г. Кассовый чек и документ, подтверждающий факт расчета.
46. Могут ли использоваться ККМ вне помещений?
- А. Могут использоваться любые модели.
 - Б. Не могут.
 - В. Могут использоваться ККМ с автономным питанием.
 - Г. Не могут использоваться активные ККМ.
47. Контролер-кассир не имеет права:
- А. Снимать кассу без разрешения администрации.
 - Б. Не выдавать кассовый чек покупателю.
 - В. Самостоятельно вносить изменения в программу работы ККМ.
 - Г. Все ответы верны.
48. Акт о переводе показаний суммирующих денежных счетчиков на нули оформляется:
- А. Ежедневно.
 - Б. При инвентаризации.
 - В. При вводе в эксплуатацию новой ККМ.
 - Г. При инвентаризации и при вводе в эксплуатацию новой ККМ.
49. Журнал контролера-кассира:
- А. Это периодическое издание СМИ.
 - Б. Служит для учета операций по приходу и расходу наличных денег.
 - В. Служит для регистрации неисправностей ККМ.
 - Г. Нет правильного ответа.
50. ККТ в бухгалтерском учете принимается как:
- А. Основные средства.
 - Б. Оборотные средства.
 - В. Малоценный инвентарь.
 - Г. Нет правильного ответа.

Ответы к тесту «Контрольно-кассовые машины».

1 - Б	11 - Г	21 - А	31 - Г	41 - Б
2 - В	12 - Б	22 - Г	32 - Г	42 - Г
3 - Б	13 - Б	23 - В	33 - А	43 - Г
4 - В	14 - Г	24 - Б	34 - Г	44 - Б
5 - А	15 - А	25 - А	35 - В	45 - Г
6 - Б	16 - В	26 - Б	36 - Г	46 - В
7 - В	17 - А	27 - В	37 - В	47 - Г

8 - А	18 - В	28 - Б	38 - А	48 - Г
9 - А	19 - Б	29 - В	39 - Г	49 - Б
10 - А	20 - Г	30 - Г	40 - В	50 - А

5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ.

5.1 Материально - техническое обеспечение

Реализация программы предполагает наличие учебного кабинета и мастерской, оснащенной оборудованием, техническими средствами обучения.

Технические средства обучения:

- компьютер.

Оборудование мастерской:

1. Контрольно-кассовые машины
2. Весовое оборудование
3. Микрокалькуляторы

5.2. Организация образовательного процесса

Продолжительность образовательного процесса по программе профессиональной подготовки по профессии 12962 «Контролер - кассир» составляет 10 месяцев. Трудоемкость учебной нагрузки 8 часов в неделю. Занятия теоретического обучения проводятся парами продолжительностью 80 минут.

5.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Образовательный процесс осуществляется педагогическими работниками, имеющими среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины и мастерами производственного обучения, которые должны иметь на 1-2 разряда по профессии рабочего выше, чем предусмотрено программой для выпускников.

6. ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ И ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ.

Профессиональная подготовка по профессии 12962 «Контролер - кассир» завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

К итоговой аттестации допускаются слушатели, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план по образовательной программе профессиональной подготовки.

Квалификационный экзамен включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний.

Результаты итоговой аттестации оцениваются по пятибалльной системе.

оценка «5» (отлично):

аттестуемый уверенно и точно владеет приемами работ практического задания, соблюдает требования к качеству производимой работы, умело пользуется оборудованием, инструментами, рационально организует рабочее место, соблюдает требования безопасности труда;

оценка «4» (хорошо):

аттестуемый владеет приемами работ практического задания, но возможны отдельные несущественные ошибки, исправляемые самим аттестуемым, правильно организует рабочее место, соблюдает требования безопасности труда;

оценка «3» (удовлетворительно):

аттестуемый на недостаточном уровне владеет приемами работ при выполнении практического задания, наличие ошибок, исправляемых с помощью мастера, отдельных несущественных ошибок в организации рабочего места и соблюдении требований безопасности труда;

оценка «2» (неудовлетворительно):

аттестуемый не умеет выполнять приемы работ практического задания, допускает серьезные ошибки в организации рабочего места, требования безопасности труда не соблюдаются.

Лицам, успешно сдавшим квалификационный экзамен, выдается свидетельство о профессиональной подготовке.

Примерный перечень практических (комплексных) квалификационных работ.

Практическое задание № 1

для экзамена (квалификационного)

Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями

1. Организовать рабочее место контролера-кассира с учетом техники безопасности.
2. Подготовить контрольно-кассовую машину к работе (заправить чековую ленту).
3. Произвести расчет с покупателями: йогурт «Фрогурт» 1/150гр. – 2 упаковки по цене 9-00; молоко 2,5 % жирности 1 литр – 2 пакета по цене 8-70; сметана 1/500 – 3 упаковки по цене 12-70;

Деньги покупателя – 500-00

4. Выполнить отчет кассира

Время выполнения задания - 30 мин.

Практическое задание № 2

для экзамена (квалификационного)

Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями

1. Организовать рабочее место контролера-кассира с учетом техники безопасности.
2. Подготовить контрольно-кассовую машину к работе (заправить чековую ленту).
3. Произвести расчет с покупателями: масло растительное «Слобода» - 2 бутылки по цене 38-00; горошек зеленый - 2 банки по цене 14-80; сахар-песок 2 кг по цене 17-80

Деньги покупателя – 200-00.

4. Выполнить отчет кассира.

Время выполнения задания - 30 мин.

Практическое задание № 3

для экзамена (квалификационного)

Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями

1. Организовать рабочее место контролера-кассира с учетом техники безопасности.
2. Подготовить контрольно-кассовую машину к работе (заправить чековую ленту).
3. Произвести расчет с покупателями: колбаса «Краковская» - 0.750кг по цене 75 -00; сыр «Российский» - 0,300кг по цене 84-00; минеральная вода «Сарова» 1,5 л.- 3 бутылки по цене 12-00

Деньги покупателя – 500-00

4. Выполнить отчет кассира.

Время выполнения задания - 30 мин.

Практическое задание № 4

для экзамена (квалификационного)

Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями

1. Организовать рабочее место контролера-кассира с учетом техники безопасности.
2. Подготовить контрольно-кассовую машину к работе (заправить чековую ленту).
3. Произвести расчет с покупателями: батон нарезной – 2 батона по цене 3-00; макароны- 2, 270кг по цене 12-60; крупа рисовая -1,200кг по цене 19-80.
Деньги покупателя– 300-00
4. Заполнить покупную опись, подсчитать сумму выручки по следующим данным:
100рублей –5 шт., 50рублей –3 шт., 10рублей –175 шт., 500рублей – 115 шт.,
1000рублей –2 шт.

Время выполнения задания - 30 мин.

Практическое задание № 5
для экзамена (квалификационного)

Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями

1. Организовать рабочее место контролера-кассира с учетом техники безопасности.
2. Подготовить контрольно-кассовую машину к работе (заправить чековую ленту).
3. Произвести расчет с покупателями: творог – 3 пачки по цене 31-00; кефир – 2 пакета по цене 9-50; маргарин сливочный – 5 шт. по цене 17-90;
Деньги покупателя– 500-00
4. Выполнить отчет кассира.

Время выполнения задания - 30 мин.