



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
ПРИДНЕСТРОВСКОЙ МОЛДАВСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

П Р И К А З

15.06.2021

№

480

г. Тирасполь

Об утверждении Примерной программы учебной дисциплины «Психология общения» для организаций профессионального образования, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования

В соответствии с Законом Приднестровской Молдавской Республики от 27 июня 2003 года № 294-3-III «Об образовании» (САЗ 03-26) в действующей редакции, Постановлением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 26 мая 2017 года № 113 «Об утверждении Положения, структуры и предельной штатной численности Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики» (САЗ 17-23) в действующей редакции, Приказом Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики от 9 июня 2021 года № 462 «Об утверждении решений Совета по образованию Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики от 27 мая 2021 года»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Примерную программу учебной дисциплины «Психология общения» для организаций профессионального образования, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования согласно Приложению к настоящему Приказу.
2. ГОУ ДПО «Институт развития образования и повышения квалификации опубликовать настоящий Приказ в глобальной сети Интернет на сайте «Школа Приднестровья».
3. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на начальника Управления профессионального образования Главного управления науки и инновационной деятельности Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики.

Министр

А.Н. Николюк

Приложение к Приказу
Министерства просвещения
Приднестровской Молдавской
Республики
от «15» июня 2021г. № 480

Министерство просвещения Приднестровской Молдавской Республики
ГОУ ДПО «Институт развития образования и повышения квалификации»

ПРИМЕРНАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Психология общения»
для организаций профессионального образования, реализующих
основные профессиональные образовательные программы
среднего профессионального образования

2021

Примерная программа учебной дисциплины «Психология общения» для организаций профессионального образования, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования является основой для разработки рабочей программы по данной учебной дисциплине. При разработке рабочей программы допускаются изменения содержания в объеме до 15% с учетом специфики специальности, а также изменения в соответствии с объемом часов, предусмотренных учебным планом.

Разработчики:

Л.А. Олийниченко, руководитель РМО педагогов-психологов, социальных педагогов организаций профессионального образования Приднестровской Молдавской Республики, преподаватель ГОУ СПО «Дубоссарский индустриальный техникум»

О.П. Дениченко, преподаватель ГОУ СПО «Приднестровский колледж технологий и управления»;

А.В. Кудрицкая, преподаватель ГОУ СПО «Рыбницкий политехнический техникум».

Рецензенты:

М.Г. Тымчек, начальник Управления инспектирования, аттестации и мониторинга системы образования Министерства просвещения ПМР, преподаватель высшей квалификационной категории ГОУ «Бендерский медицинский колледж».

И.А. Кравченко, проректор по учебной работе, руководитель кафедры профессионального образования ГОУ ДПО «Институт развития образования и повышения квалификации».

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ»

1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Психология общения» является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ГОС для всех укрупнённых групп специальностей среднего профессионального образования.

Учебная дисциплина «Психология общения» способствует формированию общих компетенций ГОС всех укрупнённых групп специальностей среднего профессионального образования.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания:

Код ОК	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 08 ОК 09 ОК 10 ОК 11	<ul style="list-style-type: none"> – учитывать индивидуально-психологические особенности личности в выстраивании межличностных отношений – применять технику и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; – прогнозировать назревание конфликтных ситуаций и конструктивно разрешать конфликты; – применять правила ведения деловых бесед и деловых телефонных разговоров; – применять приемы убеждения и публичного выступления. 	<ul style="list-style-type: none"> – понятие психологии общения как отрасли психологии; – методы психологии общения; – основные характеристики общения как психологического феномена; – понятие личности и ее структуры; – существенные характеристики понятий «индивид», «личность», «индивидуальность»; – индивидуально-психологические особенности личности: темперамент, характер; – особенности общения как обмена информацией; – средства вербальной и невербальной коммуникации; – психологические механизмы социальной перцепции; – искажения восприятия и понимания в процессе общения; – типы взаимодействия в общении; – позиции взаимодействия в теории трансактного анализа; – существенные характеристики конфликта, типы и причины конфликтов; – стратегии поведения в конфликтных ситуациях; – способы и правила разрешения конфликтов; – правила ведения деловой беседы, деловых телефонных разговоров; – психологические особенности публичных выступлений.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	44
в том числе:	
теоретическое обучение	26
лабораторные работы	<i>не предусмотрено</i>
практические занятия	16
курсовая работа (проект)	<i>не предусмотрено</i>
контрольная работа	<i>не предусмотрено</i>
<i>Самостоятельная работа*</i>	
Промежуточная аттестация**	2

**Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется организацией профессионального образования в соответствии с требованиями ГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимых для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины.*

*** Форма промежуточной аттестации определяется учебным планом организации профессионального образования.*

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Общие понятия психологии общения и личности		12	
Тема 1.1 Основные характеристики психологии общения и общения как процесса	Содержание учебного материала	4	ОК 05 ОК 09
	1 Понятие психологии общения как отрасли психологии. Задачи и методы психологии общения	2	
	2 Основные характеристики общения как процесса.	2	
	В том числе, практических занятий	<i>Не предусмотрено</i>	
	Самостоятельная работа обучающихся	*	
Тема 1.2 Сущностные характеристики личности как объекта психологии общения	Содержание учебного материала	8	ОК 02 ОК 07 ОК 08 ОК10
	1 Понятие личности и ее структуры.	2	
	2 Индивидуально-психологические особенности личности. Типы темперамента и их психологическая характеристика.	2	
	3 Психологическая природа и структура характера. Роль общения в развитии личности.	2	
	В том числе, практических занятий	2	
	1 Практическое занятие «Диагностика индивидуально-психологических особенностей личности»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	*	
Раздел 2. Структура общения		16	
Тема 2.1 Общение как обмен информацией	Содержание учебного материала	6	ОК 02 ОК 07 ОК 08 ОК10
	1 Общение как обмен информацией. Вербальная коммуникация. Невербальная коммуникация и ее место в межличностном общении.	2	
	В том числе, практических занятий	4	
	1 Практическое занятие «Диагностика коммуникативных способностей»	2	

	2	Практическое занятие «Коммуникативные барьеры, возникающие в общении и способы их преодоления»	2	
		Самостоятельная работа обучающихся	*	
Тема 2.2 Общение как восприятие и понимание		Содержание учебного материала	6	ОК 01
	1	Психологические механизмы социальной перцепции	2	ОК 02
	2	Искажения восприятия и понимания в процессе общения	2	ОК 03
		В том числе, практических занятий	2	ОК 05
	1	Практическое занятие «Способы развития умений восприятия и понимания партнера по общению»	2	ОК 06 ОК 09
		Самостоятельная работа обучающихся	*	ОК 11
Тема 2.3 Общение как взаимодействие		Содержание учебного материала	4	ОК 07
	1	Типы взаимодействия в общении: кооперация и конкуренция. Позиции взаимодействия в теории трансактного анализа	2	ОК 08 ОК 10
		В том числе, практических занятий	2	
	1	Практическое занятие «Диагностика трансакции и развитие умений конструктивного взаимодействия»	2	
		Самостоятельная работа обучающихся	*	
Раздел 3. Конфликты, способы их предупреждения и разрешения			8	
Тема 3.1 Конфликт, его сущность и основные характеристики		Содержание учебного материала	8	ОК 05
	1	Понятие конфликта и его структура. Типы и причины конфликтов	2	ОК 06
	2	Стратегии поведения в конфликтных ситуациях. Способы и правила разрешения конфликтов	2	ОК 09
		В том числе, практических занятий	4	
	1	Практическое занятие «Развитие умений конструктивного поведения в конфликте»	2	
	2	Практическое занятие «Диагностика стратегий поведения в конфликтных ситуациях»	2	
		Самостоятельная работа обучающихся	*	
Раздел 4. Формы делового общения			6	
Тема		Содержание учебного материала	6	ОК 02

Формы делового общения и их характеристики	1	Правила ведения деловой беседы. Психологические особенности ведения деловых телефонных разговоров.	2	ОК 07 ОК 08 ОК 10 ОК 11
	2	Психологические особенности публичных выступлений	2	
	В том числе, практических занятий		2	
	1	Практическое занятие «Отработка навыков ведения деловых коммуникаций»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		*	
Промежуточная аттестация			2	
Всего			44	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ»

3.1. Для реализации примерной программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены: кабинет, учебно-методический комплекс по дисциплине, наглядные пособия, раздаточный материал, технические средства обучения: компьютер, мультимедийные презентации по тематике дисциплины.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы¹

Для реализации программы библиотечный фонд организации профессионального образования должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Рекомендуемые печатные издания

1. Андреева Г.М. Социальная психология – М., 2010
2. Бороздина Г. В. Психология и этика делового общения: учебник и практикум / Г. В. Бороздина, Н.А. Кормнова. М.: Издательство Юрайт, 2014. (Бакалавр. Академический курс) — ISBN 978-5-9916-3433-5
3. Волкова А.И. Психология общения Ростов-на-Дону, 2007
4. Горянина В. А. Психология общения М.: Издательский центр «Академия», 2002
5. Гришина Н.В. Психология конфликта СПб, 2000
6. Ефимова Н.С. Основы общей психологии М., ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2013
7. Коноваленко, М.Ю. Психология общения: учебник для СПО/М.Ю. Коноваленко, В. А. Коноваленко. М.: Издательство Юрайт, 2016. (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-5679-5
8. Королев Л.М. Психология управления М., 2016
9. Корягина, Н.А. Психология общения: учебник и практикум для СПО/Н.А. Корягина, Н.В. Антонова, С.В. Овсянникова М: Издательство Юрайт, 2019
10. Панфилова А.П. Психология общения М., 2013

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

<https://studfile.net/preview/6208272/> Деловая культура и психология общения: учебник для нач. проф. образования / Г. М. Шеламова. — 7-е изд., стер. — М.: Издательский центр «Академия», 2007.

http://www.hi-edu.ru/e-books/xbook861/01/Lavrinenko_V_N.pdf Психология и этика делового общения: Учебник для вузов П86 /Под ред. проф. В.Н. Лавриненко. — 4-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2005.

http://urss.ru/PDF/add_ru/159431-1.pdf Психология и этика делового общения : учебник и практикум для бакалавров / Г. В. Бороздина, Н. А. Кормнова ; под общ. ред. Г.В. Бороздиной. — М. : Издательство Юрайт, 2014.

<https://obuchalka.org/20191015114684/psihologiya-obscheniya-uchebnoe-posobie-dlya-spo-leonov-n-i-2019.html> Психология общения. Учебное пособие для СПО, Леонов Н.И., 2019.

3.2.3. Дополнительные источники

1. Батаршев А.В. Психология личности и общения М., Владос, 2004.
2. Вердербер Р., Вердербер К. Психология общения. Тайны эффективного взаимодействия СПб: Прайм-Еврознак, 2003.
3. Кан-Калик В.А. Грамматика общения М.: Российское педагогическое агентство, 1995
4. Кошева И.П., Канке А.А. Профессиональная этика и психология делового общения: учебное пособие. М.: Форум: ИНФРА-М, 2011.
5. Шеламова Г.М., Деловая культура и психология общения: учебник, М: издательский центр «Академия», 2009. - 192 с. - ISBN: 978-5-7695-6466-6.

¹ Организация образования при разработке основной профессиональной образовательной программы, вправе уточнить список изданий, дополнив его новыми изданиями из расчета не менее одного издания по учебной дисциплине.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – понятие психологии общения как отрасли психологии; – методы психологии общения; – основные характеристики общения как психологического феномена; – понятие личности и ее структуры; – существенные характеристики понятий «индивид», «личность», «индивидуальность»; – индивидуально-психологические особенности личности: темперамент, характер; – особенности общения как обмена информацией; – средства вербальной и невербальной коммуникации; – психологические механизмы социальной перцепции; – искажения восприятия и понимания в процессе общения; – типы взаимодействия в общении; – позиции взаимодействия в теории трансактного анализа; – существенные характеристики конфликта, типы и причины конфликтов; – стратегии поведения в конфликтных ситуациях; – способы и правила разрешения конфликтов; – правила ведения деловой беседы, деловых телефонных разговоров; – психологические особенности публичных выступлений. 	<ul style="list-style-type: none"> – оперирует основными понятиями психологии общения; – ориентируется в методах психологии общения; – определяет основные характеристики общения как психологического феномена; – понимает существенные характеристики понятий «индивид», «личность», «индивидуальность»; – понимает и объясняет индивидуально-типологические особенности личности; – ориентируется в средствах вербальной и невербальной коммуникации; – анализирует механизмы взаимопонимания в общении; – сравнивает и оценивает типы социальных взаимодействий; – определяет существенные характеристики конфликта; – анализирует причины, типы и способы разрешения конфликтов; – ориентируется в стратегиях поведения в конфликтных ситуациях; – правильно и точно поясняет приемы общения, формулирует правила ведения деловой беседы, деловых телефонных разговоров; – понимает и объясняет психологические особенности публичных выступлений 	<ul style="list-style-type: none"> – устный опрос; – анализ выполнения практических работ; – текущий контроль; – тестирование; – формы промежуточной аттестации
<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – учитывать индивидуально-психологические особенности личности в выстраивании межличностных отношений; – применять технику и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; – прогнозировать назревание конфликтных ситуаций и конструктивно разрешать конфликты; – применять правила ведения деловых бесед и деловых телефонных разговоров; – применять приемы убеждения и публичного выступления. 	<ul style="list-style-type: none"> – правильно учитывать индивидуально-психологические особенности личности в выстраивании межличностных отношений; – грамотно применяет технику и приемы делового общения в практической деятельности; – демонстрирует конструктивное поведение в разрешении конфликтных ситуаций; – применяет правила и приемы ведения всех видов делового общения. 	<ul style="list-style-type: none"> – устный опрос; – применение техник эффективного общения; – активность на занятиях, работа в микрогруппах; – анализ выполнения практических работ; – тестирование; – формы промежуточной аттестации