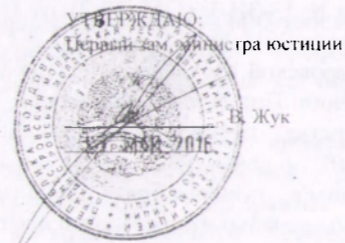


МИНИСТЕРУЛ ЖУСТИЦИИ  
АЛ РЕПУБЛИЦИЙ  
МОЛДОВЕНЕШТЬ ПИСТРЕНЕ



МІНІСТЕРСТВО ЮСТИЦІЇ  
ПРИДНІСТРОВСЬКОЇ  
МОЛДАВСЬКОЇ РЕСПУБЛІКИ

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ  
ПРИДНЕСТРОВСКОЙ МОЛДАВСКОЙ  
РЕСПУБЛИКИ



**СВИДЕТЕЛЬСТВО №**  
о государственной регистрации  
ведомственного нормативного акта

Наименование министерства, ведомства, издавшего нормативный акт:  
Министерство просвещения Приднестровской Молдавской Республики

Наименование нормативного акта:

Приказ "Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы начального профессионального образования и среднего профессионального образования" от 8 февраля 2016 г. № 111

Дата поступления в министерство юстиции: 31.03.2016

Настоящий Приказ разработан в целях определения порядка организации и проведения практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы начального и среднего профессионального образования.

**ЗАК. ПОЧЕПНИ :**

Приказ Министерства просвещения Приднестровской Молдавской республики от 8 февраля 2016 года № 111 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы начального профессионального образования и среднего профессионального образования» разработан в соответствии с Законом Приднестровской Молдавской Республики от 27 июня 2003 года N 294-3-III "Об образовании" (CA3 03-26) с изменениями и дополнениями, внесенными законами Приднестровской Молдавской Республики от 17 ноября 2005 года N 666-3-III (CA3 01-47), от 7 августа 2006 года N 71-ЗИД-IV (CA3 06-33), от 12 июня 2007 года N 223-ЗИД-IV (CA3 07-25), от 27 февраля 2008 года N 407-ЗИД-IV (CA3 08-8), от 25 июля 2008 года N 500-ЗИД-IV (CA3 08-29), от 24 ноября 2008 года N 591-ЗИД-IV (CA3 08-47), от 17 декабря 2008 года N 621-ЗИ-IV (CA3 08-50), от 19 января 2009 года N 654-ЗИД-IV (CA3 09-4), от 13 апреля 2009 года N 722-ЗИ-IV (CA3 09-16), от 30 июля 2009 года N 816-ЗИД-IV (CA3 09-31), от 23 сентября 2009 года N 861-ЗИ-IV (CA3 09-39), от 13 июля 2010 года N

126-ЗД-IV (CA3 10-28), от 26 мая 2011 года N 73-ЗИД-V (CA3 11-21), от 3 ноября 2011 года N 199-ЗИД-V (CA3 11-44), от 2 декабря 2011 года N 225-ЗИ-V (CA3 11-48), от 28 декабря 2011 года N 253-ЗД-V (CA3 12-1), от 20 марта 2012 года N 30-ЗИД-V (CA3 12-13), от 28 апреля 2012 года N 56-ЗИД-V (CA3 12-18), от 11 мая 2012 года N 65-ЗД-V (CA3 12-20), от 11 мая 2012 года N 67-ЗИ-V (CA3 12-20), от 7 июня 2012 года N 85-ЗИ-V (CA3 12-24), от 19 июня 2012 года N 95-ЗИ-V (CA3 12-26), от 16 октября 2012 года N 194-ЗИ-V (CA3 12-43), от 22 января 2013 года N 27-ЗИ-V (CA3 13-3), от 13 февраля 2013 года N 41-ЗИ-V (CA3 13-6), от 8 апреля 2013 года N 88-ЗИД-V (CA3 13-14), от 8 мая 2013 года N 102-ЗИД-V (CA3 13-18), от 16 июля 2013 года N 161-ЗИД-V (CA3 13-28), от 2 декабря 2013 года N 255-ЗД-V (CA3 13-48), от 17 декабря 2013 года N 279-ЗД-V (CA3 13-50), от 30 декабря 2013 года N 293-ЗИ-V (CA3 14-1), от 14 января 2014 года N 2-ЗИ-V (CA3 14-3), от 4 февраля 2014 года N 42-ЗИД-V (CA3 14-6), от 10 апреля 2014 года N 79-ЗД-V (CA3 14-15), от 11 апреля 2014 года N 80-ЗИД-V (CA3 14-15), от 17 апреля 2014 года N 82-ЗИ-V (CA3 14-16), от 24 апреля 2014 года N 91-ЗИ-V (CA3 14-17), от 9 июня 2014 года N 107-ЗД-V (CA3 14-24), от 14 июля 2014 года N 134-ЗД-V (CA3 14-29), от 4 декабря 2014 года N 197-ЗИ-V (CA3 14-49), от 23 декабря 2014 года N 216-ЗИД-V (CA3 14-52), от 23 декабря 2014 года N 217-ЗИД-V (CA3 14-42), от 15 января 2015 года N 6-ЗД-V (CA3 15-03), от 15 января 2015 года N 7-ЗИД-V (CA3 15-03), от 15 января 2015 года N 8-ЗД-V (CA3 15-03), от 16 января 2015 года N 30-ЗИ-V (CA3 15-03), от 17 февраля 2015 года N 40-ЗИД-V (CA3 15-8), от 24 марта 2015 года N 55-ЗД-V (CA3 15-13), от 24 марта 2015 года N 51-ЗИД-V (CA3 15-13), от 5 мая 2015 года N 75-ЗД-V (CA3 15-19), от 18 мая 2015 года N 80-ЗД-V (CA3 15-21), от 18 мая 2015 года N 81-ЗД-V (CA3 15-21), от 2 июня 2015 года N 94-ЗИД-V (CA3 15-23), от 1 июля 2015 года N 107-ЗИ-V (CA3 15-27), от 8 июля 2015 года N 115-ЗИД-V (CA3 15-28), от 12 февраля 2016 года N 11-ЗИ-VI (CA3 16-6), от 12 февраля 2016 года N 14-ЗИ-VI (CA3 16-6). Законом Приднестровской Молдавской Республики от 29 июля 2008 года N 512-3-IV "О развитии начального и среднего профессионального образования" (CA3 08-30) с изменениями, внесенными законами Приднестровской Молдавской Республики от 16 января 2013 года N 13-ЗИ-V (CA3 13-2), от 16 января 2015 года N 28-ЗИ-V (CA3 15-3), от 8 июля 2015 года N 115-ЗИД-V (CA3 15-28). Постановлением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 29 февраля 2016 года N 33 "Об утверждении Положения, структуры и предельной штатной численности Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики" (CA3 16-9) соответствует действующему законодательству и не содержит правовых противоречий.

Эксперт

Максим Сергеевич Огарь

Начальник Отдела регистрации  
ведомственных нормативных актов:

Ю. Васильева

02-04/15  
01 06 '16

307735



3.1 МАЙ 2016

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ  
ПРИДНЕСТРОВСКОЙ МОЛДАВСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

## П Р И К А З

№ 111

г. Тирасполь

Об утверждении

Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы начального профессионального образования и среднего профессионального образования

В соответствии с Законом Приднестровской Молдавской Республики от 27 июня 2003 года № 294-З-III «Об образовании» (САЗ 03-26) с изменениями и дополнениями, внесенными законами Приднестровской Молдавской Республики от 17 ноября 2005 года № 666-ЗИ-III (САЗ 05-47), от 7 августа 2006 года № 71-ЗИД-IV (САЗ 06-33), от 12 июня 2007 года № 223-ЗИД-IV (САЗ 07-25), от 27 февраля 2008 года № 407-ЗИД-IV (САЗ 08-8), от 25 июля 2008 года № 500-ЗИ-IV (САЗ 08-29), от 24 ноября 2008 года № 591-ЗИД-IV (САЗ 08-47), от 17 декабря 2008 года № 621-ЗИ-IV (САЗ 08-50), от 19 января 2009 года № 654-ЗИ-IV (САЗ 09-4), от 13 апреля 2009 года № 722-ЗИ-IV (САЗ 09-16), от 30 июля 2009 года № 816-ЗИД-IV (САЗ 09-31), от 23 сентября 2009 года № 861-ЗИ-IV (САЗ 09-39), от 13 июля 2010 года № 126-ЗД-IV (САЗ 10-28), от 26 мая 2011 года № 73-ЗИД-V (САЗ 11-21), от 3 ноября 2011 года № 199-ЗИД-V (САЗ 11-44), от 2 декабря 2011 года № 225-ЗИ-V (САЗ 11-48), от 28 декабря 2011 года № 253-ЗД-V (САЗ 12-1), от 20 марта 2012 года № 30-ЗИД-V (САЗ 12-13), от 28 апреля 2012 года № 56-ЗИД-V (САЗ 12-18), от 11 мая 2012 года № 65-ЗД-V (САЗ 12-20), от 11 мая 2012 года № 67-ЗИ-V (САЗ 12-20), от 7 июня 2012 года № 85-ЗИ-V (САЗ 12-24), от 19 июня 2012 года № 95-ЗИ-V (САЗ 12-26), от 16 октября 2012 года № 194-ЗИ-V (САЗ 12-43), от 22 января 2013 года № 27-ЗИ-V (САЗ 13-3), от 13 февраля 2013 года № 41-ЗИ-V (САЗ 13-6), от 8 апреля 2013 года № 88-ЗИД-V (САЗ 13-14), от 8 мая 2013 года № 102-ЗИД-V (САЗ 13-18), от 16 июля 2013 года № 161-ЗИД-V (САЗ 13-28), от 2 декабря 2013 года № 255-ЗД-V (САЗ 13-48), от 17 декабря 2013 года № 279-ЗД-V (САЗ 13-50), от 30 декабря 2013 года № 293-ЗИ-V (САЗ 14-1), от 14 января 2014 года № 2-ЗИ-V (САЗ 14-3), от 4 февраля 2014 года № 42-ЗИД-V (САЗ 14-6), от 10 апреля 2014 года № 79-ЗД-V (САЗ 14-15), от 11 апреля 2014 года № 80-ЗИД-V (САЗ 14-15), от 17 апреля 2014 года № 82-ЗИ-V (САЗ 14-16), от 24 апреля 2014 года № 91-ЗИ-V (САЗ 14-17), от 9 июня 2014 года № 107-ЗД-V (САЗ 14-24), от 14 июля 2014 года № 134-ЗД-V (САЗ 14-29), от 4 декабря 2014 года № 197-ЗИ-V (САЗ 14-49), от 23 декабря 2014 года № 216-ЗИД-V (САЗ 14-52), от 23 декабря 2014 года № 217-ЗИД-V (САЗ 14-42), от 15 января 2015 года № 6-ЗД-V (САЗ 15-03), от 15 января 2015 года № 7-ЗИД-V (САЗ 15-03), от 15 января 2015 года № 8-ЗД-

V (САЗ 15-03), от 16 января 2015 года № 30-ЗИ-V (САЗ 15-03), от 17 февраля 2015 года № 40-ЗИД-V (САЗ 15-8), от 24 марта 2015 года № 55-ЗД-V (САЗ 15-13), от 24 марта 2015 года № 51-ЗИД-V (САЗ 15-13), от 5 мая 2015 года № 75-ЗД-V (САЗ 15-19), от 18 мая 2015 года № 80-ЗД-V (САЗ 15-21), от 18 мая 2015 года № 81-ЗД-V (САЗ 15-21), от 2 июня 2015 года № 94-ЗИД-V (САЗ 15-23), от 1 июля 2015 года № 107-ЗИ-V (САЗ 15-27), от 8 июля 2015 года № 115-ЗИД-V (САЗ 15-28), от 12 февраля 2016 года № 11-ЗД-VI (САЗ 16-6), от 12 февраля 2016 года № 14-ЗД-VI (САЗ 16-6), Законом Приднестровской Молдавской Республики от 29 июля 2008 года № 512-З-IV «О развитии начального и среднего профессионального образования» (САЗ 08-30) с изменениями, внесенными законами Приднестровской Молдавской Республики от 16 января 2013 года № 13-ЗИ-V (САЗ 13-2), от 16 января 2015 года № 28-ЗИ-V (САЗ 15-3), от 8 июля 2015 № 115-ЗИД-V (САЗ 15-28), Постановлением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 29 февраля 2016 года № 33 «Об утверждении Положения, структуры и предельной штатной численности Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики» (САЗ 16-9), в целях определения порядка организации и проведения практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы начального и среднего профессионального образования,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить и ввести в действие Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы начального профессионального образования и среднего профессионального образования согласно Приложению к настоящему Приказу.

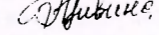
2. Руководителям организаций профессионального образования Приднестровской Молдавской Республики принять настоящий Приказ к руководству и исполнению.

3. Направить настоящий Приказ на государственную регистрацию и опубликование в Министерство юстиции Приднестровской Молдавской Республики.

4. Контроль исполнения настоящего Приказа возложить на заместителя министра просвещения Приднестровской Молдавской Республики в области профессионального образования и науки И.Б.Левицкую.

5. Настоящий Приказ вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования.

Министр просвещения

Приднестровской Молдавской Республики  Т.В.Цивинская

Приложение  
к Приказу Министерства  
просвещения Приднестровской  
Молдавской Республики  
от «2» 02 2016 г. № 111

ЗАРЕГИСТРИРОВАН  
3 МАЯ 2016

Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы начального профессионального образования и среднего профессионального образования

#### 1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет механизм организации и проведения практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы начального профессионального образования и среднего профессионального образования.

2. Положение распространяется на организации профессионального образования Приднестровской Молдавской Республики, реализующие основные профессиональные образовательные программы начального профессионального образования и (или) среднего профессионального образования (далее – ОПОП НПО/СПО) в соответствии с государственными образовательными стандартами начального профессионального образования и (или) среднего профессионального образования (далее - ГОС НПО/СПО).

4. Программы практики являются составной частью ОПОП НПО/СПО, обеспечивающей реализацию ГОС НПО/СПО, разрабатываются и утверждаются самостоятельно организацией профессионального образования.

5. Практика направлена на комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по профессии/специальности НПО/СПО, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы обучающимися по профессии/специальности.

#### 2. Планирование и организация практики

6. Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивает:

а) последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;

б) целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;

в) связь практики с теоретическим обучением.

7. Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из видов профессиональной деятельности ОПОП НПО/СПО в соответствии с ГОС НПО/СПО, программами практики и должно обеспечивать обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта.

8. Видами практики обучающихся, осваивающих ОПОП НПО/СПО, являются: учебная практика и производственная практика (далее - практика).

9. Практика реализуется, как концентрировано, в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в НПО/СПО по основным видам профессиональной деятельности. Способ реализации практики определяется практической целесообразностью с точки зрения освоения профессиональных компетенций в рамках требований ГОС НПО/СПО по профессии/специальности, техническими и организационными возможностями реализации данного вида практики. Способ реализации практики по профессии/специальности закрепляется в рабочем учебном плане и календарном учебном графике по профессии/специальности.

10. Учебная практика по профессии/специальности направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках ОПОП НПО/СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной профессии/ специальности.

Учебная практика проводится в учебных, учебно-производственных мастерских, лабораториях, учебно-опытных хозяйствах, учебных полигонах, учебных базах практики и иных структурных подразделениях организации профессионального образования либо в организациях, предприятиях, учреждениях, осуществляющих деятельность по соответствующему профилю (далее - предприятие) на основе двухсторонних договоров.

Учебная практика проводится мастерами производственного обучения и (или) преподавателями дисциплин профессионального цикла.

11. Производственная практика направлена на формирование и развитие у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта, проверку готовности их к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы и реализуется в рамках ОПОП НПО/СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ГОС НПО/СПО по профессии/специальности.

Производственная практика обучающихся по программам среднего профессионального образования включает в себя практику по профилю специальности и преддипломную практику.

Производственная практика проводится на предприятиях на основе двухсторонних договоров, заключаемых между организацией профессионального образования и предприятиями (Приложение).

Производственная практика в организациях профессионального образования сельскохозяйственного профиля может проводиться на базе учебно-опытного хозяйства данной организации.

В период прохождения производственной практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

12. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную и производственную практики по месту работы, в случаях если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует программам практики.

ЗАРЕГИСТРИРОВАН  
1 МАЯ 2016

13. Практика по ОПОП НПО/СПО в области искусств может проводиться одновременно с теоретическим обучением, если это предусмотрено образовательной программой.

14. Направление на практику обучающихся оформляется распорядительным нормативным актом руководителя организации профессионального образования или иного уполномоченного им лица с указанием закрепления каждого обучающегося за предприятием, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

15. Ответственность за организацию и проведение практики в организации профессионального образования несет руководитель.

16. Общее руководство проведения практики осуществляет заместитель руководителя по учебно - производственной работе (заведующий практикой).

17. Непосредственно организацию и руководство производственной практикой осуществляют руководители практики от организации профессионального образования и от предприятия.

### 3. Обязанности сторон

18. Организации профессионального образования:

а) планируют и утверждают в рабочем учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ОПОП НПО/СПО с учетом договоров с организациями;

б) заключают договоры на организацию и проведение практики;

в) разрабатывают и согласовывают с предприятиями программы практики, содержание и планируемые результаты практики;

г) осуществляют руководство практикой;

д) контролируют реализацию программы практики и условия проведения практики, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;

е) формируют группы в случае применения групповых форм проведения практики;

ж) определяют совместно с организациями процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики;

з) разрабатывают и согласовывают с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

19. Предприятия:

а) заключают договоры на организацию и проведение практики;

б) согласовывают программы практики, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику;

в) предоставляют рабочие места обучающимся, назначают руководителей практики от организации, определяют наставников;

г) согласовывают процедуру оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики;

д) согласовывают оценочный материал для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики;

е) при наличии вакантных должностей могут заключать с обучающимися срочные трудовые договоры;

ж) обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

з) проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

20. Обучающиеся, осваивающие ОПОП НПО/СПО в период прохождения практики в организациях, обязаны:

а) выполнять задания, предусмотренные программами практики;

б) соблюдать действующие на предприятиях правила внутреннего трудового распорядка;

в) соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

### 4. Подведение итогов и оценивание практики

21. Практика является завершающим этапом освоения вида профессиональной деятельности.

22. Результаты практики определяются программами практики, разрабатываемыми организацией профессионального образования совместно с работодателем (работодателями).

23. По результатам практики руководителем практики от предприятия и от организации профессионального образования формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

24. Аттестация по итогам практики проводится на основании результатов ее прохождения, подтверждаемых документами.

а) Обучающиеся по программам НПО:

1) характеристику руководителя от предприятия, участвующего в проведении практики;

2) дневник (по учебной и производственной практике);

3) аттестационный лист по производственной практике.

б) Обучающиеся по программам СПО:

1) характеристику руководителя практики от предприятия;

2) дневник (по учебной практике);

3) аттестационный лист по производственной практике;

4) отчет (по практике по профилю специальности и преддипломной).

25. Практика завершается зачетом или дифференцированным зачетом при наличии положительного аттестационного листа по практике и положительной характеристики организации на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики, при условии полноты и своевременности представления дневника практики и отчета по практике в соответствии с индивидуальным заданием.

26. Результаты практики оцениваются по 5-ти балльной системе.

27. Во время прохождения практики в рамках ОПОП НПО/СПО по основным видам профессиональной деятельности по избранной профессии/ специальности обучающийся формирует пакет документов, в который

включаются индивидуальные задания, дневники практики, характеристики, отчеты по практике, копии аттестационных листов и другие материалы, позволяющие дать объективную оценку достижений студента в период прохождения практики. Данный пакет документов учитывается в ходе экзамена (квалификационного) по виду профессиональной деятельности.

28. Пакет документов, отражающий результаты прохождения практики, является накопительным, представляется обучающимся в организацию профессионального образования и учитывается при прохождении государственной итоговой аттестации.

29. Обучающиеся, не выполнившие без уважительной причины требования программы учебной практики и (или) производственной практики, отчисляются из организации профессионального образования как имеющие академическую задолженность. В случае уважительной причины студенты направляются на практику вторично во внеучебное время.

30. В организации профессионального образования по каждой реализуемой профессии/специальности предусматривается следующая основная документация по практике:

- а) рабочая программа по учебной практике;
- б) рабочая программа по производственной практике;
- в) договоры с предприятиями на организацию и проведение практики;
- г) календарно-тематический план по практике;
- д) нормативно-правовой акт о назначении руководителей практики от организации профессионального образования;
- е) нормативно-правовой акт о распределении обучающихся по местам практики;
- ж) график проведения практики;
- з) график консультаций (для обучающихся по программам СПО);
- и) график защиты отчетов по практике (для обучающихся по программам СПО).

ЗАРЕГИСТРИРОВАН  
№ 1765  
1 МАЙ 2016

Приложение к  
Положению о практике обучающихся  
осваивающих основные профессиональные  
образовательные программы начального  
профессионального образования и среднего  
профессионального образования

ЗАРЕГИСТРИРОВАН  
№ 1765  
1 МАЙ 2016

#### Форма примерного договора

#### ДОГОВОР

о практике обучающихся, осваивающих программы начального и среднего профессионального образования на предприятиях, в учреждениях, организациях

\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем  
«Организация профессионального образования», в лице  
директора \_\_\_\_\_ с одной стороны, и

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Предприятие», в лице руководителя  
\_\_\_\_\_ ; с другой стороны заключили  
настоящий договор о нижеследующем:

#### ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1. Организация профессионального образования направляет обучающихся на Предприятие для прохождения практики, Предприятие обязуется организовывать обучение практикантов.

#### ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2. Организация профессионального образования обязуется:

2.1. Руководствуясь учебными планами и программами для подготовки специалистов (квалифицированных рабочих), направить на практику обучающихся.

№ п/п	Наименование специальности	Курс	Вид практики	Сроки практики	Количество практикантов

2.2. Обеспечить предварительную профессиональную подготовку обучающихся, направляемых на практику, изучение и проверка знаний обучающихся правил охраны труда.

2.3. Разработать тематику индивидуальных заданий для практикантов.

2.4. Контролировать выполнение программ практики, оказывает практикантам методическую помощь.

2.5. Участвовать в распределении практикантов по рабочим местам или их перемещении по видам работ.

ЗАРЕГИСТРИРОВАН  
18.11.2016

2.6. Осуществлять контроль за правильностью использования практикантов в период практики и организацией их быта и досуга.

2.7. Оценивать результаты выполнения практикантами программ практики.

2.8. Организовать проведение медицинского осмотра практикантов в случае необходимости.

2.9. Контролировать обеспечение практикантам, проходящими практику на предприятии, условиями труда, отвечающим требованиям техники безопасности.

2.10. Разъяснить практиканту обязанности:

а) о выполнении в полном объеме заданий, предусмотренных программой практики;

б) о строгом соблюдении правил внутреннего трудового распорядка предприятия, охраны труда, техники безопасности;

в) об ответственности за выполнение программы практики.

3. Предприятие обязуется:

3.1. Организовать обучение практикантов по правилам техники безопасности и охраны труда до распределения практикантов на рабочие места.

3.2. Организовать практику, предоставить места практики, обеспечивающие наибольшую эффективность её прохождения.

3.3. Организовать практику в соответствии с Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы начального профессионального образования и среднего профессионального образования

3.4. Обеспечить выполнение согласованных с организацией профессионального образования графиков прохождения практики по структурным подразделениям предприятия.

3.5. Предоставить практикантам возможность пользоваться литературой, технической документацией, материалами, деталями и т.д.

3.6. До начала работ выдавать задание (наряды) на работы обучающимся, обеспечить их технической документацией, материалами, деталями и т.д.

3.7. Осуществлять технический контроль, приемку и учет выполняемых обучающимися работ.

3.8. Обеспечить и контролировать соблюдение практикантами правил внутреннего трудового распорядка.

3.9. Проводить в случае необходимости совместно с организацией профессионального образования консультации по специальным предметам, лекции, экскурсии.

3.10. Производить оплату за выполненный объем работ, в случае замещения практикантами штатных должностей или выпуска ими товарной продукции.

3.11. Выдать практикантам производственную характеристику.

3.12. Рассматривать несчастные случаи происшедшие с практикантами в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

4. В случае неоднократного несоблюдения практикантом техники безопасности, нарушения трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка предприятия, засвидетельствованное актом о нарушении

ЗАРЕГИСТРИРОВАН  
18.11.2016

соответствующих правил - предприятие имеет право в одностороннем порядке расторгнуть договор о прохождении практики до окончания срока его действия.

5. Все споры, возникающие между сторонами по настоящему договору, разрешаются путем переговоров, а в случае не урегулирования, передаются на рассмотрение в Арбитражный суд Приднестровской Молдавской Республики.

6. Срок действия настоящего договора с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

7. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, хранящихся по одному экземпляру у каждой стороны и вступает в силу после его подписания сторонами.

#### ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН:

ОРГАНИЗАЦИЯ:  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ

ПРЕДПРИЯТИЕ:

\_\_\_\_\_  
Директор организации  
профессионального образования

\_\_\_\_\_  
Руководитель предприятия

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ год