



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
ПРИДНЕСТРОВСКОЙ МОЛДАВСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

П Р И К А З

15 10 2015

№ 1121

г. Тирасполь

Об утверждении

Рекомендаций по функционированию официального сайта
организации профессионального образования
Приднестровской Молдавской Республики

В соответствии с Законом Приднестровской Молдавской Республики от 27 июня 2003 года № 294-3-III «Об образовании» (САЗ 03-26) в текущей редакции, Постановлением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 10 февраля 2012 года № 7 «Об утверждении Положения, структуры и предельной штатной численности Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики» (САЗ 12-8) в текущей редакции, в целях оперативного, объективного и доступного информирования общественности о деятельности организаций профессионального образования Приднестровской Молдавской Республики,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить и ввести в действие Рекомендации по функционированию официального сайта организации профессионального образования Приднестровской Молдавской Республики согласно Приложению к настоящему Приказу.
2. Руководителям организаций профессионального образования принять настоящий Приказ к руководству и исполнению.
3. Контроль исполнения настоящего Приказа возложить на и.о. заместителя министра просвещения Приднестровской Молдавской Республики в области профессионального образования и науки И.Б.Левицкую .

Министр

Т.В.Цивинская

**Рекомендации по функционированию официального сайта
организации профессионального образования
Приднестровской Молдавской Республики**

1. Функционирование официального сайта организации профессионального образования регламентируется действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики, приказом руководителя организации профессионального образования.

2. Основные понятия, используемые в Рекомендациях:

а) Официальный сайт организации профессионального образования – сайт в глобальной сети Интернет (далее – сеть Интернет), содержащий информацию о деятельности организации профессионального образования.

б) Администратор официального сайта организации профессионального образования – сотрудник организации профессионального образования, уполномоченный приказом руководителя на администрирование официального сайта организации профессионального образования (как правило, методист-организатор по информатизации образования).

3. Информационные ресурсы официального сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности организации профессионального образования.

4. Основными принципами обеспечения доступа к информации о деятельности организации профессионального образования являются:

а) открытость и доступность информации о деятельности организации профессионального образования, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Приднестровской Молдавской Республики;

б) достоверность информации о деятельности организации профессионального образования и своевременность ее предоставления;

в) соблюдение прав граждан на неприкосновенность частной жизни при предоставлении информации о деятельности организации профессионального образования.

5. Права на все информационные материалы, размещенные на официальном сайте, принадлежат организации профессионального образования, кроме случаев, оговоренных в соглашениях с третьими лицами.

6. Создание и функционирование официального сайта организации профессионального образования направлены на решение следующих задач:

– оперативное, объективное и доступное информирование общественности о деятельности организации профессионального образования;

– формирование целостного позитивного имиджа организации профессионального образования;

– совершенствование информированности граждан о качестве

образовательных услуг в организации;

- создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров организации профессионального образования;
- осуществление обмена педагогическим опытом;
- стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся (воспитанников).

7. Информационный ресурс официального сайта формируется в соответствии с деятельностью всех структурных подразделений организации профессионального образования, преподавателей, работников, обучающихся, родителей, социальных партнеров и прочих заинтересованных лиц.

8. Организация профессионального образования размещает на официальном сайте:

1) копии:

- а) устава организации профессионального образования;
- б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- в) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
- г) правил внутреннего распорядка обучающихся;
- д) правил внутреннего трудового распорядка;
- ж) коллективного договора;

2) информацию:

- а) об организации профессионального образования:
 - дата создания организации;
 - учредитель;
 - юридический адрес организации;
 - режим и график работы;
 - контактные телефоны и адрес электронной почты;
- б) о структуре и органах управления организации профессионального образования:
 - наименование структурных подразделений (органов управления);
 - фамилии, имена, отчества и должности руководителя организации, руководителей структурных подразделений;
 - юридические адреса структурных подразделений;
 - адреса официальных сайтов в сети Интернет структурных подразделений (при наличии);
 - адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии);
 - сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии);
- в) о реализуемых образовательных программах:
 - уровни образования;
 - формы обучения;
 - нормативные сроки обучения;
 - сроки действия государственной аккредитации образовательных программ;

- описание профессий/специальностей;
- календарный учебный график;
- г) о методических и об иных документах, разработанных организацией профессионального образования для обеспечения образовательного процесса;
- д) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности:
 - наличие оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания;
 - условия питания и охраны здоровья обучающихся;
- е) о приемной кампании:
 - правила приема абитуриентов;
 - объем и структура плана приема в организацию профессионального образования;
 - условия проведения дополнительных испытаний творческой направленности;
 - образец договора об оказании образовательных услуг;

3) планы работы на год и годовые отчеты организации профессионального образования;

4) порядок оказания платных образовательных услуг:

- а) образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- б) стоимость обучения по каждой образовательной программе;

5) иную информацию, которая размещается, опубликовывается по решению организации профессионального образования и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

9. К размещению на официальном сайте запрещены:

1) информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь;

2) информационные материалы, задевающие честь, достоинство или деловую репутацию граждан, организаций, учреждений;

3) информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;

4) любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями и учреждениями;

5) иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

10. В текстовой информации официального сайта не должно быть грамматических и орфографических ошибок.

11. Для обеспечения наполнения информацией официального сайта организации профессионального образования назначается Администратор сайта.

12. К полномочиям Администратора сайта относится:

1) создание, удаление и редактирование информационного наполнения официального сайта организации профессионального образования;

2) модерация сообщений на форуме и в блогах официального сайта организации профессионального образования;

3) создание, удаление и редактирование учетных записей пользователей официального сайта организации профессионального образования;

4) осуществление текущих изменений структуры официального сайта организации профессионального образования.

13. Администратор сайта имеет право:

1) вносить предложения администрации организации профессионального образования по информационному наполнению официального сайта по соответствующим разделам (подразделам);

2) запрашивать информацию, необходимую для размещения на официальном сайте, у администрации организации профессионального образования.

14. Администратор сайта осуществляет консультирование сотрудников организации профессионального образования, заинтересованных в размещении информации на официальном сайте по реализации технических решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением соответствующего раздела (подраздела).

15. Информация, предназначенная для размещения на официальном сайте, утверждается руководителем организации профессионального образования или заместителями руководителя организации профессионального образования.

16. Ответственность за содержание и достоверность размещаемой на официальном сайте информации несет руководитель организации профессионального образования.

17. Выполнение работ по размещению информации на официальном сайте, обеспечению ее целостности и доступности, реализации правил разграничения доступа возлагается на Администратора сайта, который непосредственно подчиняется руководителю организации профессионального образования.

18. Контроль за функционированием официального сайта и размещенной на нем информацией осуществляет руководитель организации профессионального образования.