

Положение
об Управлении правового обеспечения и кадровой политики Министерства просвещения
Приднестровской Молдавской Республики

1. Основные положения

1. Управление правового обеспечения и кадровой политики Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики (далее – Управление) является основным структурным подразделением Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики.

2. Управление подчиняется непосредственно министру просвещения Приднестровской Молдавской Республики.

3. Управление возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности министром просвещения Приднестровской Молдавской Республики.

4. Структура Управления и штатная численность государственных гражданских служащих определяются министром просвещения Приднестровской Молдавской Республики.

5. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики.

6. Управление руководствуется в своей деятельности Конституцией Приднестровской Молдавской Республики, конституционными законами, законами, иными нормативными правовыми актами Приднестровской Молдавской Республики, настоящим Положением.

2. Задачи

7. Основными задачами Управления являются:

а) правовое обеспечение деятельности Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики;

б) обеспечение прохождения государственной гражданской службы в Министерстве просвещения Приднестровской Молдавской Республики;

в) организация и осуществление кадрового обеспечения Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики.

3. Функции

8. Управление выполняет следующие функции:

а) координация деятельности структурных подразделений Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики по разработке проектов законов Приднестровской Молдавской Республики, постановлений Верховного Совета Приднестровской Молдавской Республики, указов и распоряжений Президента Приднестровской Молдавской Республики, распоряжений и постановлений Правительства Приднестровской Молдавской Республики, ведомственных нормативных правовых актов Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики;

б) формирование на основе предложений структурных подразделений Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики планов правотворческой деятельности Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики;

в) проведение правовой экспертизы и подготовка заключений на проекты законов Приднестровской Молдавской Республики, постановлений Верховного Совета Приднестровской Молдавской Республики, указов и распоряжений Президента Приднестровской Молдавской Республики, распоряжений и постановлений Правительства Приднестровской Молдавской Республики, ведомственных нормативных правовых актов Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики, подготавливаемых в установленном порядке структурными подразделениями Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики;

г) проведение правовой экспертизы проектов заключений Правительства Приднестровской Молдавской Республики на проекты законов Приднестровской Молдавской Республики, поправок ко второму чтению к проектам законов Приднестровской Молдавской Республики, подготавливаемых в установленном порядке структурными подразделениями Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики;

д) участие совместно с другими структурными подразделениями Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики в разработке проектов нормативных правовых актов Приднестровской Молдавской Республики;

е) обобщение совместно с иными структурными подразделениями Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики практики применения законодательства Приднестровской Молдавской Республики, а также подготовка предложений по совершенствованию норм законодательства Приднестровской Молдавской Республики;

ж) проведение правовой экспертизы проектов приказов Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики ненормативного характера, подготавливаемых иными структурными подразделениями Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики;

з) представление в установленном порядке интересов Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики в судах и правоохранительных органах, осуществление сбора, анализа и обобщения судебной практики по делам с участием Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики и подведомственных ему государственных учреждений;

и) участие совместно с заинтересованными структурными подразделениями Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики в осуществлении претензионной работы в случае нарушения прав и законных интересов Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики;

к) подготовка доверенностей на представление интересов Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики и ведение их учета;

л) подготовка проектов распорядительных актов Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики по созданию комиссий, рабочих групп по вопросам, входящим в компетенцию структурного подразделения;

м) совместно с иными структурными подразделениями Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики готовит предложения по совершенствованию структуры и штатного расписания Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики;

н) проведение работы по вопросам поступления на государственную гражданскую службу (работу), обеспечения ее прохождения и увольнения с государственной гражданской службы (работы) государственных гражданских служащих (работников);

о) организация работы конкурсной комиссии Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики;

- п) организация работы аттестационной комиссии Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики;
- р) организация работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики;
- с) организация работы наградной комиссии Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики;
- т) формирование кадрового резерва Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики и организация работы по его эффективному использованию;
- у) организация работы по проведению квалификационных экзаменов государственных гражданских служащих и присвоению им классных чинов государственной гражданской службы Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики;
- ф) организация работы по профессиональному развитию государственных гражданских служащих Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики;
- х) ведение воинского учета государственных гражданских служащих и работников Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики;
- ц) иные функции, связанные с исполнением трудового законодательства Приднестровской Молдавской Республики, законодательства Приднестровской Молдавской Республики о государственной гражданской службе Приднестровской Молдавской Республики.

4. Права

9. Управление имеет право:

- а) запрашивать у структурных подразделений Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики, а также подведомственных государственных учреждений документы, необходимые для выполнения своих обязанностей;
- б) осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

5. Ответственность государственных гражданских служащих

10. Ответственность за качество и своевременность выполнения функций, возложенных на Управление, несет начальник Управления.

11. Государственные гражданские служащие Управления несут персональную ответственность за выполнение функций, возложенных на них лично, в соответствии с законодательством Приднестровской Молдавской Республики.