

Положение
об Управлении государственного контроля и мониторинга системы образования
Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики

1. Основные положения

1. Управление государственного контроля и мониторинга системы образования Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики (далее – Управление) является основным структурным подразделением Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики.

2. Управление подчиняется непосредственно заместителю министра просвещения Приднестровской Молдавской Республики.

3. Управление возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности министром просвещения Приднестровской Молдавской Республики.

4. Структура Управления и штатная численность государственных гражданских служащих определяются министром просвещения Приднестровской Молдавской Республики.

5. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики.

6. Управление руководствуется в своей деятельности Конституцией Приднестровской Молдавской Республики, конституционными законами, законами, иными нормативными правовыми актами Приднестровской Молдавской Республики, настоящим Положением.

2. Задачи

7. Основными задачами Управления являются:

а) нормативно-правовое, инструктивно-методическое и информационное обеспечение деятельности Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики по вопросам государственной аккредитации, аттестации и лицензирования организаций образования, иных организаций, осуществляющих образовательную деятельность; аттестации руководящих и педагогических работников организаций образования, иных организаций, осуществляющих образовательную деятельность; государственного контроля за деятельностью организаций образования, иных организаций, осуществляющих образовательную деятельность; государственного контроля за соблюдением лицензионных требований и условий; изготовления, выдачи и заполнения бланков документов государственного образца об образовании; признания и установления эквивалентности (нострификации) документов об образовании иностранного образца;

б) аттестация и государственная аккредитация организаций образования и организаций, осуществляющих образовательную деятельность;

в) государственный контроль за деятельностью местных органов управления образованием, организаций образования в части соблюдения законодательства Приднестровской Молдавской Республики об образовании;

г) государственный контроль за соблюдением лицензионных требований и условий;

д) аттестация на высшую квалификационную категорию руководящих и педагогических работников организаций образования и иных организаций, обладающих правом осуществления образовательной деятельности, муниципальной и частной формы собственности; аттестация на вторую, первую или высшую квалификационную категорию руководящих работников и на первую или высшую квалификационную категорию педагогических работников государственных организаций образования и иных организаций, обладающих правом осуществления образовательной деятельности государственной формы собственности; аттестующихся на подтверждение соответствия занимаемой должности руководящих работников государственных организаций образования, подведомственных Министерству просвещения Приднестровской Молдавской Республики;

е) организационно-распорядительная деятельность по выдаче бланков документов государственного образца об образовании и (или) дубликатов документов государственного образца об образовании;

ж) формирование и ведение электронного Реестра документов государственного образца об образовании и ученых званиях;

з) установление эквивалентности (нострификация) документов об образовании иностранного образца, выдача свидетельств о нострификации;

и) установление соответствия и выдача заключения о соответствии соискателя лицензии лицензионным требованиям и условиям;

к) подготовка заключений для получения разрешения на открытие новых специализированных классов (групп), введения новых направлений, профилей образования, профессий, специальностей в организациях образования республиканского подчинения;

л) сбор, систематизация и анализ государственной статистической отчетности по направлениям деятельности Управления и Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики;

м) консультирование граждан и организаций по вопросам, относящимся к компетенциям Управления.

3. Функции

8. Управление выполняет следующие функции:

а) подготовка проектов нормативных правовых актов Приднестровской Молдавской Республики по вопросам государственной аккредитации, аттестации и лицензирования организаций образования, иных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, аттестации руководящих и педагогических работников организаций образования, иных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, государственного контроля за деятельностью организаций образования, иных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, государственного контроля за соблюдением лицензионных требований и условий, изготовления, выдачи, заполнения бланков документов государственного образца об образовании, признания и установления эквивалентности (нострификации) документов об образовании иностранного образца;

б) обобщение совместно с иными структурными подразделениями Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики практики

применения законодательства Приднестровской Молдавской Республики, а также подготовка предложений по его совершенствованию;

в) проведение аттестации и государственной аккредитации образовательных программ, реализуемых организациями образования и организациями, осуществляющими образовательную деятельность;

г) организационное обеспечение заседаний Государственной аккредитационной коллегии Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики;

д) подготовка заключений о соответствии соискателей лицензий лицензионным требованиям и условиям, а также подготовка заключений для получения разрешения на открытие новых специализированных классов (групп), введения новых направлений, профилей образования, профессий, специальностей в организациях образования республиканского подчинения;

е) осуществление государственного контроля за деятельностью органов местного управления образованием, организаций образования в части соблюдения законодательства Приднестровской Молдавской Республики об образовании;

ж) осуществление государственного контроля за соблюдением лицензионных требований и условий;

з) организация и проведение аттестации руководящих и педагогических работников организаций образования и организаций, обладающих правом осуществления образовательной деятельности в соответствии с требованиями действующего законодательства;

и) организационное обеспечение заседаний Республиканской аттестационной комиссии Министерства просвещения;

к) инструктивно-методическое сопровождение деятельности муниципальных и институциональных аттестационных комиссий;

л) проведение профилактических мероприятий, направленных на предупреждение нарушения законодательства в области реализации образовательных программ и аттестации руководящих и педагогических кадров (проведение инструктивно-методических семинаров, разработка материалов инструктивного и методического характера) и др.;

м) прием заявок и ходатайств управлений народного образования городов и районов республики, организаций образования, учредителей организаций образования, организаций, осуществляющих образовательную деятельность по аккредитованным образовательным программам, на выдачу бланков документов государственного образца об образовании и (или) дубликатов документов государственного образца об образовании, подготовка распорядительных актов о выдаче указанных документов;

н) формирование и ведение электронного Реестра документов государственного образца об образовании и ученых званиях;

о) ежегодное формирование заказа на изготовление бланков документов государственного образца об образовании;

п) прием граждан, документов с целью признания и установления эквивалентности (нострификации) документов об образовании иностранного образца;

р) выдача свидетельств о нострификации;

с) сбор, систематизация и анализ государственной статистической отчетности по направлениям деятельности Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики;

т) мониторинг ключевых показателей, характеризующих состояние и тенденции кадрового обеспечения системы образования;

к) мониторинг потребности в руководящем составе и организационно-методическое содействие в повышении его квалификации;

- л) рассмотрение обращений граждан по вопросам, относящимся к компетенции Управления;
- м) информационное наполнение сайта ведомства по курируемым Управлением вопросам;
- н) консультирование граждан и организаций по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

4. Права

9. Управление имеет право:

- а) взаимодействовать с государственными и общественными организациями в целях реализации возложенных на Управление функций;
- б) запрашивать у организаций, независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности, других предприятий, должностных лиц информацию и документы, необходимые для осуществления возложенных на Управление функций;
- в) требовать и получать от подконтрольных лиц информацию и документы, необходимые для проведения мероприятий по контролю (надзору), а также письменные объяснения по вопросам, относящимся к предмету мероприятий по контролю (надзору);
- г) организовывать или участвовать в совещаниях, конференциях и иных мероприятиях по вопросам компетенций Управления;
- д) вносить предложения по вопросам планирования, повышения эффективности деятельности Министерства просвещения;
- е) пользоваться льготами, в том числе на моральное и материальное стимулирование, представлять сотрудников к награждению.

5. Ответственность государственных гражданских служащих

10. Ответственность за качество и своевременность выполнения функций, возложенных на Управление, несет начальник Управления.

11. Государственные гражданские служащие Управления несут персональную ответственность за выполнение функций, возложенных на них лично, в соответствии с законодательством Приднестровской Молдавской Республики.