

**ПРИКАЗ
МИНИСТЕРСТВА ПРОСВЕЩЕНИЯ
ПРИДНЕСТРОВСКОЙ МОЛДАВСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

Об утверждении положений о Государственной экзаменационной комиссии, предметных и конфликтной комиссиях при проведении государственной (итоговой) аттестации лиц, освоивших основные образовательные программы основного общего, среднего (полного) общего образования

Согласован:

Министерство по социальной защите и труду,
Министерство внутренних дел,
Министерство обороны,
Государственная служба по спорту,
Государственные администрации городов и районов

Зарегистрирован Министерством юстиции
Приднестровской Молдавской Республики 16 апреля 2026 г.
Регистрационный № 13879

В соответствии с Законом Приднестровской Молдавской Республики от 27 июня 2003 года № 294-3-III «Об образовании» (САЗ 03-26) с внесенными в него изменениями и (или) дополнениями, Постановлением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 19 августа 2024 года № 376 «Об утверждении Положения, структуры и предельной штатной численности Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики» (САЗ 24-35) с изменениями и дополнениями, внесенными постановлениями Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 23 декабря 2024 года № 492 (САЗ 24-52), от 24 февраля 2025 года № 43 (САЗ 25-8), от 9 июня 2025 года № 160 (САЗ 25-23), от 1 декабря 2025 года № 355 (САЗ 25-48), в целях нормативного регулирования организации и проведения государственной (итоговой) аттестации лиц, освоивших основные образовательные программы основного общего, среднего (полного) общего образования, приказываю:

1. Утвердить:

а) Положение о Государственной экзаменационной комиссии при проведении государственной (итоговой) аттестации лиц, освоивших основные образовательные программы основного общего, среднего (полного) общего образования, согласно Приложению № 1 к настоящему Приказу;

б) Положение о предметных комиссиях при проведении государственной (итоговой) аттестации лиц, освоивших основные образовательные программы основного общего, среднего (полного) общего образования, согласно Приложению № 2 к настоящему Приказу;

в) Положение о конфликтной комиссии при проведении государственной (итоговой) аттестации лиц, освоивших основные образовательные программы основного общего, среднего (полного) общего образования, согласно Приложению № 3 к настоящему Приказу.

2. Признать утратившим силу Приказ Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики от 9 апреля 2012 года № 293 «Об утверждении положений о государственной экзаменационной, конфликтной и предметных комиссиях по проведению государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших общеобразовательные программы основного общего, среднего (полного) общего образования, и единого государственного экзамена» (САЗ 12-22).

3. Направить настоящий Приказ на государственную регистрацию и официальное опубликование в Министерство юстиции Приднестровской Молдавской Республики.

4. Настоящий Приказ вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования.

Министр

С. ИВАНИШИНА

г. Тирасполь
24 марта 2026 г.
№ 260

Приложение № 1
к Приказу Министерства просвещения
Приднестровской Молдавской Республики
«Об утверждении положений о Государственной
экзаменационной комиссии, предметных и
конфликтной комиссиях при проведении
государственной (итоговой) аттестации лиц,
освоивших основные образовательные программы
основного общего, среднего (полного) общего образования»

Положение о Государственной экзаменационной комиссии при проведении
государственной (итоговой) аттестации лиц, освоивших основные образовательные
программы основного общего, среднего (полного) общего образования

1. Общие положения

1. Положение о Государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК) при проведении государственной (итоговой) аттестации (далее – ГИА) лиц, освоивших основные образовательные программы основного общего, среднего (полного) общего образования (далее – Положение) разработано в соответствии с Порядком проведения государственной (итоговой) аттестации по образовательным программам среднего (полного) общего образования, утвержденным Приказом Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики от 5 февраля 2018 года № 87 (регистрационный № 8200 от 2 апреля 2018 года) (САЗ 18-14), Порядком проведения государственной (итоговой) аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным Приказом Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики от 27 апреля 2023 года № 445 (регистрационный № 11809 от 28 июня 2023 года) (САЗ 23-26) (далее – порядки проведения ГИА).

2. Настоящее Положение определяет цели, структуру, функции и полномочия ГЭК, а также порядок организации деятельности ГЭК.

3. ГЭК в своей деятельности руководствуется законодательством Приднестровской Молдавской Республики в сфере общего образования, в том числе настоящим Положением.

4. Целями создания ГЭК являются:

- а) организация подготовки и проведения ГИА;
- б) обеспечение соблюдения прав участников ГИА при проведении ГИА.

2. Структура ГЭК

5. Состав ГЭК формируется из представителей уполномоченного Правительством Приднестровской Молдавской Республики исполнительного органа государственной власти, в ведении которого находятся вопросы образования, органов местного управления

образованием, организаций образования, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам основного общего и среднего (полного) общего образования (далее – организации образования), и организаций профессионального образования.

6. Состав ГЭК формируется с учетом отсутствия у представителей, указанных в пункте 5 настоящего Положения, конфликта интересов.

7. В состав ГЭК входят председатель, заместитель председателя, ответственный секретарь, члены ГЭК.

8. Состав ГЭК утверждается правовым актом уполномоченного Правительством Приднестровской Молдавской Республики исполнительного органа государственной власти, в ведении которого находятся вопросы образования.

3. Функции и полномочия ГЭК

9. ГЭК создается сроком на один календарный год.

10. ГЭК выполняет следующие задачи:

- а) организует и координирует работу по подготовке и проведению ГИА;
- б) обеспечивает в период подготовки и проведения ГИА взаимодействие с Государственным учреждением «Центр экспертизы качества образования» Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики (далее – ЦЭКО), органами местного управления образованием и организациями образования;
- в) осуществляет контроль за организацией и проведением ГИА в пунктах проведения экзамена (далее - ППЭ) в соответствии с порядками проведения ГИА;
- г) принимает решение об аннулировании результатов ГИА при наличии установленных нарушений порядков проведения ГИА.

11. ГЭК в период подготовки и проведения ГИА:

- а) согласовывает ППЭ, персональный состав руководителей и организаторов ППЭ;
- б) координирует работу конфликтной, предметных комиссий;
- в) назначает и направляет своих уполномоченных представителей в ППЭ, ЦЭКО для контроля за соблюдением установленной процедуры проведения ГИА;
- г) обеспечивает соблюдение установленного порядка проверки бланков ответов на задания с развернутым ответом участников ГИА;
- д) обеспечивает контроль за соблюдением режима информационной безопасности при проведении ГИА;
- е) осуществляет иные функции в соответствии с Положением о ГЭК.

12. Руководство работой ГЭК осуществляют председатель и заместитель председателя ГЭК.

13. Председатель ГЭК:

- а) организует формирование состава ГЭК;
- б) утверждает персональный состав руководителей и организаторов ППЭ, технических специалистов и ассистентов для лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- в) утверждает места расположения ППЭ и распределение между ними участников ГИА;
- г) принимает решения о направлении членов ГЭК в ППЭ, ЦЭКО, предметные и конфликтную комиссии в целях осуществления контроля за проведением ГИА;
- д) рассматривает вопросы о нарушении порядков проведения ГИА лицами, привлекаемыми к проведению ГИА, принимает меры по устранению выявленных нарушений, в том числе принимает решения об отстранении указанных лиц от работ, связанных с проведением ГИА;
- е) после проведения каждого экзамена ГИА рассматривает информацию, представленную членами ГЭК, общественными наблюдателями и иными лицами, о выявленных нарушениях, принимает меры по предупреждению нарушений порядков проведения ГИА;

- ж) рассматривает результаты проведения ГИА и принимает решения по вопросам, связанным с утверждением, изменением и (или) аннулированием результатов ГИА;
- з) принимает решения о повторном допуске к сдаче ГИА в случаях, установленных порядками проведения ГИА.

14. Заместитель председателя ГЭК исполняет функции и организационные задачи председателя ГЭК в случае его отсутствия по объективным причинам.

15. Ответственный секретарь ГЭК:

а) осуществляет подготовку документов и материалов к заседаниям ГЭК в соответствии с повесткой заседания и направляет указанные документы и материалы членам ГЭК;

б) получает от членов ГЭК и передает председателю ГЭК на рассмотрение акты о досрочном завершении экзаменов ГИА по объективным причинам, акты об удалении участников ГИА с экзаменов и лиц, нарушивших порядки проведения ГИА, акты о неисправности, отключении средств видеонаблюдения или отсутствии видеозаписи экзаменов, а также иные материалы по фактам зафиксированных нарушений порядков проведения ГИА;

в) уведомляет членов ГЭК о дате, времени, месте и форме проведения заседания не менее чем за 2 (два) рабочих дня до его начала;

г) ведет протоколы заседаний ГЭК, формирует выписки из них;

д) выполняет иные организационно-технические задачи по необходимости.

16. Член ГЭК вправе:

а) в случае несогласия с решением, принятым ГЭК, требовать внесения в протокол особого мнения или изложить его в письменной форме в заявлении, адресованном председателю ГЭК;

б) вносить предложения по совершенствованию организации работы ГЭК, условий проведения ГИА.

17. Член ГЭК обязан:

а) участвовать в заседаниях ГЭК;

б) выполнять возложенные на него функции в соответствии с настоящим Положением;

в) соблюдать конфиденциальность и не разглашать сведения, ставшие ему известными в ходе заседаний ГЭК;

г) соблюдать требования правовых актов уполномоченного Правительством Приднестровской Молдавской Республики исполнительного органа государственной власти, в ведении которого находятся вопросы образования, регламентирующих проведение ГИА.

18. Члены ГЭК:

а) проводят проверку готовности ППЭ к проведению экзаменов ГИА по решению председателя ГЭК не позднее чем за 2 (две) недели до начала экзаменов;

б) обеспечивают соблюдение порядков проведения ГИА;

в) обеспечивают доставку экзаменационных материалов в ППЭ в день проведения экзамена, осуществляют контроль за проведением ГИА в ППЭ, работой ЦЭКО, предметных и конфликтной комиссий;

г) осуществляют взаимодействие с руководителем и организаторами ППЭ, общественными наблюдателями, ЦЭКО, предметными и конфликтной комиссиями по вопросам соблюдения порядков проведения ГИА;

д) в случае выявления нарушений порядков проведения ГИА принимают решения об удалении с экзамена участников ГИА, а также иных лиц, находящихся в ППЭ.

По согласованию с председателем ГЭК принимают решение о приостановлении проведения экзамена в ППЭ или в отдельных аудиториях ППЭ.

4. Организация деятельности ГЭК

19. Заседания ГЭК проводятся в соответствии с утвержденным графиком работы. В случае необходимости председателем ГЭК может быть назначено внеочередное заседание ГЭК.

ГЭК правомочна осуществлять свои функции, если на заседании ГЭК присутствует не менее 50 (пятидесяти) процентов от общего числа членов ГЭК.

20. Решения ГЭК принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов ГЭК.

При голосовании каждый член ГЭК имеет один голос и может голосовать «за» или «против». Голосование осуществляется открыто и лично. Делегирование своих функций иным лицам не допускается. В случае равенства голосов решающим является голос председателя ГЭК.

21. Принятые на заседании ГЭК решения оформляются протоколом.

Приложение № 2
к Приказу Министерства просвещения
Приднестровской Молдавской Республики
«Об утверждении положений о Государственной
экзаменационной комиссии, предметных и
конфликтной комиссиях при проведении
государственной (итоговой) аттестации лиц,
освоивших основные образовательные программы
основного общего, среднего (полного) общего образования»

Положение о предметных комиссиях при проведении государственной (итоговой)
аттестации лиц, освоивших основные образовательные программы основного общего,
среднего (полного) общего образования

1. Общие положения

1. Положение о предметных комиссиях (далее – комиссии) при проведении государственной (итоговой) аттестации (далее – ГИА) лиц, освоивших основные образовательные программы основного общего, среднего (полного) общего образования (далее – Положение) разработано в соответствии с Порядком проведения государственной (итоговой) аттестации по образовательным программам среднего (полного) общего образования, утвержденным Приказом Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики от 5 февраля 2018 года № 87 (регистрационный № 8200 от 2 апреля 2018 года) (САЗ 18-14), Порядком проведения государственной (итоговой) аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным Приказом Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики от 27 апреля 2023 года № 445 (регистрационный № 11809 от 28 июня 2023 года) (САЗ 23-26).

2. Настоящее Положение определяет цели, структуру комиссий, функции и полномочия членов комиссий, а также порядок организации работы комиссий.

3. Комиссии в своей деятельности руководствуются законодательством Приднестровской Молдавской Республики в сфере общего образования, в том числе настоящим Положением.

4. Комиссии создаются по родному (молдавскому, русскому, украинскому) языку и математике в целях проверки развернутых ответов участников ГИА на задания контрольных измерительных материалов (далее – КИМ), выполнения заданий по текстам, темам и билетам государственного выпускного экзамена (далее – ГВЭ), а также оценивания устных ответов участников ГИА при проведении ГВЭ в устной форме.

2. Структура комиссий

5. Состав комиссии по соответствующему учебному предмету формируется из лиц, отвечающих следующим требованиям:

а) наличие высшего профессионального образования;

б) соответствие квалификационным требованиям, указанным в квалификационном справочнике, утвержденном Приказом Министерства по социальной защите и труду Приднестровской Молдавской Республики от 12 января 2010 года № 5 «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» (САЗ 10-7);

в) наличие опыта педагогической работы в соответствующей предметной области в организациях, осуществляющих образовательную деятельность и реализующих образовательные программы основного общего, среднего (полного) общего, среднего профессионального или высшего образования (не менее трех лет);

г) наличие документа, подтверждающего получение дополнительного профессионального образования, включающего практические занятия по оцениванию экзаменационных работ и устных ответов участников ГИА по соответствующему учебному предмету, полученного в течение последних трех лет.

Состав комиссии по каждому учебному предмету формируется с учетом отсутствия у лиц, предполагаемых для включения в состав предметной комиссии по соответствующему учебному предмету, конфликта интересов.

6. Каждая комиссия имеет следующую организационную структуру:

а) председатель комиссии;

б) заместитель председателя комиссии;

в) члены комиссии (далее - эксперты).

7. Состав комиссий утверждается правовым актом уполномоченного Правительством Приднестровской Молдавской Республики исполнительного органа государственной власти, в ведении которого находятся вопросы образования.

3. Функции и полномочия комиссий

8. Основными функциями комиссий являются:

а) проверка развернутых ответов участников ГИА на задания КИМ, выполнения заданий по текстам, темам и билетам ГВЭ (далее – экзаменационные материалы) и их оценивание в соответствии с критериями оценивания;

б) оценивание устных ответов участников ГИА в форме ГВЭ;

в) оформление протоколов по итогам проверки экзаменационных материалов, в том числе протоколов по оцениванию устных ответов (далее - протоколы), и направление их в Государственное учреждение «Центр экспертизы качества образования» Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики (далее – ЦЭКО).

9. Обязанности участников комиссий:

а) председатель комиссии (далее - председатель):

1) организует и координирует работу комиссии;

2) осуществляет контроль деятельности экспертов;

3) обеспечивает своевременную проверку экзаменационных материалов в соответствии с критериями оценивания;

4) назначает третьего эксперта для проверки экзаменационных материалов в случае, установленном пунктом 13 настоящего Положения;

5) утверждает протоколы;

б) обеспечивает соблюдение конфиденциальности информации, полученной при проверке экзаменационных материалов;

б) заместитель председателя исполняет функции и организационные задачи председателя в случае его отсутствия по объективным причинам;

в) эксперты:

1) осуществляют проверку экзаменационных материалов в соответствии с критериями оценивания;

2) вносят в протоколы результаты проверки;

3) соблюдают требования правовых актов уполномоченного Правительством Приднестровской Молдавской Республики исполнительного органа государственной власти, в ведении которого находятся вопросы образования, регламентирующих проведение ГИА;

4) соблюдают конфиденциальность информации, полученной при проверке экзаменационных материалов.

10. Участникам комиссий запрещается:

а) пользоваться средствами связи (телефоны, смартфоны), фото-, аудио- и видеоаппаратурой, а также иными средствами хранения и передачи информации;

б) разглашать информацию, содержащуюся в экзаменационных работах участников ГИА и протоколах.

В случае установления факта нарушения участником комиссии требований, указанных в части первой настоящего пункта, недобросовестного выполнения возложенных на него обязанностей или использования статуса эксперта в личных целях, председатель государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК) принимает решение об исключении эксперта из состава комиссии по соответствующему учебному предмету.

4. Организация работы комиссий

11. Работа комиссий по проверке экзаменационных материалов организуется в помещениях, исключающих доступ посторонних лиц (за исключением сотрудников, осуществляющих организационно-технологическое сопровождение работы комиссий, уполномоченных представителей ГЭК и общественных наблюдателей), и оборудованных функционирующей системой видеонаблюдения.

Экспертам запрещается копировать и (или) выносить из указанных помещений экзаменационные работы, критерии оценивания и протоколы проверки экзаменационных работ, а также разглашать посторонним лицам информацию, содержащуюся в указанных материалах.

12. Экзаменационные материалы участников ГИА проверяются двумя экспертами независимо друг от друга.

Эксперты выставляют баллы за каждый ответ экзаменационного материала согласно критериям оценивания. Результаты проверки вносятся в протокол.

13. В случае существенного расхождения в баллах, выставленных двумя экспертами, назначается проверка третьим экспертом. Баллы, выставленные третьим экспертом, являются окончательными.

Приложение № 3
к Приказу Министерства просвещения
Приднестровской Молдавской Республики
«Об утверждении положений о Государственной
экзаменационной комиссии, предметных и
конфликтной комиссиях при проведении
государственной (итоговой) аттестации лиц,
освоивших основные образовательные программы
основного общего, среднего (полного) общего образования»

Положение о конфликтной комиссии при проведении государственной (итоговой) аттестации лиц, освоивших основные образовательные программы основного общего, среднего (полного) общего образования

1. Общие положения

1. Положение о конфликтной комиссии (далее – Комиссия) при проведении государственной (итоговой) аттестации (далее – ГИА) лиц, освоивших основные образовательные программы основного общего, среднего (полного) общего образования (далее – Положение) разработано в соответствии с Порядком проведения государственной (итоговой) аттестации по образовательным программам среднего (полного) общего образования, утвержденным Приказом Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики от 5 февраля 2018 года № 87 (регистрационный № 8200 от 2 апреля 2018 года) (САЗ 18-14), Порядком проведения государственной (итоговой) аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным Приказом Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики от 27 апреля 2023 года № 445 (регистрационный № 11809 от 28 июня 2023 года) (САЗ 23-26) (далее – порядки проведения ГИА).

2. Настоящее Положение определяет цели, структуру и порядок формирования Комиссии, функции и полномочия Комиссии, а также порядок подачи и рассмотрения апелляции.

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Приднестровской Молдавской Республики в сфере общего образования, в том числе настоящим Положением.

4. Комиссия создается в целях разрешения спорных вопросов, возникающих при оценивании экзаменационных работ участников ГИА, а также в целях защиты прав участников ГИА.

2. Структура и порядок формирования Комиссии

5. Состав Комиссии формируется из представителей уполномоченного Правительством Приднестровской Молдавской Республики исполнительного органа государственной власти, в ведении которого находятся вопросы образования, органов местного управления образованием, организаций образования, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам основного общего и среднего (полного) общего образования (далее – организации образования), и организаций профессионального образования.

В состав Комиссии не включаются члены государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК) и предметных комиссий.

При формировании состава Комиссии исключается возможность возникновения конфликта интересов.

6. Комиссия имеет следующую организационную структуру:

- а) председатель Комиссии;
- б) заместитель председателя Комиссии;
- в) ответственный секретарь Комиссии;
- г) члены Комиссии.

7. Состав Комиссии утверждается правовым актом уполномоченного Правительством Приднестровской Молдавской Республики исполнительного органа государственной власти, в ведении которого находятся вопросы образования.

3. Функции и полномочия Комиссии

8. Комиссия выполняет следующие функции:

а) информирует участников ГИА, их родителей (законных представителей) о порядке работы Комиссии, сроках и месте приема апелляций, а также о процедуре подачи и рассмотрения апелляций;

б) принимает и рассматривает апелляции участников ГИА о нарушении установленных порядков проведения ГИА и (или) о несогласии с выставленными баллами;

в) принимает по результатам рассмотрения апелляции решение об удовлетворении или отклонении апелляций;

г) информирует участников ГИА, подавших апелляции, и (или) их родителей (законных представителей), а также председателя ГЭК о принятых решениях;

д) информирует Государственное учреждение «Центр экспертизы качества образования» Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики (далее – ЦЭКО) о выявлении некорректных заданий в контрольных измерительных материалах (далее – КИМ) или в текстах, темах, билетах государственного выпускного экзамена (далее – ГВЭ);

е) соблюдает конфиденциальность информации, полученной при рассмотрении апелляции.

9. Комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания КИМ, текстов, тем, билетов ГВЭ (далее - экзаменационные материалы), а также по вопросам, связанным с нарушением участниками ГИА требований порядков проведения ГИА или неправильным оформлением экзаменационной работы.

Комиссия не рассматривает черновики участника ГИА в качестве материалов апелляции.

10. Председатель Комиссии (далее – председатель):

а) осуществляет общее руководство работой Комиссии;

б) организует работу членов Комиссии;

в) определяет план работы Комиссии;

г) осуществляет контроль за выполнением плана работы Комиссии;

д) контролирует исполнение решений Комиссии;

е) организует информирование участников ГИА и (или) их родителей (законных представителей) о результатах рассмотрения апелляции.

11. Заместитель председателя Комиссии:

а) координирует работу членов Комиссии;

б) обеспечивает подготовку документов, представляемых на рассмотрение Комиссии;

в) в случае отсутствия председателя Комиссии выполняет его обязанности.

12. Ответственный секретарь Комиссии:

а) принимает и регистрирует апелляции;

б) осуществляет контроль своевременного представления материалов для рассмотрения на заседаниях Комиссии;

в) ведет протоколы заседаний Комиссии по рассмотрению апелляций.

13. Члены Комиссии:

а) участвуют в заседаниях Комиссии;

б) выполняют возложенные на них функции в соответствии с настоящим Положением;

в) соблюдают требования правовых актов уполномоченного Правительством Приднестровской Молдавской Республики исполнительного органа государственной власти, в ведении которого находятся вопросы образования, регламентирующих проведение ГИА;

г) соблюдают конфиденциальность информации, полученной при рассмотрении апелляций.

14. Члены Комиссии вправе:

а) в случае несогласия с решением, принятым Комиссией, требовать внесения в протокол заседания Комиссии особого мнения или изложить его в письменной форме в заявлении, адресованном председателю Комиссии;

б) вносить предложения по совершенствованию организации работы Комиссии.

15. Документы по основным видам работ Комиссии:

- а) апелляция (заявление) участника ГИА;
- б) журнал (листы) регистрации апелляций;
- в) протоколы заседаний Комиссии по результатам рассмотрения апелляций о нарушении установленных порядков проведения ГИА;
- г) протоколы заседаний Комиссии по результатам рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами по учебным предметам ГИА;
- д) материалы о результатах служебного расследования о нарушении установленных порядков проведения ГИА в ППЭ;
- е) заключения экспертов предметной комиссии, привлекаемых к работе Комиссии, о правильности оценивания экзаменационной работы участника ГИА или о необходимости изменения баллов за выполнение задания с развернутым ответом с обязательным указанием конкретного критерия оценивания, которому соответствует выставаемый балл.

16. В целях выполнения своих функций Комиссия имеет право:

- а) запрашивать и получать у уполномоченных лиц и организаций необходимые документы и сведения, в том числе:
 - 1) копии экзаменационных работ участника ГИА;
 - 2) экзаменационные материалы;
 - 3) критерии оценивания заданий экзаменационных материалов;
 - 4) протоколы проверки предметными комиссиями экзаменационных работ участников ГИА;
 - 5) электронные носители, содержащие файлы с цифровой аудиозаписью устных ответов участника ГИА, сдававшего ГВЭ в устной форме;
 - 6) протоколы устных ответов участника ГИА, сдававшего ГВЭ в устной форме;
 - 7) сведения о соблюдении порядков проведения ГИА;
 - 8) сведения о лицах, присутствовавших в ППЭ;
 - 9) иные сведения о соблюдении порядков проведения ГИА;
- б) привлекать к работе Комиссии членов предметных комиссий по соответствующему учебному предмету (далее – эксперты), ранее не осуществлявших проверку экзаменационной работы участника ГИА, подавшего апелляцию (далее – апеллянт).

4. Порядок подачи и рассмотрения апелляции

17. Апелляцию о нарушении установленных порядков проведения ГИА (за исключением случаев, установленных частью первой пункта 9 настоящего Положения) участник ГИА подает в день проведения ГИА по соответствующему учебному предмету уполномоченному представителю ГЭК, не покидая ППЭ (организации образования).

18. Сроки рассмотрения апелляции о нарушении устанавливаемых порядков проведения ГИА – в течение 2 (двух) рабочих дней с момента ее поступления в конфликтную комиссию.

19. При рассмотрении апелляции о нарушении установленных порядков проведения ГИА Комиссия рассматривает апелляцию, заключение о результатах проверки и принимает одно из следующих решений:

- а) об отклонении апелляции;
- б) об удовлетворении апелляции.

В случае удовлетворения апелляции результат экзамена, по процедуре которого участником ГИА была подана апелляция, аннулируется, и апеллянту предоставляется право повторной сдачи экзамена по соответствующему учебному предмету в другой день, предусмотренный расписанием ГИА.

20. Апелляция о несогласии с выставленными баллами подается в течение 2 (двух) рабочих дней со дня объявления организацией образования результатов ГИА по соответствующему учебному предмету.

21. Участники ГИА подают апелляцию о несогласии с выставленными баллами непосредственно в Комиссию или в организацию образования, в которой они были

допущены в установленном порядке к ГИА. Руководитель организации образования, принявший апелляцию, незамедлительно передает ее в Комиссию.

22. В целях организации рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами ответственный секретарь передает сведения об апелляции в ЦЭКО и получает копии экзаменационных работ, экзаменационные материалы, критерии оценивания заданий экзаменационных материалов, копии протоколов проверки экзаменационной работы апеллянта экспертами, электронные носители, содержащие файлы с цифровой аудиозаписью устного ответа и протоколы устного ответа апеллянта.

Указанные материалы предъявляются апеллянту (при его участии в рассмотрении апелляции).

23. Сроки рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами – в течение 4 (четырёх) рабочих дней с момента ее поступления в Комиссию.

24. При рассмотрении апелляции при желании присутствуют апеллянт и (или) его родители (законные представители), а также общественные наблюдатели.

25. По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами Комиссия принимает одно из следующих решений:

- а) об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов;
- б) об удовлетворении апелляции и изменении баллов.

26. Решения Комиссии оформляются протоколами, указанными в подпунктах в), г) пункта 15 настоящего Положения, которые подписываются председателем, членами Комиссии и передаются ответственным секретарем Комиссии в ЦЭКО.

27. В случае удовлетворения апелляции Комиссия направляет в ЦЭКО информацию о выявленных технических ошибках и (или) ошибках при проверке экзаменационной работы апеллянта с целью пересчета результатов ГИА.

28. При возникновении спорных вопросов по оцениванию экзаменационной работы Комиссия привлекает к рассмотрению апелляции экспертов по соответствующему учебному предмету, ранее не проверявших экзаменационную работу апеллянта.