



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
ПРИДНЕСТРОВСКОЙ МОЛДАВСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

П Р И К А З

10.08.2023

№ 815

г. Тирасполь

Об утверждении

Примерной основной профессиональной образовательной программы
среднего профессионального образования по специальности
21.02.19 Землеустройство

В соответствии с Законом Приднестровской Молдавской Республики от 27 июня 2003 года № 294-3-III «Об образовании» (САЗ 03-26), Законом Приднестровской Молдавской Республики от 29 июля 2008 года № 512-3-IV «О развитии начального и среднего профессионального образования» (САЗ 08-30), Постановлением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 26 мая 2017 года № 113 «Об утверждении Положения, структуры и предельной штатной численности Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики» (САЗ 17-23) с изменениями и дополнениями, внесенными постановлениями Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 9 ноября 2017 года № 307 (САЗ 17-46), от 25 января 2018 года № 22 (САЗ 18-5), от 10 сентября 2018 года № 306 (САЗ 18-37), от 23 октября 2019 года № 380 (САЗ 19-41), от 6 апреля 2020 года № 102 (САЗ 20-15), от 13 августа 2021 года № 269 (САЗ 21-33), от 31 августа 2021 года № 286 (САЗ 21-35), от 25 ноября 2022 года № 438 (САЗ 22-47), от 23 декабря 2022 года № 488 (САЗ 22-50), в целях качественной подготовки квалифицированных рабочих и специалистов для экономики Приднестровской Молдавской Республики

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Примерную основную профессиональную образовательную программу среднего профессионального образования по специальности 21.02.19 Землеустройство согласно Приложению к настоящему Приказу.

2. Руководителям организаций профессионального образования Приднестровской Молдавской Республики принять настоящий Приказ к руководству.

3. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на начальника Управления профессионального образования, инновационной деятельности и науки Главного управления науки и инновационной деятельности Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики.

Министр

С.Н. Иванишина

Приложение к Приказу
Министерства просвещения
Приднестровской Молдавской Республики
от «10» августа 2023 г. № 815

Министерство просвещения Приднестровской Молдавской Республики

ПРИМЕРНАЯ ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

Специальность 21.02.19 Землеустройство

Форма обучения: очная

Квалификации выпускника: специалист по землеустройству

Организация – разработчик: Аграрно-экономический колледж ГОУ «Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко»

Экспертная организация: ООО «Строй-Эксперт» город Тирасполь.

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. Общие положения	6
Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы	7
Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника	7
Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы	8
4.1. Общие компетенции	8
4.2. Профессиональные компетенции	12
4.3. Личностные результаты	20
Раздел 5. Примерная структура образовательной программы	22
5.1. Примерный учебный план	22
5.2. Примерный календарный учебный график	25
5.3. Примерная рабочая программа воспитания	28
5.4. Примерный календарный план воспитательной работы	28
Раздел 6. Примерные условия реализации образовательной программы	28
6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы	28
6.2. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы	30
6.3. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы	30
6.4. Требования к организации воспитания обучающихся	30
Раздел 7. Формирование фонда оценочных средств для проведения итоговой государственной аттестации и организация оценочных процедур по программе	31
Раздел 8. Разработчики примерной основной профессиональной образовательной программы	31
ПРИЛОЖЕНИЯ	
Примерные рабочие программы профессиональных модулей	
Приложение № 1 Примерная рабочая программа профессионального модуля «ПМ.01 Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям»	33
Приложение № 2 Примерная рабочая программа профессионального модуля «ПМ.02 Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости»	49
Приложение № 3 Примерная рабочая программа профессионального модуля «ПМ.03 Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости»	69
Приложение № 4 Примерная рабочая программа профессионального модуля «ПМ.04 Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель»	88
Примерные рабочие программы учебных дисциплин	
Приложение № 5 Примерная рабочая программа учебной дисциплины «СГ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности»	101
Приложение № 6 Примерная рабочая программа учебной дисциплины «ОП.01 Математические методы решения прикладных профессиональных задач»	114
Приложение № 7 Примерная рабочая программа учебной дисциплины «ОП.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности»	124
Приложение № 8 Примерная рабочая программа учебной дисциплины «ОП.03 Основы геодезии и картографии, топографическая графика»	135
Приложение № 9 Примерная рабочая программа учебной дисциплины «ОП.04 Здания и сооружения»	144
Приложение № 10 Примерная рабочая программа учебной дисциплины	154

«ОП.05 Основы геологии, геоморфологии, почвоведения»	
Приложение № 11 Примерная рабочая программа учебной дисциплины «ОП.06 Основы экономика организации, менеджмента и маркетинга»	164
Приложение № 12 Примерная рабочая программа учебной дисциплины «ОП.07 Правовое обеспечение профессиональной деятельности»	174
<i>(Примерные рабочие программы учебных дисциплин: СГ.01 Основы философии, СГ.02 История, СГ.04 Безопасность жизнедеятельности, СГ.05 Физическая культура утверждены распорядительным актом Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики)</i>	
Приложение № 13 Фонды примерных оценочных средств для проведения итоговой государственной аттестации	185
Приложение № 14 Примерная рабочая программа воспитания	201
Приложение № 15 Примерный календарный план воспитательной работы	209

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящая примерная основная профессиональная образовательная программа (далее - ПОПОП) по специальности среднего профессионального образования разработана на основе государственного образовательного стандарта по специальности 21.02.19 «Землеустройство», утвержденного Приказом Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики от 9 апреля 2013 года № 456 «О введении в действие государственных образовательных стандартов профессионального образования» в действующей редакции (далее - ГОС СПО).

ПОПОП определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 21.02.19 Землеустройство, планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности.

ПОПОП разработана для реализации образовательной программы на базе среднего (полного) общего образования.

Основная профессиональная образовательная программа, реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается организацией образования на основе Приказа Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики от 10 февраля 2021 года № 73 «Об утверждении Положения о порядке реализации среднего (полного) общего образования в организациях профессионального образования Приднестровской Молдавской Республики, реализующих основные профессиональные образовательные программы начального и среднего профессионального образования» и ГОС СПО с учетом получаемой специальности и настоящей ПОПОП.

1.2. Нормативные основания для разработки ПОПОП:

а) Закон Приднестровской Молдавской Республики от 27 июня 2003 года № 294-3-III «Об образовании» (САЗ 03-26);

б) Закон Приднестровской Молдавской Республики от 29 июля 2008 года № 512-3-IV «О развитии начального и среднего профессионального образования» (САЗ 08-30);

в) Приказ Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики от 29 декабря 2022 года № 1175 «Об утверждении перечней профессий начального, среднего, высшего и послевузовского профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий начального профессионального образования и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям, перечни которых утверждены Приказом Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики от 19 декабря 2017 года № 1413 «О профессиях, специальностях, направлениях подготовки начального, среднего, высшего и послевузовского профессионального образования» (САЗ 18-4).

г) Приказ Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики от 9 апреля 2013 года № 456 «О введении в действие государственных образовательных стандартов профессионального образования» (регистрационный № 6509 от 24 июля 2013 года) (САЗ 13-29);

д) Приказ Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики от 10 мая 2017 года № 567 «Об утверждении Положения об организации и проведении итоговой государственной аттестации по основным профессиональным образовательным программам начального и среднего профессионального образования Приднестровской Молдавской Республики» (регистрационный № 7902 от 18 июля 2017 года) (САЗ 17-30);

е) Приказ Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики от 24 февраля 2015 года № 150 «Об утверждении Положения о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих программы начального и среднего профессионального образования в организациях профессионального образования Приднестровской Молдавской Республики» (регистрационный № 7108 от 15 мая 2015 года) (САЗ 15-20);

ж) Приказ Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики от 8 февраля 2016 года № 111 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы начального профессионального образования и среднего профессионального образования» (регистрационный № 7451 от 31 мая 2016 года) (САЗ 16-22);

з) Приказ Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики от 8 октября 2019 года № 857 «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке примерных основных профессиональных образовательных программ по профессиям начального профессионального образования и специальностям среднего профессионального образования»;

и) Приказ Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики от 02 ноября 2019 года № 973 «Об утверждении Положения о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по основным профессиональным образовательным программам начального и среднего профессионального образования» (регистрационный № 9187 от 28 ноября 2019 года) (САЗ 19-46);

к) Приказ Министерства по социальной защите и труду Приднестровской Молдавской Республики от 08 августа 2008 года № 415 (САЗ 08-45) «Об утверждении единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий, выпуск 5: «Геологоразведочные и топографо-геодезические работы»

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ПОПОП:

ГОС – государственный образовательный стандарт;

СПО - среднее профессиональное образование

ПОПОП – примерная основная профессиональная образовательная программа;

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

ЛР – личностные результаты;

СГ – социально-гуманитарный цикл;

ОП – общепрофессиональный цикл;

П – профессиональный цикл;

МДК – междисциплинарный курс;

ПМ – профессиональный модуль;

ОП – общепрофессиональная дисциплина;

ДЭ – демонстрационный экзамен.

ИГА – итоговая государственная аттестация;

Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: специалист по землеустройству.

Формы обучения: очная, очно-заочная и заочная.

Объем образовательной программы, реализуемой на базе среднего (полного) общего образования – 4464 академических часов.

Срок получения образования по образовательной программе, реализуемой на базе среднего (полного) общего образования: 2 года 10 месяцев.

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников: Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн.

3.2. Соответствие видов деятельности профессиональным модулям:

Наименование видов деятельности	Наименование профессиональных модулей	Квалификация «Специалист по землеустройству»
1	2	3
ВД 1 Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям	ПМ 01 Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям	осваивается
ВД 2 Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости	ПМ 02 Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости	осваивается
ВД 3 Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости	ПМ 03 Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости	осваивается
ВД 4 Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель	ПМ 04 Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель	осваивается

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; – анализировать задачу и/или проблему и выделять ее составные части; – определять этапы решения задачи; – выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; – составлять план действия; – определять необходимые ресурсы; – владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; – реализовывать составленный план; – оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)

		<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; – основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; – алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; – методы работы в профессиональной и смежных сферах; – структуру плана для решения задач; – порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – определять задачи для поиска информации; – определять необходимые источники информации; – планировать процесс поиска; – структурировать получаемую информацию; – выделять наиболее значимое в перечне информации; – оценивать практическую значимость результатов поиска; – оформлять результаты поиска <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; – приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; – применять современную научную профессиональную терминологию; – определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; – выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; – оформлять бизнес-план; – рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; – презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – содержание актуальной нормативно-правовой документации; – современной научной и профессиональной терминологии; – возможные траектории профессионального развития и самообразования; – основы предпринимательской деятельности;

		<ul style="list-style-type: none"> – основы финансовой грамотности; – правила разработки бизнес-планов; – порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – организовывать работу коллектива и команды; – взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; – основы проектной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на одном из официальных языков Приднестровской Молдавской Республики с учетом особенностей социального и культурного контекста	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на одном из официальных языков Приднестровской Молдавской Республики, проявлять толерантность в рабочем коллективе <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – особенности социального и культурного контекста; – правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – описывать значимость своей специальности; – применять стандарты антикоррупционного поведения <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; – значимость профессиональной деятельности по специальности, стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – соблюдать нормы экологической безопасности;

	<p>среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<p>– определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности</p> <p>Знания:</p> <p>– правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;</p> <p>– основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения</p>
ОК 08	<p>Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности</p>	<p>Умения:</p> <p>– использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;</p> <p>– применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности;</p> <p>– пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности</p> <p>Знания:</p> <p>– роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;</p> <p>– основы здорового образа жизни;</p> <p>– условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности;</p> <p>– средства профилактики перенапряжения</p>
ОК 09	<p>Пользоваться профессиональной документацией на одном из официальных языков Приднестровской Молдавской Республики и иностранных языках</p>	<p>Умения:</p> <p>– понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;</p> <p>– участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</p> <p>– строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</p> <p>– кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);</p> <p>– писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> <p>Знания:</p> <p>– правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</p> <p>– основные общепотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</p> <p>– лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</p> <p>– особенности произношения;</p>

		– правила чтения текстов профессиональной направленности
--	--	--

4.2. Профессиональные компетенции

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям	ПК 1.1 Выполнять полевые геодезические работы на производственном участке	Практический опыт: – выполнения полевых геодезических работ на производственном участке;
	Умения: – выполнять полевые геодезические работы; – использовать современные технологии определения местоположения на основе спутниковой навигации, а также методы электронных измерений геодезических сетей	
	Знания: – нормативные правовые акты, распорядительные и нормативные материалы по производству топографо-геодезических и картографических работ; – устройство и принципы работы геодезических приборов и систем; – методы угловых и линейных измерений, нивелирования и координатных определений	
	ПК 1.2 Выполнять топографические съемки различных масштабов.	Практический опыт: – выполнения топографических съемок
	Умения: – производить крупномасштабные топографические съемки для создания изыскательских планов, в том числе съемку подземных коммуникаций	
	Знания: – техники выполнения полевых и камеральных геодезических работ; – современные технологии определения местоположения пунктов геодезических сетей на основе спутниковой навигации; – методы электронных измерений элементов геодезических сетей; – метрологические требования к содержанию и эксплуатации топографо-геодезического оборудования	
ПК 1.3 Выполнять графические работы по составлению картографических материалов	Практический опыт: – составления картографических материалов с применением специализированных компьютерных программ	
Умения:		

		– использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
		Знания: – алгоритмы математической обработки результатов полевых геодезических измерений с использованием современных компьютерных программ
	ПК 1.4 Выполнять кадастровые съемки и кадастровые работы по формированию земельных участков.	Практический опыт: – выполнения кадастровых съемок и кадастровых работ
		Умения: – производить крупномасштабные кадастровые съемки для создания изыскательских планов, в том числе съемку подземных коммуникаций
		Знания: – техники выполнения полевых и камеральных геодезических работ
	ПК 1.5 Выполнять дешифрирование аэро- и космических снимков для получения информации об объектах недвижимости.	Практический опыт: – подготовки материалов аэро- и космических съемок для использования при проведении изыскательских и землеустроительных работ
		Умения: – выполнять фотограмметрические работы и дешифрирование аэрофотоснимков и космофотоснимков
		Знания: – технологии фотограмметрических работ и дешифрирования при создании инженерно-топографических планов
	ПК 1.6 Применять аппаратно-программные средства для расчетов и составления топографических, межевых планов.	Практический опыт: – обработки результатов полевых измерений; – составления картографических материалов с применением специализированных компьютерных программ
		Умения: – использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

		<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – система фондов хранения сведений об объектах инженерных изысканий; порядок обращения и получения сведений; – установленный порядок сдачи отчетных материалов выполненных инженерно-геодезических изысканий в ответственные организации; – требования охраны труда
Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости	ПК 2.1 Проводить техническую инвентаризацию объектов недвижимости;	<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> – сбора и подготовки исходной документации, состав которой определяется целями и типом объекта технической оценки (инвентаризации)
		<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – составлять проект выполнения обмерных работ; – проводить инвентаризацию объекта в целях установления наличия изменения в планировке и техническом состоянии объекта
		<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – состав и содержание программ технического обследования в зависимости от целей оценки технического состояния зданий и сооружений
	ПК 2.2 Выполнять градостроительную оценку территории поселения;	<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> – проведения натурных обследований конструкций; – проведения обмерных работ, с использованием оптимальных приемов их выполнения
		<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выполнять комплекс обмерных работ; – оценивать техническое состояние конструкций
		<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – технологии проведения обмеров зданий; технологии проведения натурных обследований конструкций и оценки технического состояния объекта
ПК 2.3 Составлять технический план объектов капитального строительства с применением аппаратно-программных средств;	<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> – подготовки и оформления технического плана, акта обследования на объект капитального строительства 	
	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – составлять технический план на объект капитального строительства; – составлять акт обследования на объект капитального строительства 	
	<p>Знания:</p>	

	<p>ПК 2.4 Вносить данные в реестры информационных систем различного назначения.</p>	<p>– технологии проведения технической инвентаризации объекта недвижимости</p> <p>Практический опыт: – формирования отчетной документации по оценке технического состояния и определению износа конструкций</p> <p>Умения: – формировать и оформлять отчетную документацию по комплексу обмерных работ; – проводить паспортизацию объекта недвижимости</p> <p>Знания: – состав отчетной документации по комплексу выполненных работ</p>
<p>Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости</p>	<p>ПК 3.1 Консультировать по вопросам регистрации прав на объекты недвижимости, и предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости (далее - ЕГРН)</p>	<p>Практический опыт: – консультирования граждан и организаций в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости</p> <p>Умения: – объяснять (в том числе по телефонной связи) о правилах и порядке предоставления услуг в сфере кадастрового учета и регистрации прав на объекты недвижимости, предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН; – консультировать по вопросам государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав на объекты недвижимости, правилах и порядке внесения сведений в Единый государственный реестр недвижимости; – проверять документы на соответствие нормам законодательства в сфере государственной кадастровой оценки</p> <p>Знания: – законодательство в сфере государственного кадастрового учета, и государственной регистрации прав на объекты недвижимости, землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний; – правила, стандарты, порядок и административный регламент предоставления государственной услуги по государственному кадастровому учету и государственной регистрации прав на объекты недвижимости; – порядок представления заявления об осуществлении государственного</p>

		<p>кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости;</p> <ul style="list-style-type: none"> – порядок (административный регламент) предоставления государственной услуги по государственному кадастровому учету и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости; – этика делового общения и правила ведения переговоров
	<p>ПК 3.2 Осуществлять документационное сопровождение в сфере кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости</p>	<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> – документационного сопровождения (прием заявления и выдача документов) государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – работать с обращениями и информационными запросами, в том числе на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталах государственных и муниципальных услуг (функций) <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – порядок (административный регламент) предоставления государственной услуги по предоставлению сведений, содержащихся в ЕГРН; – особенности уплаты государственной пошлины для осуществления государственной регистрации прав на объекты недвижимости и платы за предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг (функций); – основные принципы, правила и порядок работы в информационных системах, предназначенных для осуществления функций по приему/выдаче документов в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости; – правила ведения документооборота; – правила осуществления кадастрового деления территории; – требования к документам, представляемым для осуществления государственного кадастрового учета и

		<p>(или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости;</p> <ul style="list-style-type: none"> – особенности представления документов на государственную регистрацию прав посредством почтового отправления, а также в форме электронных документов; – порядок и правила использования электронной подписи
	<p>ПК 3.3 Использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН</p>	<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> – использования информационной системы для ведения ЕГРН <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать современные программные продукты в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости, информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН, средства коммуникаций и связи; – использовать технические средства по оцифровке документации; – использовать электронную подпись <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные принципы работы в информационной системе, предназначенной для ведения ЕГРН. Регламент работы Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг (функций); – основания государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости
	<p>ПК 3.4 Осуществлять сбор, систематизацию и накопление информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости.</p>	<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> – осуществления сбора, систематизации и накопления информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять методики и инструменты сбора информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости; – систематизировать сведения, содержащиеся в декларациях о характеристиках объектов недвижимости, в различных видах и формах; – осуществлять оформление копий отчетов, документов и материалов, которые

		<p>использовались при определении кадастровой стоимости, для временного, постоянного и (или) долговременного сроков хранения;</p> <p>– вести документооборот</p> <p>Знания:</p> <p>– законодательство в сфере государственной кадастровой оценки;</p> <p>– законодательство о персональных данных</p>
<p>Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель</p>	<p>ПК 4.1</p> <p>Проводить проверки и обследования для обеспечения соблюдения требований законодательства</p>	<p>Практический опыт:</p> <p>– проведения проверок и обследований земель для обеспечения соблюдения требований законодательства</p> <p>Умения:</p> <p>– оценивать состояние земель;</p> <p>– подготавливать фактические сведения об использовании земель и их состоянии;</p> <p>– вести земельно-учетную документацию, выполнять ее автоматизированную обработку</p> <p>Знания:</p> <p>– нормативные и нормативно-технические акты и документы, регулирующие изучение, использование и охрану окружающей среды;</p> <p>– технологию землеустроительного проектирования;</p> <p>– сущность и правовой режим землевладений и землепользования, порядок их образования</p>
	<p>ПК 4.2</p> <p>Проводить количественный и качественный учет земель, принимать участие в их инвентаризации и мониторинге.</p>	<p>Практический опыт:</p> <p>– проведения количественного и качественного учета земель;</p> <p>– участия в инвентаризации и мониторинге земель</p> <p>Умения:</p> <p>– проводить проверки и обследования по выявлению нарушений в использовании и охране земель, состояния окружающей среды, составлять акты;</p> <p>– отслеживать качественные изменения в состоянии земель и отражать их в базе данных в компьютере</p> <p>Знания:</p> <p>– виды работ при выполнении почвенных, геоботанических, гидрологических и других изысканий, их значение для землеустройства и кадастра</p>
	<p>ПК 4.3</p> <p>Осуществлять контроль</p>	<p>Практический опыт:</p> <p>– осуществления контроля за использованием и охраной земельных</p>

	использования и охраны земельных ресурсов.	<p>ресурсов</p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – планировать и контролировать выполнение мероприятий по улучшению земель, охране почв, предотвращению процессов, ухудшающих их качественное состояние <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – способы определения площадей; – виды недостатков землевладений и землепользований, их влияние на использование земель и способы устранения
	ПК 4.4 Разрабатывать природоохранные мероприятия.	<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> – разработки природоохранных мероприятий и контроля их выполнения <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – осуществлять меры по защите земель от природных явлений, деградации, загрязнения; – осуществлять контроль выполнения природоохранных требований при отводе земель под различные виды хозяйственной деятельности <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – требования в области охраны окружающей среды
Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих «Замерщик на топографо-геодезических и маркшейдерских работах»	ПК 1.1 Выполнять полевые геодезические работы на производственном участке.	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – устанавливать топографо-геодезические и маркшейдерские приборы и инструменты на точке (пункте) наблюдения <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – назначение топографо-геодезических и маркшейдерских работ; – правила проверки и установки на точке (пункте) наблюдения топографо-геодезических и маркшейдерских приборов и инструментов
	ПК 1.2 Выполнять топографические съемки различных масштабов.	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выполнять предварительный поиск исходных пунктов и выбор переходных точек <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – конструкции геодезических и маркшейдерских знаков; – правильность закладки центров и ориентирных пунктов
	ПК 1.4 Выполнять кадастровые съемки и кадастровые работы по	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выполнять рекогносцировку местности; – руководить работами по расчистке трасс для визирок

	формированию земельных участков.	Знания: – правила хранения и ухода за отражателями, аккумуляторами и элементами питания; – методы поверки оптических приборов
--	----------------------------------	--

4.3. Личностные результаты

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Осознающий себя гражданином и защитником своей Родины	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий бережное отношение к национальным богатствам страны, языку, культуре, традициям	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан Приднестровской Молдавской Республики	ЛР 3
Проявляющий и демонстрирующий противодействие возможное фактам проявления экстремизма	ЛР 4
Демонстрирующий толерантность к представителям различных этнокультур, социальных, конфессиональных и иных групп	ЛР 5
Осознающий приоритетную ценность личности человека. Уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 6
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта. Предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях	ЛР 7
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей. Демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.	ЛР 8
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий социальную значимость своей будущей профессии и проявляющий к ней устойчивый интерес	ЛР 9
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа Приднестровской Молдавской Республики	ЛР 10
Проявляющий готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях	ЛР 11
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе и цифровой	ЛР 12
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры	ЛР 13
<i>Организации профессионального образования могут дополнить перечень личностных результатов реализации программы</i>	

Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности (при наличии)	
Выбирающий оптимальные способы решения профессиональных задач на основе уважения к заказчику, понимания его потребностей	ЛР 14
Принимающий и исполняющий стандарты антикоррупционного поведения	ЛР 15
Проявляющий способности к планированию и ведению предпринимательской деятельности на основе понимания и соблюдения правовых норм законодательства Приднестровской Молдавской Республики	ЛР 16
<i>Данный раздел заполняется на основе особенностей профессии/специальности, к которой готовится выпускник</i>	
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями (при наличии)	
	ЛР...
	ЛР ...
	ЛР ...
<i>Данный раздел заполняется на основе запросов работодателей, социальных партнеров</i>	
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса (при наличии)	
	ЛР ...
	ЛР ...
	ЛР ...
<i>Данный раздел заполняется на основе нормативных документов, регламентирующих воспитательную работу в организации профессионального образования</i>	

Раздел 5. Примерная структура образовательной программы

5.1. Примерный учебный план

Индекс	Наименование ¹	Всего	Объем образовательной программы в академических часах					Рекомендуемый курс изучения
			Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем			Практики	Самостоятельная работа ²	
			Занятия по дисциплинам и МДК					
			Всего по дисциплинам /МДК	в том числе				
Лабораторные и практические занятия	Курсовая работа (проект)							
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Обязательная часть образовательной программы³		2952	1908	1092	50	900		
СГ.00	Социально-гуманитарный цикл	492	492	378				
СГ.01	Основы философии	48	48					1
СГ.02	История	48	48					1
СГ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности	168	168	168				1-3
СГ.04	Безопасность жизнедеятельности	68	68	50				1
СГ.05	Физическая культура	160	160	160				1-3
ОП.00	Общепрофессиональный цикл	488	488	250				
ОП.01	Математические методы решения прикладных профессиональных задач	72	72	48				1

¹ Наименование учебных дисциплин, междисциплинарных курсов естественно-научного, общепрофессионального и профессионального цикла, состав практик и объем нагрузок по ним, при разработке ОПОП могут корректироваться по требованиям работодателей в соответствии с особенностями организации учебного процесса и распределением вариативной части.

² Объем самостоятельной работы обучающихся определяется образовательной организацией в соответствии с требованиями ГОС СПО в пределах объема образовательной программы в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины, междисциплинарного курса.

³ Примерные рабочие программы профессиональных модулей и учебных дисциплин обязательной части образовательной программы приведены в Приложениях 1, 2 к примерной основной профессиональной образовательной программе СПО.

ОП.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности	60	60	36				1
ОП.03	Основы геодезии и картографии, топографическая графика	78	78	44				1
ОП.04	Здания и сооружения	60	60	36				2
ОП.05	Основы геологии, геоморфологии, почвоведения	78	78	44				1
ОП.06	Основы экономики организации, менеджмента и маркетинга	80	80	20				2
ОП.07	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	60	60	22				2
П. 00	Профессиональный цикл	1972	928	464	50	900		
ПМ. 01	Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям:	404	224	140		180		
МДК.01.01	Выполнение полевых и камеральных работ по созданию геодезических сетей специального назначения	108	108	72				1
МДК.01.02	Выполнение топографических съемок и оформление их результатов	116	116	68				1
УП. 01	Учебная практика	108				108		1
ПП. 01	Производственная практика	72				72		1
ПМ. 02	Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости	394	250	116	20	144		
МДК 02.01	Техническая оценка и инвентаризация объектов недвижимости	122	122	68				2
МДК 02.02	Территориальное планирование	128	128	48	20			2
УП.02	Учебная практика	72				72		2
ПП.02	Производственная практика	72				72		2
ПМ. 03	Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости	394	214	100	30	180		

МДК.03.01	Правовое регулирование отношений в землеустройстве, кадастре и градостроительстве	72	72	42				3
МДК.03.02	Основы ведения единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН)	78	78	18	30			3
МДК.03.03	Определение кадастровой стоимости объектов недвижимости	64	64	40				3
УП.03	Учебная практика	72				72		3
ПП. 03	Производственная практика	108				108		3
ПМ. 04	Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель	252	180	74		72		
МДК 04.01	Выполнение комплекса работ в рамках мониторинга состояния земель	80	80	40				3
МДК.04.02	Охрана окружающей среды и природоохранные мероприятия	100	100	34				3
УП. 04	Учебная практика	36				36		3
ПП. 04	Производственная практика	36				36		3
ПМ.05	Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	240	60	34		180		
МДК.05.01	Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	60	60	34				
УП.05	Учебная практика	108				108		1
ПП.05	Производственная практика	72				72		1
ПА	Промежуточная аттестация	144						
ПДП	Производственная преддипломная практика	144				144		
Вариативная часть ОП		1296						
ИГА.00	Государственная итоговая аттестация ⁴	216						
Итого:		4464						

⁴ Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы).

5.2 Примерный календарный учебный график

Индекс	Наименование	Распределение учебной нагрузки по курсам и семестрам (час. в семестр)					
		I курс		II курс		III курс	
		1 семестр 16 недель	2 семестр 14 (10) недель	3 семестр 16 недель	4 семестр 19 (4) недель	5 семестр 13 (3) недель	6 семестр 7 (10) недель
1	2	4	5	6	7	8	9
СГ.00	Социально-гуманитарный цикл	144	128	64	76	52	28
СГ.01	Основы философии		48				
СГ.02	История	48					
СГ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности	32	26	32	38	26	14
СГ.04	Безопасность жизнедеятельности	32	36				
СГ.05	Физическая культура	32	18	32	38	26	14
ОП.00	Общепрофессиональный цикл	216	72	140	60		
ОП.01	Математические методы решения прикладных профессиональных задач		72				
ОП.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности	60					
ОП.03	Основы геодезии и картографии, топографическая графика	78					
ОП.04	Здания и сооружения			60			
ОП.05	Основы геологии, геоморфологии, почвоведения	78					
ОП.06	Основы экономики организации, менеджмента и маркетинга			40	40		
ОП.07	Правовое обеспечение профессиональной деятельности			40	20		
П. 00	Профессиональный цикл	120	524	164	302	440	422
ПМ. 01	Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям	88	316				
МДК.01.01	Выполнение полевых и камеральных работ по созданию геодезических сетей специального назначения	56	52				

МДК.01.02	Выполнение топографических съемок и оформление их результатов	32	84				
УП. 01	Учебная практика		108				
ПП. 01	Производственная практика		72				
ПМ. 02	Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости			128	266		
МДК 02.01	Техническая оценка и инвентаризация объектов недвижимости			64	58		
МДК 02.02	Территориальное планирование			64	64		
УП.02	Учебная практика				72		
ПП.02	Производственная практика				72		
ПМ. 03	Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости					152	242
МДК.03.01	Правовое регулирование отношений в землеустройстве, кадастре и градостроительстве					54	18
МДК.03.02	Основы ведения единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН)					54	24
МДК.03.03	Определение кадастровой стоимости объектов недвижимости					44	20
УП.03	Учебная практика						72
ПП. 03	Производственная практика						108
ПМ. 04	Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель					252	
МДК 04.01	Выполнение комплекса работ в рамках мониторинга состояния земель					80	
МДК.04.02	Охрана окружающей среды и природоохранные мероприятия					100	
УП. 04	Учебная практика					36	
ПП. 04	Производственная практика					36	
ПМ.05	Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	32	208				

МДК.05.01	Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	32	28				
УП.05	Учебная практика		108				
ПП.05	Производственная практика		72				
ПДП	Производственная преддипломная практика						144
	Промежуточная аттестация			36	36	36	36
ИГА.00	Государственная итоговая аттестация						216
	<i>Защита дипломного проекта (работы)</i>						
	<i>Демонстрационный экзамен</i>						
Итого:		480	724	368	438	492	666

5.3. Примерная рабочая программа воспитания

5.3.1. Цели и задачи воспитания обучающихся при освоении ими образовательной программы:

Цель программы воспитания – личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций квалифицированных рабочих, служащих/специалистов среднего звена на практике.

Задачи:

- формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся организации профессионального образования;
- организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения;
- формирование у обучающихся организации профессионального образования общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;
- усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.

5.3.2. Примерная рабочая программа воспитания представлена в приложении № 14 к ПОПОП.

5.4. Примерный календарный план воспитательной работы

Примерный календарный план воспитательной работы представлен в приложении № 15 к ПОПОП.

Раздел 6. Примерные условия реализации образовательной программы

6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы

6.1.1. Специальные помещения должны представлять собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных основной профессиональной образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами.

Перечень специальных помещений

Кабинеты:

- социально-гуманитарных дисциплин;
- иностранного языка;
- математических методов решения прикладных профессиональных задач;
- основ геологии, геоморфологии и почвоведения
- зданий и сооружений;
- экономики организации, менеджмента и маркетинга;
- кадастрового учета;
- безопасности жизнедеятельности;
- экологии и охраны окружающей среды;
- правового обеспечения профессиональной деятельности
- кабинет самостоятельной и воспитательной работы

Лаборатории:

- Геодезии;
- Картографии, фотограмметрии и топографической графики;

- Информационных технологий в профессиональной деятельности.

Спортивный комплекс

Залы:

- библиотека, читальный зал с выходом в интернет;
- актовый зал;
- и др.

6.1.2. Материально-техническое оснащение лабораторий, мастерских и баз практики по специальности

Организация профессионального образования, реализующая программу по специальности 21.02.19 Землеустройство, должна располагать материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам в разрезе выбранных траекторий. Минимально необходимый для реализации основной профессиональной образовательной программы перечень материально-технического обеспечения, включает в себя:

6.1.2.1. Оснащение лабораторий

Лаборатория «Геодезия»

Основное оборудование: оптические и электронные теодолиты, оптические и электронные нивелиры, тахеометры, спутниковые навигационные системы, компьютеры с профессиональным программным обеспечением для обработки геодезических измерений, проектор, экран.

Вспомогательное оборудование: масштабные линейки, штативы, вешки, марки, колья, рейки и др.

Лаборатория «Картография, фотограмметрия и топографическая графика»

Основное оборудование: компьютеры с профессиональным программным обеспечением для обработки материалов аэрофотоъёмки и космической съёмки, фотограмметрического сгущения и составления топографических карт и планов, проектор, экран, чертежные инструменты.

Вспомогательные материалы: топографические карты и планы, тематические карты, атласы, справочники, аэроснимки, космоснимки

Лаборатория «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Основное оборудование: компьютеры с профессиональным программным обеспечением для обработки землеустроительной, градостроительной и кадастровой информации с выходом в интернет, проектор, экран.

6.1.2.2. Оснащение баз практик

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в лабораториях организации профессионального образования и требует наличия оборудования, инструментов, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей.

Производственная практика реализуется в организациях соответствующего профиля, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренными программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

6.2. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

6.2.1. Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн, и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в Едином тарифно-квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих (далее - ЕТКС).

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн, в общем числе педагогических работников, реализующих программы профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25 процентов.

6.3. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы

6.3.1. Библиотечный фонд образовательной организации должен быть укомплектован печатными изданиями и (или) электронными изданиями по каждой дисциплине (модулю)

из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей) в качестве основной литературы, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль).

В случае наличия электронной информационно-образовательной среды допускается замена печатного библиотечного фонда предоставлением права одновременного доступа не менее 25 процентов обучающихся к цифровой (электронной) библиотеке.

Обучающимся должен быть обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Образовательная программа должна обеспечиваться учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям).

6.3.2. Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены печатными и (или) электронными учебными изданиями, адаптированными при необходимости для обучения указанных обучающихся.

6.4. Требования к организации воспитания обучающихся

Выбор форм организации воспитательной работы основывается на анализе эффективности и практическом опыте.

Для реализации Программы определены следующие формы воспитательной работы с обучающимися:

- а) информационно-просветительские занятия (лекции, встречи, совещания, собрания и так далее);
- б) массовые и социокультурные мероприятия;
- в) спортивно-массовые и оздоровительные мероприятия;
- г) деятельность творческих объединений, студенческих организаций;
- д) психолого-педагогические тренинги и индивидуальные консультации;
- е) научно-практические мероприятия (конференции, форумы, олимпиады, чемпионаты и другие);
- ж) профориентационные мероприятия (конкурсы, фестивали, мастер-классы, квесты, экскурсии и другие);
- з) опросы, анкетирование, социологические исследования среди обучающихся.

Раздел 7. Формирование фонда оценочных средств для проведения итоговой государственной аттестации и организация оценочных процедур по программе

По специальности 21.02.19. Землеустройство формой итоговой государственной аттестации (далее – ИГА) является защита дипломного проекта (работы) и демонстрационный экзамен.

Требования к содержанию, объему и структуре дипломного проекта (работы) организация профессионального образования определяет самостоятельно с учетом ПОПОП.

В ходе ИГА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ГОС. ИГА должна быть организована как демонстрация выпускником выполнения одного или нескольких основных видов деятельности по специальности.

Для ИГА по образовательной программе организацией профессионального образования разрабатывается программа итоговой государственной аттестации и фонды оценочных средств.

Фонды примерных оценочных средств для проведения ИГА включают задания для демонстрационного экзамена, примеры тем дипломных проектов (работ), описание процедур и условий проведения ИГА, критерии оценки.

Фонды примерных оценочных средств для проведения ИГА приведены в приложении № 13 к ПОПОП.

Раздел 8. Разработчики примерной основной профессиональной образовательной программы

ФИО	Организация, должность
Гринь Ольга Викторовна	Бендерский политехнический филиал ГОУ «Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко», заведующая кафедрой строительство и эксплуатация зданий и систем жизнеобеспечения.
Цобор Лидия Васильевна	Аграрно-экономический колледж ГОУ «Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко», заместитель директора по учебной работе, преподаватель дисциплин профессионального цикла высшей квалификационной категории
Чаплыгина Татьяна Павловна	Аграрно-экономический колледж ГОУ «Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко», преподаватель дисциплин социально-гуманитарного цикла первой квалификационной категории
Горшкова Ирина Феодосьевна	Бендерский политехнический филиал ГОУ ПГУ им. Т.Г. Шевченко, преподаватель дисциплин общепрофессионального цикла высшей квалификационной категории

Склярук Людмила Владимировна	Аграрно-экономический колледж ГОУ «Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко», преподаватель дисциплин общепрофессионального цикла первой квалификационной категории
Кольник Наталья Ивановна	Аграрно-экономический колледж ГОУ «Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко», методист дневного обучения высшей квалификационной категории, преподаватель дисциплин профессионального цикла высшей квалификационной категории
Карайван Кристина Вячеславовна	Аграрно-экономический колледж ГОУ «Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко», преподаватель дисциплин профессионального цикла

**ПРИМЕРНАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
МОДУЛЯ**

**«ПМ.01 ПОДГОТОВКА, ПЛАНИРОВАНИЕ И ВЫПОЛНЕНИЕ ПОЛЕВЫХ
И КАМЕРАЛЬНЫХ РАБОТ ПО ИНЖЕНЕРНО-ГЕОДЕЗИЧЕСКИМ
ИЗЫСКАНИЯМ»**

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
«ПМ.01 ПОДГОТОВКА, ПЛАНИРОВАНИЕ И ВЫПОЛНЕНИЕ ПОЛЕВЫХ
И КАМЕРАЛЬНЫХ РАБОТ ПО ИНЖЕНЕРНО-ГЕОДЕЗИЧЕСКИМ
ИЗЫСКАНИЯМ»**

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на одном из официальных языков ПМР и иностранном языках

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям
ПК 1.1	Выполнять полевые геодезические работы на производственном участке.
ПК 1.2	Выполнять топографические съемки различных масштабов.
ПК 1.3	Выполнять графические работы по составлению картографических материалов
ПК 1.4	Выполнять кадастровые съемки и кадастровые работы по формированию земельных участков.
ПК 1.5	Выполнять дешифрирование аэро- и космических снимков для получения информации об объектах недвижимости
ПК 1.6	Применять аппаратно-программные средства для расчетов и составления топографических, межевых планов.

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля студент должен:

Иметь практический опыт	<ul style="list-style-type: none"> - выполнения полевых геодезических работ на производственном участке; - выполнения топографических и кадастровых съемок; - обработки результатов полевых измерений; - составления картографических материалов с применением специализированных компьютерных программ; - подготовки материалов аэро- и космических съемок для использования при проведении изыскательских и землеустроительных работ
Уметь	<ul style="list-style-type: none"> - выполнять полевые геодезические работы; - использовать современные технологии определения местоположения

	<p>на основе спутниковой навигации, а также методы электронных измерений геодезических сетей;</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнять фотограмметрические работы и дешифрирование аэрофотоснимков и космофотоснимков; - производить крупномасштабные топографические съемки для создания изыскательских планов, в том числе съемку подземных коммуникаций; - использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
Знать	<ul style="list-style-type: none"> - нормативные правовые акты, распорядительные и нормативные материалы по производству топографо-геодезических и картографических работ; - устройство и принципы работы геодезических приборов и систем; - методы угловых и линейных измерений, нивелирования и координатных определений; - техники выполнения полевых и камеральных геодезических работ; - современные технологии определения местоположения пунктов геодезических сетей на основе спутниковой навигации; - методы электронных измерений элементов геодезических сетей; - метрологические требования к содержанию и эксплуатации топографо-геодезического оборудования; - алгоритмы математической обработки результатов полевых геодезических измерений с использованием современных компьютерных программ; - технологии фотограмметрических работ и дешифрирования при создании инженерно-топографических планов; - система фондов хранения сведений об объектах инженерных изысканий; порядок обращения и получения сведений; - установленный порядок сдачи отчетных материалов выполненных инженерно-геодезических изысканий в ответственные организации; - требования охраны труда

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов – 404

Из них на освоение МДК – 224 часа

На практики, в том числе учебную – 108 часов

производственную – 72 часа

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	Объем профессионального модуля, ак. час.						Самостоятельная работа
			Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем					Самостоятельная работа	
			Обучение по МДК			Практики			
			Всего	В том числе		Учебная	Производственная		
Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
ПК 1.1- ПК 1.6 ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 08, ОК 09	Раздел 1. Организация выполнения полевых и камеральных работ по созданию геодезических сетей специального назначения	198	108	72		54	36		
ПК 1.2 - ПК 1.6 ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 08, ОК 09	Раздел 2. Организация выполнения топографических съемок и оформление их результатов.	206	116	68		54	36		
ПК 1.1 - ПК 1.6 ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 08, ОК 09	Производственная практика (по профилю специальности), часов								
	Всего:	404	224	140		108	72		

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем, ак. ч
1	2	3
Раздел 1 Организация выполнения полевых и камеральных работ по созданию геодезических сетей специального назначения.		198
МДК.01.01 Выполнение полевых и камеральных работ по созданию геодезических сетей специального назначения		108
Тема 1.1	Содержание	22
Геодезические сети специального назначения	Нормативные правовые акты, распорядительные и нормативные материалы по производству топографо-геодезических и картографических работ; Государственная геодезическая сеть и ее структура, государственная нивелирная сеть и ее структура. Государственная гравиметрическая сеть и ее структура	10
	Геодезические сети специального назначения, в том числе сети дифференциальных геодезических станций для обеспечения выполнения геодезических работ при осуществлении градостроительной и кадастровой деятельности, землеустройства, недропользования, иной деятельности. Порядок создания и использования геодезических сетей специального назначения. Технический проект. Технический отчет	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	12
	Практическое занятие 1: «Изучение конструкции, правил закладки и оформления основных типов центров государственной геодезической сети и геодезических сетей специального назначения в зависимости от характеристик грунта»	6
	Практическое занятие 2: «Схемы построения геодезических сетей специального назначения»	6
Тема 1.2	Содержание	16
Геодезические приборы и системы	Устройство и принципы работы геодезических приборов и систем; Особенности поверки и юстировки геодезических приборов и систем; Принципы действия и устройство приборов и инструментов для угловых наблюдений и линейных измерений.	4

	Принципы действия, устройство и методики поверки приборов для точных наблюдений вертикальных углов и зенитных расстояний Принципы действия, устройство и методики поверки приборов и инструментов для геометрического нивелирования. Метрологические требования к содержанию и эксплуатации топографо-геодезического оборудования	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	12
	Практическое занятие 3: «Изучение устройства и работы точного оптического теодолита типа Т2 (ЗТ2 КП): органы управления, регулировки, визирование, взятие отсчетов по горизонтальному и вертикальному кругам»	6
	Практическое занятие 4: «Выполнение основных поверок и юстировок точного оптического теодолита типа Т2 (ЗТ2 КП)»	6
Тема 1.3 Методы угловых измерений	Содержание	18
	Нормативные правовые акты, регламентирующие производство геодезических измерений при развитии плановых геодезических сетей. Методы и способы построения геодезических сетей, определения координат отдельных пунктов	6
	Технологии производства угловых наблюдений и линейных измерений. Способ круговых приемов и способ измерения углов "во всех комбинациях": сущность и методика выполнения, контроль. Приведение результатов измерений к центрам пунктов. Теория и технологии математической обработки угловых наблюдений и линейных измерений на точке (геодезическом пункте)	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	12
	Практическое занятие 5: «Выполнение программы измерения на пункте горизонтальных углов точным оптическим теодолитом способом "во всех комбинациях»	6
	Практическое занятие 6: «Выполнение программы измерения на пункте горизонтальных направлений точным оптическим теодолитом способом круговых приемов с записью и вычислениями в полевом журнале»	6
Тема 1.4 Нивелирование	Содержание	16
	Нормативные правовые акты, регламентирующие производство геодезических измерений при геометрическом и тригонометрическом нивелировании, Методика производства наблюдений вертикальных углов и зенитных расстояний Методика производства геометрического нивелирования по программе II класса	4

	Технологии математической обработки полевых наблюдений при геометрическом и тригонометрическом нивелировании	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	12
	Практическое занятие 7: «Изучение устройства и работы высокоточного нивелира типа Н-05 и штриховых инварных реек типа РН-05: органы управления, регулировка, визирование на рейку, взятие отсчетов по рейке и оптическому микрометру»	4
	Практическое занятие 8: «Измерение превышений на станциях II класса с записью и вычислениями в полевом журнале»	4
	Практическое занятие 9: «Обработка полевого журнала нивелирования II класса с вычислениями на станциях и подсчетом по секции»	4
Тема 1.5 Спутниковые навигационные системы	Содержание	18
	Современные технологии определения местоположения пунктов геодезических сетей на основе спутниковой навигации; Нормативные правовые акты, регламентирующие планирование спутниковых определений координат и высот точек земной поверхности. Принципы действия, устройство и методики поверки приборов для спутниковых определений	6
	Методики производства спутниковых определений. Способы математической обработки спутниковых определений. Методы электронных измерений элементов геодезических сетей	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	12
	Практическое занятие 10: «Знакомство с конструкцией и методикой измерений навигационных приемников»	6
	Практическое занятие 11: «Изучение конструкции тахеометров, выполнение измерений углов и расстояний, привязка тахеометра на исходном пункте, обратные засечки для определения координат станций»	6
Тема 1.6 Камеральная обработка материалов инженерно- геодезических работ	Содержание	18
	Нормативные правовые акты, регламентирующие камеральную обработку инженерно-геодезических изысканий. Алгоритмы математической обработки результатов полевых геодезических измерений с использованием современных компьютерных программ. Рынок современного программного обеспечения камеральной обработки материалов инженерно-геодезических изысканий	6
	Общие сведения об уравнивании геодезических систем. Строгие методы уравнивания. Основы метода наименьших квадратов. Приближенные (упрощенные) способы уравнивания.	

	Технологии и программное обеспечение уравнивания плановых опорных геодезических сетей, нивелирных ходов и их систем, спутниковых определений	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	12
	Практическое занятие 12: Уравнивание одиночного полигонометрического хода по методу наименьших квадратов параметрическим способом. Уравнивание одиночного полигонометрического хода по методу наименьших квадратов коррелятным способом	6
	Практическое занятие 13: Уравнивание нивелирной сети по методу наименьших квадратов параметрическим способом. Уравнивание нивелирной сети по методу наименьших квадратов коррелятным способом	6
Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 1		
Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, подготовка к их защите		
Учебная практика раздела 1 Виды работ - Прокладывание теодолитных и высотных ходов. - Уравнивание теодолитного хода. - Составление плана теодолитного хода. - Уравнивание высотного хода. - Составление схем высотного хода. - Прокладывание нивелирного хода II класса. - Выполнение поверок. - Камеральная обработка материалов нивелирования II класса. - Составление схемы нивелирного хода. - Оформление отчета.		54
Производственная практика раздела 1 Виды работ Полевые инженерно – геодезические работы		36
Раздел 2 Организация выполнения топографических съемок и оформление их результатов		206
МДК.01.02 Выполнение топографических съемок и оформление их результатов.		116
Тема 2.1	Содержание	22

Методы топографических съемок	Нормативные правовые акты, регламентирующие производство топографических съемок. Методы: стереотопографическая, тахеометрическая, контурно – комбинированная, съемка застроенных территорий. Методы создания планового съемочного обоснования: триангуляционные сети, теодолитные ходы, технические характеристики, допуски. Съемка рельефа	8
	Кадастровые съемки и кадастровые работы по формированию земельных участков	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	14
	Практическое занятие 14: «Изучение полевых материалов. Вычисление координат точек съемочного обоснования»	8
	Практическое занятие 15: «Обработка журнала технического нивелирования и вычисление отметок точек ситуации из технического и тригонометрического нивелирования»	6
Тема 2.2 Фотограмметрия	Содержание	22
	Виды и масштабы аэрофотосъемки. Лазерное сканирование. Основные параметры аэрофотосъемки, их расчёт. Выполнение аэрофотосъемки. Спутники ДДЗ; космоснимки; система координат; методы обработки спутниковых данных; использование космических данных	8
	Трансформирование аэроснимков и создание фотопланов. Стереомодель местности, её свойства и способы наблюдения. Технологии фотограмметрических работ и дешифрирования при создании инженерно-топографических планов	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	14
	Практическое занятие 16: «Составление накидного монтажа из аналоговых аэроснимков, оценка качества аэрофотосъемки. Расчёт основных параметров аэрофотосъемки»	4
	Практическое занятие 17: «Рисовка рельефа под стереоскопом»	6
	Практическое занятие 18: «Камеральное дешифрирование площадных, линейных и точечных объектов по аэрофотоснимкам»	4
Тема 2.3 Инженерно – топографические планы	Содержание	24
	Технология создания цифровых топографических планов крупных масштабов по материалам наземной съёмки. Компьютерные технологии обработки материалов топографических съемок в полевых условиях	10
	Программное обеспечение создания инженерных топографических планов и математических моделей местности в электронном виде для информационных систем обеспечения землеустройства	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	14

	Практическое занятие 19: «Изучение геоинформационной системы, знакомство с классификатором и условными знаками для цифровых топографических планов крупных масштабов»	6
	Практическое занятие 20: «Создание фрагмента цифрового топографического плана (ЦТП) по материалам тахеометрической съемки»	8
Тема 2.4 Оценка качества инженерно – геодезических изысканий	Содержание	24
	Нормативные правовые акты по контролю качества инженерно-геодезических изысканий. Основные положения и требования к организации и порядку выполнения инженерных изысканий при изучении природных условий и факторов техногенного воздействия в целях рационального использования территорий и земельных участков в их пределах. Формирование технического отчета о выполненных инженерно – геодезических работах. Правовой регламент градостроительного планирования	10
	Содержание отчета по выполненным инженерно-геодезическим работам	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	14
	Практическое занятие 21: «Оценка точности измерений углов в полигонах полигонометрии»	6
	Практическое занятие 22: «Оценка точности измерений геометрического нивелирования (по длинам полигонов)»	4
	Практическое занятие 23: «Составление пояснительной записки к техническому отчету о выполненных инженерно – геодезических работах»	4
Тема 2.5 Государственные фонды пространственных данных	Содержание	24
	Виды и особенности ведения государственных фондов пространственных данных: ведомственные фонды, республиканские фонды. Фонд пространственных данных обороны. Порядок и способы предоставления пространственных данных и материалов, содержащихся в государственных фондах пространственных данных. Портал пространственных данных и региональные порталы пространственных данных. Единая электронная картографическая основа	12
	Порядок сдачи отчетных материалов выполненных инженерно-геодезических изысканий в ответственные организации	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	12
	Практическое занятие 24: «Изучение возможностей геопортала пространственных данных и Единой электронной картографической основы»	6
	Практическое занятие 25: «Составление заявки в геопортала пространственных данных на предоставление пространственных данных»	6

<p>Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела № 2 Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, подготовка к их защите</p>	
<p>Учебная практика раздела № 2 Виды работ - Создание планово – высотное обоснования: - Обработка результатов измерений. - Составление плана теодолитного хода. - Оформление отчета. - Тахеометрическая съёмка: Обработки журналов тахеометрической съёмки. - Вычисление координат и высот съёмочных пикетов. - Составление топографического плана. - Оформление отчета. - Нивелирование IV класса: Камеральная обработка материалов нивелирования IV класса. - Составление схемы нивелирного хода. Оформление отчета</p>	54
<p>Производственная практика раздела № 2 Кадастровая съёмка, составление межевого плана. Оформление техотчета</p>	36
<p>Всего</p>	404

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Лаборатории «Геодезия», «Картография, фотограмметрия и топографическая графика», «Информационные технологии в профессиональной деятельности», оснащенные в соответствии с п. 6.1.2.1 примерной основной профессиональной программы по специальности.

Оснащенные базы практики в соответствии с п. 6.1.2.2 примерной основной профессиональной образовательной программы по специальности.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен другими изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Вострокнутов, А. Л. Основы топографии: учебник для среднего профессионального образования / А. Л. Вострокнутов, В. Н. Супрун, Г. В. Шевченко; под общей редакцией А. Л. Вострокнутова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 196 с.

2. Гиршберг, М. А. Геодезия: учебник / М. А. Гиршберг. - Изд. стереротип. – Москва: ИНФРА-М, 2018. - 384 с.

3. Макаров, К. Н. Инженерная геодезия: учебник для среднего профессионального образования / К. Н. Макаров. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 243 с.

4. Фотограмметрия и дистанционное зондирование [Текст]: учебник / А. П. Гук, Г. Конечный. - Новосибирск: СГУГиТ, 2018. - 248 с.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Авакян, В.В. Прикладная геодезия: технологии инженерно-геодезических работ: учебник / В.В. Авакян. - 3-е изд., испр. и доп. - Москва; Вологда: Инфра-Инженерия, 2019. - 616 с. - ISBN 978-5-9729-0309-2. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1053281> (дата обращения: 05.04.2022). – Режим доступа: по подписке.

2. Азаров, Б. Ф. Геодезическая практика: учебное пособие для СПО / Б. Ф. Азаров, И. В. Карелина. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 300 с. — ISBN 978-5-8114-9472-9. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/195477> (дата обращения: 22.06.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Голованов, В. А. Маркшейдерские и геодезические приборы: учебное пособие для СПО / В. А. Голованов. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 140 с. — ISBN 978-5-8114-7964-1. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/169811> (дата обращения: 22.06.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. Дуюнов, П. К. Инженерная геодезия: учебное пособие для СПО / П. К. Дуюнов, О. Н. Поздышева. — Саратов: Профобразование, 2021. — 102 с. — ISBN 978-5-4488-1224-8. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО ПРОФобразование: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/106823> (дата обращения: 18.05.2021). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

5. Левитская, Т. И. Геодезия: учебное пособие для СПО / Т. И. Левитская; под редакцией Э. Д. Кузнецова. — 2-е изд. — Саратов: Профобразование, 2021. — 87 с. — ISBN 978-5-4488-1127-2. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/104897> (дата обращения: 28.03.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

6. Старчиков, С. А. Спутниковая аэронавигация: учебное пособие для СПО / С. А. Старчиков. — Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 124 с. — ISBN 978-5-4488-0945-3, 978-5-4497-0792-5. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/100159> (дата обращения: 17.11.2020). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

7. Стародубцев, В. И. Практическое руководство по инженерной геодезии: учебное пособие для спо / В. И. Стародубцев. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 136 с. — ISBN 978-5-8114-9099-8. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/184177> (дата обращения: 22.06.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

8. Стародубцев, В. И. Инженерная геодезия: учебное пособие для спо / В. И. Стародубцев, Е. Б. Михаленко, Н. Д. Беляев. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 240 с. — ISBN 978-5-8114-8176-7. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/173098> (дата обращения: 22.06.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3.2.3. Дополнительные источники

1. Закон Приднестровской Молдавской Республики от 5 октября 2010 года № 186-3-IV «О геодезии и картографии» (САЗ 10-40).

2. Положение об охранных зонах и охране геодезических пунктов на территории Приднестровской Молдавской Республики от 20 июня 2011 г. № 428 (САЗ 11-25).

3. Научная электронная библиотека «eLibrary». (Режим доступа): URL: <https://elibrary.ru/>

4. Электронно-библиотечная система «Лань». (Режим доступа): URL: <https://e.lanbook.com>

5. Электронно-библиотечная система «Знаниум». (Режим доступа): URL: <https://znanium.com/>

6. Уставич, Г.А. Геодезия. В 2-х кн. Кн.2 [Текст]: учебник для вузов /Г.А. Уставич. - Новосибирск: СГГА, 2014. – 536 с.

7. Несмеянова, Ю.Б. Геодезия: лабораторный практикум [Электронный ресурс]: учеб. пособие — Электрон. дан. — Москва: МИСИС, 2015. — 54 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 1.1 Выполнять полевые геодезические работы на производственном участке	правильно выполняет полевые геодезические работы на производственном участке.	Экспертное наблюдение выполнения практических работ Дифференцированный зачет по УП, ПП. Экзамен по модулю
ПК 1.2 Выполнять топографические съемки различных масштабов	правильно выполняет топографические съемки различных масштабов.	Экспертное наблюдение выполнения практических работ. Экзамен по модулю
ПК 1.3 Выполнять графические работы по составлению картографических материалов	правильно выполняет графические работы по составлению картографических материалов	Экспертное наблюдение выполнения практических работ. Дифференцированный зачет по УП, ПП. Экзамен по модулю
ПК 1.4 Выполнять кадастровые съемки и кадастровые работы по формированию земельных участков	правильно выполняет кадастровые съемки и кадастровые работы по формированию земельных участков.	Экспертное наблюдение выполнения практических работ. Дифференцированный зачет по УП, ПП. Экзамен по модулю
ПК 1.5 Выполнять дешифрирование аэро- и космических снимков для получения информации об объектах недвижимости	правильно выполняет дешифрирование аэро- и космических снимков для получения информации об объектах недвижимости	Экспертное наблюдение выполнения практических работ. Дифференцированный зачет по УП, ПП. Экзамен по модулю
ПК 1.6 Применять аппаратно-программные средства для расчетов и составления топографических,	правильно применяет аппаратно-программные средства для расчетов и составления топографических, межевых планов	Экспертное наблюдение выполнения практических работ. Дифференцированный зачет по УП, ПП. Экзамен по модулю

межевых планов		
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	Самостоятельно определяет этапы решения задачи, составляет план действий, определяет необходимые ресурсы, реализует составленный план	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	демонстрирует знания номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемов структурирования информации; формата оформления результатов поиска информации	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	взаимодействует с коллегами в ходе деятельности, умеет работать в коллективе и команде	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	использует физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применяет рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; использует средства профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности	Наблюдение при выполнении практических работ
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на одном из официальных языков ПМР и иностранном языках	Понимает тексты на базовые профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	Экспертное наблюдение выполнения практических работ

ПРИМЕРНАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**«ПМ.02 ПРОВЕДЕНИЕ ТЕХНИЧЕСКОЙ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ
И ТЕХНИЧЕСКОЙ ОЦЕНКИ ОБЪЕКТОВ НЕДВИЖИМОСТИ»**

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
«ПМ.02 ПРОВЕДЕНИЕ ТЕХНИЧЕСКОЙ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ
И ТЕХНИЧЕСКОЙ ОЦЕНКИ ОБЪЕКТОВ НЕДВИЖИМОСТИ»**

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности «проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на одном из официальных языков ПМР и иностранном языках

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 2	Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости
ПК 2.1	Проводить техническую инвентаризацию объектов недвижимости
ПК 2.2	Выполнять градостроительную оценку территории поселения
ПК 2.3	Составлять технический план объектов капитального строительства с применением аппаратно-программных средств
ПК 2.4	Вносить данные в реестры информационных систем различного назначения

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля студент должен:

Иметь практический опыт	<ul style="list-style-type: none"> - сбора и подготовки исходной документации, состав которой определяется целями и типом объекта технической оценки (инвентаризации); - проведения натурных обследований конструкций; - проведения обмерных работ, с использованием оптимальных приемов их выполнения; - формирования отчетной документации по оценке технического состояния и определению износа конструкций; - подготовки и оформления технического плана, акта обследования на объект капитального строительства
Уметь	<ul style="list-style-type: none"> - составлять проект выполнения обмерных работ; - выполнять комплекс обмерных работ; - оценивать техническое состояние конструкций; - формировать и оформлять отчетную документацию по комплексу обмерных работ; - проводить паспортизацию объекта недвижимости; - проводить инвентаризацию объекта в целях установления наличия изменения в планировке и техническом состоянии объекта; - составлять технический план на объект капитального строительства;

Знать	<ul style="list-style-type: none"> - составлять акт обследования на объект капитального строительства - состав и содержание программ технического обследования в зависимости от целей оценки технического состояния зданий и сооружений; - технологию проведения обмеров зданий; технологии проведения натуральных обследований конструкций и оценки технического состояния объекта; - технологию проведения технической инвентаризации объекта недвижимости; - состав отчетной документации по комплексу выполненных работ
-------	--

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов – 394

Из них на освоение МДК – 250 часов

на практики, в том числе учебную – 72 часа

производственную – 72 часа

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	Объем профессионального модуля, ак. час.						Самостоятельная работа
			Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем					Самостоятельная работа	
			Обучение по МДК			Практики			
			Всего	В том числе		Учебная	Производственная		
Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
ПК 2.1, ПК 2.3 ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09	Раздел 1 Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости	194	122	68		36	36		
ПК 2.2, ПК 2.4 ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09	Раздел 2 Организация территориального планирования	200	128	48	20	36	36		
ПК 2.1 - ПК 2.4 ОК 01- 04, ОК 09	Производственная практика (по профилю специальности), часов								
	Всего:	394	224	116	20	72	72		

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа	Объем, ак. ч
1	2	3
Раздел 1 ПМ 02 Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости		194
МДК 02.01 Техническая оценка и инвентаризация объектов недвижимости		122
Тема 1.1 Общие сведения об обследовании и оценке технического состояния зданий и сооружений	Содержание	8
	1. Жизненный цикл объектов недвижимости. Основные положения по обследованию и оценке технического состояния зданий и сооружений. Цели и задачи обследования и оценки. Правила проведения оценки и требования безопасности при оценочных работах 2. Основные нормативные документы, регламентирующие работы по обследованию и оценке технического состояния зданий и сооружений 3. Этапы обследования зданий и сооружений. Классификация технического состояния строительных конструкций	4
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4
	Практическое занятие 1: Жизненный цикл объектов недвижимости, основные нормативные документы, регламентирующие работы по обследованию и оценке технического состояния зданий и сооружений	4
Тема 1.2 Обмерные работы	Содержание	16
	1. Организация и порядок производства обмерных работ. Состав и количество обмерных работ. Технология проведения обмерных работ, с использованием оптимальных приёмов их выполнения 2. Общие требования к выбору методов и средств измерений, обеспечивающих требуемую точность, выполнению измерений и обработке их результатов 3. Прямые и косвенные методы измерений. Измерение прогибов и деформаций строительных конструкций. Отчетная документация по комплексу обмерных работ	8
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	8
	Практическое занятие 2 «Обмер здания»	4
	Практическое занятие 3 «Составление абриса на строения»	4

Тема 1.3 Оценка технического состояния несущих конструкций	Содержание	16
	1. Классификация объектов недвижимости.	10
	2. Техника безопасности при проведении натурных обследований конструкций. Сплошное визуальное обследование конструкций зданий и выявление дефектов и повреждений по внешним признакам. Инструментальное определение параметров дефектов и повреждений. Определение фактических прочностных характеристик материалов основных несущих конструкций и их элементов. Измерение параметров эксплуатационной среды. Определение реальных эксплуатационных нагрузок и воздействий. Анализ причин появления дефектов и повреждений в конструкциях. Методы и средства наблюдения за трещинами	
	3. Обследование бетонных и железобетонных конструкций. Обследование металлических конструкций. Обследование каменных конструкций. Обследование деревянных конструкций. Составление итогового документа (акта, заключения, технического расчета) с выводами по результатам обследования	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	6
	Практическое занятие «Описание технического состояния несущих конструкций»	4
	Практическое занятие 4 «Составление итогового документа по результатам обследования»	2
Тема 1.4 Определение физического износа	Содержание	12
	1. Понятие технического состояния (физического износа) здания, строения, сооружения. Определение физического износа конструктивных элементов здания, инженерных коммуникаций. Формирование отчетной документации по определению износа конструкций. Составление дефектной ведомости	4
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	8
	Практическое занятие 5 «Определение физического износа конструктивных элементов здания»	4
	Практическое занятие 6 «Определение физического износа инженерных коммуникаций»	4
Тема 1.5 Основные положения о техническом учете и инвентаризации объектов недвижимости	Содержание	12
	1. История развития технической инвентаризации. Понятие технического учета и технической инвентаризации. Цели и задачи технического учета и технической инвентаризации. Объекты, подлежащие технической инвентаризации. Объекты, подлежащие государственному учету. Виды технической инвентаризации и технического учета объектов недвижимости. Первичный государственный учет. Плановая техническая инвентаризация	8

	2. Внеплановая техническая инвентаризация. Предоставление сведений об объектах недвижимости. Селитебные и неселитебные земли. Земельные участки. Строения. Жилые здания. Помещения в жилых зданиях. Нежилые здания	
	3. Функции, задачи и схема документооборота в органах технической инвентаризации. Аккредитация организаций, осуществляющих технический учет и техническую инвентаризацию объектов недвижимости. Нормативно-правовые основы технического учета и инвентаризации объектов недвижимости	
	4. Стандарты и правила. Нормативные акты субъекта и органа местного самоуправления. Этапы технической инвентаризации. Общие положения определения состава и оценки качества объекта. Единый государственный реестр прав. Порядок формирования ЕГРН	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4
	Практическое занятие 7 «Нормативно-правовые основы технического учета и инвентаризации объектов недвижимости»	4
Тема 1.6 Техническая инвентаризация отдельно стоящих зданий	Содержание	20
	1. Понятие объекта недвижимого имущества. Объекты капитального строительства. Временные сооружения. Здание, дом или строение. Жилые, нежилые здания. Подсчет площадей зданий и составление экспликации к поэтажному плану. Правила определения площадей. Производственные здания. Высоты в помещениях, зданиях, строениях. Методы определения высот. Определение объемов здания, строения, жилого помещения	10
	2. Переустройство и перепланировка жилого помещения. Решение о согласовании перепланировки либо переустройства. Отказ в согласовании переустройства или перепланировки. Акт приемочной комиссии. Переоборудование жилых помещений. Контроль работ по инвентаризации зданий, строений, жилых помещений. Проверка исполнительных работ. Контроль графических работ. Учетно-техническая документация	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	10
	Практическое занятие 8 «Построение поэтажного плана»	4
	Практическое занятие 9 «Подсчет площадей зданий и составление экспликации»	2
	Практическое занятие 10 «Методы определения высоты в зданиях, строениях и сооружениях»	2
	Практическое занятие 11 «Определение объемов здания, строения, жилого помещения»	2
Тема 1.7	Содержание	10

Определение стоимости объекта недвижимости	1. Закон «Об оценочной деятельности». Понятия действительной, восстановительной и инвентаризационной стоимости. Удельные показатели стоимости. Этапы проведения оценки. Расчет восстановительной стоимости. Расчет действительной стоимости. Расчет инвентаризационной стоимости. Правила пользования сборниками УПВС. Определение стоимости здания, строения, жилого помещения, холодных пристроек, сооружений	2
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	8
	Практическое занятие 12 «Определение действительной, восстановительной и инвентаризационной стоимости зданий»	8
Тема 1.8 Правила и порядок формирования и ведения инвентарного дела	Содержание	10
	1. Общие принципы формирования инвентарного дела. Порядок хранения документации в органах технической инвентаризации. Оформление алфавитных карточек. Оформление статистических карточек. Выдача и возврат дел. Инвентаризация архива	2
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	8
	Практическое занятие 13 «Составление технического плана на жилое/ нежилое здание»	4
	Практическое занятие 14 «Составление технического плана на сооружение»	4
Тема 1.9 Подготовка технического плана на объект капитального строительства для осуществления кадастрового учета	Содержание	18
	1. Основные положения о подготовке технического плана. Документы, необходимые для подготовки технического плана на объект капитального строительства. Виды правоустанавливающих документов. Виды кадастровых работ в отношении объектов капитального строительства. Особенности формирования технического плана для отдельных видов объектов капитального строительства. Результаты кадастровых работ. Технический план. Акт обследования. Декларация об объекте недвижимости	6
	2. Требования к подготовке и документация технического плана. Требования, предъявляемые к графической части технического плана. Требования, предъявляемые к текстовой части технического плана. Заполнение разделов технического плана	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	12
	Практическое занятие 15 «Составление технического плана на здание»	6
	Практическое занятие 16 «Составление технического плана на сооружение»	6
Учебная практика раздела № 1 Виды работ 1. Оценка технического состояния конструкций по внешним признакам, определение физического износа 2. Проведение обмерных работ		36

3. Составление абриса на здание (строение), поэтажных планов		
Производственная практика раздела № 1		36
Виды работ		
1. Проведение натурных обследований конструкций		
2. Проведение обмерных работ, с использованием оптимальных приемов их выполнения.		
3. Формирование отчетной документации по оценке технического состояния и определению износа конструкций		
4. Подготовка и оформление технического плана на объект недвижимости		
Раздел 2 ПМ 02 Организация территориального планирования		200
МДК 02.02 Территориальное планирование		128
Тема 2.1	Содержание	18
Принципы планировочной организации территории	1. Введение в понятие «Градостроительство». Объект и предмет теории и практики градостроительства. Понятие города. Классификация населенных пунктов. Структура градостроительной деятельности. Иерархия градостроительной документации. Система научно-проектных работ по градостроительству. Нормативно-правовые основы обеспечения территориального планирования	14
	2. Системы расселения. Виды и формы расселения. Системы расселения. Групповые системы населенных мест (ГСНМ). Типы и размеры систем. Основные характеристики функционирования ГСНМ и определение их границ	
	3. Территориальное планирование (районная планировка). Процессы урбанизации. Использование материалов районной планировки в градостроительстве. Расчет количества семей. Расчет потребностей жилого фонда	
	4. Градостроительные системы. Процесс эволюции градостроительных систем как узловых элементов системы расселения. Градостроительный каркас. Виды градостроительных систем	
	5. Пространственное развитие и планировочная организация города. Основные принципы планировочной организации города. Градообразующие и градоформирующие факторы. Влияние природных факторов на развитие городского плана	
	6. Зонирование города. Функциональное зонирование. Основные принципы функциональной организации города. Поясное зонирование. Градостроительное зонирование	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	
	Практическое занятие 17 «Характеристика планировочной организации города»	2
Практическое занятие 18 «Функциональное зонирование городской территории»	2	
Тема 2.2	Содержание	22

<p align="center">Градостроительное планирование и регулирование использования территорий городских и сельских поселений</p>	<p>1. Назначение и виды градостроительной документации. Градостроительная документация для территорий городских и сельских поселений. Картографическая основа градостроительной документации. Условия разработки и утверждения документации</p>	14
	<p>2. Генеральные планы городских и сельских поселений. Пространственная и земельно-ресурсная основа городских и сельских поселений. Структура территории поселения. Границы города, застройки, пригородные зоны. Межселенные территории. Масштабы топографических планов, используемых при разработке генеральных планов поселений. Проекты черты городских и сельских поселений</p>	
	<p>3. Градостроительное зонирование территорий поселений. Понятие, назначение. Ландшафтное, функциональное и градостроительное зонирование. Факторы, влияющие на градостроительное зонирование. Зоны особого и специального использования</p>	
	<p>4. Селитебная зона города. Планировочная организация селитебной территории. Принципы микрорайонирования. Влияние природно-климатических условий на характер размещения и планировочную организацию жилой застройки. Нормативно-расчетные показатели жилой застройки. Социально-экономические характеристики жилой застройки различной этажности</p>	
	<p>5. Центр города. Функции и размещение общественного центра. Планировочная организация городских центров. Компактный, линейный, расчлененный центр. Пространственная композиция общегородского центра. Освоение подземного пространства. Вертикальное зонирование</p>	
	<p>6. Система озелененных территорий. Классификация озелененных территорий. Принципиальные схемы организаций системы озелененных пространств в городе</p>	
	<p>7. Производственная зона города. Классификация промышленных предприятий по классу вредности, размеры санитарно-защитных зон. Принципы размещения промышленных предприятий в структуре города. Планировочная и функциональная организация промышленного района</p>	
	<p>8. Пригородная зона. Использование пригородной зоны. Принципы планировочной организации пригородной зоны</p>	
	<p>9. Городской и внешний транспорт. Зона внешнего транспорта в структуре городского плана. Городской транспорт и пешеходное движение в городе. Улично-дорожная сеть, принципы ее организации. Организация транспортного обслуживания. Компоновка городской среды по принципу пешеходной доступности</p>	

	10. Экологические проблемы городов и районов. Основные источники загрязнения окружающей среды. Архитектурно-планировочные приемы решения экологических проблем города	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	8
	Практическое занятие 19 «Анализ генерального плана городского поселения»	2
	Практическое занятие 20 «Разработка схемы функционального, строительного или ландшафтного зонирования малого города (фрагмента городской территории) по заданным исходным данным»	2
	Практическое занятие 21 «Сравнительный анализ развития транспортной (социальной) инфраструктуры районов городского поселения»	2
	Практическое занятие 22 «Анализ архитектурно-пространственного решения застройки жилых зон»	2
Тема 2.3 Управление градостроительством	Содержание	18
	1. Законодательство в области обеспечения градостроительной деятельности. СНиПы	16
	2. Система органов исполнительной власти и местного самоуправления в области регулирования градостроительной деятельности. Деятельность местных органов архитектуры и градостроительства по реализации их полномочий в области градостроительства в городских и сельских поселениях.	
	3. Регулирование застройки территорий городских поселений. Градостроительные требования к использованию земельных участков в городских поселениях. Градостроительная документация о застройке территорий поселений: проекты планировки, проекты межевания территорий, проекты застройки. Разрешение на строительство. Сервитуты в области градостроительства. Контроль за осуществлением градостроительной деятельности. Ответственность за нарушение законодательства о градостроительстве.	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2
	Практическое занятие 23 «Технологическая схема получения разрешения на строительство»	2
Тема 2.4 Методика градостроительной оценки территории района (поселения,	Содержание	18
	1. Подготовка материалов, характеризующих этапы формирования планировки района. Методика сбора материалов, возможные источники получения информации. Основная направленность материалов: история возникновения района; социальные и географические предпосылки, их влияние на сложившуюся сеть улиц; исторические и архитектурные достопримечательности; административная принадлежность территории	8

муниципального образования)	2. Подготовка материалов и составление характеристик района. Экономические предпосылки возникновения района. Влияние экономики на структуру района. Размещение промышленных предприятий на территории района. Определение и размещение главных общественных, образовательных и культурных учреждений района. Площадь и численность населения района. Плотность жилой застройки. Плотность населения. Баланс территории района и соответствие этих показателей нормативам. Характер жилой застройки. Ландшафты района и их ценность	
	3. Подготовка материалов для оценки перспектив развития района. Факторы, влияющие на перспективное развитие района наличие целевых программ развития района федерального, муниципального уровня, сроки их реализации. Пути улучшения экологического состояния территории района	
	4. Составление заключения о градостроительной ценности территории района. Заключение по оценке комфортности района. Факторы, определяющие ценность этого участка	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	10
	Практическое занятие 24 «Составление исторической справки»	2
	Практическое занятие 25 «Подготовка материалов для функционального зонирования территории района»	8
Тема 2.5 Понятие и структура географических информационных систем (ГИС)	Содержание	10
	1. Современные средства автоматизации деятельности в области градостроительства. Общие сведения о геоинформационных системах. Пространственные (географические) объекты. Виды компьютерных моделей пространственных объектов. Векторные модели географических объектов. Растровые модели географических объектов. Источники географических данных. Геопространственный анализ. Определение и задачи геопространственного анализа. Функции измерений. Функции выбора данных. Функции классификации. Функции окрестности.	10
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	
Тема 2.6 ГИС MapInfo Professional	Содержание	24
	1. ГИС MapInfo Professional. Общие сведения о MapInfo. Знакомство с интерфейсом программы MapInfo Professional. Управление окнами: список и карта	4
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	20
	Практическое занятие 26 «Создание атрибутивно-графической базы данных в MapInfo»	2
Практическое занятие 27 «Импорт графической информации. Регистрация растров»	2	

	Практическое занятие 28 «Операции с таблицами: слияние, обобщение, разобшение данных, комбинирование»	4
	Практическое занятие 29 «Запросы. Обработка выборки»	2
	Практическое занятие 30 «Создание тематических карт, графиков и отчетов, Построение карты-врезки»	8
	Практическое занятие 31 «Связь MapInfo с другими программами и форматами данных»	2
Тема 2.7 Информационная система обеспечения градостроительной деятельности	Содержание	18
	1. Общие сведения об информационном обеспечении градостроительной деятельности. Идеология построения информационной системы обеспечения градостроительной деятельности (ИСОГД). Основные разделы ИСОГД. Дополнительные разделы ИСОГД	14
	2. Работа отдела информационного обеспечения градостроительной деятельности. Основные функции (полномочия) отдела. Общие сведения о порядке размещения сведений в ИСОГД. Состав сведений информационных систем обеспечения градостроительной деятельности об объектах недвижимости и объектах градостроительной деятельности. Процедуры приема (регистрация) и размещение копий документов в ИСОГД. Запрос, как основание предоставления сведений из ИСОГД. Основания отказа в предоставлении сведений ИСОГД	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4
	Практическое занятие 32 «Подготовка и внесение сведений в информационные системы обеспечения градостроительной деятельности в соответствии с действующими нормативными документами»	2
	Практическое занятие 33 «Предоставление сведений информационных систем градостроительной деятельности по запросам заинтересованных лиц»	2
Курсовой проект (работа) Примерная тематика курсовых проектов (работ)		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Техническая инвентаризация и учет объектов капитального строительства (на примере индивидуального жилого дома) 2. Планирование поэтажного плана 3. Переустройство и перепланировка жилого помещения 4. Контроль работ по инвентаризации зданий, строений, жилых помещений 5. Составление технического плана на жилое здание 6. Составление технического плана на нежилое здание 7. Оценка инвестиционной привлекательности объектов недвижимости 8. Методы оценки недвижимости 9. Оценка недвижимости на примере жилой недвижимости 		

<ol style="list-style-type: none"> 10. Оценка рыночной стоимости недвижимости на примере объекта жилой недвижимости 11. Оценка рыночной стоимости недвижимости на примере незавершенного производства 12. Оценка рыночной стоимости недвижимости на примере коммерческого объекта 13. Особенности применения затратного подхода для оценки стоимости объектов недвижимости в ПМП 14. Расчет потребностей жилого фонда 15. Функциональное зонирование городской территории 16. Функциональное зонирование территории сельской местности 17. Функциональное зонирование территории районного центра 18. Сервитуты в области градостроительства 19. Планирование градостроительной оценки территории населенного пункта 20. Подготовка материалов для функционального зонирования территории района 21. Экологические проблемы населённых пунктов 22. Градостроительные требования к использованию земельных участков в населённых пунктах 23. Градостроительная документация о застройке территорий поселений: проекты планировки, проекты межевания территорий, проекты застройки 24. Проблемы территориального планирования населённого пункта 25. Разработка и внедрение мероприятий по благоустройству территории общественных зон населённого пункта 	
<p>Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовому проекту (работе)</p> <ol style="list-style-type: none"> № 1 Общие положения и порядок выполнения курсового проекта (работы), выбор темы № 2 Структура и содержание курсового проекта (работы) № 3 Разработка рабочего плана № 4 Изучение и отбор информационных источников № 5 Правила оформления курсового проекта (работы) № 6 Планирование, выбор методов теоретической части курсового проекта (работы) № 7 Планирование, выбор методов, анализ данных практической части курсового проекта (работы) № 8 Основные подходы к составлению защитной речи № 9 Подготовка мультимедиа–презентации № 10 Защита курсового проекта (работы) 	20
<p>Самостоятельная учебная работа обучающихся над курсовым проектом (работой)</p> <p>Виды работ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выбор и согласование темы 2. Самостоятельный подбор литературы 3. Работа с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем 	

<ul style="list-style-type: none"> 4. Составление плана 5. Подготовка теоретической части 6. Подготовка практической части 7. Оформление их результатов 8. Оформление приложений 9. Составление стендового доклада 10. Подготовка к защите курсовому проекту (работе) 	
<p>Учебная практика раздела № 2</p> <p>Виды работ</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. Сбор исходных данных по району работ, формирование рабочего набора 2. Создание схемы современного использования территории района 3. Расчет баланса территории 4. Подготовка картографического материала к печати 5. Подготовка схем территориального планирования в среде ГИС MapInfo 	36
<p>Производственная практика раздела № 2</p> <p>Виды работ</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. Изучение градостроительной документации: схемы территориального планирования, генеральный план, правила землепользования и застройки 2. Разработка градостроительного регламента территории 3. Анализ ограничений градостроительного развития 4. Подготовка справочных материалов, необходимых для выполнения оценки экологического состояния городской среды 5. Знакомство с современным программным обеспечением в сфере градостроительства и территориального планирования 	36
Всего	394

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет кадастрового учета, оснащенный оборудованием:

- рабочее место преподавателя
 - комплект учебной мебели на 25 посадочных мест,
 - классная доска,
- техническими средствами обучения:
- персональный компьютер,
 - презентационное оборудование

Кабинет «Зданий и сооружений», оснащенный оборудованием:

- рабочее место преподавателя
 - комплект учебной мебели на 25 посадочных мест,
 - классная доска,
- техническими средствами обучения:
- персональный компьютер,
 - презентационное оборудование;
 - наглядные пособия: коллекция демонстрационных плакатов, образцы строительных материалов, макеты различных конструкций, набор чертежей, иллюстрированный материал.

Лаборатории «Информационные технологии в профессиональной деятельности», оснащенные в соответствии с п. 6.1.2.1 примерной основной профессиональной образовательной программы по специальности.

Оснащенные базы практики в соответствии с п. 6.1.2.2 примерной основной профессиональной образовательной программы по специальности.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен другими изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Земельный кодекс Приднестровской Молдавской Республики от 17 июля 2002 год (в текущей редакции).

2. Архитектура зданий и строительные конструкции: учебник для среднего профессионального образования / К. О. Ларионова [и др.]; под общей редакцией А. К. Соловьева. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 490 с.

3. Базавлук, В. А. Основы градостроительства и планировка населенных мест: жилой квартал: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. А. Базавлук, Е. В. Предко. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 90 с

4. Опарин, С. Г. Здания и сооружения. Архитектурно-строительное проектирование: учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. Г. Опарин, А. А. Леонтьев. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 283 с.

5. Перцик, Е. Н. Территориальное планирование: учебник для среднего профессионального образования / Е. Н. Перцик. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 362 с.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Ананьин, М. Ю. Архитектура зданий и строительные конструкции: термины и определения: учебное пособие для среднего профессионального образования / М. Ю. Ананьин. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 130 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10282-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475585>

2. Архитектура зданий и строительные конструкции: учебник для среднего профессионального образования / К. О. Ларионова [и др.]; под общей редакцией А. К. Соловьева. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 490 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10318-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475590>

3. Определение площадей земельных участков и иных объектов недвижимости: учебное пособие для спо / М. Я. Брынь, В. Н. Баландин, В. А. Коугия [и др.]. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 112 с. — ISBN 978-5-8114-9766-9. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/199904> (дата обращения: 23.06.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. Перцик, Е. Н. Территориальное планирование: учебник для среднего профессионального образования / Е. Н. Перцик. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 362 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13504-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477134>

5. Сулин, М. А. Основы землеустройства и кадастра недвижимости / М. А. Сулин, В. А. Павлова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 260 с. — ISBN 978-5-507-44172-3. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/209147> (дата обращения: 23.06.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3.2.3. Дополнительные источники

1. Закон Приднестровской Молдавской Республики от 29 июля 2008 года «Об основах градостроительства».

2. Электронно-библиотечная система «Лань». (Режим доступа): URL: <https://e.lanbook.com/>

3. Электронно-библиотечная система «Знаниум». (Режим доступа): URL: <https://znanium.com/>

4. Научная электронная библиотека «eLibrary». (Режим доступа): URL: <https://elibrary.ru/>

5. Справочник проектировщика /под ред. И.Г. Старовойтова/ Внутренние санитарно-технические устройства. 4-е изд., перераб. И доп. Ч.1. — М.: Стройиздат, 2013. — 246 с.

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 2.1 Проводить техническую инвентаризацию объектов недвижимости	- демонстрация знаний состава и содержания программ технического обследования в зависимости от целей оценки технического состояния зданий и сооружений; - технологии проведения обмеров зданий; технологии проведения натурных обследований конструкций и оценки технического состояния объекта; - технологию проведения технической инвентаризации объекта недвижимости	Экспертное наблюдение выполнения практических работ. Текущий контроль в форме: - устный опрос; - контрольные работы по темам; - защиты практических работ. Дифференцированный зачет по УП, ПП. Экзамен по модулю
ПК 2.2 Выполнять градостроительную оценку территории поселения	- демонстрация знаний видов градостроительной документации, их взаимосвязи, технологии их разработки, принципов градостроительного зонирования, видов территориальных зон, градостроительных факторов, методики градостроительной оценки территории поселения	Экспертное наблюдение выполнения практических работ. Текущий контроль в форме: - устный опрос; - контрольные работы по темам; - защиты практических работ. Дифференцированный зачет по УП, ПП. Экзамен по модулю
ПК 2.3 Составлять технический план объектов капитального строительства с применением аппаратно-программных средств	- демонстрация знаний состава отчетной документации по комплексу выполненных работ	Экспертное наблюдение выполнения практических работ. Текущий контроль в форме: - устный опрос; - контрольные работы по темам; - защиты практических работ. Дифференцированный зачет по УП, ПП. Экзамен по модулю
ПК 2.4 Вносить данные в реестры информационных	- демонстрация знаний современных средств автоматизации деятельности в области градостроительства,	Экспертное наблюдение выполнения практических работ. Текущий контроль в форме:

систем различного назначения	- основных правил и приемов работы с геоинформационной системой, состава сведений информационных систем обеспечения градостроительной деятельности об объектах недвижимости и объектах градостроительной деятельности на разных уровнях, порядка работы в информационные системы обеспечения градостроительной деятельности.	- устный опрос; - контрольные работы по темам; - защиты практических работ. Дифференцированный зачет по УП, ПП. Экзамен по модулю
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	- самостоятельно определяет этапы решения задачи, составляет план действий, определяет необходимые ресурсы, реализует составленный план	Экспертное наблюдение выполнения практических работ. Текущий контроль в форме: - устный опрос; - контрольные работы по темам; - защиты практических работ
ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	- демонстрирует знания номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемов структурирования информации; - формата оформления результатов поиска информации	Экспертное наблюдение выполнения практических работ. Текущий контроль в форме: - устный опрос; - контрольные работы по темам. - защиты практических работ
ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	- взаимодействует с коллегами в ходе деятельности, умеет работать в коллективе и команде	Проверка и защита проектов выполнения профессиональных работ
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на одном из официальных языков ПМР и иностранном языках	- понимает тексты на базовые профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	Наблюдение и анализ деятельности студентов в процессе беседы; анализ полученных знаний в процессе устного и письменного опроса

ПРИМЕРНАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
«ПМ.03 ВСПОМОГАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В СФЕРЕ
ГОСУДАРСТВЕННОГО КАДАСТРОВОГО УЧЕТА И (ИЛИ)
ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ ПРАВ НА ОБЪЕКТЫ НЕДВИЖИМОСТИ,
ОПРЕДЕЛЕНИЯ КАДАСТРОВОЙ СТОИМОСТИ»

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
«ПМ.03 ВСПОМОГАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В СФЕРЕ
ГОСУДАРСТВЕННОГО КАДАСТРОВОГО УЧЕТА И (ИЛИ)
ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ ПРАВ НА ОБЪЕКТЫ НЕДВИЖИМОСТИ,
ОПРЕДЕЛЕНИЯ КАДАСТРОВОЙ СТОИМОСТИ»**

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности: Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на одном из официальных языков ПМР с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на одном из официальных языков ПМР и иностранном языке.

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 3	Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости
ПК 3.1	Консультировать по вопросам регистрации прав на объекты недвижимости, и предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре прав (ЕГРН)
ПК 3.2	Осуществлять документационное сопровождение в сфере кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости
ПК 3.3	Использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН
ПК 3.4	Осуществлять сбор, систематизация и накопление информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля студент должен:

Иметь практический опыт	- консультирования граждан и организаций в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости; - документационного сопровождения (прием заявления и выдача документов) государственного кадастрового учета и государственной
-------------------------	---

	<p>регистрации прав на объекты недвижимости;</p> <ul style="list-style-type: none"> - использования информационной системы для ведения ЕГРН; - осуществления сбора, систематизации и накопления информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости кадастрового учета
Уметь	<ul style="list-style-type: none"> - объяснять (в том числе по телефонной связи) о правилах и порядке предоставления услуг в сфере кадастрового учета и регистрации прав на объекты недвижимости, предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН; - работать с обращениями и информационными запросами, в том числе на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) порталах государственных и муниципальных услуг (функций). Использовать современные программные продукты в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости, информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН, средства коммуникаций и связи; - использовать технические средства по оцифровке документации; - использовать электронную подпись; - консультировать по вопросам государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав на объекты недвижимости, правилах и порядке внесения сведений в Единый государственный реестр прав; - проверять документы на соответствие нормам законодательства в сфере государственной кадастровой оценки; - применять методики и инструменты сбора информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости; - систематизировать сведения, содержащиеся в характеристиках объектов недвижимости, в различных видах и формах; - осуществлять оформление копий отчетов, документов и материалов, которые использовались при определении кадастровой стоимости, для временного, постоянного и (или) долговременного сроков хранения; - вести документооборот
Знать	<ul style="list-style-type: none"> - законодательство в сфере государственного кадастрового учета, и государственной регистрации прав на объекты недвижимости, землеустройства, - градостроительства и смежных областях знаний; - правила, стандарты, порядок и административный регламент предоставления государственной услуги по государственному кадастровому учету и государственной регистрации прав на объекты недвижимости; - порядок (административный регламент) предоставления государственной услуги по предоставлению сведений, содержащихся в ЕГРН; - особенности уплаты государственной пошлины для осуществления государственной регистрации прав на объекты недвижимости и платы за предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг (функций); - основные принципы работы в информационной системе, предназначенной для ведения ЕГРН. Регламент работы Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) порталов государственных и муниципальных услуг (функций);

	<ul style="list-style-type: none"> - этика делового общения и правила ведения переговоров. - основания государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости; - порядок представления заявления об осуществлении государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости; - требования к документам, представляемым для осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости; - особенности представления документов на государственную регистрацию прав посредством почтового отправления, а также в форме электронных документов; - плательщики государственной пошлины. Льготы, в том числе освобождение от уплаты государственной пошлины, при государственной регистрации прав на объекты недвижимости; - порядок и правила межведомственного информационного взаимодействия с органами местного самоуправления; - основные принципы, правила и порядок работы в информационных системах, предназначенных для осуществления функций по приему/выдаче документов в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости; - правила ведения документооборота; - правила осуществления кадастрового деления территории; - порядок и правила использования электронной подписи; - порядок (административный регламент) предоставления государственной услуги по государственному кадастровому учету и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости; - законодательство в сфере государственной кадастровой оценки; - законодательство о персональных данных
--	--

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов – 394

Из них на освоение МДК – 214 часов

на практики, в том числе учебную – 72 часа

производственную – 108 часов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	Объем профессионального модуля, ак. час.					
			Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем					Самостоятельная работа
			Обучение по МДК			Практики		
			Всего	В том числе		Учебная	Производственная	
Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (пректов)							
1	2	3	4	5	6	7	8	9
ПК 3.1 – 3.3 ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05 ОК 06	Раздел 1 Организация правовых отношений в землеустройстве, кадастре и градостроительстве	108	72	42			36	
ПК 3.1 – 3.3 ОК 04, ОК 05, ОК 09	Раздел 2 Организация ведения единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН)	150	78	18	30	36	36	
ПК 3.4 ОК 04, ОК 05	Раздел 3 Формирование кадастровой стоимости объектов недвижимости	136	64	40		36	36	
ПК 3.1. – ПК 3.4 ОК 01-06 ОК 09	Производственная практика (по профилю специальности), часов							
	Всего:	394	214	100	30	72	108	

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем, ак. ч
1	2	3
Раздел 1 Организация правовых отношений в землеустройстве, кадастре и градостроительстве		108
МДК.03.01 Правовое регулирование отношений в землеустройстве, кадастре и градостроительстве		72
Тема 1.1	Содержание	14
Исторический обзор землеустройства, развитие кадастра в ПМР, России и за рубежом	1. Регулирование земельно-имущественных отношений в ПМР. Государственные органы, осуществляющие управление и контроль в области землепользования. Учетная, плановая, распределительно-перераспределительная функции государственного управления землепользованием. Функция обеспечения, надлежащего использования земель, контрольная и охранительная функции государственного управления землепользованием. Компетенции органов ПМР и органов местного самоуправления в сфере земельных отношений. Описание процесса нормативно-правового регулирования земельных отношений в ПМР	6
	2. Исторический обзор развития кадастра. Основные этапы развития кадастра за рубежом. Исторические корни развития кадастра: Древний Египет, Греция и Римская империя, средние века. Развитие кадастра в ПМР	
	3. Этапы земельной реформы. Создание и ведение государственного земельного кадастра как основы для других кадастров. Основные виды государственных кадастров и их характеристики	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	8
	Практическое занятие 1 «Рассмотрение этапов развития кадастра»	4
Практическое занятие 2 «Рассмотрение этапов развития кадастра за рубежом»	4	
Тема 1.2	Содержание	26
Законодательство в сфере земельно-имущественных отношений	1. Земельный фонд как объект земельного кадастра. Характеристика территории. Метод, система и принципы земельного права как общеправовая основа землеустроительных и кадастровых работ. Методы получения, обработки и анализа данных при ведении земельного кадастра	12
	2. Вещные права на объекты недвижимости. Владение, управление, распоряжение. Три стороны юридических отношений собственности. Учет государственной собственности. Государственная и муниципальная собственность. Взаимопроникновение форм собственности.	

	Учет государственной собственности. Предоставление земель для государственных и муниципальных нужд. Вещные права лиц, не являющихся собственниками. Земельный участок как объект права пользования. Владение и пользование земельным участком. Право ограниченного пользования. Право собственности и другие вещные права на жилые помещения. Основания прекращения права собственности. Отказ от права собственности. Отчуждение недвижимого имущества. Реквизиция. Конфискация	
	3. Управление сделками: виды, формы. Государственная регистрация сделок. Недействительность сделок. Принципы сделки. Структура договора сделки. Виды сделок с недвижимостью и земельными участками	
	4. Правовое регулирование охраны и рационального использования земель. Содержание стимулирования охраны земли. Экономическое стимулирование использования и охраны земель. Экологические и иные специальные требования к проектированию и вводу эксплуатацию зданий, строений, сооружений и других объектов, влияющих на состояние земель	
	5. Охрана земель, задачи и принципы мониторинга земель. Земельный контроль и разрешение земельных споров. Виды контроля. Службы ответственные за земельный контроль. Полномочия государственных органов по контролю за земельными ресурсами	
	6. Способы защиты земельных прав. Возмещение убытков. Разрешение земельных споров в административном порядке, на земельных комиссиях. Рассмотрение земельных споров в судах. Зарубежный опыт регулирования земельно-кадастровых отношений	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	14
	Практическое занятие 3 «Изучение нормативно-правовых документов сфере земельно-имущественных отношений»	2
	Практическое занятие 4 «Юридические системы кадастров»	2
	Практическое занятие 5 Фискальные системы кадастров	2
	Практическое занятие 6 «Многофункциональные системы кадастров»	4
	Практическое занятие 7 «Классификация мировых кадастровых и регистрационных систем»	4
Тема 1.3 Субъекты и объекты земельных отношений	Содержание	32
	1. Определение системы учёта, регистрации и оценки земель. Характеристика субъектов земельных правоотношений. Правовые особенности объектов земельных правоотношений. Предоставление земельных участков в ведение местных органов власти и управления, местного самоуправления	12

2. Определение состава земель. Характеристика категорий земель по целевому назначению. Инвентаризация земель населенных пунктов. Способы отображения и сбора земельно- учетной информации	
3. Земельный участок как объект недвижимости. Характеристика земельного участка. Нормативно-правовое обеспечение ведения земельного участка. Способы образования земельных участков	
4. Кадастровый номер, роль кадастрового номера в кадастровом учете. Оформление земельно- кадастровая документация. Межевой план. Качественная оценка земель. Положение по составлению плана земельного участка. Организация согласования местоположения границ земельных участков	
5. Способы и особенности образования объектов недвижимости в зависимости от их характеристик. Понятие и виды объектов капитального строительства	
6. Градостроительное зонирование: Правила землепользования и застройки, карта градостроительного зонирования, градостроительные регламенты. Ценовое зонирование земель населенных пунктов. Основные положения методики комплексного ценового зонирования территории городов и поселков. Методика экспертной оценки градостроительных, экологических и функциональных характеристик территории городов. Подготовка документов, необходимых для осуществления кадастрового учета	
7. Система требований и норм при проектировании, создании, эксплуатации объектов недвижимости. Виды экспертиз. Экспертиза инвестиционного проекта. Экспертиза проектов строительства. Экологическая экспертиза. Экономическая экспертиза объектов недвижимости. Механизм привлечения инвестиций в земельно-имущественные комплексы	
В том числе практических занятий и лабораторных работ	20
Практическое занятие 8 «Правовое регулирование земель сельскохозяйственного назначения»	2
Практическое занятие 9 «Правовое регулирование земель населенных пунктов, земель промышленности, транспорта и специального назначения, и особо охраняемых территорий»	2
Практическое занятие 10 «Правовое регулирование земель запаса, земель лесного фонда, земель водного фонда»	2
Практическое занятие 11 «Земельные участки и иные объекты недвижимости. Уникальное свойство земельного участка»	2
Практическое занятие 12 «Способы образование земельных участков: объединение, перераспределение, выдел, раздел»	6

	Практическое занятие 13 «Объекты капитального строительства»	2
	Практическое занятие 14 «Изучение ПЗЗ. Виды разрешённого использования земельных участков»	4
Производственная практика раздела 1		36
Виды работ		
1. Применение норм законодательства в сфере государственного кадастрового учета, землеустройства, градостроительства		
2. Проверка документов, предоставленных для кадастрового учета на соответствие нормам законодательства		
3. Использование копировально-множительной техники		
Раздел 2 Организация ведения единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН)		150
МДК 03.02 Основы ведения единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН)		78
Тема 2.1	Содержание	16
Государственная система учета недвижимого имущества	1. Объекты недвижимого имущества, их виды. Государственная система учета недвижимого имущества. Служба регистрации и нотариата. Структура Реестра прав. Единый государственный реестр прав (ЕГРН)	10
	2. Государственная регистрация прав на недвижимое имущество и сделок с ним - юридический акт признания и подтверждения государством возникновения, ограничения (обременения), перехода или прекращения прав на недвижимое имущество в соответствии с Гражданским кодексом. Структура кадастрового номера	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	6
	Практическое занятие 15 Подготовка документов для внесения сведений в ЕГРН. Способы получения сведений об объектах недвижимости, содержащихся в ЕГРН	2
	Практическое занятие 16 «Поиск объектов недвижимости на кадастровой карте», кадастровое деление	4
Тема 2.2	Содержание	16
Деятельность службы государственной регистрации кадастра и картографии	1. Цели, задачи, функции реестра по управлению недвижимым имуществом. Характеристика недвижимого имущества на территории ПМР и в других странах, сравнительный анализ. Организация системы контроля и надзора за земельными ресурсами	10
	2. Разработка адресного реестра и оформление адресного плана. Специфика государственной регистрации прав на домовладение, расположенных в сельских населенных пунктах ПМР и в других странах	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	6
	Практическое занятие 17 «Анализ системы контроля и надзора земельных ресурсов».	2

	Практическое занятие 18 «Понятие и задачи управления в сфере использования и охраны земель»	2
	Практическое занятие 19 «Разработка адресного реестра и оформление адресного плана»	2
Тема 2.3 Постановка объекта недвижимости на государственный кадастровый учет	Содержание	16
	1. Осуществление государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав. Сбор данных необходимых для Государственной регистрации права на объект недвижимости в ПМР. Приостановление и отказ ГКУ	10
	2. Порядок предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН. Анализ данных необходимых для Государственной регистрации права на объект недвижимости в ПМР. Исправление ошибок, содержащихся в ЕГРН. Кадастровая и техническая ошибки	
	3. Право собственности и другие вещные права на недвижимые вещи (ограничения этих прав, их возникновение, переход и прекращение) подлежат государственной регистрации в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним	
	4. Сделки с недвижимым имуществом, обременения (ограничения) прав на недвижимость, подлежащие государственной регистрации. Документальное оформление сделки, составление договора купли продажи. Процедура обмена и дарения жилых помещений, составление договора найма. Документальное оформление сделки, составление договора пожизненного содержания с иждивением	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	6
	Практическое занятие 20 «Основания государственного кадастрового учета объектов недвижимости и государственной регистрации прав»	2
	Практическое занятие 21 «Анализ статистических данных, которые представлены в реестре о количестве поданных заявления, приостановок, отказов и возвратов документов без рассмотрения»	2
	Практическое занятие 22 «Исправление кадастровых и технических ошибок»	2
Курсовой проект (работа) Примерная тематика курсовых проектов (работ) 1. Проблемы исторического развития кадастров 2. Виды кадастров и их классификация 3. Государственная кадастровая оценка земель 4. Нормативно-правовая основа кадастра 5. Геодезическая и картографическая основы Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним		

<ul style="list-style-type: none"> 6. Прядок осуществления государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав 7. Кадастровый инженер. Его права и обязанности. Формы организации кадастровой деятельности 8. Предоставление сведений, внесенных в ЕГРН 9. Основания для выполнения и результаты кадастровых работ 10. Определение стоимости права пользования земельным участком 11. Подходы, применяемые к оценке недвижимого имущества 12. Определение рыночной стоимости жилых объектов недвижимости 13. Определение кадастровой стоимости земельного участка 14. Информационное обеспечение, подходы и методы, используемые при оценке коммерческой недвижимости 15. Применение затратного подхода к оценке недвижимости при оценке зданий специального назначения 16. Применение затратного подхода к оценке недвижимости при оценке объектов недвижимости в пассивных секторах рынка 17. Сравнительный подход как механизм формирования рыночной информации при сделках с объектами недвижимости 18. Проблемы определения кадастровой стоимости объектов недвижимости 19. Информационное обеспечение ведения государственного кадастра 20. Использование современных компьютерных технологий при ведении государственного кадастра 	
<p>Обязательные аудиторские учебные занятия по курсовому проекту (работе)</p> <ul style="list-style-type: none"> № 1 Общие положения и порядок выполнения курсового проекта (работы), выбор темы № 2 Структура и содержание курсового проекта (работы) № 3 Разработка рабочего плана № 4 Изучение и отбор информационных источников № 5 Правила оформления курсового проекта (работы) № 6 Планирование, выбор методов теоретической части курсового проекта (работы) № 7 Планирование, выбор методов, анализ данных практической части курсового проекта (работы) № 8 Работа с Законом «О системе государственной регистрации прав на домовладения, расположенные в сельских населенных пунктах ПМР и сделок с ними» N 246-3-IV3 июля 2007 г. (в текущей редакции) № 9 Работа с Положением «О порядке государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» N 305 от 17 июля 2003 г. (в текущей редакции) № 10 Сбор и анализ данных необходимых для практической части № 11 Оформление эмпирических данных № 12 Основные подходы к составлению защитной речи № 13 Подготовка мультимедиа–презентации № 14 Оформление мультимедиа–презентации № 15 Защита курсового проекта (работы) 	30

Самостоятельная учебная работа обучающихся над курсовым проектом (работой)		
Виды работ 1. Выбор и согласование темы 2. Самостоятельный подбор литературы 3. Работа с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем 4. Составление плана 5. Подготовка теоретической части 6. Подготовка практической части 7. Оформление их результатов 8. Оформление приложений 9. Составление стендового доклада 10. Подготовка к защите курсовому проекту (работе)		
Учебная практика раздела 2		36
Виды работ 1. Применение норм законодательства в сфере государственного кадастрового учета, землеустройства, градостроительства 2. Проверка документов, предоставленных для кадастрового учета на соответствие нормам законодательства 3. Составление кадастрового паспорта объекта недвижимости		
Производственная практика раздела 2		36
Виды работ 4. Использование программных комплексов, применяемых для ведения ЕГРН 5. Формирование пакета документов для подачи в ЕГРН для регистрации недвижимого имущества 6. Порядок предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН		
Раздел 3 Формирование кадастровой стоимости объектов недвижимости		136
МДК. 03.03 Определение кадастровой стоимости объектов недвижимости		64
Тема 3.1 Происхождение кадастровой оценки земель и ее современность	Содержание	22
	1. Исторический опыт оценки земли в ПМР и России. История кадастров в фактах и цифрах	10
	2. Мировая практика оценки земель. Рынки недвижимого имущества, классификация, структура. Рынок земли, его особенности. Анализ рынка недвижимости. Факторы, влияющие на рынок недвижимости	
3. Государственный земельный кадастр Нормативно-правовая основа ведения государственного кадастра недвижимости. Нормативно-правовые документы ведения государственного кадастра недвижимости. Единый кадастровый учет объектов недвижимости.		

	Назначение и содержание государственного кадастра объектов недвижимости. Объекты кадастрового учета. Основные принципы государственного учета недвижимости	
	4. Цель, задачи и содержание земельного кадастра. Классификация земельного кадастра. Кадастровый инженер. Основные принципы заполнения кадастрового паспорта. Содержание кадастрового дела	
	5. Особенности земельного участка как объекта оценки. Возникновение, прекращение и ограничение прав на землю. Ограниченное пользование чужими земельными участками (сервитут)	
	6. Земля, как объект недвижимости. Понятие земель населенных пунктов	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	12
	Практическое занятие 23 «Сравнение Российской и Мировой практик оценки земель»	2
	Практическое занятие 24 «Особенности использования земель населенных пунктов»	4
	Практическое занятие 25 «Формирование земельного кадастра. Классификация земельного кадастра»	6
Тема 3.2 Государственная кадастровая оценка земель	Содержание	22
	1. Органы, регулирующие проведение ГКО. Система массовой оценки земель в 90-е гг. Возникновение института кадастровой оценки земель. Нормативно-правовые акты в области оценки	10
	2. Назначение и особенности кадастровой оценки земель. Инвентаризация земель населенных пунктов. Основные понятия инвентаризации земель. Нормативные документы по инвентаризации земель населенных пунктов. Геодезическая основа кадастровой недвижимости	
	3. Методические основы проведения ГКОЗ СН / НП. Порядок определения кадастровой стоимости земельных участков в составе земель населенных пунктов. Кадастровая оценка земель сельскохозяйственного назначения, населенных пунктов, промышленности	
	4. Методические основы проведения ГКОЗ отдельных категорий. Кадастровая оценка особо охраняемых территорий, земель водного лесного фонда	
	5. Особые случаи определения кадастровой стоимости земельных участков. Обследование объекта и составление технического плана здания, сооружение, предложенного преподавателем	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	12
	Практическое занятие 26 «Составление классификации объектов недвижимости с использованием нормативно-правовых документов»	6
Практическое занятие 27 «Особенности кадастровой оценки различных категорий земель»	6	

Тема 3.3 Определение кадастровой стоимости объектов недвижимости	Содержание	20
	1. Методология проведения кадастровой оценки. Виды и методы оценки земель: экономическая, экологическая, рыночная, кадастровая и естественная (бонитировка почв) оценки. Основные понятия и отличия оценок. Таксономические единицы. Процедуры государственной кадастровой оценки, особенности в отношении различных категорий объектов недвижимости. Способы установления государственной кадастровой стоимости (административный, судебный)	4
	2. Экономическая оценка недвижимости. Факторы, определяющие стоимость недвижимости. Подходы к проведению земельно-оценочных работ, методы оценки стоимости земельного участка. Сравнительный подход. Затратный подход. Доходный подход. Нормативная цена	
	3. Экономическая оценка и система платежей за землю. Экономическая сущность земельной ренты. Факторы, определяющие стоимость земли. Подготовка отчета об оценке земельного участка	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	16
	Практическое занятие 28 «Расчет кадастровой стоимости сравнительным методом»	4
	Практическое занятие 29 «Расчет кадастровой стоимости затратным методом»	4
	Практическое занятие 30 «Расчет кадастровой стоимости доходным методом»	4
Практическое занятие 31 «Расчет нормативной цены земельного участка»	4	
Учебная практика раздела 3 Виды работ		36
1. Использование программных комплексов, применяемых для ведения ЕГРН		
2. Формирование пакета документов для подачи в ЕГРН для регистрации недвижимого имущества		
3. Порядок предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН		
4. Сбор и анализ данных для расчета кадастровой стоимости		
Производственная практика (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика) Виды работ		36
1. Выполнение кадастровых работ по подготовке документов для осуществления кадастрового учета		
2. Формирование сведений об объекте недвижимости в ЕГРН		
3. Предоставление сведений, которые содержатся в ЕГРН		
4. Расчет кадастровой стоимости		
Всего		394

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет кадастрового учета, оснащенный оборудованием:

- рабочее место преподавателя
- комплект учебной мебели на 25 посадочных мест,
- классная доска,

техническими средствами обучения:

- персональный компьютер,
- презентационное оборудование

Лаборатория «Информационные технологии в профессиональной деятельности», оснащенная в соответствии с п. 6.1.2.1 примерной основной профессиональной образовательной программы по специальности.

Оснащенные базы практики в соответствии с п. 6.1.2.2 примерной основной профессиональной образовательной программы по специальности.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен другими изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Земельный кодекс Приднестровской Молдавской Республики от 17 июля 2002 год (в текущей редакции).

2. Васильева, Н. В. Кадастровый учет и кадастровая оценка земель: учеб. пособие для СПО / Н. В. Васильева. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 149 с.

3. Земельное право России: учебник для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, С. А. Чаркин, К. А. Селиванова; под редакцией А. П. Анисимова. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 373 с

4. Ерофеев, Б. В. Земельное право: учебник для среднего профессионального образования / Б. В. Ерофеев; под научной редакцией Л. Б. Братковской. — 16-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 537 с.

5. Пылаева, А. В. Модели и методы кадастровой оценки недвижимости: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Пылаева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 153 с.

6. Пылаева, А. В. Основы кадастровой оценки недвижимости: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Пылаева. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 196 с.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Указ Президента Приднестровской Молдавской Республики от 23 сентября 2005 года N 487 "Об утверждении Положения о порядке ведения земельного кадастра "(САЗ 05-39)

2. Закон Приднестровской Молдавской Республики от 19 марта 2004 года № 400-3-III «Об оценочной деятельности в Приднестровской Молдавской Республике» (САЗ 04-12)

3. Приказы Министерства экономического развития Приднестровской Молдавской Республики Об утверждении Стандартов оценки: Стандарт оценки № 1 «Общие понятия оценки, подходы к оценке и требования к проведению оценки», Стандарт оценки № 2 «Цель оценки и виды стоимости» Стандарт оценки № 3 «Требования к заключению об оценке» от 15 октября 2014 г. № 135, от 25 марта 2015 г. № 53.

4. Васильева, Н. В. Основы землепользования и землеустройства: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. В. Васильева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 411 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15185-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494308>.

5. Землянухина, И. В. (сост.). Оценка недвижимого имущества. Практикум: учебно-методическое пособие для СПО / И. В. Землянухина (сост.); Составитель И. В. Землянухина И. В. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 104 с. — ISBN 978-5-8114-9084-4. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/184124> (дата обращения: 23.06.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

6. Сулин, М. А. Кадастр недвижимости и мониторинг земель: учебное пособие для вузов / М. А. Сулин, Е. Н. Быкова, В. А. Павлова; под редакцией М. А. Сулина. — 5-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 368 с. — ISBN 978-5-8114-9046-2. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/183773>

7. Сулин, М. А. Основы землеустройства и кадастра недвижимости / М. А. Сулин, В. А. Павлова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 260 с. — ISBN 978-5-507-44172-3. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/209147> (дата обращения: 23.06.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3.2.3. Дополнительные источники

1. Электронно-библиотечная система «Лань» – URL: <https://e.lanbook.com/>
2. Электронно-библиотечная система «Знаниум» – URL: <https://znanium.com/>
3. Научная электронная библиотека «eLibrary» – URL: <https://elibrary.ru/>
4. Справочно-информационная система «Консультант Плюс» – URL: <http://www.consultant.ru>
5. Фокин, С. В. Земельно-имущественные отношения: учебное пособие для СПО / Фокин С. В., Шпортько О. Н. – Москва: Альфа-М: ИНФРА-М, 2017. – 272 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
<p>ПК 3.1 Консультировать по вопросам регистрации прав на объекты недвижимости, и предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре прав (ЕГРН)</p>	<p>- правильное применение в работе норм законодательства в сфере государственного кадастрового учета, землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний</p>	<p>- текущий контроль в форме устного опроса; - контрольные работы по темам; защиты практических работ; - защита курсовых проектов (работ);</p>
<p>ПК 3.2 Осуществлять документационное сопровождение в сфере кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости</p>	<p>- правильность использования программных комплексов, применяемых для ведения ЕГРН; - грамотность при ведении электронного документооборота; - правильность использования копировально-множительного оборудования; - знание порядка ведения архива и правил хранения документов; - знание геодезической и картографической основы ЕГРН</p>	<p>- дифференцированный зачет по УП, ПП; - экзамен по модулю</p>
<p>ПК 3.3 Использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН</p>	<p>- Знание ведомственных актов и порядка ведения ЕГРН; - Знание порядка предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН</p>	
<p>ПК 3.4 Осуществлять сбор, систематизация и накопление информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости</p>	<p>- правильность сбора и анализа данных для расчета кадастровой стоимости</p>	<p>- защита практических работ - дифференцированный зачет по УП, ПП. - экзамен по модулю</p>
<p>ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам</p>	<p>- самостоятельное определение этапов решения задачи, составление плана действий, определение необходимых ресурсов, реализация составленного плана</p>	<p>- экспертное наблюдение на теоретических и практических занятиях и при выполнении работ на учебной и</p>

<p>ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>- демонстрация знаний номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности, приемов структурирования информации, формата оформления результатов поиска информации</p>	<p>производственной практике; - экспертиза качества решения стандартных и нестандартных задач на практических</p>
<p>ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами</p>	<p>- составление проектов выполнения профессиональных работ; - организовывать работу коллектива и команды</p>	<p>занятиях МДК и практиках; - выполнение самостоятельной работы при изучении МДК, при решении</p>
<p>ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на одном из официальных языков ПМР с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>- составление сообщений, рефератов и докладов на профессиональные темы; - оформление документов по установленным требованиям; - выступление на семинарах и конференциях</p>	<p>профессиональных задач на практиках</p>
<p>ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей</p>	<p>- проведение мероприятий по профориентации в общеобразовательных организациях</p>	
<p>ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на одном из официальных языков ПМР и иностранном языках</p>	<p>- Описание выполнения практических работ, формулировка выводов по результатам выполнения практических и лабораторных работ на основе профессиональной документации</p>	

Приложение 4
к ПОПОП по специальности
21.02.19 Землеустройство

ПРИМЕРНАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
«ПМ.04 ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КОНТРОЛЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ И ОХРАНЫ
ЗЕМЕЛЬНЫХ РЕСУРСОВ И ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ, МОНИТОРИНГ ЗЕМЕЛЬ»

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ ПРОГРАММЫ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
«ПМ.04 ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КОНТРОЛЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ И ОХРАНЫ
ЗЕМЕЛЬНЫХ РЕСУРСОВ И ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ, МОНИТОРИНГ ЗЕМЕЛЬ»**

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности «Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на одном из официальных языков ПМР и иностранном языках

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 4	Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель
ПК 4.1	Проводить проверки и обследования в целях соблюдения требований законодательства
ПК 4.2	Проводить количественный и качественный учет земель, принимать участие в их инвентаризации и мониторинге
ПК 4.3	Осуществлять контроль использования и охраны земельных ресурсов
ПК 4.4	Разрабатывать природоохранные мероприятия

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля студент должен:

Иметь практический опыт	<ul style="list-style-type: none"> - проведения проверок и обследований земель для обеспечения соблюдения требований законодательства; - проведения количественного и качественного учета земель; - участия в инвентаризации и мониторинге земель; - осуществления контроля за использованием и охраной земельных ресурсов; - разработки природоохранных мероприятий и контроля их выполнения
Уметь	<ul style="list-style-type: none"> - оценивать состояние земель; - подготавливать фактические сведения об использовании земель и их состоянии; - вести земельно-учетную документацию, выполнять ее автоматизированную обработку; - проводить проверки и обследования по выявлению нарушений в использовании и охране земель, состояния окружающей среды,

	<p>составлять акты;</p> <ul style="list-style-type: none"> - отслеживать качественные изменения в состоянии земель и отражать их в базе данных в компьютере; - планировать и контролировать выполнение мероприятий по улучшению земель, охране почв, предотвращению процессов, ухудшающих их качественное состояние; - осуществлять меры по защите земель от природных явлений, деградации, загрязнения; - осуществлять контроль выполнения природоохранных требований при отводе земель под различные виды хозяйственной деятельности <p>оценивать состояние земель</p>
Знать	<ul style="list-style-type: none"> - нормативные и нормативно-технические акты и документы, регулирующие изучение, использование и охрану окружающей среды; - виды работ при выполнении почвенных, геоботанических, гидрологических и других изысканий, их значение для землеустройства и кадастра; - технологию землеустроительного проектирования; - сущность и правовой режим землевладений и землепользования, порядок их образования; - способы определения площадей; - виды недостатков землевладений и землепользований, их влияние на использование земель и способы устранения; - требования в области охраны окружающей среды

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов – 252

Из них на освоение МДК – 180 часов

на практики, в том числе учебную – 36 часов

производственную – 36 часов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	Объем профессионального модуля, ак. час.					
			Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем					Самостоятельная работа
			Обучение по МДК			Практики		
			Всего	В том числе		Учебная	Производственная	
Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (пректов)							
1	2	3	4	5	6	7	8	9
ПК4.1, ПК4.2 ОК 01 – ОК 02	Раздел 1 Осуществление мониторинга земель	116	80	40		36		
ПК4.3, ПК4.4 ОК 06 – ОК 07, 09	Раздел 2 Правовое регулирование охраны окружающей среды и земельных ресурсов	136	100	34			36	
ПК 4.1 - ПК 4.4 ОК 01-02, ОК 06-07, 09	Производственная практика (по профилю специальности), часов							
	Всего:	252	180	74		36	36	

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем, ак. ч
1	2	3
Раздел 1 Осуществление мониторинга земель.		116
МДК.04.01 Выполнение комплекса работ в рамках мониторинга состояния земель		80
Тема 1.1 Нормативные и нормативно-технические акты и документы, регулирующие изучение, использование и охрану окружающей среды;	Содержание	20
	1. Основные понятия. Законодательство в области охраны окружающей среды. Основные принципы охраны окружающей среды. Объекты охраны окружающей среды. Загрязняющие вещества. Категории объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду	10
	2. Основы управления в области охраны окружающей среды, права и обязанности граждан, общественных объединений и юридических лиц	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	10
	Практическое занятие 1 «Изучение законодательства в области охраны окружающей среды»	2
	Практическое занятие 2 «Перечень загрязняющих веществ, в отношении которых применяются меры государственного регулирования в области охраны окружающей среды»	4
Практическое занятие 3 «Определение категории объектов различных отраслей, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду»	4	
Тема 1.2 Нормирование в области охраны окружающей среды	Содержание	20
	1. Основы нормирования в области охраны окружающей среды. Нормативы качества окружающей среды. Нормативы допустимого воздействия на окружающую среду. Нормативы допустимых выбросов, нормативы допустимых сбросов. Технологические нормативы и технические нормативы	
	2. Лицензирование отдельных видов деятельности в области охраны окружающей среды. Экологическая сертификация хозяйственной и иной деятельности. Виды работ при выполнении почвенных, геоботанических, гидрологических и других изысканий, их значение для землеустройства и кадастра	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	10
Практическое занятие 4 «Оформление документации по выдаче разрешения на выброс загрязняющих веществ в атмосферу от стационарных источников»	2	

	Практическое занятие 5 Порядок утверждения проекта нормативов образования и лимитов на размещение отходов. Выдача разрешения на размещение отходов производства и потребления. Выдача разрешения в области использования и охраны водных объектов. Выдача разрешения в области охраны атмосферного воздуха	8
Тема 1.3 Государственный экологический мониторинг (государственный мониторинг окружающей среды)	Содержание	20
	1.Осуществление государственного экологического мониторинга (государственного мониторинга окружающей среды). Единая система государственного экологического мониторинга (государственного мониторинга окружающей среды)	10
	2.Государственный фонд данных государственного экологического мониторинга (государственного мониторинга окружающей среды)	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	10
	Практическое занятие 6 «Формирование пакета документов по исполнению государственной функции по осуществлению контроля (надзора) за соблюдением требований природоохранного законодательства в области использования и охраны водных объектов»	4
	Практическое занятие 7 «Методика исчисления размера ущерба, причиненного почвам как объекту охраны окружающей среды»	4
Практическое занятие 8 «Методика исчисления размера ущерба за загрязнение окружающей природной среды и пользование природными ресурсами»	4	
Тема 1.4 Экономическое регулирование в области охраны окружающей среды	Содержание	20
	1.Плата за негативное воздействие на окружающую среду. Порядок определения платежной базы для исчисления платы за негативное воздействие на окружающую среду	
	2.Государственная поддержка хозяйственной и (или) иной деятельности, осуществляемой в целях охраны окружающей среды. Экологическое страхование	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	10
	Практическое занятие 9 «Расчет платы за негативное воздействие на окружающую среду»	4
Практическое занятие 10 «Оформление документов для экологического страхования»	6	
Учебная практика раздела 1		36
Виды работ:		
1. Оценивать состояние земель		
2. Подготавливать фактические сведения об использовании земель и их состоянии		
3. Вести земельно-учетную документацию, выполнять ее автоматизированную обработку		
Раздел 2 Правовое регулирование охраны окружающей среды и земельных ресурсов		136
МДК.04.02 Охрана окружающей среды и природоохранные мероприятия		100
Тема 2.1	Содержание	24

Планирование мероприятий по улучшению земель, охране почв и окружающей среды	1. Государственный экологический надзор: Права должностных лиц органов государственного надзора. Производственный контроль в области охраны окружающей среды (производственный экологический контроль). Общественный контроль в области охраны окружающей среды (общественный экологический контроль)	18
	2. План мероприятий по охране окружающей среды, программа повышения экологической эффективности	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	6
	Практическое занятие 10 «Разработка плана мероприятий по охране окружающей среды, программы повышения экологической эффективности на примере конкретного объекта»	6
Тема 2.2 Контроль выполнения мероприятий охране почв и окружающей среды	Содержание	26
	1. Государственный учет объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду. Постановка на государственный учет объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, актуализация учетных сведений об объекте. Снятие с государственного учета объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду	10
	2. Отчет о выполнении плана мероприятий по охране окружающей среды, программы повышения экологической эффективности в уполномоченный орган исполнительной власти не реже одного раза в год. Контроль за реализацией плана мероприятий по охране окружающей среды, программы повышения экологической эффективности	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	16
	Практическое занятие 11 «Оформление документов для постановки на государственный учет объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду»	4
	Практическое занятие 12 «Подготовка документации к составлению отчета о выполнении плана мероприятий по охране окружающей среды»	4
	Практическое занятие 13 «Оформление разделов отчета о выполнении плана мероприятий по охране окружающей среды»	4
	Практическое занятие 14 «Содержание отчета о выполнении плана мероприятий по охране окружающей среды»	4
Тема 2.3 Ответственность за нарушения закона об охране окружающей среды	Содержание	26
	1. Виды ответственности, порядок разрешения споров в области охраны окружающей среды. Обязанность возмещения вреда окружающей среде. Порядок компенсации вреда окружающей среде, причиненного нарушением законодательства в области охраны окружающей среды.	20
	2. Требования об ограничении, о приостановлении или о прекращении деятельности лиц, осуществляемой с нарушением законодательства в области охраны окружающей среды	

	3. Ликвидация накопленного вреда окружающей среде: Выявление, оценка и учет объектов накопленного вреда окружающей среде. Организация работ по ликвидации накопленного вреда окружающей среде.	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	6
	Практическое занятие 13: «Порядок компенсации вреда окружающей среде, причиненного нарушением законодательства в области охраны окружающей среды»	2
	Практическое занятие 14: «Разработка плана «Организация работ по ликвидации накопленного вреда окружающей среде»	4
Тема 2.4 Международное сотрудничество в области охраны окружающей среды	Содержание	24
	Правовые принципы международного сотрудничества в области охраны окружающей среды. Национальные и международные объекты охраны природы, и их классификация. Международные организации и программы по охране окружающей среды. Международные правовые средства охраны окружающей среды. Государственные инициативы по международному сотрудничеству. Международные договоры в области охраны окружающей среды и инициативы в области природопользования.	18
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	6
	Практическое занятие 15 «Сбор информации в сети Интернет о международном сотрудничестве в области охраны окружающей среды»	2
	Практическое занятие 16 «Международные договоры в области охраны окружающей среды»	4
	Производственная практика раздела № 2	36
1. Проводить проверки и обследования по выявлению нарушений в использовании и охране земель, состояния окружающей среды, составлять акты 2. Отслеживать качественные изменения в состоянии земель и отражать их в базе данных в компьютере 3. Планировать и контролировать выполнение мероприятий по улучшению земель, охране почв, предотвращению процессов, ухудшающих их качественное состояние 4. Осуществлять меры по защите земель от природных явлений, деградации, загрязнения 5. Осуществлять контроль выполнения природоохранных требований при отводе земель под различные виды		
Всего		252

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Основы геологии, геоморфологии и почвоведения», оснащенный оборудованием:

- рабочее место преподавателя
- комплект учебной мебели на 25 посадочных мест,
- классная доска,

техническими средствами обучения:

- персональный компьютер,
- презентационное оборудование

настенные наглядные пособия:

- геоморфологическая карта мира;
- тектоническая карта мира.

коллекции: горные породы; минералы; полезные ископаемые, образцы почв и др.

Кабинет экологии и охраны окружающей среды, оснащенный оборудованием:

- рабочее место преподавателя
- комплект учебной мебели на 25 посадочных мест,
- классная доска,

техническими средствами обучения:

- персональный компьютер,
- презентационное оборудование

комплект учебно-наглядных пособий:

Лаборатория «Информационные технологии в профессиональной деятельности», оснащенные в соответствии с п. 6.1.2.1 примерной основной профессиональной образовательной программы по специальности.

Оснащенные базы практики в соответствии с п. 6.1.2.2 примерной основной профессиональной образовательной программы по специальности.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен другими изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Иванов, А. Н. Охраняемые природные территории: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Н. Иванов, В. П. Чижова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 185 с.

2. Кустышева, И. Н. Мониторинг земель: учебное пособие для среднего профессионального образования / И. Н. Кустышева, А. А. Широкова, А. В. Дубровский. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 96 с.

3. Охрана природы: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. С. Иванов, А. С. Чердакова, В. А. Марков, Е. А. Лупанов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 247 с.

4. Родионов, А. И. Охрана окружающей среды: процессы и аппараты защиты атмосферы: учебник для среднего профессионального образования / А. И. Родионов, В. Н. Клушин, В. Г. Систер. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 201 с.

5. Скопичев, В. Г. Экологические основы природопользования: учебное пособие / В. Г. Скопичев. — 2-е изд. — Санкт-Петербург: Квадро, 2021. — 392 с.

3.2.3. Основные электронные издания

1. Ветошкин, А. Г. Технические средства инженерной экологии. Краткий курс: учебное пособие для СПО / А. Г. Ветошкин. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 424 с. — ISBN 978-5-8114-8140-8. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/173129> (дата обращения: 23.06.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Дмитренко, В. П. Экологический мониторинг техносферы: учебное пособие для СПО / В. П. Дмитренко, Е. В. Сотникова, А. В. Черняев. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 364 с. — ISBN 978-5-8114-7006-8. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/153946> (дата обращения: 23.06.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Заболотнев, Н.Н. Оценка эффективности государственной политики в области охраны окружающей среды [Электронный ресурс] // Вестник Югорского государственного университета. — Электрон. дан. — 2015. — № 4. — С. 63-66.

4. Сулин, М.А. Кадастр недвижимости и мониторинг земель [Электронный ресурс]: учеб. пособие / М.А. Сулин, Е.Н. Быкова, В.А. Павлова; под общ. ред. М.А. Сулина. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург: Лань, 2018. — 368 с.

3.2.3. Дополнительные источники

1. Положение о Государственной службе экологического контроля и охраны окружающей среды Приднестровской Молдавской Республики от 02 февраля 2017 года № 15.

2. Электронно-библиотечная система «Лань». (Режим доступа): URL: <https://e.lanbook.com/>

3. Электронно-библиотечная система «Знаниум». (Режим доступа): URL: <https://znanium.com/>

4. Научная электронная библиотека «eLibrary». (Режим доступа): URL: <https://elibrary.ru/> Электронная научная библиотека elibrary. — Режим доступа: <http://www.elibrary.ru>;

5. Информационно справочная система об особо-охраняемых природных территориях [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://oopt.info/>

6. Царенко, А. А. Планирование использования земельных ресурсов с основами кадастра: учебное пособие / А.А. Царенко, И.В. Шмидт. -М.: Альфа –Москва: ИНФРА - М, 2015, - 400 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 4.1 Проводить проверки и обследования объектов в целях соблюдения требований законодательства Российской Федерации.	– демонстрация знаний перечня загрязняющих веществ и требований законодательства в сфере защиты окружающей среды	– экспертное наблюдение выполнения практических работ; – текущий контроль в форме: - устный опрос; контрольные работы по темам; – защиты практических работ; – дифференцированный зачет по УП, ПП;
ПК 4.2 Проводить количественный и качественный учет земель, принимать участие в их инвентаризации и мониторинге.	– демонстрация знаний нормативов качества окружающей среды, нормативов допустимого воздействия на окружающую среду. Определение состава почв	– экзамен по модулю
ПК 4.3 Осуществлять контроль использования и охраны земельных ресурсов.	– демонстрация знаний по постановке на государственный учет объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду	
ПК 4.4 Разрабатывать природоохранные мероприятия	– составление плана природоохранных мероприятий на конкретный объект	
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	– самостоятельное определение этапов решения задачи, составление плана действий, определение необходимых ресурсов, реализация составленного плана	– экспертное наблюдение выполнения практических работ; – текущий контроль в форме: - устный опрос; контрольные работы по темам; – защиты практических работ
ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	– демонстрация знаний номенклатуры информационных источников, – применяемых в профессиональной деятельности; – приемов структурирования информации;	– экспертное наблюдение выполнения практических работ; – текущий контроль в форме: - устный опрос; контрольные работы по темам; – защиты практических работ

	– формата оформления результатов поиска информации	
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения	– проведение мероприятий профориентации общеобразовательных организациях по в	– оценка подготовки сообщения и выступления по темам
ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	– демонстрация знаний правил экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; – путей обеспечения ресурсосбережения	– экспертное наблюдение выполнения практических работ; – текущий контроль в форме: - устный опрос; контрольные работы по темам; – защиты практических работ
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на одном из официальных языков ПМР и иностранном языках	– описание выполнения практических работ, формулировка выводов по результатам выполнения практических и лабораторных работ на основе профессиональной документации	– наблюдение и анализ деятельности студентов в процессе беседы; – анализ полученных знаний в процессе устного и письменного опроса

ПРИМЕРНАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«СГ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «СГ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ГОС СПО по специальности 21.02.19 Землеустройство.

Учебная дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ГОС по специальности 21.02.19 Землеустройство.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках указанных компетенций обучающиеся развивают следующие знания и умения.

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 09	- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; - переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; - самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас	лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	168
в том числе:	
практические занятия	168
<i>Самостоятельная работа*</i>	
Промежуточная аттестация**	

* *Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется организацией профессионального образования в соответствии с требованиями ГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимых для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины.*

***Форма промежуточной аттестации определяется учебным планом организации профессионального образования.*

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел I Вводно-коррективный курс		52	
Тема 1.1 Роль иностранных языков в современном мире	Содержание учебного материала	14	ОК 01 ОК 02 ОК 09
	Лексический материал: названия стран, национальностей и языков; способы изучения языков; роль иностранного языка в моей жизни	2	
	Грамматический материал: времена английского глагола действительного залога		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	12	
	1. Практическое занятие «Страны и языки мира»	2	
	2. Практическое занятие «Англоязычные страны - где говорят на английском?»	2	
	3. Практическое занятие «Особенности изучения иностранного языка»	2	
	4. Практическое занятие «Значение иностранного языка в жизни современного человека»	2	
	5. Практическое занятие «Роль иностранного языка в системе профессионального образования»	2	
6. Практическое занятие «Иностранный язык и моя будущая профессия»	2		
Самостоятельная работа обучающихся***			
Тема 1.2 Мир профессий и рынок труда	Содержание учебного материала	12	ОК 01 ОК 02 ОК 09
	Лексический материал: названия профессий и мест работы, должностные обязанности, сведения для заполнения анкеты и составления резюме, основные вопросы и варианты ответов на собеседовании с работодателем		
	Грамматический материал: виды вопросительных предложений		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	12	
	1. Практическое занятие «Мир современных профессий»	2	
	2. Практическое занятие «Где можно работать?»	2	
3. Практическое занятие «Устройство на работу»	2		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
	4. Практическое занятие «Оформление документов при устройстве на работу»	2	
	5. Практическое занятие «Прохождение собеседования»	2	
	6. Практическое занятие «Моя будущая профессия»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся***		
Тема 1.3 Наука и технический прогресс	Содержание учебного материала	14	ОК 01 ОК 02 ОК 09
	Лексический материал: названия изобретений и современных устройств, основные части компьютера и их функции, полезные фразы для поиска информации в интернете		
	Грамматический материал: временные формы глагола в пассивном залоге		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	14	
	1. Практическое занятие «Развитие науки в нашей стране и за рубежом»	2	
	2. Практическое занятие «Важнейшие изобретения человечества и их изобретатели»	2	
	3. Практическое занятие «Изобретения в повседневной жизни»	2	
	4. Практическое занятие «Современные средства связи»	2	
	5. Практическое занятие «История изобретения компьютера»	2	
	6. Практическое занятие «Роль компьютера в нашей жизни»	2	
Тема 1.4 Окружающая среда и жизнедеятельность человека	Содержание учебного материала	12	ОК 01 ОК 02 ОК 09
	Лексический материал: влияние жизнедеятельности человека на окружающую среду, виды загрязнений окружающей среды, экологические проблемы и способы их решения		
	Грамматический материал: временные формы глагола в сравнении: действительный и страдательный залог		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	12	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
	1. Практическое занятие «Человек и окружающая среда» 2. Практическое занятие «Загрязнение окружающей среды: виды, источники, причины» 3. Практическое занятие «Глобальные экологические проблемы современности» 4. Практическое занятие «Экологические последствия хозяйственной деятельности человека» 5. Практическое занятие «Стихийные бедствия и природные катастрофы» 6. Практическое занятие «Проблемы экологии в нашей республике» Самостоятельная работа обучающихся***	2 2 2 2 2 2	
Раздел II Профессионально-ориентированный курс		116	
Тема 2.1 Организация поездок	Содержание учебного материала	12	ОК 01 ОК 02 ОК 09
	Лексический материал: покупка билета на самолет, поезд, в аэропорту, на вокзале, таможенный контроль, багаж.		
	Грамматический материал: прямая и косвенная речь		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	12	
	1. Практическое занятие «Покупка билета»	2	
	2. Практическое занятие «В аэропорту, на вокзале»	2	
	3. Практическое занятие «На таможне»	2	
	4. Практическое занятие «Необходимые документы для поездки»	2	
	5. Практическое занятие «Заказ номера в отеле»	2	
6. Практическое занятие «Прибытие»	2		
Самостоятельная работа обучающихся***			
Тема 2.2 Деловой этикет	Содержание учебного материала	18	ОК 01 ОК 02 ОК 09
	Лексический материал: нормы и правила профессионального общения. Деловые переговоры: назначение, перенос, отмена деловых встреч. Клише официально-делового стиля		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
	Грамматический материал: модальные глаголы и их эквиваленты		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	18	
	1. Практическое занятие «Приветствие, прощание»	2	
	2. Практическое занятие «Организация встречи»	2	
	3. Практическое занятие «Телефонный этикет»	2	
	4. Практическое занятие «Назначение встречи»	2	
	5. Практическое занятие «Электронная почта»	2	
	6. Практическое занятие «Деловые письма»	2	
	7. Практическое занятие «Факсы»	2	
	8. Практическое занятие «Встреча с новыми людьми»	2	
	9. Практическое занятие «Завершение деловых переговоров»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся***		
Тема 2.3 В компании. Финансы компании	Содержание учебного материала	26	ОК 01 ОК 02 ОК 09
	Лексический материал: знакомство с персоналом. Структура организации. Отделы и их функции. Должностные обязанности. Обязанности сотрудников. Деньги и распоряжение деньгами, банковские услуги		
	Грамматический материал: прямая и косвенная речь		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	26	
	1. Практическое занятие «Компания и ее деятельность»	2	
	2. Практическое занятие «Структура компании и ее отделы»	2	
	3. Практическое занятие «История развития компании»	2	
	4. Практическое занятие «Развитие компании»	2	
	5. Практическое занятие «Всемирно известные компании»	2	
	6. Практическое занятие «Семейный бизнес»	2	
7. Практическое занятие «Предприятия ПМР»	2		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
	8. Практическое занятие «Деньги»	2	
	9. Практическое занятие «Распределение денег»	2	
	10. Практическое занятие «Банковские услуги»	2	
	11. Практическое занятие «Кредиты и займы»	2	
	12. Практическое занятие «Офисные принадлежности»	2	
	13. Практическое занятие «Офисное оборудование»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся***		
Тема 2.4 Геодезия и землеустройство	Содержание учебного материала	14	ОК 01 ОК 02 ОК 09
	Лексический материал: история возникновения геодезии и землеустройства, методы исследования в геодезии, кадастровая съемка.		
	Грамматический материал: инфинитив и инфинитивные конструкции		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	14	
	1. Практическое занятие «История появления геодезии и землеустройства».	2	
	2. Практическое занятие «Геодезическая и кадастровая съемка»	2	
	3. Практическое занятие «Землеустройство»	2	
	4. Практическое занятие «За и против в вашей будущей профессии»	2	
	5. Практическое занятие «Подходит ли вам будущая профессия»	2	
	6. Практическое занятие «Различные методы в геодезии».	2	
7. Практическое занятие «Инструменты и оборудование».	2		
Самостоятельная работа обучающихся***			
Тема 2.5 Оборудование	Содержание учебного материала	10	ОК 01 ОК 02 ОК 09
	Лексический материал: основные инструменты и оборудование, используемое в геодезии и землеустройстве.		
	Грамматический материал: неличные формы глагола: причастие и герундий		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	10	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
	1. Практическое занятие «Общая характеристика тахометра»	2	
	2. Практическое занятие «Компоненты тахометра»	2	
	3. Практическое занятие «Использование тахометра»	2	
	4. Практическое занятие «Геометрия в профессии»	2	
	5. Практическое занятие «Информационные технологии в профессии»	2	
Тема 2.6 Оценка земли, почвы	Содержание учебного материала	20	ОК 01 ОК 02 ОК 09
	Лексический материал: классификация, особенности и оценка земель, почв. Продажа и покупка участков, переговоры с клиентами.		
	Грамматический материал: особенности перевода грамматических конструкций в технических текстах		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	20	
	1. Практическое занятие «Классификация земельных участков»	2	
	2. Практическое занятие «Типы почв»	2	
	3. Практическое занятие «Проблемы почвы»	2	
	4. Практическое занятие «Оценка земли»	2	
	5. Практическое занятие «Переговоры с клиентами»	2	
	6. Практическое занятие «Продажа участка»	2	
	7. Практическое занятие «Типы домов в Англии»	2	
	8. Практическое занятие «Типы русских домов»	2	
	9. Практическое занятие «Продажа домов»	2	
10. Практическое занятие «Международная выставка «Геоформ»	2		
Самостоятельная работа обучающихся***			
Тема 2.7 Здания, сооружения и их измерение	Содержание учебного материала	14	ОК 01 ОК 02 ОК 09
	Лексический материал: классификация, устройство и особенности зданий, сооружений, их измерения.		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
	Грамматический материал: особенности употребления фразовых глаголов make, do, have, get В том числе, практических занятий и лабораторных работ 1. Практическое занятие «Виды зданий» 2. Практическое занятие «Части здания 1» 3. Практическое занятие «Части здания 2». 4. Практическое занятие «Геометрические формы в архитектуре» 5. Практическое занятие «Ланшафт» 6. Практическое занятие «Измерения площади, расстояния» 7. Практическое занятие «Масштаб, размер» Самостоятельная работа обучающихся***	 14 2 2 2 2 2 2 2	
	Повторение изученного материала	2	
Промежуточная аттестация**			
Всего:		168	

*** Если учебным планом, предусмотрена самостоятельная работа по данной учебной дисциплине указывается тематика, объем в часах.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Иностранного языка в профессиональной деятельности», оснащенный оборудованием: рабочее место преподавателя; рабочие места для обучающихся; комплект нормативных документов; комплект учебно-наглядных пособий «Английский язык в профессиональной деятельности»; учебно-методический комплекс дисциплины; электронные образовательные ресурсы по английскому языку; инструкции к оборудованию, правила и регламенты профессиональной деятельности; техническими средствами: переносное мультимедийное оборудование, проектор (или мультимедийная доска); персональные компьютеры с подключением в сеть

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен другими изданиями.

3.2.1. Печатные издания

1. Карпова, Т.А. English for Colleges = Английский язык для колледжей. Практикум + eПриложение: тесты: учебно-практическое пособие / Карпова Т.А., Восковская А.С., Мельничук М.В. — Москва: КноРус, 2020. — 286 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-07527-2. — Текст: непосредственный.

2. Кохан, О. В. Английский язык для технических специальностей: учебное пособие для среднего профессионального образования / О. В. Кохан. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Юрайт, 2019. — 226 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08983-7. — Текст: непосредственный.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Английский язык. Экология, почвоведение и природопользование: учебное пособие для среднего профессионального образования / О. А. Егорова, О. Н. Козлова, Е. Э. Кожарская; ответственный редактор Л. В. Полубиченко. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 112 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08000-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472265> (дата обращения: 05.08.2021).

2. Буренко, Л. В. Грамматика английского языка. Grammar in Levels Elementary – Pre-Intermediate: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. В. Буренко, О. С. Тарасенко, Г. А. Краснощекова; под общей редакцией Г. А. Краснощековой. — Москва: Юрайт, 2020. — 227 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9261-8. — URL: <https://urait.ru/bcode/452909> (дата обращения: 23.08.2021). — Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт. - Текст: электронный

3. Голубев, А.П. Английский язык для всех специальностей + eПриложение: учебник / Голубев А.П., Балюк Н.В., Смирнова И.Б. — Москва: КноРус, 2021. — 385 с. — ISBN 978-5-406-08132-7. — URL: <https://book.ru/book/939214> (дата обращения: 19.08.2021). — Режим доступа: Электронно-библиотечная система BOOK.RU. - Текст: электронный.

4. Карпова, Т.А. English for Colleges = Английский язык для колледжей. Практикум + eПриложение: тесты: учебно-практическое пособие / Карпова Т.А., Восковская А.С., Мельничук М.В. — Москва: КноРус, 2020. — 286 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-07527-2.

— URL: <https://book.ru/book/932751> (дата обращения: 24.03.2020). — Режим доступа: Электронно-библиотечная система BOOK.RU. - Текст: электронный.

5. Кохан, О. В. Английский язык для технических специальностей: учебное пособие для среднего профессионального образования / О. В. Кохан. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 226 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08983-7. — URL: <https://urait.ru/bcode/437135> (дата обращения: 23.08.2021). — Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт. - Текст: электронный.

6. Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык для технических колледжей (А1): учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. Б. Кузьменкова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 207 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12346-3. — URL: <https://urait.ru/bcode/475659> (дата обращения: 23.08.2021). — Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт. - Текст: электронный.

7. Литвинская, С. С. Английский язык для технических специальностей: учебное пособие / С. С. Литвинская. — Москва: ИНФРА-М, 2020. — 252 с. — (Среднее профессиональное образование). — ISBN 978-5-16-014535-8. — URL: <https://znanium.com/catalog/product/989248> (дата обращения: 19.08.2021). — Режим доступа: по подписке. — Текст: электронный.

8. Малецкая, О. П. Английский язык: учебное пособие для СПО / О. П. Малецкая, И. М. Селевина. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 136 с. — ISBN 978-5-8114-8057-9. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/171416> (дата обращения: 22.06.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

9. Полубиченко, Л. В. Английский язык для колледжей (А2-В2): учебное пособие для среднего профессионального образования / А. С. Изволенская, Е. Э. Кожарская; под редакцией Л. В. Полубиченко. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 184 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09287-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474378> (дата обращения: 05.08.2021).

3.2.3 Дополнительные источники

1. Проект Английский язык онлайн - Native English: сайт. — Москва, 2003. — URL: <http://engv.ru/category/ptoiznoshenie> (дата обращения: 23.08.2021). — Текст: электронный.

2. Информационно-образовательный портал по английскому языку Study.ru: сайт. — URL: <https://www.mystudy.ru> — (дата обращения: 23.08.2021). — Текст: электронный.

3. Электронно-библиотечная система «Лань». (Режим доступа): URL: <https://e.lanbook.com/>

4. Электронно-библиотечная система «Знаниум». (Режим доступа): URL: <https://znanium.com/>

5. Научная электронная библиотека «eLibrary». (Режим доступа): URL: <https://elibrary.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;	— адекватное использование профессиональной терминологии на иностранном языке;	— экспертное наблюдение за выполнением

<p>-основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</p> <p>- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</p> <p>- особенности произношения;</p> <p>- правила чтения текстов профессиональной направленности</p>	<p>– владение лексическим и грамматическим минимумом;</p> <p>– правильное построение предложений (утвердительных, вопросительных), диалогов</p>	<p>практических работ;</p> <p>– устных ответов (сообщения, диалоги, тематические презентации, деловые игры)</p>
<p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</p>		
<p>- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;</p> <p>- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы</p>	<p>– адекватное использование профессиональной терминологии на иностранном языке, лексического и грамматического минимума при ведении диалогов, составлении небольших эссе на профессиональные темы</p>	<p>– экспертное наблюдение за выполнением практических работ</p>
<p>-строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</p> <p>- кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</p>	<p>– правильное построение предложений (в утвердительной и вопросительной формах) в письменной и устной речи, в диалогах.</p>	<p>– устных ответов (сообщения, диалоги, тематические презентации, деловые игры)</p>

ПРИМЕРНАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ОП.01 МАТЕМАТИЧЕСКИЕ МЕТОДЫ РЕШЕНИЯ ПРИКЛАДНЫХ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ЗАДАЧ»

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ОП.01 МАТЕМАТИЧЕСКИЕ МЕТОДЫ РЕШЕНИЯ ПРИКЛАДНЫХ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ЗАДАЧ»**

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Математические методы решения прикладных профессиональных задач» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ГОС СПО по специальности 21.02.19 Землеустройство.

Учебная дисциплина «Математические методы решения прикладных профессиональных задач» обеспечивает формирование общих и профессиональных компетенций по всем видам деятельности ГОС СПО по специальности

1.2 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК 1.1 - 1.6 ПК 2.1 - 2.4, ПК 3.1 - 3.4, ПК 4.1 - 4.4 ОК 01 ОК 02 ОК 03	- решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности.	- значение математики в профессиональной деятельности; - основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности; - основные понятия и методы математического анализа, линейной алгебры, теории комплексных чисел, теории вероятностей и математической статистики; - основы интегрального и дифференциального исчисления

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	72
в том числе:	
теоретическое обучение	24
практические занятия	48
<i>Самостоятельная работа*</i>	
Промежуточная аттестация**	

**Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется организацией профессионального образования в соответствии с требованиями ГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимых для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины.*

***Форма промежуточной аттестации определяется учебным планом организации профессионального образования.*

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций формирования которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1 Основы линейной алгебры		14	ПК 1.1 – 1.6, ПК 2.1 – 2.4, ПК 3.1 – 3.4, ПК 4.1 – 4.4 ОК 01- 03
Тема 1.1 Матрицы и действия над ними	Содержание учебного материала	4	
	1. Матрица, виды матриц, их свойства. Основные операции над матрицами (сложение, вычитание, умножение, транспонирование)	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	Практическое занятие № 1 «Действия над матрицами»	2	
Тема 1.2 Определители 2-го и 3-го порядков, их свойства	Содержание учебного материала	4	ПК 1.1 – 1.6, ПК 2.1 – 2.4, ПК 3.1 – 3.4, ПК 4.1 – 4.4 ОК 01- 03
	1. Определители, их свойства. Способы вычисления определителей 2-ого, 3-его, 4-ого порядка. Нахождение матрицы, обратной данной.	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	Практическое занятие № 2 «Вычисление определителей 2, 3 и 4 порядков»	2	
Тема 1.3 Решение систем линейных уравнений	Содержание учебного материала	6	ПК 1.1 – 1.6, ПК 2.1 – 2.4, ПК 3.1 – 3.4, ПК 4.1 – 4.4 ОК 01- 03
	1. Системы линейных уравнений, методы решения.	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4	
	Практическое занятие № 3 «Решение систем уравнений методами Крамера, Гаусса»	2	
	Практическое занятие № 4 «Решение систем методом обратной матрицы»	2	
Раздел 2. Основы аналитической геометрии		10	
Тема 2.1 Векторы. Прямоугольная и полярная системы координат	Содержание учебного материала	4	ПК 1.1 – 1.6, ПК 2.1 – 2.4, ПК 3.1 – 3.4, ПК 4.1 – 4.4 ОК 01- 03
	1. Системы координат на плоскости и в пространстве (прямоугольная декартова, полярная). Формулы перехода из одной системы координат в другую. Определение вектора, действия с векторами, координаты вектора, нахождение угла между векторами	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	Практическое занятие № 5 «Действия с векторами, координаты вектора, нахождение угла между векторами»	2	

Тема 2.2 Уравнения прямой на плоскости и в пространстве	Содержание учебного материала	4	ПК 1.1. – 1.6, ПК 2.1. – 2.4, ПК 3.1. – 3.4, ПК 4.1. – 4.4. ОК 01- 03
	1. Уравнение прямой на плоскости и в пространстве, способы ее задания. Угол между прямыми. Расстояние от точки до прямой	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	Практическое занятие № 6 «Составление уравнений прямой. Вычисление угла между прямыми и расстояния от точки до прямой»	2	
Тема 2.3 Линии второго порядка	Содержание учебного материала	2	ПК 1.1. – 1.6, ПК 2.1. – 2.4, ПК 3.1. – 3.4, ПК 4.1. – 4.4. ОК 01- 03
	1. Уравнение линий второго порядка на плоскости (окружность, эллипс, гипербола и парабола)		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	Практическое занятие № 7 «Уравнения линий второго порядка: окружность, эллипс, гипербола, парабола»	2	
Раздел 3 Теория комплексных чисел		6	
Тема 3.1 Формы комплексного числа. Решение уравнений.	Содержание учебного материала	6	ПК 1.1 – 1.6, ПК 2.1 – 2.4, ПК 3.1 – 3.4, ПК 4.1 – 4.4 ОК 01- 03
	1. Понятие комплексного числа, его геометрическая интерпретация. Формы комплексного числа. Арифметические операции над комплексными числами, заданными в различных формах	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4	
	Практическое занятие № 8 «Действия над комплексными числами в алгебраической форме»	2	
	Практическое занятие № 9 «Действия над комплексными числами в тригонометрической и показательной формах»	2	
Раздел 4 Основы математического анализа		28	
Тема 4.1 Функция. Предел функции	Содержание учебного материала	6	ПК 1.1 – 1.6, ПК 2.1 – 2.4, ПК 3.1 – 3.4, ПК 4.1 – 4.4 ОК 01- 03
	1. Понятие функции, ее свойства, способы задания. Определение предела функции; теоремы о пределах. Непрерывность функции	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4	
	Практическое занятие № 10 «Свойства предела функции. Теоремы о пределах»	2	
	Практическое занятие № 11 «Непрерывность функции»	2	
Тема 4.2 Дифференциаль ное исчисление	Содержание учебного материала	8	ПК 1.1 – 1.6, ПК 2.1 – 2.4, ПК 3.1 – 3.4, ПК 4.1 – 4.4
1. Определение производной, её геометрический и механический смысл, правила нахождения производной. Производные основных и сложных функций.	2		

	2. Нахождение экстремумов по производной первого порядка. Выпуклость, вогнутость функции. Нахождение точек перегиба по производной второго порядка.		ОК 01- 03
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	6	
	Практическое занятие № 12 «Правила дифференцирования. Вычисление производных основных элементарных функций»	2	
	Практическое занятие № 13 «Дифференцирование сложной функции. Производные высших порядков»	2	
	Практическое занятие № 14 «Приложение дифференциального исчисления к исследованию функции и построению ее графика»	2	
Тема 4.3 Дифференциал функции	Содержание учебного материала	6	ПК 1.1 – 1.6, ПК 2.1 – 2.4, ПК 3.1 – 3.4, ПК 4.1 – 4.4 ОК 01- 03
	1. Определение дифференциала и применение его к различным приближённым вычислениям	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4	
	Практическое занятие № 15 «Вычисление приближенных значений функции»	2	
	Практическое занятие № 16 «Оценка погрешности»	2	
Тема 4.4 Интегральное исчисление функции одной переменной	Содержание учебного материала	8	ПК 1.1 – 1.6, ПК 2.1 – 2.4, ПК 3.1 – 3.4, ПК 4.1 – 4.4 ОК 01- 03
	1. Неопределённый интеграл, его свойства. Вычисление неопределённого интеграла методами непосредственного интегрирования и подстановки. Определённый интеграл. Основная формула интегрального исчисления. Приложения определённого интеграла в геометрии (площадь криволинейной трапеции, объём тел вращения, длина дуги)	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	6	
	Практическое занятие № 17 «Непосредственное интегрирование. Свойства интегралов»	2	
	Практическое занятие № 18 «Интегрирование способом подстановки, интегрирование по частям»	2	
	Практическое занятие № 19 «Определённый интеграл, его вычисление. Приложения определённого интеграла»	2	
Раздел 5 Основы теории вероятностей и математической статистики		14	
Тема 5.1 События, комбинаторика, вероятность	Содержание учебного материала	8	ПК 1.1 – 1.6, ПК 2.1 – 2.4, ПК 3.1 – 3.4, ПК 4.1 – 4.4
	1. Понятие случайного события. Виды случайных событий. Основные теоремы комбинаторики. Основные теоремы и правила теории вероятностей	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	6	

	Практическое занятие № 20 «Задачи комбинаторики. Размещения, перестановки, сочетания»	2	ОК 01- 03
	Практическое занятие № 21 «Действия над событиями. Классическое определение вероятности»	2	
	Практическое занятие №2 2 «Вычисление вероятностей сложных событий»	2	
Тема 5.2. Основные понятия математической статистики. Выборочные ряды распределения.	Содержание учебного материала	6	ПК 1.1 – 1.6, ПК 2.1 – 2.4, ПК 3.1 – 3.4, ПК 4.1 – 4.4 ОК 01- 03
	1. Предмет мат. статистики, ее основные понятия. Числовые характеристики выборки. Геометрическая интерпретация статистического распределения выборки (полигон и гистограмма)	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4	
	Практическое занятие № 23 «Полигон и гистограмма. Статистическое распределение выборки»	2	
	Практическое занятие № 24 «Статистическое распределение выборки. Числовые характеристики вариационного ряда»	2	
Промежуточная аттестация			
Всего:		72	

*** Если учебным планом, предусмотрена самостоятельная работа по данной учебной дисциплине указывается тематика, объем в часах.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

кабинет «Математики», оснащённый оборудованием: посадочные места по количеству обучающихся, учебная доска, рабочее место преподавателя, комплекты заданий для тестирования, измерительные и чертёжные инструменты.

Технические средства обучения:

1. компьютер с лицензионным программным обеспечением;
2. доступ к сети Интернет;
3. мультимедиа проектор;
4. калькулятор.

3.2 Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд организации профессионального образования должен иметь печатные и (или) электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен другими изданиями.

3.2.1 Основные печатные издания

1. Математика: учебник для СПО С. Г. Григорьев, С.В. Иволгин — 11-е изд., стер. — Москва: Академия, 2015. — 416 с.

2. Практические занятия по математике, учебное пособие для СПО Н.В. Богомолов. М.: «Высшая школа», 2003, 495 с.

3. Математика: учебник В.Т. Лисичкин, И. Л. Соловейчик - М. Лань, 2014 -464с.

3.2.2 Основные электронные издания

1. Электронно-библиотечная система «Лань» – URL: <https://e.lanbook.com/>

2. Электронно-библиотечная система «Знаниум» – URL: <https://znanium.com/>

3. Научная электронная библиотека «eLibrary» – URL: <https://elibrary.ru/>

3.2.3. Дополнительные источники

1. Высшая математика для начинающих: учебник Я. Б. Зельдович. — М.: Наука, 2011. -310 с.

2. Математика: учебное пособие для СПО В. П. Омельченко, Э.В. Курбатова— 5-е изд., стер.— Ростов н/Д: Феникс, 2011. — 380 с.

3. Руководство к решению задач по теории вероятностей и математической статистике: учеб, пособ. В.Е. Гм урман, 3-е изд., М.: Высшая школа, 2004.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Формы и методы оценки</i>
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:		
<ul style="list-style-type: none"> - значение математики в профессиональной деятельности и при освоении ППСЗ; - основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности; - основные понятия и методы математического анализа, линейной алгебры, теории комплексных чисел, теории вероятностей и математической статистики; - основы интегрального и дифференциального исчисления 	<ul style="list-style-type: none"> - обосновывает значение математики в профессиональной деятельности и при освоении ППСЗ; - демонстрирует знания основных методов решения задач; - демонстрирует знания основных понятий и методов математического анализа, линейной алгебры, теории комплексных чисел, теории вероятностей и математической статистики; - демонстрирует знания основ интегрального и дифференциального исчисления 	<ul style="list-style-type: none"> - оценка качества знаний при выполнении студентами практических работ; - анализ выполнения домашних заданий; - наблюдение и анализ деятельности студентов в процессе выполнения аудиторных и внеаудиторных заданий; - оценка качества знаний при сдаче зачета
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:		
<ul style="list-style-type: none"> - решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности. 	<ul style="list-style-type: none"> - умеет решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности. 	<ul style="list-style-type: none"> - оценка качества знаний при выполнении студентами практических работ; - анализ выполнения домашних заданий; - наблюдение и анализ деятельности студентов в процессе выполнения аудиторных заданий; - оценка качества знаний при сдаче зачета.

ПРИМЕРНАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ОП.02 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ОП.02 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ГОС СПО по специальности 21.02.19 Землеустройство.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 02, ОК 03, ОК 09.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК 1.1 ПК 1.6 ПК 2.1 ПК 2.4 ПК 3.1 ПК 3.4 ПК 4.1 ПК 4.4 ОК 02 ОК 03 ОК 09	<ul style="list-style-type: none"> – использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации; – применять антивирусные средства защиты информации; – читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией; – применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; – пользоваться автоматизированными системами делопроизводства; – применять методы и средства защиты информации 	<ul style="list-style-type: none"> – основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации; – назначение, состав, основные характеристики компьютера; – основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия; – назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения; – технологию поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет); – принципы защиты информации от несанкционированного доступа; – правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; – основные понятия автоматизированной обработки информации; – назначение, принципы организации и эксплуатации информационных систем; – основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	60
в том числе:	
теоретическое обучение	24
практические занятия	36
<i>Самостоятельная работа*</i>	
Промежуточная аттестация**	

**Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется организацией профессионального образования в соответствии с требованиями ГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимых для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины.*

***Форма промежуточной аттестации определяется учебным планом организации профессионального образования.*

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1 Информационные технологии в профессиональной сфере		32	
Тема 1.1 Понятие и сущность информационных систем и технологий	Содержание учебного материала	6	ПК 1.1 - ПК 1.6, ПК 2.1 - ПК 2.4, ПК 3.1 - ПК 3.4, ПК 4.1 - ПК 4.4, ОК 02, ОК 03, ОК 09
	1. Понятия информации, информационной технологии, информационной системы. Классификация и состав информационных систем. Понятие качества информационных процессов. Жизненный цикл информационных систем	2	
	2. Применение информационных технологий в профессиональной деятельности. Способы обработки, хранения, передачи и накопления информации. Операции обработки информации. Общие положения по техническому и программному обеспечению информационных технологий	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	Практическое занятие 1 «Анализ информационных систем и технологий, применяемых в профессиональной деятельности»	2	
Тема 1.2 Техническое обеспечение информационных технологий	Содержание учебного материала	6	ПК 1.1 - ПК 1.6, ПК 2.1 - ПК 2.4, ПК 3.1 - ПК 3.4, ПК 4.1 - ПК 4.4, ОК 02, ОК 03, ОК 09
	1. Принципы классификации компьютеров. Архитектура персонального компьютера. Основные характеристики системных блоков и мониторов. Классификация печатающих устройств. Состав периферийных устройств: сканеры, копиры, электронные планшеты, веб-камеры и т.д.	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4	
	Практическое занятие 2 «Персональный компьютер и его составные части. Тестирование устройств персонального компьютера с описанием их назначения».	4	
Тема 1.3 Программное обеспечение	Содержание учебного материала	10	ПК 1.1 - ПК 1.6, ПК 2.1 - ПК 2.4, ПК 3.1 - ПК 3.4,
	1. Понятие платформы программного обеспечения. Сравнительная характеристика используемых платформ.	2	

информационных технологий	2. Структура базового программного обеспечения. Классификация и основные характеристики операционной системы. Особенности интерфейса операционной системы. Программы – утилиты.	2	ПК 4.1 - ПК 4.4, ОК 02, ОК 03, ОК 09
	3. Классификация и направления использования прикладного программного обеспечения для решения прикладных задач, перспективы его развития.	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4	
	Практическое занятие 3 «Прикладное программное обеспечение: файловые менеджеры, программы-архиваторы, утилиты».	4	
Тема 1.4 Компьютерные вирусы. Антивирусы. Защита информации в информационных системах	Содержание учебного материала	10	ПК 1.1 - ПК 1.6, ПК 2.1 - ПК 2.4, ПК 3.1- ПК 3.4, ПК 4.1 - ПК 4.4, ОК 02, ОК 03, ОК 09
	1. Понятие компьютерного вируса, защиты информации и информационной безопасности. Принципы и способы защиты информации в информационных системах	2	
	2. Характеристика угроз безопасности информации и их источников. Методы обеспечения информационной безопасности		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	8	
	Практическое занятие 4 «Принципы защиты информации от несанкционированного доступа. Правовое обеспечение применения информационных технологий и защиты информации»	4	
	Практическое занятие 5 «Организация защиты информации на персональном компьютере»	4	
Раздел 2 Телекоммуникационные технологии		14	
Тема 2.1. Представления о технических и программных средствах телекоммуникационных технологий.	Содержание учебного материала	14	ПК 1.1 - ПК 1.6, ПК 2.1 - ПК 2.4, ПК 3.1 - ПК 3.4, ПК 4.1 - ПК 4.4, ОК 02, ОК 03,
	1. Интернет-технологии. Способы и скоростные характеристики подключения, провайдер. Поиск информации с использованием компьютера. Программные поисковые сервисы. Использование ключевых слов, фраз для поиска информации. Комбинации условия поиска. Передача информации между компьютерами. Проводная и беспроводная связь	2	

	<p>2. Методы создания и сопровождения сайта Браузер. Примеры работы с интернет-магазином, интернет-библиотекой и пр. Поисковые системы. Пример поиска информации на государственных образовательных порталах. Осуществление поиска информации или информационного объекта в тексте, файловых структурах, базах данных, сети Интернет. Создание ящика электронной почты и настройка его параметров. Формирование адресной книги. Социальные сети. Этические нормы коммуникаций в Интернете. Интернет-журналы и СМИ</p>	2	ОК 09	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	10		
	Практическое занятие 6 «Работа с поисковыми системами, электронной почтой».	2		
	Практическое занятие 7 «Создание сайта-визитки средствами онлайн-редактора».	4		
	Практическое занятие 8 «Использование сервисов Google Docs для совместной работы с документами».	4		
Раздел 3 Информационные системы автоматизации профессиональной деятельности		14		
<p align="center">Тема 3.1 Технология работы с программным обеспечением автоматизации проектирования Autodesk AutoCad</p>	Содержание учебного материала	14	ПК 1.1 - ПК 1.6, ПК 2.1 -ПК 2.4, ПК 3.1 - ПК 3.4, ПК 4.1 - ПК 4.4, ОК 02, ОК 03, ОК 09	
	1. Знакомство с интерфейсом графической среды AutoCad. Интерфейс. Особенности сохранения чертежей. Виды курсоров. Панели инструментов. Возможности объектной привязки. Маркеры. Строка состояний. Командная строка. Опции командной строки. Режимы ввода. Особенности выбора объектов	2		
	2. Средства пространственной ориентации. Динамическая настройка визуального представления объектов. Пользовательские системы координат. Морская система координат. Ввод координат	2		
	3. Построение примитивов с помощью элементарных команд в графической среде AutoCad. Методы построения углов. Полилинии. Построение сопряжений в графической среде AutoCad. Многообразие примитивов графической среды AutoCad, их применение в чертежах. Создание слоев и особенности работы с ними. Объекты-ссылки. Создание и вставка блоков. Файлы-шаблоны	2		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	8		
	Практическое занятие 9 «Работа с примитивами, создание элементарного чертежа: Команды построения элементарных геометрических элементов. Команды редактирования объектов. Простейшие элементы простановки	4		

	размеров. Коды основных символов. Панель инструментов «Свойства объектов». Веса линий. Типы линий»		
	Практическое занятие 10 «Использование графической среды AutoCad в профессиональной области»	4	
Промежуточная аттестация			
Всего:		60	

*** Если учебным планом, предусмотрена самостоятельная работа по данной учебной дисциплине указывается тематика, объем в часах.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должно быть предусмотрено следующее специальное помещение:

Учебная лаборатория «Информационных технологий в профессиональной деятельности», оснащенная необходимым для реализации программы учебной дисциплины оборудованием, приведенным в п. 6.1.2.3 примерной основной профессиональной образовательной программы по данной специальности.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен другими изданиями.

3.2.1 Основные печатные издания

1. Информатика и информационные технологии: учебник для СПО / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 383 с.

2. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования/ Е. В. Михеева. – 14-е изд. стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2016. – 384 с.

3. Информационные технологии: учебник для СПО / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 327 с.

4. Компьютерная графика и Web-дизайн. Практикум: учебное пособие/под ред. Л.Г. Гагариной, Т.И. Немцовой, Ю.В. Назаровой. – М.: ИД «Форум»: Инфра – М, 2017. – 288 с.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Бильфельд, Н. В. Методы MS EXCEL для решения инженерных задач: учебное пособие для СПО / Н. В. Бильфельд, М. Н. Фелькер. — 2-е, стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 164 с. — ISBN 978-5-8114-7573-5. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/162380> (дата обращения: 22.06.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Журавлев, А. Е. Информатика. Практикум в среде Microsoft Office 2016/2019: учебное пособие для СПО / А. Е. Журавлев. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 124 с. — ISBN 978-5-8114-8610-6. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/179035> (дата обращения: 22.06.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Информационные технологии в 2 т. Том 1: учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов, О. П. Ильина, В. И. Кияев, Е. В. Трофимова; под редакцией В. В. Трофимова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 238 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03964-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469957> (дата обращения: 12.08.2021).

4. Информационные технологии в 2 т. Том 2: учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов, О. П. Ильина, В. И. Кияев, Е. В. Трофимова; под редакцией В. В. Трофимова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 390 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03966-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469958> (дата обращения: 12.08.2021).

5. Калмыкова, С. В. Работа с таблицами на примере Microsoft Excel: учебное пособие для СПО / С. В. Калмыкова, Е. Ю. Ярошевская, И. А. Иванова. — Санкт-Петербург: Лань, 2020. — 136 с. — ISBN 978-5-8114-5993-3. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/147234> (дата обращения: 22.06.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

6. Кудинов, Ю. И. Практикум по основам современной информатики: учебное пособие для СПО / Ю. И. Кудинов, Ф. Ф. Пашенко, А. Ю. Келина. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 352 с. — ISBN 978-5-8114-8252-8. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/173799> (дата обращения: 22.06.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

7. Петлина, Е. М. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие для СПО / Е. М. Петлина, А. В. Горбачев. — Саратов: Профобразование, 2021. — 111 с. — ISBN 978-5-4488-1113-5. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/104886> (дата обращения: 27.03.2021). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

8. Операционные системы. Программное обеспечение: учебник для СПО / Составитель Куль Т. П. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 248 с. — ISBN 978-5-8114-8419-5. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/176677> (дата обращения: 22.06.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3.2.3 Дополнительные источники

1. Электронно-библиотечная система «Лань» – URL: <https://e.lanbook.com/>
2. Электронно-библиотечная система «Знаниум» – URL: <https://znanium.com/>
3. Научная электронная библиотека «eLibrary» – URL: <https://elibrary.ru/>
4. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». [Электронный ресурс] – URL: <http://window.edu.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:		
<ul style="list-style-type: none"> – основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации – назначение, состав, основные характеристики компьютера – основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организация межсетевое взаимодействия – назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения – технология поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" – принципы защиты информации от несанкционированного доступа – правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения – основные понятия автоматизированной обработки информации 	<ul style="list-style-type: none"> – демонстрирует знания методов и средств обработки, хранения, передачи и накопления информации – демонстрирует знания назначения, состава, основных характеристик компьютера – описывает основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия – демонстрирует знания и навыки работы в системном и прикладном программном обеспечении – демонстрирует владение технологией поиска информации в сети «Интернет» – демонстрирует правовые знания в области информационных технологий и программного обеспечения – владеет основными понятиями в области автоматизированной обработки информации 	<ul style="list-style-type: none"> – тестирование, устный опрос – экспертная оценка по результатам наблюдения за деятельностью студента в процессе освоения учебной дисциплины
<ul style="list-style-type: none"> – назначение, принципы организации и эксплуатации информационных систем – основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности. 	<ul style="list-style-type: none"> – демонстрирует знания назначения, принципов организации и эксплуатации информационных систем – описывает основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности 	
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:		
<ul style="list-style-type: none"> – использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации – применять антивирусные средства защиты информации – читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией – применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями – пользоваться автоматизированными системами делопроизводства – применять методы и средства защиты информации 	<ul style="list-style-type: none"> – использует информационные ресурсы для поиска и хранения информации – применяет антивирусные средства защиты информации – демонстрирует умение работать с интерфейсом специализированного программного обеспечения – демонстрирует умения работать со специализированным программным обеспечением – умеет пользоваться автоматизированными системами делопроизводства – организует защиту информации известными методами и средствами 	<ul style="list-style-type: none"> – экспертная оценка по результатам наблюдения за деятельностью студента в процессе выполнения практических работ и индивидуальных заданий

**ПРИМЕРНАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ОП.03 ОСНОВЫ ГЕОДЕЗИИ И КАРТОГРАФИИ, ТОПОГРАФИЧЕСКАЯ
ГРАФИКА»**

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ОП.03 ОСНОВЫ ГЕОДЕЗИИ И КАРТОГРАФИИ, ТОПОГРАФИЧЕСКАЯ
ГРАФИКА»**

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Основы геодезии и картографии, топографическая графика» является обязательной частью общепрофессиональных дисциплин примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ГОС СПО по специальности 21.02.19 Землеустройство.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК 1.1-ПК 1.6, ОК 01, ОК 02 ОК 03	<ul style="list-style-type: none"> – читать топографические карты и планы по условным знакам; – определять географические координаты листа карты заданного масштаба по ее номенклатуре; – определять по карте истинные азимуты и дирекционные углы заданных направлений; – рисовать рельеф местности по пикетам; – решать прямую и обратную геодезические задачи. 	<ul style="list-style-type: none"> – понятие о форме и размерах Земли. Системы координат, применяемые в геодезии: географическая, прямоугольная, полярная. Системы высот точек земной поверхности. – Государственные системы координат. Государственная система высот. – картографические проекции. Проекция Гаусса – Крюгера. – классификация карт: топографические карты и планы; специальные карты и планы; тематические карты и планы; иные карты и планы. – условные знаки и их классификация. – прямая и обратная геодезические задачи – фонды пространственных данных

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	78
в том числе:	
теоретическое обучение	34
практические занятия	44
<i>Самостоятельная работа*</i>	
Промежуточная аттестация**	

** Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется организацией профессионального образования в соответствии с требованиями ГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимых для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины.*

***Форма промежуточной аттестации определяется учебным планом организации профессионального образования*

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 1 Введение	Содержание учебного материала	12	ПК 1.1-ПК 1.6, ОК 01, ОК 02, ОК 03
	1. Предмет и задачи геодезии и картографии. Основные понятия: геодезия, картография, пространственные объекты, пространственные данные, масштаб, система координат, карта и др.	4	
	2. Геодезические и картографические работы. История развития геодезических и картографических работ	2	
	3. Научное и практическое значение геодезии и картографии. Роль геодезии и картографии в развитии цифровой экономики	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4	
	Практическое занятие 1 «Выдающиеся ученые и их открытия в сфере геодезии и картографии»	2	
	Практическое занятие 2 «Практическое применение пространственных данных в экономике страны»	2	
Тема 2 Изображение земной поверхности на сфере и плоскости	Содержание учебного материала	12	ПК 1.1-ПК 1.6, ОК 01, ОК 02, ОК 03
	1. Понятие о форме и размерах Земли. Геоид, эллипсоид, референц - эллипсоид. Определение положения точек земной поверхности. Системы координат, применяемые в геодезии: географическая, прямоугольная, полярная. Системы высот точек земной поверхности	2	
	2. Метод проекций. Картографические проекции. Проекция Гаусса – Крюгера	2	
	3. Зональная система плоских прямоугольных координат Гаусса-Крюгера. Балтийская система высот. Государственные системы координат. Государственная система высот. Государственная гравиметрическая система	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	6	

	Практическое занятие 3 «Решение задач на определение номенклатуры листа карты заданного масштаба по географическим координатам точки лежащей внутри листа»	2	
	Практическое занятие 4 «Определение географических координат листа карты заданного масштаба по ее номенклатуре. Определение номенклатуры смежных листов карты разных масштабов»	4	
Тема 3 Топографические карты и планы	Содержание учебного материала	14	ПК 1.1-ПК 1.6, ОК 01, ОК 02, ОК 03
	1. Классификация карт: топографические карты и планы; специальные карты и планы; тематические карты и планы; иные карты и планы	2	
	2. Классификация и назначение топографических карт и планов. Понятие о масштабах. Виды масштабов: численный, линейный и поперечный. Точность масштаба, предельная точность масштаба. Государственный масштабный ряд топографических карт, карта и план	2	
	3. Основные формы рельефа, его характерные линии и точки. Форма и крутизна скатов. Горизонтали и их свойства. Высота сечения, заложение горизонталей. Подписи горизонталей, полугоризонталей, бергштрихи	2	
	4. Единая электронная картографическая основа. Фонды пространственных данных		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	8	
	Практическое занятие 5 «Решение задач на масштабы. Пользование линейным и поперечным масштабами. Работа с масштабной линейкой»	2	
	Практическое занятие 6 «Определение высот точек, крутизны и формы ската. График заложений, его построение и использование. Решение задач по карте»	2	
	Практическое занятие 7 «Рисовка рельефа по пикетам»	4	
Тема 4 Топографическая графика	Содержание учебного материала	14	ПК 1.1-ПК 1.6, ОК 01, ОК 02, ОК 03
	1. Условные знаки и их классификация. Изображение на картах и планах разных масштабов населенных пунктов, дорожной сети, гидрографии, растительности и т.д	4	
	2. Картографические шрифты. Классификация и индексация шрифтов	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	8	
	Практическое занятие 8 «Чтение топографических карт и планов по условным знакам»	2	
	Практическое занятие 9 «Вычерчивание заглавных букв и цифр, строчных букв. Написание текста, надписей названий населенных пунктов, характеристик объектов».	2	
	Практическое занятие 10 «Вычерчивание условных знаков гидрографии и гидротехнических сооружений»	2	
	Практическое занятие 11 «Вычерчивание условных знаков населенных пунктов»	2	

Тема 5 Ориентирование линий на местности	Содержание учебного материала	12	ПК 1.1-ПК 1.6, ОК 01, ОК 02, ОК 03
	1. Истинный, магнитный и осевой меридианы. Склонение магнитной стрелки и сближение меридианов	2	
	2. Азимуты, дирекционные углы, румбы. Связь между различными видами ориентирующих углов	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	8	
	Практическое занятие 12: «Определение по карте истинных азимутов и дирекционных углов заданных направлений и по этим данным вычисление магнитных азимутов»	4	
	Практическое занятие 13: «Решение задач на зависимость между истинным азимутом, магнитным азимутом и дирекционным углом»	4	
Тема 6 Определение положений точек на земной поверхности	Содержание учебного материала	14	ПК 1.1-ПК 1.6, ОК 01, ОК 02, ОК 03
	1. Прямая и обратная геодезические задачи. Невязки приращений координат	2	
	2. Невязка периметра замкнутого полигона. Увязка приращений и вычисление координат	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	10	
	Практическое занятие 14 «Вычисление прямоугольных координат вершин замкнутого теодолитного хода»	6	
	Практическое занятие 15 «Определение координат пункта методом прямой засечки»	4	
Промежуточная аттестация			
Всего:		78	

*** Если учебным планом, предусмотрена самостоятельная работа по данной учебной дисциплине указывается тематика, объем в часах.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Лаборатория «Геодезия», «Картография, фотограмметрия и топографическая графика», оснащенная необходимым для реализации программы учебной дисциплины оборудованием, приведенным в п. 6.1.2.1 примерной основной профессиональной образовательной программы по данной специальности.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен другими изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Гиршберг, М. А. Геодезия: учебник / М. А. Гиршберг. - Изд. стереротип. – Москва: ИНФРА-М, 2018. - 384 с.

2. Вострокнутов, А. Л. Основы топографии: учебник для среднего профессионального образования / А. Л. Вострокнутов, В. Н. Супрун, Г. В. Шевченко; под общей редакцией А. Л. Вострокнутова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 196 с.

3. Смалев, В. И. Геодезия с основами картографии и картографического черчения: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. И. Смалев. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 189 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14084-2.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Дьяков, Б. Н. Геодезия: учебник / Б. Н. Дьяков. — 3-е изд., испр. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 416 с. — ISBN 978-5-8114-9235-0. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/189342>

2. Левитская, Т. И. Геодезия: учебное пособие для СПО / Т. И. Левитская; под редакцией Э. Д. Кузнецова. — 2-е изд. — Саратов: Профобразование, 2021. — 87 с. — ISBN 978-5-4488-1127-2. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROF образование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/104897> (дата обращения: 28.03.2021). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

3. Соловьев, А. Н. Основы геодезии и топографии / А. Н. Соловьев. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 240 с. — ISBN 978-5-507-44730-5. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/238823> (дата обращения: 23.06.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. Захаров, М. С. Картографический метод и геоинформационные системы в инженерной геологии: учебное пособие для спо / М. С. Захаров, А. Г. Кобзев. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 116 с. — ISBN 978-5-8114-6701-3. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/151681> (дата обращения: 23.06.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3.2.3 Дополнительные источники

1. Электронно-библиотечная система «Лань». (Режим доступа): URL: <https://e.lanbook.com/>

2. Электронно-библиотечная система «Знаниум». (Режим доступа): URL: <https://znanium.com/>

3. Научная электронная библиотека «eLibrary». (Режим доступа): URL: <https://elibrary.ru/>

4. Золотова Е.В., Скогорева Р.Н. Геодезия с основами кадастра. Учебник для вузов. – М.: Академический Проект; Трикста, 2015. – 416 с.

5. Ходоров, С.Н. Геодезия – это очень просто. Введение в специальность. [Электронный ресурс] / С.Н. Ходоров. – 2-е изд. – М.: Инфра-Инженерия, 2015 – 176 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
<ul style="list-style-type: none"> – понятие о форме и размерах Земли. Системы координат, применяемые в геодезии: географическая, прямоугольная, полярная. Системы высот точек земной поверхности. – государственные системы координат. Государственная система высот. – картографические проекции. Проекция Гаусса – Крюгера. – классификация карт: топографические карты и планы; специальные карты и планы; тематические карты и планы; иные карты и планы. – условные знаки и их классификация. – прямая и обратная геодезические задачи. – фонды пространственных данных 	<ul style="list-style-type: none"> – демонстрация понятий: картографические проекции, масштабный ряд, разграфка и номенклатура топографических карт и планов; – элементы содержания топографических карт и планов – демонстрация понятий: системы координат и высот, применяемые в геодезии; – прямая и обратная геодезические задачи; 	<ul style="list-style-type: none"> - анализ полученных знаний в процессе устного и письменного опроса, выполнения тестов; – проверка качества оформления и выполнения практических и лабораторных работ
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
<ul style="list-style-type: none"> – читать топографические карты и планы по условным знакам; – определять географические координаты листа карты заданного масштаба по ее номенклатуре; – определять по карте истинные азимуты и дирекционные углы заданных направлений; – рисовать рельеф местности по пикетам; – решать прямую и обратную геодезические задачи. 	<ul style="list-style-type: none"> – демонстрация умений: – читать топографические карты и планы по условным знакам; – определять географические координаты листа карты заданного масштаба по ее номенклатуре; – определять по карте истинные азимуты и дирекционные углы заданных направлений; – рисовать рельеф местности по пикетам; – решать прямую и обратную геодезические задачи. 	<ul style="list-style-type: none"> - наблюдение и анализ деятельности студентов в процессе выполнения практических и лабораторных работ; - анализ полученных знаний в процессе устного и письменного опроса, выполнения тестов;

ПРИМЕРНАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ОП.04 ЗДАНИЯ И СООРУЖЕНИЯ»

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.04 ЗДАНИЯ И СООРУЖЕНИЯ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Здания и сооружения» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ГОС СПО по специальности 21.02.19. Землеустройство.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 02, ОК 03.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК 2.1- ПК 2.4 ПК 3.1- ПК 3.4 ОК 2, ОК 03,	<ul style="list-style-type: none"> - визуально определять вид строительного материала, классифицировать материал по применению в зависимости от его свойств; - определять параметры и конструктивные характеристики зданий различного функционального назначения; - определять тип здания по общим признакам (внешнему виду, плану, фасаду, разрезу); - читать проектную и исполнительную документацию по зданиям и сооружениям 	<ul style="list-style-type: none"> - классификацию, номенклатуру, качественные показатели, область применения строительных материалов; - физические, механические, химические, биологические и эксплуатационные свойства; - конструктивные системы, конструктивные части, конструктивные элементы зданий и сооружений - классификацию зданий по типам, по функциональному назначению, основные параметры и характеристики различных типов зданий

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	60
в том числе:	
теоретическое обучение	24
практические занятия	36
<i>Самостоятельная работа*</i>	
Промежуточная аттестация**	

**Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется организацией профессионального образования в соответствии с требованиями ГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимых для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины.*

***Форма промежуточной аттестации определяется учебным планом организации профессионального образования.*

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1 Общие сведения о строительных материалах		20	
Тема 1.1 Основные свойства строительных материалов	Содержание учебного материала	8	ПК 2.1- ПК 2.4 ПК 3.1- ПК 3.4 ОК 2, ОК 03, ОК 10, ЛР 11
	1. Классификация строительных материалов по назначению, составу, структуре, и методам изготовления. Основные свойства строительных материалов	2	
	2. Основные свойства строительных материалов: физические, механические, химические, биологические, эксплуатационные, экологические	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4	
	Практическое занятие 1 «Решение задач по определению физических свойств строительных материалов»	2	
	Практическое занятие 2 «Решение задач по определению механических свойств строительных материалов»	2	
Тема 1.2 Общие сведения о строительных материалах	Содержание учебного материала	12	ПК 2.1- ПК 2.4 ПК 3.1- ПК 3.4 ОК 2, ОК 03, ОК 10, ЛР 11
	1. Классификация, номенклатура, качественные показатели, область применения основных строительных материалов	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	10	
	1. Практическое занятие 3 «Изучение природных каменных материалов: классификация, свойства, виды и область применения»	2	
	2. Практическое занятие 4 «Виды кирпичей и их размеры. Оценка соответствия кирпича требованиям ГОСТ»	2	
	3. Практическое занятие 5 «Изучение строения древесины, ознакомление с образцами разных пород»	2	
	4. Практическое занятие 6 «Общие сведения о вяжущих веществах: классификация, основные свойства, область применения»	2	

	5. Практическое занятие 7 «Визуальное ознакомление с образцами различных строительных материалов. Их основные виды и область применения».	2	
Раздел 2 Конструктивные части, элементы, схемы зданий и сооружений		20	
Тема 2.1	Содержание учебного материала	20	ПК 2.1- ПК 2.4 ПК 3.1- ПК 3.4 ОК 2, ОК 03, ОК 10, ЛР 11
Индустриализация строительства. Конструктивные части, элементы, схемы зданий и сооружений	1. Определение объектов недвижимости по критериям: родовые; степень подвижности; общественное значение; длительность кругооборота (долговечность); способ переноса стоимости в производственном процессе или потери потребительских; форма функционирования	2	
	2. Индустриализация строительства. Понятия о зданиях и сооружениях. Последовательность процессов существования объекта недвижимости от замысла до ликвидации (утилизации)		
	3. Определение системы классификаций объектов недвижимости. Конструктивные части, элементы зданий и сооружений	2	
	4. Классификация зданий по конструктивной схеме. Классификация объектов недвижимости по различным признакам (критериям)		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	16	
	1. Практическое занятие 8 «Классификация фундаментов зданий и их конструктивные характеристики»	2	
	2. Практическое занятие 9 «Конструктивные характеристики стен и отдельных опор»	2	
	3. Практическое занятие 10 «Конструктивные характеристики перекрытий и перегородок»	2	
	4. Практическое занятие 11 «Конструктивные характеристики оконных и дверных проемов»	2	
	5. Практическое занятие 12 «Конструктивные характеристики покрытий и полов»	2	
	6. Практическое занятие 13 «Конструктивные характеристики крыш и кровель»	2	
	7. Практическое занятие 14 «Конструктивные решения лестниц и пандусов»	2	
8. Практическое занятие 15 «Архитектурно-конструктивные элементы зданий»	2		
Раздел 3 Типология зданий		20	
Тема 3.1	Содержание учебного материала	2	ПК 2.1- ПК 2.4 ПК 3.1- ПК 3.4 ОК 2, ОК 03, ОК 10,
Общие понятия о зданиях и сооружениях	1. Типология как конструктивно- теоретическое знание и инструмент оперативной проектной деятельности. Классификация зданий по типам, по функциональному назначению. Основные параметры и характеристики различных типов зданий. Основные признаки классификации зданий (этажность, вид освещения,	2	

	система воздухообмена температурный режим, транспортное оборудование, вид строительного материала, капитальность, срок службы, производственные здания, общественные здания		ЛР 11
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
Тема 3.2 Типология зданий различного типа	Содержание учебного материала	18	ПК 2.1- ПК 2.4 ПК 3.1- ПК 3.4
	1. Типология гражданских зданий: общие сведения о гражданских зданиях, виды планировочных схем гражданских зданий	2	
	2. Типология жилых зданий: общие сведения, капитальность жилых зданий, номенклатура типов жилых домов, общие принципы планировки квартир	2	
	3. Типология промышленных зданий: классификация производственных зданий и сооружений, приемы их размещения Типологическая структура промышленных зданий.	2	
	4. Типология общественных зданий и зданий различного назначения: классификация, объёмно-планировочные решения		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	12	
	1. Практическое занятие 16 «Определение типа здания по общим признакам (внешнему виду, плану, фасаду, разрезу)	2	
	2. Практическое занятие 17 «Определение планировочной схемы гражданского здания по чертежу с описанием наименований помещений»	2	
	3. Практическое занятие 18 «Определение объёмно-планировочных параметров жилых зданий»	2	
	4. Практическое занятие 19 «Характеристика производственного здания. Правила подсчета основных объёмно- планировочных параметров промышленных зданий»	2	
5. Практическое занятие 20 «Определение объёмно-планировочных параметров общественных зданий»	2		
6. Практическое занятие 21 «Сравнительная оценка объёмно-планировочных решений зданий для образования и воспитания»	2		
Промежуточная аттестация *			
Всего:		60	

*** Если учебным планом, предусмотрена самостоятельная работа по данной учебной дисциплине указывается тематика, объем в часах.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Зданий и сооружений», оснащенный оборудованием:

- рабочее место преподавателя
- комплект учебной мебели на 25 посадочных мест,
- классная доска,

техническими средствами обучения:

- персональный компьютер,
- презентационное оборудование (экран, интерактивная доска, мультимедиа проектор.)

- наглядные пособия: коллекция демонстрационных плакатов, образцы строительных материалов, макеты различных конструкций, набор чертежей, иллюстрированный материал.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен другими изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Архитектура зданий и строительные конструкции: учебник для среднего профессионального образования / К. О. Ларионова [и др.]; под общей редакцией А. К. мужской. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 490 с.

2. Архитектура зданий и строительные конструкции: учебник для среднего профессионального образования / К. О. Ларионова [и др.]; под общей редакцией А. К. Соловьева. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 490 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10318-2.

3. Опарин, С. Г. Здания и сооружения. Архитектурно-строительное проектирование: учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. Г. Опарин, А. А. Леонтьев. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 283 с.

4. Рыбьев, И. А. Строительное материаловедение в 2 ч. Часть 1: учебник для среднего профессионального образования / И. А. Рыбьев. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 275 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09336-0.

5. Рыбьев, И. А. Строительное материаловедение в 2 ч. Часть 2: учебник для среднего профессионального образования / И. А. Рыбьев. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 429 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09338-4.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Казаков, Ю. Н. Технология возведения зданий: учебное пособие для спо / Ю. Н. Казаков, А. М. Мороз, В. П. Захаров. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 256 с. — ISBN 978-5-8114-8484-3. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/176897> (дата обращения: 23.06.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Рыбьев, И. А. Строительное материаловедение в 2 ч. Часть 1: учебник для среднего профессионального образования / И. А. Рыбьев. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 275 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09336-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493990> (дата обращения: 05.04.2022).

3. Рыбьев, И. А. Строительное материаловедение в 2 ч. Часть 2: учебник для среднего профессионального образования / И. А. Рыбьев. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 429 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09338-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493991> (дата обращения: 05.04.2022).

4. Шипов, А. Е. Архитектура зданий. Проектирование архитектурных конструкций / А. Е. Шипов, Л. И. Шипова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 232 с. — ISBN 978-5-507-44459-5. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/224696> (дата обращения: 23.06.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3.2.3. Дополнительные источники

1. Электронно-библиотечная система «Лань» – URL: <https://e.lanbook.com/>
2. Электронно-библиотечная система «Знаниум». – URL: <https://znanium.com/>
3. Научная электронная библиотека «eLibrary». – URL: <https://elibrary.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
<ul style="list-style-type: none"> - классификацию, номенклатуру, качественные показатели, область применения строительных материалов; - физические, механические, химические, биологические и эксплуатационные свойства; - конструктивные системы, конструктивные части, конструктивные элементы зданий и сооружений - классификацию зданий по типам, по функциональному назначению, основные параметры и характеристики различных типов зданий 	<ul style="list-style-type: none"> – демонстрирует знания классификации, номенклатуры, качественных показателей, области применения строительных материалов – демонстрирует знания свойств строительных материалов – демонстрирует знания конструктивных систем, частей, элементов зданий и сооружений – демонстрирует знания классификации зданий по типам, по функциональному назначению, основных параметров и характеристик различных типов зданий 	<ul style="list-style-type: none"> – текущий опрос – тестирование – промежуточная и итоговая аттестация
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
<ul style="list-style-type: none"> - визуально определять вид строительного материала, классифицировать материал по применению в зависимости от его свойств; - определять параметры и конструктивные характеристики зданий различного функционального назначения; - определять тип здания по общим признакам (внешнему виду, плану, фасаду, разрезу); - читать проектную и исполнительную документацию по зданиям и сооружениям 	<ul style="list-style-type: none"> – визуально определяет вид строительного материала, классифицирует материал по применению в зависимости от его свойств – определяет параметры и конструктивные характеристики зданий различного функционального назначения – определяет тип здания по общим признакам (внешнему виду, плану, фасаду, разрезу) – читает проектную и исполнительную документацию по зданиям и сооружениям 	<ul style="list-style-type: none"> – оценка результатов выполнения практических работ

**ПРИМЕРНАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ОП.05 ОСНОВЫ ГЕОЛОГИИ, ГЕОМОРФОЛОГИИ, ПОЧВОВЕДЕНИЯ»**

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ОП.05 ОСНОВЫ ГЕОЛОГИИ, ГЕОМОРФОЛОГИИ, ПОЧВОВЕДЕНИЯ»**

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Основы геологии, геоморфологии, почвоведения» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ГОС СПО по специальности 21.02.19 Землеустройство.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 07.

1.2 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК 1.2 ПК 1.5 ПК 4.1 ПК 4.4 ОК 03 ОК 07	<ul style="list-style-type: none"> – выполнять дешифрирование аэрофотоснимков и космофотоснимков; – читать геологической карты и профили специального назначения. – составлять описания минералов. – выполнять построение геологического разреза с отражением литологии, стратиграфии. – определять типы почвообразующих пород по образцам – определять механический и физический состав и водный режим почв; 	<ul style="list-style-type: none"> – значение инженерно-геологических изысканий для целей землеустройства. – происхождение и строение земли. Геологическая хронология. Условия залегания горных пород. – понятие о минералах. Классификация минералов, происхождение, химический состав, строение, свойства. – природные геологические процессы. Инженерно-геологические процессы. – общие сведения о геоморфологических условиях, рельефе, его происхождении. Типы рельефа. Геоморфологические элементы. – классификация, режим и движение подземных вод. Виды вод в грунтах. Водные свойства грунтов. – типы почв. Плодородие почв.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	78
в том числе:	
теоретическое обучение	34
практические занятия	44
<i>Самостоятельная работа*</i>	
Промежуточная аттестация**	

** Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется организацией профессионального образования в соответствии с требованиями ГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимых для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины.*

***Форма промежуточной аттестации определяется учебным планом организации профессионального образования.*

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 1 Основы геологии	Содержание учебного материала	12	ПК 1.2, ПК 1.5, ПК 4.1 – ПК 4.4, ОК 03, ОК 07
	1. Значение инженерно-геологических изысканий для целей землеустройства, составления проектов планировки территорий. Происхождение и строение земли. Геологическая хронология. Условия залегания горных пород. Виды дислокации горных пород	4	
	2. Стратиграфия, литология, сейсмическая активность и условия залегания горных пород. Генетические типы четвертичных отложений. Понятия о геологической карте и разрезе	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	6	
	Практическое занятие 1 «Чтение геологической карты и профилей специального назначения»	2	
	Практическое занятие 2 «Изучение геологической карты. Выделение на геологической карте сейсмически активных зон Земли»	4	
Тема 2 Горные породы и процессы в них	Содержание учебного материала	14	ПК 1.2, ПК 1.5, ПК 4.1. – ПК 4.4, ОК 03, ОК 07
	1. Понятие о минералах. Классификация минералов, происхождение, химический состав, строение, свойства. Структура и текстура. Диагностические признаки	2	
	2. Понятие «Горная порода». Классификация горных пород по происхождению. Магматические горные породы. Происхождение и классификация по химическому составу, структуре и текстуре. Условия и формы залегания магматических пород. Инженерно-геологические процессы, происходящие в них	2	
	3. Осадочные горные породы, их происхождение и классификация. Минеральный состав, структурно-текстурные особенности и свойства осадочных пород. Инженерно-геологические процессы, происходящие в них	2	

	4.Метаморфические горные породы, их происхождение и классификация. Условия и формы залегания, структура и основные свойства метаморфических пород		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	8	
	Практическое занятие 3 «Составление описания минералов. Классификация минералов с использованием коллекции горных пород. Определение их строения и свойств»	4	
	Практическое занятие 4 «Изучение и описание магматических и метаморфических пород по образцам»	2	
	Практическое занятие 5 «Изучение и описание осадочных горных пород различного происхождения по образцам»	2	
Тема 3 Природные геологические и инженерно-геологические процессы	Содержание учебного материала	12	ПК 1.2, ПК 1.5. ПК 4.1. – ПК 4.4, ОК 03, ОК 07
	1.Природные геологические процессы: выветривание; геологическая деятельность ветра; геологическая деятельность атмосферных вод, рек, моря, озер, ледников.	2	
	2. Инженерно-геологические процессы: движение горных пород на склонах, суффозионные явления, карстовые процессы, пльвуны, просадочные явления, сезонная и вечная мерзлота.	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	8	
	Практическое занятие 7 «Построение геологического разреза с отражением литологии, стратиграфии».	4	
	Практическое занятие 4 «Ознакомление с движением горных пород над горными выработками».	4	
Тема 4 Основы геоморфологии	Содержание учебного материала	12	ПК 1.2, ПК 1.5, ПК 4.1. – ПК 4.4, ОК 03, ОК 07
	1. Общие сведения о геоморфологических условиях, рельефе, его происхождении. Типы рельефа. Геоморфологические элементы. Формы и особенности рельефа. История развития рельефа, его связь с тектоническими структурами.	2	
	2. Классификация, режим и движение подземных вод. Виды вод в грунтах. Водные свойства грунтов. Понятие о коэффициенте фильтрации грунтов. Условия залегания, распространения и гидравлические особенности подземных вод. Источники питания, условия питания подземных вод. Гидрогеологические карты. Приток воды к водозаборам. Понятие о депрессионной воронке и радиусе влияния.	4	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	6	
	Практическое занятие 8 «Определение форм рельефа по картам. Определение типов почвообразующих пород по образцам»	2	

	Практическое занятие 9 «Изучение гидрогеологических карт. Анализ динамики и геологической деятельности подземных вод»	4	
Тема 5 Физико-химические и агрономические характеристики почвы	Содержание учебного материала	12	ПК 1.2, ПК 1.5, ПК 4.1. – ПК 4.4, ОК 03, ОК 07
	1. Факторы почвообразования. Типы почвообразования. Понятие о почве. Фазовый состав почвы. Почвенный профиль и морфологические признаки почвы. Основы микроморфологии почвы. Происхождение. Минералогический и химический состав. Гранулометрический состав. Агрономическое значение	2	
	2. Гумус как специфическое органическое вещество почвы, его коллоидно-химическая природа. Состав органической части почвы. Гумусовое состояние почв. Агрономическое значение органической части почвы и ее энергетическая оценка. Почвенный коллоидный (поглощающий) комплекс, коагуляция и пептизация. Кислотность и щелочность почв. Буферность почв. Общие физические и физико-механические показатели почв. Структура и структурность почвы, их агрономическое значение. Физическая спелость почвы	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	8	
	Практическое занятие 10 «Факторы и типы почвообразования»	4	
	Практическое занятие 11 «Определение гранулометрического состава почвы»	4	
Тема 6 Типы почв. Плодородие почв	Содержание учебного материала	16	ПК 1.2, ПК 1.5, ПК 4.1. – ПК 4.4, ОК 03, ОК 07
	1. Почвы тундровой зоны. Почвы лесной зоны. Почвы лесостепной зоны. Почвы степной зоны. Почвы полупустынь и пустынь. Интразональные почвы и почвенный покров горных областей	4	
	2. Понятие о почвенном плодородии. Категории и формы почвенного плодородия. Основные законы земледелия. Плодородие различных типов почв.	4	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	8	
	Практическое занятие 12 «Определение и характеристика типов почв»	4	
	Практическое занятие 13 «Изучение крупномасштабных почвенных карт»	4	
Промежуточная аттестация*			
Всего:		78	

*** Если учебным планом, предусмотрена самостоятельная работа по данной учебной дисциплине указывается тематика, объем в часах.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

– Кабинет «Основы геологии, геоморфологии и почвоведения», оснащенный оборудованием:

- рабочее место преподавателя
- комплект учебной мебели на 25 посадочных мест,
- классная доска,

техническими средствами обучения:

- персональный компьютер,
- презентационное оборудование (экран, интерактивная доска, мультимедиа проектор.)

– Настенные наглядные пособия: геоморфологическая карта мира; тектоническая карта мира. Коллекции: горные породы, минералы, полезные ископаемые, образцы почв и др.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен другими изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Далматов, Б. И. Механика грунтов, основания и фундаменты (включая специальный курс инженерной геологии) : учебник для спо / Б. И. Далматов. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 416 с. — ISBN 978-5-8114-6763-1.

2. Захаров, М. С. Картографический метод и геоинформационные системы в инженерной геологии: учебное пособие для спо / М. С. Захаров, А. Г. Кобзев. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 116 с. — ISBN 978-5-8114-6701-3.

3. Казеев, К. Ш. Почвоведение. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / К. Ш. Казеев, С. А. Тищенко, С. И. Колесников. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 257 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06153-6.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Иванова, Т. Г. География почв с основами почвоведения: учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. Г. Иванова, И. С. Сеницын. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 250 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05101-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471993> (дата обращения: 24.07.2021).

2. Основы геологии и почвоведения: учебное пособие для спо / М. С. Захаров, Н. Г. Корвет, Т. Н. Николаева, В. К. Учаев. — 2-е, стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 256 с. — ISBN 978-5-8114-9081-3. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/184318> (дата обращения: 23.06.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Почвоведение: учебник для среднего профессионального образования / К. Ш. Казеев [и др.]; ответственные редакторы К. Ш. Казеев, С. И. Колесников. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 427 с. — (Профессиональное образование).

образование). — ISBN 978-5-534-07031-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452332> (дата обращения: 24.07.2021).

4. Романов, Г. Г. Почвоведение с основами геологии: учебник для спо / Г. Г. Романов, Е. Д. Лодыгин. — Санкт-Петербург: Лань, 2020. — 268 с. — ISBN 978-5-8114-5776-2. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/152610> (дата обращения: 23.06.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

5. Трегуб, А. И. Геоморфология и четвертичная геология: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. И. Трегуб, А. А. Старухин. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 179 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13570-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/476727> (дата обращения: 24.07.2021).

6. Чурагулова, З. С. Почвоведение. Основные методы аналитических работ: учебное пособие для спо / З. С. Чурагулова, Э. В. Япарова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 136 с. — ISBN 978-5-8114-8916-9. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/208544> (дата обращения: 23.06.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3.2.3. Дополнительные источники

1. Электронно-библиотечная система «Лань». – URL: <https://e.lanbook.com/>
2. Электронно-библиотечная система «Знаниум» – URL: <https://znanium.com/>
3. Научная электронная библиотека «eLibrary» – URL: <https://elibrary.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
<ul style="list-style-type: none"> – значение инженерно-геологических изысканий для целей землеустройства. – происхождение и строение земли. Геологическая хронология. Условия залегания горных пород. – понятие о минералах. Классификация минералов, происхождение, химический состав, строение, свойства. – природные геологические процессы. Инженерно-геологические процессы. – общие сведения о геоморфологических условиях, рельефе, его происхождении. Типы рельефа. Геоморфологические элементы. – классификация, режим и движение подземных вод. Виды вод в грунтах. Водные свойства грунтов. – типы почв, плодородие почв 	<p>Демонстрация понятий: изображение форм рельефа различного происхождения на топографических картах</p> <ul style="list-style-type: none"> – демонстрация понятий: элементы содержания топографических карт и планов, геологических карт, почвенных карт – демонстрация понятий: физические и химические показатели плодородия земель сельскохозяйственного назначения; – виды работ при выполнении почвенных, геоботанических, гидрологических и других изысканий, их значение для землеустройства и кадастра 	<ul style="list-style-type: none"> – анализ полученных знаний в процессе устного и письменного опроса, выполнения тестов
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
<ul style="list-style-type: none"> – выполнять дешифрирование аэрофотоснимков и космофотоснимков; – читать геологической карты и профили специального назначения. – составлять описания минералов. – выполнять построение геологического разреза с отражением литологии, стратиграфии. – определять типы почвообразующих пород по образцам – определять механический и физический состав и водный режим почв 	<p>Демонстрировать умение:</p> <ul style="list-style-type: none"> – дешифрировать аэрофотоснимки и космо снимки с учетом геологического строения территории; – построения геологического разреза; определять типы почвообразующих пород по образцам; – определять механический и физический состав и водный режим почв 	<ul style="list-style-type: none"> – анализ полученных знаний в процессе устного и письменного опроса, выполнения тестов; – оценка качества выполнения и оформления практических работ

**ПРИМЕРНАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ОП.06 ОСНОВЫ ЭКОНОМИКИ ОРГАНИЗАЦИИ, МЕНЕДЖМЕНТА
И МАРКЕТИНГА»**

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ОП.06 ОСНОВЫ ЭКОНОМИКИ ОРГАНИЗАЦИИ, МЕНЕДЖМЕНТА
И МАРКЕТИНГА»**

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Основы экономики организации, менеджмента и маркетинга» является обязательной частью общепрофессионального цикла программы в соответствии с ГОС СПО по специальности 21.02.19 Землеустройство.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК 1.1 - 1.6 ПК 2.1 - 2.4 ПК 3.1 - 3.4 ПК 4.1 - 4.4 ОК 01 - 09	<ul style="list-style-type: none"> - рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации; - выполнять анализ хозяйственной деятельности организации; - намечать мероприятия и предложения по повышению экономической эффективности производства; - принимать эффективные решения, используя систему методов управления; - анализировать рынок недвижимости, осуществлять его сегментацию и позиционирование; - определять стратегию и тактику относительно ценообразования; - применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; - разрабатывать мотивационную политику организации; - планировать и организовывать работу подразделения; - формировать организационные структуры управления 	<ul style="list-style-type: none"> - основные технико-экономические показатели деятельности организации; - особенности и перспективы развития отрасли; - отраслевой рынок труда; - рыночный механизм и особенности рыночных отношений в сфере землеустройства и кадастра; - пути повышения экономической эффективности производства - организационные и производственные структуры организаций, их типы; - маркетинговую деятельность организации; - основные оборотные средства, трудовые ресурсы, нормирование и оплата труда; - сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития; - особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям); - функции менеджмента в рыночной экономике: - процесс принятия и реализации управленческих решений; стили управления, коммуникации, деловое общение; - конъюнктуру рынка недвижимости, динамику спроса и предложения на соответствующем рынке с учетом долгосрочных перспектив. - внешнюю и внутреннюю среду организации; - цикл менеджмента; - систему методов управления; - сущность и функции маркетинга

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	80
в том числе:	
теоретическое обучение	60
практические занятия	20
<i>Самостоятельная работа*</i>	
Промежуточная аттестация**	

** Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется организацией профессионального образования в соответствии с требованиями ГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимых для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины.*

***Форма промежуточной аттестации определяется учебным планом организации профессионального образования.*

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1	Основы экономики организации	30	
Тема 1.1 Особенности и перспективы развития отрасли	Содержание учебного материала	6	ПК 1.1 - ПК 1.6 ПК 2.1 - ПК 2.4 ПК 3.1 - ПК 3.4 ПК 4.1 - ПК 4.4 ОК 01 - ОК 09
	1. Структура национальной экономики: сферы, секторы, комплексы, отрасли	2	
	2. Отраслевой рынок труда. Основные принципы построения экономической системы организации		
	3. Сущность организации как основного звена экономики отраслей. Предприятие - понятие и его основные признаки. - Внутренняя и внешняя среда предприятия. Типы предприятий	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	Практическое занятие 1 «Определение организационно – правовых форм организаций»	2	
Тема1.2 Организационные и производственные структуры организаций, их типы	Содержание учебного материала	2	ПК 1.1 - ПК 1.6 ПК 2.1 - ПК 2.4 ПК 3.1 - ПК 3.4 ПК 4.1 - ПК 4.4 ОК 01 - ОК 09
	1. Организация производственного и технологического процессов	2	
	2. Нормирование труда. Производственная структура предприятия: сущность и содержание. Элементы производственной структуры предприятия: Производственный цикл. Продолжительность и стадии. Организационная структура управления предприятием: содержание и характеристика		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
Тема 1.3 Экономические ресурсы организаций	Содержание учебного материала	8	ПК 1.1 - ПК 1.6 ПК 2.1 - ПК 2.4 ПК 3.1 - ПК 3.4 ПК 4.1 - ПК 4.4 ОК 01 - ОК 09
	1. Состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации	2	
	2. Основные оборотные средства, трудовые ресурсы, нормирование оплаты труда	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4	
	Практическое занятие 2 «Определение показателей использования основных и оборотных средств организации»	2	
	Практическое занятие 3 «Определение заработной платы различных категорий работников»	2	
Тема 1.4	Содержание учебного материала	8	ПК 1.1 - ПК 1.6 ПК 2.1 - ПК 2.4
	1. Издержки производства и себестоимость продукции	2	

Экономический механизм функционирования организации	2. Механизмы ценообразования.	2	ПК 3.1 - ПК 3.4 ПК 4.1 - ПК 4.4 ОК 01 - ОК 09
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4	
	Практическое занятие 4 «Составление калькуляции изделия, сметы затрат; определение себестоимости изделий»	4	
Тема 1.5 Финансовые результаты и эффективность хозяйственной деятельности организации	Содержание учебного материала	6	ПК 1.1 - ПК 1.6 ПК 2.1 - ПК 2.4 ПК 3.1 - ПК 3.4 ПК 4.1 - ПК 4.4 ОК 01 - ОК 09
	1. Учёт, отчётность и аналитическая деятельность в организации	2	
	2. Основные технико-экономические показатели деятельности организации	2	
	3. Пути повышения экономической эффективности производства		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
Практическое занятие 5 «Расчет основных технико-экономических показателей деятельности организации»	2		
Раздел 2	Основы менеджмента и маркетинга	50	
Тема 2.1 Сущность и характерные черты современного менеджмента, история его развития	Содержание учебного материала	6	ПК 1.1 - ПК 1.6 ПК 2.1 - ПК 2.4 ПК 3.1 - ПК 3.4 ПК 4.1 - ПК 4.4 ОК 01 - ОК 09
	1. Сущность и характерные черты современного менеджмента, Основные этапы истории менеджмента	2	
	2. Подразделение среды на внешнюю и внутреннюю среду организации. Сравнительная характеристика малых и крупных предприятий.	4	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
Тема 2.2 Внешняя и внутренняя среда организации. Организация работы предприятия	Содержание учебного материала	6	ПК 1.1 - ПК 1.6 ПК 2.1 - ПК 2.4 ПК 3.1 - ПК 3.4 ПК 4.1 - ПК 4.4 ОК 01 - ОК 09
	1. Структура организации, принципы построения организационной структуры управления. Методы проектирования организационных структур	2	
	2. Иерархические (бюрократические) и органические (адаптивные) организационные структуры	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	Практическое занятие 6 «Построение организационных структур управления»	2	
Тема 2.3 Цикл менеджмента, функции менеджмента в рыночной экономике	Содержание учебного материала	10	ПК 1.1 - ПК 1.6 ПК 2.1 - ПК 2.4 ПК 3.1 - ПК 3.4 ПК 4.1 - ПК 4.4 ОК 01 - ОК 09
	1. Процесс управления. Цикл менеджмента. Функции менеджмента в рыночной экономике: организация, планирование, мотивация и контроль деятельности экономического субъекта	6	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4	
	Практическое занятие 7 «Основные этапы разработки бизнес-плана»	4	
Тема 2.4	Содержание учебного материала	4	ПК 1.1 - ПК 1.6

Система методов управления	1. Методы управления: организационные, экономические, социально- психологические, административные	4	ПК 2.1 - ПК 2.4 ПК 3.1 - ПК 3.4 ПК 4.1 - ПК 4.4 ОК 01 - ОК 09
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
Тема 2.5 Управленческое решение	Содержание учебного материала	4	ПК 1.1 - ПК 1.6 ПК 2.1 - ПК 2.4 ПК 3.1 - ПК 3.4 ПК 4.1 - ПК 4.4 ОК 01 - ОК 09
	1. Понятие и содержание управленческих решений. Классификация решений. Методы принятия управленческих решений	4	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
Тема 2.6 Деловое общение	Содержание учебного материала	4	ПК 1.1 - ПК 1.6 ПК 2.1 - ПК 2.4 ПК 3.1 - ПК 3.4 ПК 4.1 - ПК 4.4 ОК 01 - ОК 09
	1. Стили управления, коммуникации, принципы делового общения. Этапы и фазы делового общения	4	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
Тема 2.7 Сущность и функции маркетинга	Содержание учебного материала	6	ПК 1.1 - ПК 1.6 ПК 2.1 - ПК 2.4 ПК 3.1 - ПК 3.4 ПК 4.1 - ПК 4.4 ОК 01 - ОК 09
	1. Сущность и функции маркетинга. История возникновения и основные этапы маркетинга. Цели маркетинга. Виды маркетинга. Окружающая среда маркетинга	6	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
Тема 2.8 Рынок как объект маркетинга	Содержание учебного материала	10	ПК 1.1 - ПК 1.6 ПК 2.1 - ПК 2.4 ПК 3.1 - ПК 3.4 ПК 4.1 - ПК 4.4 ОК 01 - ОК 09
	1. Маркетинговое понятие рынка. Виды рынков. Основные рыночные показатели и их содержание	4	
	2. Цена товара и её виды. Постановка целей ценообразования. Разработка ценовой стратегии, её виды	4	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	Практическое занятие 8 «Анализ рынка недвижимости, осуществление его сегментации и позиционирования»	2	
Промежуточная аттестация*			
Всего:		80	

*** Если учебным планом, предусмотрена самостоятельная работа по данной учебной дисциплине указывается тематика, объем в часах.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Экономика организации, менеджмента и маркетинга», оснащенный оборудованием:

- рабочее место преподавателя
- комплект учебной мебели на 25 посадочных мест,
- классная доска,

техническими средствами обучения:

- персональный компьютер,
- презентационное оборудование (экран, интерактивная доска, мультимедиа проектор.)

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен другими изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Астахова, Н. И. Менеджмент: учебник для среднего профессионального образования / Н. И. Астахова, Г. И. Москвитин; под общей редакцией Н. И. Астаховой. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 422 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-5386-2.

2. Барышникова, Н. А. Экономика организации: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. А. Барышникова, Т. А. Матеуш, М. Г. Миронов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 184 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12885-7.

3. Основы экономики организации: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. А. Чалдаева [и др.]; под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 344 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14874-9.

4. Реброва, Н. П. Основы маркетинга: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. П. Реброва. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 277 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03462-2.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Микроэкономика. Экономика предприятия (организации): учебное пособие для СПО / Е. А. Аникина, Л. М. Борисова, С. А. Дукарт [и др.]; под редакцией Л. И. Иванкиной. — Саратов: Профобразование, 2021. — 428 с. — ISBN 978-5-4488-0917-0. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/99933> (дата обращения: 18.11.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Основы экономики: учебное пособие для СПО / Р. А. Галиахметов, Н. Г. Соколова, Э. Н. Тихонова [и др.]; под редакцией Н. Г. Соколовой. — Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 373 с. — ISBN 978-5-4488-0911-8, 978-5-4497-0757-4. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды

СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/99374> (дата обращения: 18.11.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Сафонова, Л. А. Экономика предприятия: учебное пособие для СПО / Л. А. Сафонова, Т. М. Левченко. — Саратов: Профобразование, 2021. — 189 с. — ISBN 978-5-4488-1211-8. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/106644> (дата обращения: 18.05.2021). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей.

3.2.3. Дополнительные источники

1. Электронно-библиотечная система «Лань» – URL: <https://e.lanbook.com/>
2. Электронно-библиотечная система «Знаниум» – URL: <https://znanium.com/>
3. Научная электронная библиотека «eLibrary» – URL: <https://elibrary.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
<ul style="list-style-type: none"> - основные технико-экономические показатели деятельности организации; - особенности и перспективы развития отрасли; - отраслевой рынок труда; - рыночный механизм и особенности рыночных отношений в сфере землеустройства и кадастра; - пути повышения экономической эффективности производства - организационные и производственные структуры организаций, их типы; - маркетинговую деятельность организации; - основные оборотные средства, трудовые ресурсы, нормирование и оплата труда; - сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития; - особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям); - функции менеджмента в рыночной экономике; - процесс принятия и реализации управленческих решений; стили управления, коммуникации, деловое общение; - конъюнктуру рынка недвижимости, динамику спроса и предложения на 	<ul style="list-style-type: none"> - знает особенности и перспективы развития отрасли - знает отраслевой рынок труда - знает организационные и производственные структуры организаций, их типы; - знает основные оборотные средства, трудовые ресурсы, нормирование оплаты труда; - знает маркетинговую деятельность организации; понимает рыночный механизм и особенности рыночных отношений; - знает основные технико-экономические показатели деятельности организации; - знает пути повышения 	<ul style="list-style-type: none"> - все варианты тестирования (письменное, компьютерное), опрос, дискуссия, беседа

<p>соответствующем рынке с учетом долгосрочных перспектив;</p> <ul style="list-style-type: none"> – внешнюю и внутреннюю среду организации; – цикл менеджмента; – систему методов управления; – сущность и функции маркетинга 	<p>экономической эффективности производства</p>	
<p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</p>		
<p>рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнять анализ хозяйственной деятельности организации; - намечать мероприятия и предложения по повышению экономической эффективности производства; – принимать эффективные решения, используя систему методов управления; – анализировать рынок недвижимости, осуществлять его сегментацию и позиционирование; – определять стратегию и тактику относительно ценообразования; – применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; – разрабатывать мотивационную политику организации; – планировать и организовывать работу подразделения; – формировать организационные структуры управления 	<ul style="list-style-type: none"> – умеет рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации; – выполняет анализ хозяйственной деятельности организации; – может намечать мероприятия и предложения по повышению экономической эффективности производства; 	<ul style="list-style-type: none"> – оценка результатов выполнения практической работы

ПРИМЕРНАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ОП.07 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ОП.07 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ГОС СПО по специальности 21.02.19 Землеустройство.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 06.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК 1.1-1.6 ПК 2.1-2.4 ПК 3.1-3.4 ПК 4.1-4.4 ОК 06,	– использование необходимых нормативно-правовых документов; – защита прав в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; – анализ и оценка результатов и последствий деятельности (действия/ бездействия) с правовой точки зрения	– понятие права, правовой нормы и правоотношений; – основные положения Конституции; – понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; – правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; – организационно-правовые формы юридических лиц; – сделки, обязательства и договоры в предпринимательской деятельности; – урегулирование споров между субъектами предпринимательской деятельности; – понятие государственного регулирования в обеспечении занятости населения; – понятие трудового права и трудовых правоотношений; – права и обязанности работника и работодателя; – порядок заключения и расторжения трудового договора; – дисциплина труда; – материальная ответственность сторон трудового договора; – понятие и виды трудовых споров; – право социальной защиты граждан; – понятие административных правонарушений и административной ответственности.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	60
в том числе:	
теоретическое обучение	38
практические занятия	22
<i>Самостоятельная работа*</i>	
Промежуточная аттестация**	

** Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется организацией профессионального образования в соответствии с требованиями ГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимых для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины.*

***Форма промежуточной аттестации определяется учебным планом организации профессионального образования.*

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 1 Основы права	Содержание учебного материала	4	ОК 06
	1. Понятие права, правовой нормы и правоотношений. Элементы правовой нормы	2	ПК 1.1 – ПК 1.6, ПК 2.1 – ПК 2.4, ПК 3.1 – ПК 3.4, ПК 4.1 – ПК 4.4
	2. Юридические факты		
	3. Структура нормы права		
4. Отрасли права. Нормативно-правовые источники	2		
Тема 2 Основные положения Конституции государства	Содержание учебного материала	4	ОК 06
	1. Основные положения Конституционного права	2	ПК 1.1 – ПК 1.6, ПК 2.1 – ПК 2.4, ПК 3.1 – ПК 3.4, ПК 4.1 – ПК 4.4
	2. Права, свободы и обязанности граждан. Органы власти		
	3. Структура власти		
4. Компетенция органов власти по вопросам землеустройства	2		
Тема 3 Правовое регулирование профессиональной деятельности	Содержание учебного материала	2	ОК 06, 2
	1. Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности 2. Понятие и виды нормативно-правовых актов других нормативных документов, регулирующих правоотношения в процессе профессиональной деятельности	2	ПК 1.1 – ПК 1.6, ПК 2.1 – ПК 2.4, ПК 3.1 – ПК 3.4, ПК 4.1 – ПК 4.4
Тема 4 Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала	4	ОК 06, ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3
	1. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности		ПК 1.1 – ПК 1.6, ПК 2.1 – ПК 2.4, ПК 3.1 – ПК 3.4, ПК 4.1 – ПК 4.4
	2. Создание, реорганизация и ликвидация субъектов предпринимательской деятельности. Банкротство	2	
3. Организационно-правовые формы юридических лиц. Правовая ответственность юридических лиц	2		
Тема 5	Содержание учебного материала	6	ОК 06

Сделки, обязательства и договоры в предпринимательской деятельности	1. Сделки, обязательства и договоры в предпринимательской деятельности	2	ПК 1.1 – ПК 1.6, ПК 2.1 – ПК 2.4, ПК 3.1 – ПК 3.4, ПК 4.1 – ПК 4.4
	2. Понятие и виды сделок. Недействительность сделок		
	3. Виды обязательств. Способы обеспечения исполнения обязательств	2	
	4. Содержание договоров. Форма договоров. Порядок заключения, изменения, расторжения договоров		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
Практическое занятие 1. Составление заявления на осуществление индивидуального предпринимательства»	2		
Тема 6 Защита прав субъектов производственных (экономических, предпринимательских) отношений	Содержание учебного материала	4	ОК 06, ПК 1.1 – ПК 1.6, ПК 2.1 – ПК 2.4, ПК 3.1 – ПК 3.4, ПК 4.1 – ПК 4.4
	1. Урегулирование споров между субъектами предпринимательской деятельности	2	
	2. Виды споров, порядок их разрешения. Инстанции разрешения производственных споров	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	Практическое занятие 2. Составление сравнительной характеристики гражданско-правовых договоров с использованием ГК ПМР	2	
Тема 7 Правовое регулирование занятости населения	Содержание учебного материала	2	ОК 06, ПК 1.1 – ПК 1.6, ПК 2.1 – ПК 2.4, ПК 3.1 – ПК 3.4, ПК 4.1 – ПК 4.4
	1. Понятие государственного регулирования в обеспечении занятости населения	2	
	2. Рынок труда, факторы занятости.		
	3. Безработица, правовое положение безработных граждан		
Тема 8 Трудовое право	Содержание учебного материала	4	ОК 06 ПК 1.1 – ПК 1.6, ПК 2.1 – ПК 2.4, ПК 3.1 – ПК 3.4, ПК 4.1 – ПК 4.4
	1. Понятие трудового права и трудовых правоотношений; Права и обязанности работника и работодателя	2	
	2. Понятие трудового договора, виды трудовых договоров; Порядок заключения и расторжения трудового договора	2	
	3. Рабочее время и время отдыха. Виды рабочего времени и времени отдыха		
Тема 9 Оплата труда	Содержание учебного материала	6	ОК 06, ПК 1.1 – ПК 1.6, ПК 2.1 – ПК 2.4, ПК 3.1 – ПК 3.4, ПК 4.1 – ПК 4.4
	1. Оплата труда. Заработная плата. Гарантии и компенсации	2	
	2. Дисциплина труда. Дисциплинарная ответственность сторон трудового договора		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4	

	Практическое занятие 3. Решение ситуационных задач о порядке устройства на работу. Составление заявления об устройстве на работу. Заключение типового трудового договора	4	
Тема 10 Материальная ответственность сторон трудового договора	Содержание учебного материала	2	ОК 06, ПК 1.1 – ПК 1.6, ПК 2.1 – ПК 2.4, ПК 3.1 – ПК 3.4, ПК 4.1 – ПК 4.4
	1. Материальная ответственность сторон трудового договора	2	
Тема 11 Трудовые споры	Содержание учебного материала	8	ОК 06, ПК 1.1 – ПК 1.6, ПК 2.1 – ПК 2.4, ПК 3.1 – ПК 3.4, ПК 4.1 – ПК 4.4
	1. Понятие и виды трудовых споров. Порядок рассмотрения трудовых споров	2	
	2. Органы рассмотрения трудовых споров. Забастовка		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	6	
	Практическое занятие 4 Порядок установления рабочего времени. Решение правовых ситуации Практическое занятие 5 Организация времени отдыха. Оформление ежегодных отпусков	6	
Тема 12 Право социальной защиты граждан	Содержание учебного материала	6	ОК 06 ПК 1.1 – ПК 1.6, ПК 2.1 – ПК 2.4, ПК 3.1 – ПК 3.4, ПК 4.1 – ПК 4.4
	1. Право социальной защиты граждан. Социальное обеспечение	6	
	2. Пенсионное обеспечение граждан		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4	
	Практическое занятие 6 Составление претензий и исковых заявлений	4	
Тема 13 Административное право	Содержание учебного материала	8	ОК 06 ПК 1.1 – ПК 1.6, ПК 2.1 – ПК 2.4, ПК 3.1 – ПК 3.4, ПК 4.1 – ПК 4.4
	1. Понятие административных правонарушений и административной ответственности	4	
	2. Виды административных наказаний	4	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4	
	Практическое занятие 7. «Рассмотрение и разрешение ситуационных и практикоориентированных задач. Анализ и оценка результатов и последствий деятельности (действия/ бездействия) с правовой точки зрения»	4	
Промежуточная аттестация*			
Всего:		60	

*** Если учебным планом, предусмотрена самостоятельная работа по данной учебной дисциплине указывается тематика, объем в часах.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Правового обеспечения профессиональной деятельности», оснащенный оборудованием:

- рабочее место преподавателя
- комплект учебной мебели на 25 посадочных мест,
- классная доска,
- техническими средствами обучения:
 - персональный компьютер,
 - презентационное оборудование (экран, интерактивная доска, мультимедиа проектор.)
 - комплект учебно-наглядных пособий.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен другими изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Боголюбов, С. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности в области сельского, лесного и рыбного хозяйства: учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. А. Боголюбов, Е. А. Позднякова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 452 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15101-5.

2. Волков, А. М. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков, Е. А. Лютягина; под общей редакцией А. М. Волкова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 279 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15088-9.

3. Николюкин, С. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Николюкин. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 248 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14511-3.

4. Стрекозов, В. Г. Конституционное право: учебник для среднего профессионального образования / В. Г. Стрекозов. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 279 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15103-9.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Кухаренко, Т. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для СПО / Т. А. Кухаренко. — Саратов: Профобразование, 2021. — 199 с. — ISBN 978-5-4488-1017-6. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/102330> (дата обращения: 28.03.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/102330>

2. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, А. Ю. Чикильдина, О. В. Попова; под редакцией А. Я. Рыженкова. — 5-е изд., перераб. и

доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 339 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15069-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/487096> (дата обращения: 14.08.2021).

3.2.3 Дополнительные источники

1. Конституция Приднестровской Молдавской Республики от 24 декабря 1995 года.
2. Гражданский кодекс Приднестровской Молдавской Республики от 10 июля 2002 год (в текущей редакции).
3. Земельный кодекс Приднестровской Молдавской Республики от 17 июля 2002 год (в текущей редакции).
4. Кодекс об административных правонарушениях Приднестровской Молдавской Республики от 10 июля 2002 год (в текущей редакции).
5. Базовые документы, регулирующие правовые основы российской законодательной системы [Электронный ресурс]. - URL: <http://www.consultant.ru>
6. Информационно-правовой портал [Электронный ресурс]. - URL: <http://www.garant.ru>
7. Электронно-библиотечная система «Лань» – URL: <https://e.lanbook.com/>
8. Электронно-библиотечная система «Знаниум» – URL: <https://znanium.com/>
9. Научная электронная библиотека «eLibrary» – URL: <https://elibrary.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:		
<ul style="list-style-type: none"> – понятие права, правовой нормы и правоотношений – основные положения Конституции – понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности – правовое положение субъектов предпринимательской деятельности – организационно-правовые формы юридических лиц сделки, обязательства и договоры в предпринимательской деятельности – понятие государственного регулирования в обеспечении занятости населения – понятие трудового права и трудовых правоотношений – права и обязанности работника и работодателя – порядок заключения и расторжения трудового договора – рабочее время и время отдыха – оплата труда – дисциплина труда – материальная ответственность сторон трудового договора – понятие и виды трудовых споров – право социальной защиты граждан – понятие административных правонарушений и административной ответственности 	<ul style="list-style-type: none"> – знание профессиональной терминологии; – знание основных положений изученной дисциплины, понимание закономерностей, взаимосвязей изучаемой дисциплины с другими предметами и областями; – владение междисциплинарным, комплексным знанием; – осмысление изучаемого материала (студенты могут высказать вербально, четко и ясно, или конструировать новый смысл, новую позицию); – способность объяснить изученный материал как с использованием профессиональной терминологии, так и в простой форме (полнота/глубина материала, изложение собственных мыслей, умение пользоваться нормативными источниками, объяснять их содержание) – владение речевой культуры (стиль изложения, ясность, четкость, лаконичность, доходчивость, пунктуальность, невербальное сопровождение, оживление речи примерами, и т.д.); – аргументированность, четкость, полнота, структурированность и логичность ответов на вопросы 	<ul style="list-style-type: none"> – специальная беседа (собеседование) преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний, обучающегося по определенной теме, проблеме; – средство контроля в виде стандартизированных заданий, результат выполнения которых позволяет измерить знания; – терминологический диктант; – опрос (устный/письменный); – оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса (дискуссия), проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения

Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:		
<p>– использование необходимых нормативно-правовых документов</p> <p>– защита прав в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством</p> <p>– анализ и оценка результатов и последствий деятельности (действия/ бездействия) с правовой точки зрения</p>	<p>– умение использовать нормативные документы при рассмотрении/ разрешении проблемных ситуаций;</p> <p>– умение синтезировать, анализировать, обобщать материал, применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей, а также позволяющие оценивать и диагностировать умения интегрировать знания из различных областей, аргументировать собственную точку зрения</p>	<p>– оценка результатов выполнения практических работ, решения практикоориентированных задач/заданий, рассмотрения проблемных ситуаций</p>

Приложение 13
к ПОПОП по специальности
21.02.19 Землеустройство

**ФОНДЫ ПРИМЕРНЫХ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ
ИТОГОВОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АТТЕСТАЦИИ**

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ИГА**
- 2. СТРУКТУРА ПРОЦЕДУР ИГА И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ**
- 3. ТИПОВОЕ ЗАДАНИЕ ДЛЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА**
- 4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ (ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА)**

1. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ИГА

1.1. Особенности основной профессиональной образовательной программы

Примерные оценочные средства разработаны для специальности 21.02.19 Землеустройство.

В рамках специальности СПО предусмотрено освоение квалификации специалист по землеустройству.

Количество и номенклатура модулей, входящих в основную профессиональную образовательную программу:

ПМ 01. Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям

ПМ 02. Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости

ПМ 03. Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости

ПМ 04. Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель.

ПМ 05. Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

1.2. Перечень результатов, демонстрируемых на ИГА

Оцениваемые основные виды деятельности и профессиональные компетенции	Описание выполняемых в ходе процедур ИГА заданий (примерная тематика дипломных работ/ дипломных проектов)
Государственный экзамен	
<p>ВД 01 Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям ПК 1.1 Выполнять полевые геодезические работы на производственном участке. ПК 1.2 Выполнять топографические съемки различных масштабов. ПК 1.3 Выполнять графические работы по составлению картографических материалов. ПК 1.4 Выполнять кадастровые съемки и кадастровые работы по формированию земельных участков. ПК 1.5 Выполнять дешифрирование аэро- и космических снимков для получения информации об объектах недвижимости. ПК 1.6 Применять аппаратно-программные средства для расчетов и составления топографических, межевых планов.</p>	<p>Полевые геодезические измерения с использованием современного геодезического оборудования. Работа с геодезическим оборудованием. Камеральная обработка полевых геодезических измерений с использованием современных компьютерных программ.</p>

Защита дипломной работы (проекта)	
<p>ВД 01 Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям ПК 1.1 Выполнять полевые геодезические работы на производственном участке. ПК 1.2 Выполнять топографические съемки различных масштабов. ПК 1.3 Выполнять графические работы по составлению картографических материалов. ПК 1.4 Выполнять кадастровые съемки и кадастровые работы по формированию земельных участков. ПК 1.5 Выполнять дешифрирование аэро- и космических снимков для получения информации об объектах недвижимости. ПК 1.6 Применять аппаратно-программные средства для расчетов и составления топографических, межевых планов</p>	<p>В тематику дипломных работ (проектов) включены профессиональные модули: ПМ 01 Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям ПМ 02 Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости ПМ 03 Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости ПМ 04 Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель</p>
<p>ВД 02 Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости ПК 2.1 Проводить техническую инвентаризацию объектов недвижимости; ПК 2.2 Выполнять градостроительную оценку территории поселения; ПК 2.3 Составлять технический план объектов капитального строительства с применением аппаратно-программных средств; ПК 2.4 Вносить данные в реестры информационных систем различного назначения</p>	
<p>ВД 03 Ведение и развитие единого государственного реестра недвижимости, проведение кадастрового учета и регистрации прав на объекты недвижимого имущества ПК 3.1 Прием документов для оказания государственных услуг в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав; ПК 3.2 Ведение единого государственного реестра недвижимости с использованием автоматизированной информационной системы; ПК 3.3</p>	

Предоставление сведений, внесенных в единый государственный реестр недвижимости; ПК 3.4 Определение кадастровой стоимости объектов недвижимости	
ВД 04 Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель ПК 4.1 Проводить проверки и обследования в целях обеспечения соблюдения требований законодательства. ПК 4.2 Проводить количественный и качественный учет земель, принимать участие в их инвентаризации и мониторинге. ПК 4.3 Осуществлять контроль использования и охраны земельных ресурсов. ПК 4.4 Разрабатывать природоохранные мероприятия.	

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится ИГА с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

Общие и дополнительные требования, обеспечиваемые при проведении ИГА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов приводятся в комплекте оценочных материалов с учетом особенностей разработанного задания и используемых ресурсов.

Длительность проведения итоговой государственной аттестации по основной профессиональной образовательной программе по специальности 21.02.19 Землеустройство определяется ГОС СПО. В структуре времени, отводимого ГОС СПО по основной профессиональной образовательной программе по специальности 21.02.19 Землеустройство на итоговую государственную аттестацию, образовательная организация самостоятельно определяет график проведения демонстрационного экзамена.

2. СТРУКТУРА ПРОЦЕДУР ИТОГОВОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АТТЕСТАЦИИ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ

2.1. Структура задания для процедуры итоговой государственной аттестации

Для выпускников, осваивающих основные профессиональные образовательные программы в соответствии с ГОС СПО, государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломной работы (проекта).

Требования к содержанию, объему и структуре дипломной работы (дипломного проекта) и демонстрационного экзамена организация профессионального образования определяет самостоятельно с учетом ПОПОП.

Обязательное требование – соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Организация итоговой государственной аттестации выпускников по специальности 21.02.05 Землеустройство является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Задания, выносимые на демонстрационный экзамен, разрабатываются на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ГОС СПО, с учетом положений стандартов, а также квалификационных требований, заявленных организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации. Задание демонстрационного экзамена включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени.

Комплект оценочной документации включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

2.2. Порядок проведения процедуры ИГА в форме демонстрационного экзамена

Порядок проведения процедуры итоговой государственной аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (далее соответственно - Порядок, ИГА) устанавливает правила организации и проведения организациями, осуществляющими образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - образовательные организации), имеющих государственную аккредитацию основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (далее - образовательные программы среднего профессионального образования), включая формы ИГА, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении ИГА, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению ИГА, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов ИГА, а также особенности проведения ИГА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов.

Объем времени и сроки, отводимые на итоговую государственную аттестацию согласно требованиям Государственного образовательного стандарта – 216 часов.

На выполнение выпускной квалификационной работы и подготовку к государственному экзамену отводится 4 недели. На защиту выпускной квалификационной работы и проведение государственного экзамена отводится 2 недели.

3. ТИПОВОЕ ЗАДАНИЕ ДЛЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

3.1 Структура и содержание типового задания

3.1.1. Формулировка типового практического задания

Задание является частью комплекта оценочной документации по компетенции для демонстрационного экзамена. Комплект оценочной документации включает требования к оборудованию и оснащению, застройке площадки проведения демонстрационного экзамена, к составу экспертных групп, участвующих в оценке заданий демонстрационного экзамена, а также инструкцию по технике безопасности. Выбор компетенций и комплектов оценочной документации для целей Проведения демонстрационного экзамена осуществляется образовательной организацией самостоятельно на основе анализа

соответствия содержания задания задаче оценки освоения образовательной программы (или её части) по специальности.

Примерное задание на демонстрационный экзамен

Модуль 1. ВД 01 Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям

Постановка задачи:

Для проектирования спортивной площадки на территории учебного заведения определить координаты угловых точек границ земельного участка спортивной площадки и ее площадь.

Работы выполнить на основе электронного топографического плана масштаба 1 : 500 в растровом формате. Исходный файл топографического плана расположен на рабочем столе компьютера. Проектная граница земельного участка проходит по ограждению спортивной площадки.

Работы выполнить в специализированном офисном программном комплексе в условной системе координат. Оформить документы, входящие в Проект границ земельного участка. Пример топографического плана прилагается.

Задание 1 модуля 1: Подготовка материалов почвенных, геоботанических, гидрологических и других изысканий для землеустроительного проектирования и кадастровой оценки земель

1. Создать на рабочем столе компьютера папку «ДЭ_ номер участника», скопировать в неё из «Исходной» папки файл «Растр bmp» (растровая копия топографического плана масштаба 1: 500 территории техникума.

2. Создать новый проект в специализированном программном комплексе.

3. Выполнить настройки свойств проекта: общие сведения в карточке проекта, задать точность единиц представления (измерения) углов, линий и плоских координат (0.01м), класс точности плановых сетей - Теоходы и мкр.трн. (1.0'). Масштаб съемки-1: 500. Сохранить проект как «ДЭ_ номер участника» в свою папку.

4. Выполнить импорт растровой подложки в формате *.bmp. Выполнить привязку растра по углам рамки плана в условной (учебной) системе координат. Сохранить проект.

Задание 2 модуля 1: Разработка проектов образования новых и упорядочения существующих землевладений и землепользований

1. Оцифровать по растру, начиная с юго-западного угла спортивной площадки, четыре поворотных точки границы земельного участка (n1, n2, n3 и n4). Присвоить пунктам Типы - точке n1 «Исходный», остальным точкам – «Предварительный». Все пункты задать условным знаком по классификатору.

2. Решить «ОГЗ для цепочки» для всех выносимых точек (с замыканием на точке n2): n1 – n2 – n3 – n4 – n1 – n2. Сформировать и сохранить Ведомость «ОГЗ для цепочки_ ДЭ_ номер участника».

3. Задать исходный дирекционный угол n1 – n4.

4. Создать теодолитный ход 1.

5. По запроектированным точкам проложить теодолитный ход: n1, n2, n3, n4, n1, n2. Данные вносить из таблицы «ОГЗ для цепочки». Сохранить проект.

6. Выполнить расчеты: предварительную обработку и уравнивание теодолитного хода.

7. Сохранить ведомости оценки точности уравнивания теодолитного хода.

Задание 3 модуля 1: Составление проектов внутрихозяйственного землеустройства

1. Создать линейный объект границы земельного участка (от точки n1 до точки n1).

2. Создать площадной объект земельного участка по этим же точкам.

3. Создать подпись «спорт. пл.». шрифт Вm 43 1 высотой 5.0 мм.

4. Выполнить обмеры спортивной площадки.

5. Рассчитать площадь земельного участка и выполнить оценку точности. Сохранить проект.

6. Составить и распечатать «Чертеж границ земельного участка».

7. Составить, оформить и распечатать «Каталог координат углов поворота границ земельного участка». Шрифт Times New Roman, 14 (в таблице 12), цвет - черный, заголовки шрифт – жирный, межстрочный интервал – 1.5.

3.1.2. Условия выполнения практического задания:

- Время выполнения по заданиям модуля:

№ п/п	Наименование заданий модуля	Время на выполнение задания
1	Задание 1 модуля 1: Подготовка материалов почвенных, геоботанических, гидрологических и других изысканий для землеустроительного проектирования и кадастровой оценки земель	60 минут
2	Задание 2 модуля 1: Разработка проектов образования новых и упорядочения существующих землевладений и землепользований	90 минут
3	Задание 3 модуля 1: Составление проектов внутрихозяйственного землеустройства	90 минут

Требования к оцениванию

№ п/п	Модуль задания (вид деятельности)	Критерии оценивания	Баллы
1	Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям	Подготовка материалов почвенных, геоботанических, гидрологических и других изысканий для землеустроительного проектирования и кадастровой оценки земель;	30
		Разработка проектов образования новых и упорядочения существующих землевладений и землепользований;	40
		Составление проектов внутрихозяйственного землеустройства	40
		Итого	100

Шкала приведения балловой системы к оценочной

80 – 100 баллов	5 (отлично)
60 – 79 баллов	4 (хорошо)
40 – 59 баллов	3 (удовлетворительно)
0 – 39 баллов	2 (неудовлетворительно)

4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА)

Программа организации проведения защиты дипломного проекта (работы) как часть программы ИГА должна включать:

4.1 Общие положения включают описание порядка подготовки и защиты дипломной работы (проекта), основные требования к организации процедур

Дипломная работа (проект) направлена на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломная работа (проект) предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником работы (проекта), демонстрирующей уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

Тематика дипломных работ (проектов) определяется образовательной организацией. Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломного проекта (работы), в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тема дипломного проекта (работы) должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в основную профессиональную образовательную программу среднего профессионального образования.

Для подготовки дипломной работы (проекта) выпускнику назначается руководитель и при необходимости консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку.

Закрепление за выпускниками тем дипломных работ (проектов), назначение руководителей и консультантов осуществляется распорядительным актом образовательной организации.

4.2 Примерная тематика дипломных работ по специальности

1. Комплекс инженерно-геодезических работ при межевании земельных участков
2. Особенности выполнения геодезических работ для постановки земельных участков на государственный кадастровый учет
3. Анализ автоматизированных методов обработки данных для задач землеустройства
4. Межевание с использованием глобальных навигационных спутниковых систем
5. Подготовка документов для постановки на государственный кадастровый учет объекта недвижимости
6. Проведение технической инвентаризации объекта недвижимости
7. Управление земельными ресурсами
8. Возможности использования информационных систем в обеспечении градостроительной и кадастровой деятельности
9. Методика градостроительной подготовки земельных участков на территории субъектов
10. Земельно-оценочное зонирование городской территории
11. Формирование технического плана в программном комплексе автоматизированном рабочем месте кадастрового инженера
12. Государственная регистрация и учет земель
13. Кадастровые работы по образованию земельного участка из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности
14. Порядок выделения земельных участков льготным категориям граждан
15. Формирование межевого плана в связи с уточнением местоположения границ и площади земельного участка
16. Порядок оформления технической документации на объект недвижимости с использованием современных программных комплексов
17. Оценка кадастровой стоимости земельных участков
18. Учет экологических факторов при оценке объектов недвижимости
19. Влияние социальных, экономических и экологических факторов на оценку земельных участков в городе
20. Правовые меры для охраны окружающей среды от отходов производства и

потребления

21. Рекультивация территорий, занятых полигонами твердых бытовых отходов и несанкционированными свалками
22. Правовое регулирование земель сельскохозяйственного назначения
23. Мониторинг объектов инфраструктуры как элемента инновационной среды региона с использованием современных программных комплексов
24. Государственный контроль за использованием и охраной земель городской территории
25. Правовые формы использования земель в Приднестровье

4.3 Структура и содержание дипломной работы (проекта)

Выпускная квалификационная работа, выполняемая в виде дипломной работы – это итоговая аттестационная, самостоятельная учебно-исследовательская работа студента, представляющая собой результат комплексного теоретического и практического исследования (решения) одной из актуальных проблем в области профессиональной деятельности.

В дипломной работе структурные элементы в рекомендуемом объеме располагаются в следующей последовательности:

Структурный элемент дипломной работы	Объем структурного элемента дипломной работы (стр.)
Титульный лист	1
Задание для дипломной работы (проекта) (при наличии)	2
Содержание	1-2
Введение	1-2
1 Глава (теоретическая)	20-25
1.1 Параграф	соразмерно объёму 1-ой главы
1.n Параграф	соразмерно объёму 1-ой главы
2 Глава (практическая)	20-25
2.1 Параграф	соразмерно объёму 2-ой главы
2.n Параграф	соразмерно объёму 2-ой главы
Заключение	1-2
Список использованных источников	1-2 (не менее 15 источников)
Приложения	не ограничивается

Титульный лист содержит сведения о названии образовательной организации, теме дипломной работы, специальности среднего профессионального образования, руководителе и исполнителе, годе выполнения работы.

Содержание последовательно отражает все структурные элементы дипломной работы с указанием номеров страниц, с которых начинается: Введение, наименование разделов (глав и параграфов) основной части работы, Заключение, Список использованных источников, Приложения.

Во Введении обосновывается актуальность выбранной темы, формулируются противоречия и проблемы, определяется объект и предмет, цель и задачи дипломной работы, дается краткий анализ степени разработанности темы исследователями, указываются методы исследования, характеризуется новизна, практическая значимость (ценность), адресность полученных результатов, описывается структура выпускной

квалификационной работы (с краткой характеристикой глав основной части дипломной работы).

Основная часть дипломной работы отражает решение исследовательских задач, поставленных во Введении, структурно состоит из двух глав (теоретической и практической), каждая из которых может быть представлена 3-4 параграфами. Название главы не должно дублировать название темы, а название параграфов – название глав. Формулировки должны быть лаконичными и отражать суть главы (параграфа) работы.

Теоретическая глава посвящается теоретическим аспектам изучаемого объекта и предмета дипломного проекта (работы). Теоретическая глава выполняется на основе анализа методической и специальной литературы, нормативно-правовых документов, регламентирующих область профессиональной деятельности.

Практическая глава посвящается анализу практического материала и анализу опыта практической работы, полученного во время прохождения производственной (преддипломной) практики применительно к теме дипломной работы.

Основные положения, подлежащие отражению в практической части работы:

- анализ конкретного материала (системы, процесса(ов), профессиональных ситуаций) по избранной теме;
- описание выявленных проблем и тенденций развития объекта и предмета изучения на основе анализа конкретного материала по избранной теме;
- описание способов решения выявленных проблем.

В ходе анализа могут использоваться аналитические таблицы, расчеты, формулы, схемы, диаграммы и графики.

Заключение содержит выводы, отражающие результаты теоретической и практической разработки темы и рекомендации относительно возможностей практического применения материала работы.

Список использованных источников представляет собой перечень использованных автором при подготовке дипломной работы информационных источников, расположенных в следующем порядке:

- республиканские законы (в очередности от последнего года принятия к предыдущим);
- указы Президента Приднестровской Молдавской Республики (в очередности от последнего года принятия к предыдущим);
- постановления правительства Приднестровской Молдавской Республики (в очередности от последнего года принятия к предыдущим);
- монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке);
- интернет-ресурсы.

Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение при выполнении дипломной работы, например: копий документов, полученных в ходе прохождения производственной практики, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п.

Доклад выпускника на заседании Государственной аттестационной комиссии рекомендуется сопровождать мультимедийной презентацией, включающей подготовленный обучающимся наглядный материал, иллюстрирующий основные положения дипломной работы.

Содержание мультимедийной презентации должно отражать выполнение поставленных целей и задач в дипломном проекте (работе), оформлено с соблюдением принятых правил орфографии, пунктуации, сокращений и правил оформления текста, лаконично располагаться на слайде.

Рекомендуемое количество слайдов: 10-12. При оформлении презентации необходимо соблюдать дизайн-эргономические требования: сочетаемость и количество

цветов (на одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовка, один для текста), ограниченное количество объектов на слайде, единый стиль оформления, единый тип шрифта.

4.4 Порядок оценки результатов дипломной работы (проекта)

По завершению обучающимся дипломной работы (проекта) руководитель пишет отзыв.

Отзыв должен включать:

- заключение о соответствии дипломного проекта заданию;
- оценку качества выполнения каждого раздела дипломного проекта;
- оценку степени проработки, новизны и оригинальности решений, принятых в проекте, использования современных конструктивных решений, материалов, методов расчета, технологических и организационных решений, экономических обоснований;
- перечень положительных качеств проекта и его недостатков;
- оценку дипломного проекта в целом.

С содержанием Отзыва обучающийся должен быть ознакомлен не позднее, чем за день до защиты дипломной работы (проекта). После получения Отзыва внесение изменений обучающимся в дипломную работу (проект) не допускается. При этом замечания и рекомендации являются основанием для подготовки выпускником аргументированного ответа на публичной защите дипломной работы (проекта). Отрицательная рецензия не лишает обучающегося права на защиту дипломной работы (проекта).

4.5 Порядок оценки защиты дипломной работы (проекта)

Защита дипломного проекта проводится на открытом заседании государственной аттестационной комиссии. Процедура защиты устанавливается Программой итоговой государственной аттестации по специальности и включает доклад обучающегося (не более 15 мин), чтение отзыва руководителя, вопросы членов комиссии, ответы выпускника.

Описание показателей и критериев оценивания защиты дипломной работы (проекта)

Показатели оценивания	Критерии оценивания	Максимальный балл
Содержание дипломного проекта (работы) - 10 баллов	Соответствие структуры и содержания дипломного проекта (работы) требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 21.02.19 Землеустройство и Методических рекомендаций по написанию дипломной работы образовательной организации	1
	Полнота раскрытия темы дипломной работы	1
	Глубина анализа источников по теме исследования	1
	Соответствие результатов дипломной работы поставленным целям и задачам	1
	Исследовательский характер дипломной работы	1
	Практическая направленность дипломной работы	1
	Самостоятельность подхода в раскрытии темы, наличие собственной точки зрения	1

	Соответствие современным нормативным правовым документам	1
	Правильность выполнения расчетов	1
	Обоснованность выводов	1
Оформление дипломного проекта (работы) - 4 балла	Соответствие оформления дипломной работы требованиям Методических рекомендаций по написанию дипломной работы образовательной организации	1
	Объем работы соответствует требованиям Методических рекомендаций	1
	В тексте работы есть ссылки на источники и литературу	1
	Список источников и литературы актуален и оформлен в соответствии с требованиями Методических рекомендаций	1
Содержание и оформление презентации – 2 балла	Полнота и соответствие содержания и презентации содержанию дипломной работы	1
	Грамотность речи и правильность использования профессиональной терминологии	1
Ответы на дополнительные вопросы - 4 балла	Полнота, точность, аргументированность ответов	4
Итого		20

Каждый член государственной аттестационной комиссии выставляет отдельно свою отметку. После обсуждения на закрытом заседании государственной аттестационной комиссии, определяется средняя оценка по всем показателям (с учетом рекомендуемой оценки руководителя дипломного проекта, указанной в отзыве), которая вносится в протокол. Протокол подписывается председателем государственной аттестационной комиссии, секретарем и членами государственной аттестационной комиссии

Шкала оценивания результатов защиты дипломной работы

Баллы	Оценка	Уровень сформированности
18-20	отлично	высокий
14-17	хорошо	средний
10-13	удовлетворительно	низкий
9 и менее	неудовлетворительно	недостаточный

Показатели оценивания уровня сформированности компетенций

Дескрипторы (показатели оценивания)	Уровень сформированности компетенций (критерии оценивания компетенций)				Оценка (шкала оценивания)
	недостаточный	низкий	средний	высокий	
Содержание дипломного проекта (работы), раскрытие проблемы, значение сделанных выводов и предложений, использование научной литературы, нормативных актов, материалов преддипломной практики. Стиль изложения, правильность и научная обоснованность выводов	Проблема не раскрыта. Аргументация положений работы поверхностная. Предложения по результатам работы отсутствуют	Проблема раскрыта не полностью. Не в полной мере в работе использованы необходимые для раскрытия темы научная литература, нормативные документы, а также материалы исследований. Выводы и предложения носят формальный бездоказательный характер. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы	Проблема раскрыта. Показано знание базовой учебной и научной литературы, современных нормативно-правовых актов по исследуемой проблематике. Проведен эмпирический анализ проблемы. Не все выводы и предложения аргументированы. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы	Проблема раскрыта глубоко и всесторонне. Показано глубокое знание учебной и научной литературы по проблеме, современной нормативно-правовой базы по исследуемой проблематике. Проведен эмпирический анализ проблемы. Выводы и предложения аргументированы	В соответствии со шкалой оценивания результатов защиты дипломного проекта (работы)
Оформление дипломного проекта (работы)	По своему стилистическому оформлению дипломная работа не соответствует предъявляемым требованиям.	По своему стилистическому оформлению дипломная работа не соответствует всем предъявляемым требованиям.	По своему стилистическому оформлению дипломная работа соответствует предъявляемым требованиям.	По своему стилистическому оформлению дипломная работа полностью соответствует всем предъявленным требованиям.	В соответствии со шкалой оценивания результатов защиты дипломного

	Приложения к работе не раскрывают ее содержание. Ограниченный список библиографических источников. Некорректное использование ссылочного аппарата	Содержание отдельных приложений не раскрывает содержание работы. Ограниченный список библиографических источников по теме работы	Приложения грамотно составлены и прослеживается связь с положениями дипломного проекта (работы). Составлена оптимальная библиография по теме работы	Приложения к работе иллюстрируют ее содержание. Широко представлена библиография по теме работы	проекта (работы)
Содержание и оформление презентации. Научный уровень доклада, степень освещенности в нем вопросов темы исследования, значение сделанных выводов	Компьютерная презентация отсутствует или оформлена небрежно, с наличием множества ошибок, имеются множественные несоответствия иллюстративной части и текста дипломного проекта (работы). Во время защиты дипломного проекта (работы) не раскрыл актуальность темы исследования, не предложил теоретических разработок, а в необходимых случаях рекомендаций по практическому применению	Компьютерная презентация содержит неструктурированный текст, дублирующий доклад. Во время защиты дипломного проекта (работы) студент нечетко раскрыл актуальность заявленной темы; не предложил теоретических разработок, а в необходимых случаях – рекомендаций по практическому применению исследований по работе	Компьютерная презентация оформлена грамотно, однако недостаточно аккуратно; размещение и компоновка рисунков имеют единичные несущественные ошибки, которые не отражаются на качестве презентации в целом. Во время защиты дипломного проекта (работы) студент при наличии отдельных недочетов продемонстрировал умение раскрыть актуальность заявленной темы; проиллюстрировал сформулированными им теоретическими предложениями, а в необходимых случаях рекомендациями по практическому применению	Компьютерная презентация является качественной, информативной, представленный материал хорошо структурирован. Во время защиты дипломного проекта (работы) студент продемонстрировал умение раскрыть актуальность заявленной темы; проиллюстрировал сформулированными им теоретическими предложениями, а в необходимых случаях рекомендациями по практическому применению	В соответствии со шкалой оценивания результатов защиты дипломного проекта (работы)

	исследований по работе		им теоретическими предложениями		
Ответы на дополнительные вопросы	Обучающийся не смог ответить на вопросы руководителя дипломного проекта (работы); членов государственной аттестационной комиссии (ГАК)	Ответы студента на вопросы и критические замечания не полные. Обучающийся не смог надлежащим образом ответить на вопросы руководителя дипломного проекта (работы); членов ГАК	Ответы студента на вопросы и критические замечания представлены в достаточном объеме. Обучающийся продемонстрировал умение грамотно и корректно вести дискуссию	Ответы на вопросы и критические замечания представлены в полном объеме. Обучающийся дал исчерпывающие ответы на вопросы руководителя дипломного проекта (работы); членов ГАК, продемонстрировал грамотное и корректное ведение дискуссии	В соответствии со шкалой оценивания результатов защиты дипломного проекта (работы)

Приложение 14
к ПОПОП по специальности
21.02.19 Землеустройство

ПРИМЕРНАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ ПРИМЕРНОЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ**
- 2. РАЗДЕЛ 2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ**
- 3. РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕСУРСНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ ПРИМЕРНОЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ

1.1. Общая характеристика примерной программы воспитания

Название	Содержание
Наименование программы воспитания	Примерная программа воспитания по специальности 21.02.19 Землеустройство
Основания для разработки программы воспитания	<p style="text-align: center;">Настоящая программа разработана на основе следующих нормативных правовых документов:</p> <p>а) Конституции Приднестровской Молдавской Республики;</p> <p>б) Закон Приднестровской Молдавской Республики от 27 июня 2003 года №294-3-III «Об образовании» (САЗ 03-26);</p> <p>в) Закон Приднестровской Молдавской Республики от 21 апреля 2004 года № 498-3-III «О государственной молодежной политике» (САЗ 04-17);</p> <p>г) Закон Приднестровской Молдавской Республики от 4 августа 2008 года № 528-3-IV «Об общественных объединениях» (САЗ 08-31);</p> <p>д) Закон Приднестровской Молдавской Республики от 19 ноября 2013 года № 323-3 V «О добровольческой деятельности» (САЗ 13-46);</p> <p>е) Закон Приднестровской Молдавской Республики от 16 апреля 2008 года № 447-3-IV «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» (САЗ 08-15);</p> <p>ж) Закон Приднестровской Молдавской Республики от ноября 2005 года № 665-3-III «Об основах системы профилактики безнадзорности правонарушений несовершеннолетних» (САЗ 05-47);</p> <p>з) Указ Президента Приднестровской Молдавской Республики от 14 мая 2001 года №233 «Об утверждении Концепции военно-патриотического воспитания молодежи»;</p> <p>и) Указ Президента Приднестровской Молдавской Республики от 18 августа 2003 года № 362 «Об утверждении Концепции развития детского и молодежного общественного движения в Приднестровской Молдавской Республике» (САЗ 03-34);</p> <p>к) Постановление Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 7 февраля 2020 года № 20 «Об утверждении идеологической Концепции гражданско-патриотического воспитания в Приднестровской Молдавской Республике на 2020-2026 годы» (САЗ 20-7);</p> <p>л) Постановление Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 10 декабря 2015 года № 318 «Об утверждении Концепции физического воспитания детей и молодежи в Приднестровской Молдавской Республике» (САЗ 15-51);</p> <p>м) Распоряжение Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 19 января 2020 года № 21р «Об утверждении Концепции государственной семейной политики Приднестровской Молдавской Республики на 2021-2026 годы» (САЗ 21-3);</p> <p>н) Приказ Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики от 15 января 2002 года № 21 «Об утверждении Положения «Об ученическом (студенческом) самоуправлении образовательного учреждения»;</p>

	<p>о) Распоряжение Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики от 15 апреля 2002 года №120 «О развитии ученического и студенческого самоуправления в образовательных учреждениях»;</p> <p>п) Приказ Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики от 28 марта 2003 года №232 «Об утверждении Положения «О территориальных молодежных представительных органах»;</p> <p>р) другие (указываются отраслевые нормативно-правовые акты, определяющие деловые качества выпускника (при наличии))</p>
Цель программы воспитания	Цель программы воспитания – личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций квалифицированных рабочих, служащих/специалистов среднего звена на практике.
Сроки реализации программы воспитания	на базе среднего (полного) общего образования – 2 года 10 месяцев
Исполнители программы воспитания	Директор, заместитель директор, курирующий воспитательную работу, кураторы (классные руководители), преподаватели, сотрудники учебной части, заведующие отделением, педагог-психолог, педагог-организатор, социальный педагог, члены Совета студенческого самоуправления, представители Родительского комитета, представители организаций работодателей.

1.2. Задачи и планируемые результаты освоения программы воспитания

1.2.1. Задачи:

- а) формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся организаций профессионального образования;
- б) организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения;
- в) формирование у обучающихся организации профессионального образования общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;
- г) усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.

1.2.2. Планируемые результаты освоения рабочей программы воспитания

Рабочая программа воспитания направлена на формирование личностных результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Осознающий себя гражданином и защитником своей Родины	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий бережное отношение к национальным богатствам страны, языку, культуре, традициям	ЛР 2

Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан Приднестровской Молдавской Республики	ЛР 3
Проявляющий и демонстрирующий противодействие возможное фактам проявления экстремизма	ЛР 4
Демонстрирующий толерантность к представителям различных этнокультур, социальных, конфессиональных и иных групп	ЛР 5
Осознающий приоритетную ценность личности человека. Уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности	ЛР 6
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта. Предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях	ЛР 7
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей. Демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	ЛР 8
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий социальную значимость своей будущей профессии и проявляющий к ней устойчивый интерес	ЛР 9
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа Приднестровской Молдавской Республики	ЛР 10
Проявляющий готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях	ЛР 11
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе и цифровой	ЛР 12
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры	ЛР 13
<i>Организации профессионального образования могут дополнить перечень личностных результатов реализации программы</i>	
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности (при наличии)	
Выбирающий оптимальные способы решения профессиональных задач на основе уважения к заказчику, понимания его потребностей	ЛР 14
Принимающий и исполняющий стандарты антикоррупционного поведения	ЛР 15
Проявляющий способности к планированию и ведению предпринимательской деятельности на основе понимания и соблюдения правовых норм законодательства Приднестровской Молдавской Республики	ЛР 16
<i>Данный раздел заполняется на основе особенностей профессии/специальности, к которой готовится выпускник</i>	
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями (при наличии)	
	ЛР ...
	ЛР ...
	ЛР ...

<i>Данный раздел заполняется на основе запросов работодателей, социальных партнеров</i>	
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса (при наличии)	
	ЛР ...
	ЛР ...
	ЛР ...
<i>Данный раздел заполняется на основе нормативных документов, регламентирующих воспитательную работу в организации профессионального образования</i>	

РАЗДЕЛ 2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

Оценка достижения обучающимися личностных результатов проводится в рамках контрольных и оценочных процедур.

Комплекс примерных критериев оценки личностных результатов, обучающихся:

- а) демонстрация интереса к будущей профессии;
- б) оценка собственного продвижения, личностного развития;
- в) положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов;
- г) ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности;
- д) проявление высокопрофессиональной трудовой активности;
- е) участие в исследовательской и проектной работе;
- ж) участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях;
- з) соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, мастерами и руководителями практики;
- и) конструктивное взаимодействие в учебном коллективе;
- к) демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа;
- л) готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах;
- м) сформированность гражданской позиции; участие в волонтерском движении;
- н) проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к работе на благо государства;
- о) проявление правовой активности и навыков правомерного поведения, уважения к Закону;
- п) отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся;
- р) отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на межнациональной, межрелигиозной почве;
- с) участие в реализации просветительских программ, поисковых, археологических, военно-исторических, краеведческих отрядах и молодежных объединениях;
- т) добровольческие инициативы по поддержке инвалидов и престарелых граждан;
- у) проявление экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам родного края и мира;
- ф) демонстрация умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии;
- х) демонстрация навыков здорового образа жизни и высокий уровень культуры здоровья обучающихся;

- ц) проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве;
- ч) участие в командных проектах;
- ш) проявление экономической и финансовой культуры, экономической грамотности, а также собственной адекватной позиции по отношению к социально-экономической действительности;
- щ) другие.

РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕСУРСНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Ресурсное обеспечение воспитательной работы направлено на создание условий для осуществления воспитательной деятельности обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в контексте реализации образовательной программы.

3.1. Нормативно-правовое обеспечение воспитательной работы

Примерная программа воспитания разрабатывается в соответствии нормативно-правовыми документами Приднестровской Молдавской Республики в сфере образования, требованиями государственных образовательных стандартов начального и среднего профессионального образования, с учетом сложившегося опыта воспитательной деятельности и имеющимися ресурсами в организации образования.

3.2. Кадровое обеспечение воспитательной работы

Для реализации программы воспитания организация профессионального образования должна быть укомплектована квалифицированными специалистами. Управление воспитательной работой обеспечивается кадровым составом, включающим директора, который несёт ответственность за организацию воспитательной работы в организации образования, заместителя директора, непосредственно курирующего данное направление, педагога-организатора, специалиста социального педагога, педагога-психолога, психолого-педагогической службы, кураторов (классных руководителей), преподавателей, мастеров производственного обучения.

3.3. Материально-техническое обеспечение воспитательной работы

Для реализации программы воспитания используются следующие помещения организации профессионального образования:

Инфраструктура для культурно-творческой деятельности:

- кабинеты культурно-досуговой деятельности (оборудованы мебелью (столы, стулья), персональные компьютеры с выходом в сеть Интернет, принтеры (черно-белый, цветной));
- актовый зал, помещения для занятий творческих коллективов, конференц-зал (укомплектованы специализированной мебелью (столы, стулья, звуковое и презентационное оборудование).
- кабинет для психологической помощи и консультаций (специализированная мебель (столы, стулья, кресла, персональный компьютер с выходом в сеть Интернет, принтер).
- помещения для организации деятельности студенческих общественных объединений (студенческого совета).

Музейная инфраструктура.

Инфраструктура библиотеки и читального зала с выходом в интернет.

Спортивная инфраструктура представлена спортивным комплексом со спортивным залом, открытой спортивной площадкой, военизированной полосой препятствий, стрелковым тиром.

Специальные помещения представлены учебными аудиториями для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещениями для самостоятельной работы мастерскими и инструментом.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики соответствует содержанию профессиональной деятельности и дает возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

Материально-техническое обеспечение учитывает специальные потребности обучающихся и следует установленным санитарно-эпидемиологическим правилам, и гигиеническим нормативам Приднестровской Молдавской Республики.

3.4. Информационное обеспечение воспитательной работы

Информационное обеспечение воспитательной работы имеет в своей инфраструктуре объекты, обеспеченные средствами связи, компьютерной и мультимедийной техникой, интернет-ресурсами и специализированным оборудованием.

Информационное обеспечение воспитательной работы направлено на:

а) информирование о возможностях, для участия обучающихся в социально-значимой деятельности;

б) информационную и методическую поддержку воспитательной работы;

в) планирование воспитательной работы и её ресурсного обеспечения;

г) мониторинг воспитательной работы;

д) дистанционное взаимодействие всех участников (обучающихся, педагогических работников, органов управления в сфере образования, общественности);

е) дистанционное взаимодействие с другими организациями.

Информационное обеспечение воспитательной работы включает: комплекс информационных ресурсов, в том числе цифровых, совокупность технологических и аппаратных средств (компьютеры, принтеры, сканеры и др.).

Система воспитательной деятельности организации образования должна быть представлена на сайте организации.

Приложение 15
к ПОПОП по специальности
21.02.19 Землеустройство

ПРИМЕРНЫЙ КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

В ходе планирования воспитательной деятельности рекомендуется учитывать воспитательный потенциал участия студентов в мероприятиях, проектах, конкурсах, акциях, проводимых на уровне:

- республиканском;
- муниципальном;
- институциональном, а также отраслевые профессионально значимые события и праздники.

Дата проведения	Содержание ⁵ и формы ⁶ деятельности	Участники ⁷	Место проведения ⁸	Ответственные ⁹	Планируемый результат (коды ЛР) ¹⁰
СЕНТЯБРЬ					
01.09	День знаний Торжественная линейка. Экскурсии в учебные мастерские, учебные кабинеты и лаборатории. Единый классный час	Учебные группы всех курсов	Организация профессионального образования	Заместитель директора по ВР ¹¹ (педагог-организатор) Руководители учебных групп	ЛР 2, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 13, ЛР 14
02.09	День Республики	Учебные группы всех курсов	Организация профессионального образования	Заместитель директора по ВР (педагог-организатор) Руководители учебных групп	ЛР 2, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 13, ЛР 14
03.09	День солидарности в борьбе с терроризмом	Учебные группы всех курсов	Организация профессионального образования	Заместитель директора по ВР (педагог-организатор) Руководители учебных групп	ЛР 1, ЛР 2 ЛР 3, ЛР4 ЛР 5, ЛР 6 , ЛР 7, ЛР8, ЛР11, ЛР12
	Посвящение в студенты	Учебные	Организация	Заместитель директора по ВР	ЛР 2, ЛР 7

⁵ В содержании указывается общая характеристика контента учебного занятия, направленного на достижение планируемых ЛР. Формулировка должна соотноситься с темой учебного занятия, но не быть ей идентичной.

⁶ Формы деятельности: учебная экскурсия (виртуальная экскурсия), дискуссия, проектная сессия, учебная практика, производственная практика, урок-концерт, деловая игра, семинар, студенческая конференция и т.д.

⁷ Курс, группа, привлеченные работодатели, представители общественности, родители и др.

⁸ Наименование или номер аудитории образовательной организации либо иное, если предполагается выезд студентов

⁹ Вписываются ФИО, должность ответственного. Это преподаватели, председатели предметно-цикловых комиссий, мастера производственного обучения, заведующие отделениями и др.

¹⁰ В план выносятся коды ЛР, обозначенные педагогами или другими педагогическими работниками, ответственными за проведение воспитательной деятельности.

¹¹ Здесь и далее - наименование должностей приведены для примера.

		группы 1 курса	профессионального образования	(педагог-организатор) Руководители учебных групп	ЛР 9, ЛР 13
27.09	Всемирный день туризма	Учебные группы всех курсов	Организация профессионального образования	Руководитель ФВ Руководители учебных групп	ЛР 7 ЛР 12
В течение месяца	Книжные выставки к датам	Учебные группы всех курсов	Организация профессионального образования	Библиотекарь Руководители учебных групп	ЛР 1, ЛР 2 ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 6 ЛР 7, ЛР 8, ЛР 11, ЛР 12
В течение месяца	Проведение тематических бесед и воспитательных часов	Учебные группы всех курсов	Организация профессионального образования	Заместитель директора по ВР (педагог-организатор) Руководители учебных групп	ЛР 1, ЛР 2 ЛР 3, ЛР 4 ЛР 5, ЛР 6 ЛР 7, ЛР 8 ЛР11, ЛР 9
ОКТАБРЬ					
01.10	День пожилых людей	Учебные группы всех курсов	Организация профессионального образования	Заместитель директора по ВР (педагог-организатор) Руководители учебных групп	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 11
05.10	День Учителя Праздничный концерт	Учебные группы всех курсов	Организация профессионального образования	Заместитель директора по ВР (педагог-организатор) Руководители учебных групп	ЛР 2, ЛР 6. ЛР 9. ЛР 13
	День работников сельского хозяйства	Учебные группы 2,3,4 курсов	Организация профессионального образования	Заместитель директора по ВР (педагог-организатор) Руководители учебных групп	ЛР 1, ЛР 5, ЛР 8
30.10	День памяти жертв политических репрессий	Учебные группы всех курсов	Организация профессионального образования	Заместитель директора по ВР (педагог-организатор) Руководители учебных групп	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 10, ЛР 11
В течение месяца	Книжные выставки к датам	Учебные группы всех курсов	Организация профессионального образования	Библиотекарь Руководители учебных групп	ЛР 1, ЛР 2 ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8, ЛР11, ЛР12
В	Проведение тематических бесед	Учебные	Организация	Заместитель директора по ВР	ЛР 1, ЛР 2 ЛР 3,

течение месяца	и воспитательных часов	группы курсов	всех	профессионального образования	(педагог-организатор) Руководители учебных групп	ЛР 4, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8 ЛР11, ЛР 9
В течение месяца	Мероприятия в рамках Республиканской экологической акции «Сохраним нашу землю голубой и зеленой»	Учебные группы курсов	всех	Организация профессионального образования	Заместитель директора по ВР (педагог-организатор) Руководители учебных групп	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 11, ЛР12
НОЯБРЬ						
04.11	День народного единства	Учебные группы курсов	всех	Организация профессионального образования	Заместитель директора по ВР (педагог-организатор) Руководители учебных групп	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 6, ЛР 10, ЛР 11
07.11	День Октябрьской революции	Учебные группы курсов	всех	Организация профессионального образования	Заместитель директора по ВР (педагог-организатор) Руководители учебных групп	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 6. ЛР 10, ЛР 11
10-20.11	Декада молодежи и студентов	Учебные группы курсов	всех	Организация профессионального образования	Заместитель директора по ВР (педагог-организатор) Руководители учебных групп	ЛР 1, ЛР 2 ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 11, ЛР12
30.11	День матери	Учебные группы курсов	всех	Организация профессионального образования	Заместитель директора по ВР (педагог-организатор) Руководители учебных групп	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8 ЛР 9, ЛР 10, ЛР 11, ЛР 12
В течение месяца	Книжные выставки к датам	Учебные группы курсов	всех	Организация профессионального образования	Библиотекарь Руководители учебных групп	ЛР 1, ЛР 2 ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 11, ЛР 12
В течение месяца	Проведение тематических бесед и воспитательных часов	Учебные группы курсов	всех	Организация профессионального образования	Заместитель директора по ВР (педагог-организатор) Руководители учебных групп	ЛР 1, ЛР 2 ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8, ЛР11, ЛР 9
В течение	Мероприятия в рамках Республиканской экологической	Учебные группы курсов	всех	Организация профессионального	Заместитель директора по ВР (педагог-организатор)	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 6,

месяца	акции «Сохраним нашу землю голубой и зеленой»	курсов	образования	Руководители учебных групп	ЛР 7, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 11, ЛР 12	
ДЕКАБРЬ						
01.12	Проведение мероприятий, посвященных Дню борьбы со СПИДом	Учебные группы курсов	всех	Организация профессионального образования	Заместитель директора по ВР (педагог-организатор) Руководители учебных групп	ЛР 1, ЛР 2 ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 11. ЛР 12
05.12	День волонтера	Учебные группы курсов	всех	Организация профессионального образования	Заместитель директора по ВР (педагог-организатор) Руководители учебных групп	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 11, ЛР 12
24.12	День Конституции ПМР	Учебные группы курсов	всех	Организация профессионального образования	Заместитель директора по ВР (педагог-организатор) Руководители учебных групп	ЛР 1, ЛР 2 ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 11, ЛР 12
30.12	Мероприятия к встрече Нового года	Учебные группы курсов	всех	Организация профессионального образования	Заместитель директора по ВР (педагог-организатор) Руководители учебных групп	ЛР 1, ЛР 2 ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 11, ЛР 12
В течение месяца	Книжные выставки к датам	Учебные группы курсов	всех	Организация профессионального образования	Библиотекарь Руководители учебных групп	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8 ЛР 11, ЛР 12
В течение месяца	Проведение тематических бесед и воспитательных часов	Учебные группы курсов	всех	Организация профессионального образования	Заместитель директора по ВР (педагог-организатор) Руководители учебных групп	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 11, ЛР 9
ЯНВАРЬ						
25.01	«Татьянин день» (праздник студентов)	Учебные группы курсов	всех	Организация профессионального образования	Заместитель директора по ВР (педагог-организатор) Руководители учебных групп	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 11, ЛР 9

27.01	День снятия блокады Ленинграда	Учебные группы курсов	всех	Организация профессионального образования	Заместитель директора по ВР (педагог-организатор) Руководители учебных групп	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 11, ЛР 12
В течение месяца	Книжные выставки к датам	Учебные группы курсов	всех	Организация профессионального образования	Библиотекарь Руководители учебных групп	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 11, ЛР 12
В течение месяца	Проведение тематических бесед и воспитательных часов	Учебные группы курсов	всех	Организация профессионального образования	Заместитель директора по ВР (педагог-организатор) Руководители учебных групп	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 11, ЛР 9
ФЕВРАЛЬ						
02.02	Классные часы, посвященные разгрому немецких войск под Сталинградом (1943)	Учебные группы курсов	всех	Организация профессионального образования	Заместитель директора по ВР (педагог-организатор) Руководители учебных групп	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 11, ЛР 12
08.02	День науки	Учебные группы курсов	всех	Организация профессионального образования	Заместитель директора по ВР (педагог-организатор) Руководители учебных групп	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 11, ЛР 12
15.02	Участие в патриотической акции, посвященной памяти воинов-интернационалистов	Учебные группы курсов	всех	Организация профессионального образования	Заместитель директора по ВР (педагог-организатор) Руководители учебных групп	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 11, ЛР 12
23.02	День защитников Отечества	Учебные группы курсов	всех	Организация профессионального образования	Заместитель директора по ВР (педагог-организатор) Руководители учебных групп	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 11, ЛР 12
В течение месяца	Книжные выставки к датам	Учебные группы курсов	всех	Организация профессионального образования	Библиотекарь Руководители учебных групп	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 11, ЛР 12

В течение месяца	Проведение тематических бесед и воспитательных часов	Учебные группы курсов всех	Организация профессионального образования	Заместитель директора по ВР (педагог-организатор) Руководители учебных групп	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 11, ЛР 9
МАРТ					
01.03	Акция «Поздравляем с Мэрцишором»	Учебные группы курсов всех	Организация профессионального образования	Заместитель директора по ВР (педагог-организатор) Руководители учебных групп	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 11, ЛР 12
8.03	Международный женский день	Учебные группы курсов всех	Организация профессионального образования	Заместитель директора по ВР (педагог-организатор) Руководители учебных групп	ЛР 1, ЛР 2 ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 11, ЛР 12
15.03	День работников геодезии и картографии	Учебные группы курсов всех	Организация профессионального образования	Заместитель директора по ВР (педагог-организатор) Руководители учебных групп	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 11, ЛР 12
В течение месяца	Книжные выставки к датам	Учебные группы курсов всех	Организация профессионального образования	Библиотекарь Руководители учебных групп	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 11, ЛР 12
В течение месяца	Проведение тематических бесед и воспитательных часов	Учебные группы курсов всех	Организация профессионального образования	Заместитель директора по ВР (педагог-организатор) Руководители учебных групп	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 11, ЛР 9
АПРЕЛЬ					
07.04	Всемирный день здоровья	Учебные группы курсов всех	Организация профессионального образования	Заместитель директора по ВР (педагог-организатор) Руководитель ФВ Руководители учебных групп	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 11, ЛР 12
12.04	День космонавтики	Учебные группы курсов всех	Организация профессионального образования	Заместитель директора по ВР (педагог-организатор)	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 6,

		курсов	образования	Руководители учебных групп	ЛР 7, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 11, ЛР 12
В течение месяца	Книжные выставки к датам	Учебные группы курсов всех	Организация профессионального образования	Библиотекарь Руководители учебных групп	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 6 ЛР 7, ЛР 8, ЛР 11, ЛР 12
В течение месяца	Проведение тематических бесед и воспитательных часов	Учебные группы курсов всех	Организация профессионального образования	Заместитель директора по ВР (педагог-организатор) Руководители учебных групп	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 11, ЛР 9
МАЙ					
1.05	День международной солидарности трудящихся	Учебные группы курсов всех	Организация профессионального образования	Заместитель директора по ВР (педагог-организатор) Руководители учебных групп	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 11, ЛР 12
09.05	День Победы	Учебные группы курсов всех	Организация профессионального образования	Заместитель директора по ВР (педагог-организатор) Руководитель НВП Руководители учебных групп	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 11, ЛР 12
24.05	День славянской письменности и культуры	Учебные группы курсов всех	Организация профессионального образования	Заместитель директора по ВР (педагог-организатор) Руководители учебных групп	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 6 ЛР 7, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 11, ЛР 12
В течение месяца	Книжные выставки к датам	Учебные группы курсов всех	Организация профессионального образования	Библиотекарь Руководители учебных групп	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 6 ЛР 7, ЛР 8, ЛР 11, ЛР 12
В течение месяца	Проведение тематических бесед и воспитательных часов	Учебные группы курсов всех	Организация профессионального образования	Заместитель директора по ВР (педагог-организатор) Руководители учебных групп	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 11, ЛР 9
ИЮНЬ					

01.06	Международный день защиты детей	Учебные группы курсов	всех	Организация профессионального образования	Заместитель директора по ВР (педагог-организатор) Руководители учебных групп	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 11, ЛР 12
05.06	День эколога	Учебные группы курсов	всех	Организация профессионального образования	Заместитель директора по ВР (педагог-организатор) Руководители учебных групп	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 11, ЛР 12
12.06	День России	Учебные группы курсов	всех	Организация профессионального образования	Заместитель директора по ВР (педагог-организатор) Руководители учебных групп	ЛР 1, ЛР 2 ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 11, ЛР 12
22.06	День памяти и скорби	Учебные группы курсов	всех	Организация профессионального образования	Заместитель директора по ВР (педагог-организатор) Руководители учебных групп	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 11, ЛР 12
	Мероприятия, посвященные вручению дипломов выпускникам	Учебные группы курсов	всех	Организация профессионального образования	Заместитель директора по ВР (педагог-организатор) Руководители учебных групп	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 11, ЛР 12
В течение месяца	Книжные выставки к датам	Учебные группы курсов	всех	Организация профессионального образования	Библиотекарь Руководители учебных групп	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 11, ЛР 12
В течение месяца	Проведение тематических бесед и воспитательных часов	Учебные группы курсов	всех	Организация профессионального образования	Заместитель директора по ВР (педагог-организатор) Руководители учебных групп	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 11, ЛР 9
В течение года	Проведение тематических бесед потенциальных работодателей со студентами	Учебные группы курсов	всех	Организация профессионального образования	Заместитель директора по ВР (педагог-организатор) Руководители учебных групп	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 11, ЛР 12
В	Проведение профилактических	Учебные		Организация	Заместитель директора по ВР	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3,

течение года	бесед антинаркотической, антиалкогольной и антитеррористической направленности	группы всех курсов	профессионального образования	(педагог-организатор) Руководители учебных групп Социальный педагог Психолог	ЛР 4, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 11, ЛР12
В течение года	Проведение необходимых инструктажей со студентами	Учебные группы всех курсов	Организация профессионального образования	Инженер по ТБ Руководители учебных групп	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 11, ЛР12
В течение года	Организация и проведение профилактических бесед о соблюдении правил безопасности дорожного движения	Учебные группы всех курсов	Организация профессионального образования	Заместитель директора по ВР (педагог-организатор) Руководители учебных групп	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 11, ЛР12
В течение года	Проведение бесед о роли организованности и сознательной дисциплины в овладении знаниями о профессии, в управлении современным производством	Учебные группы всех курсов	Организация профессионального образования	Заместитель директора по ВР (педагог-организатор) Руководители учебных групп	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8, ЛР9, ЛР 10, ЛР 11, ЛР12
В течение года	Выявление студентов, склонных к правонарушениям, проведение бесед по профилактике правонарушений среди студентов	Учебные группы всех курсов	Организация профессионального образования	Заместитель директора по ВР (педагог-организатор) Руководители учебных групп	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 11, ЛР12
В течение года	Работа с семьями, попавшими в трудную жизненную ситуацию по суицидальному риску или испытывающими кризисное состояние	Учебные группы всех курсов	Организация профессионального образования	Заместитель директора по ВР (педагог-организатор) Руководители учебных групп Социальный педагог Психолог	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 11, ЛР12
В течение года	Организация и проведение тематических родительских собраний, оказание индивидуальной помощи и консультаций родителям студентов	Учебные группы всех курсов	Организация профессионального образования	Заместитель директора по ВР (педагог-организатор) Руководители учебных групп Социальный педагог Психолог	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 11, ЛР12

В течение года	Проведение тематических экскурсий по различным производствам для повышения проф. мастерства и ознакомлением с реализацией теоретических знаний на практике	Учебные группы всех курсов	Организация профессионального образования	Заведующий практикой Руководители учебных групп	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 11, ЛР12
----------------	--	----------------------------	---	--	---