

## **Приказ Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики**

Об утверждении Положения об организации и проведении итоговой государственной аттестации по основным профессиональным образовательным программам начального и среднего профессионального образования Приднестровской Молдавской Республики

*Зарегистрирован Министерством юстиции*

*Приднестровской Молдавской Республики 18 июля 2017 г.*

*Регистрационный № 7902*

*Текст нижеприведенной редакции подготовлен с учётом изменений от 4 июля 2018 № 623, от 26 февраля 2021 № 137, от 21 февраля 2022*

В соответствии с Законом Приднестровской Молдавской Республики от 27 июня 2003 года № 294-З-III «Об образовании» (САЗ 03-26) с изменениями и дополнениями, внесенными законами Приднестровской Молдавской Республики от 17 ноября 2005 года № 666-ЗИ-III (САЗ 05-47), от 7 августа 2006 года № 71-ЗИД-IV (САЗ 06-33), от 12 июня 2007 года № 223-ЗИД-IV (САЗ 07-25), от 27 февраля 2008 года № 407-ЗИД-IV (САЗ 08-8), от 25 июля 2008 года № 500-ЗИ-IV (САЗ 08-29), от 24 ноября 2008 года № 591-ЗИД-IV (САЗ 08-47), от 17 декабря 2008 года № 621-ЗИ-IV (САЗ 08-50), от 19 января 2009 года № 654-ЗДИ-IV (САЗ 09-4), от 13 апреля 2009 года № 722-ЗИ-IV (САЗ 09-16), от 30 июля 2009 года № 816-ЗИД-IV (САЗ 09-31), от 23 сентября 2009 года № 861-ЗИ-IV (САЗ 09-39), от 13 июля 2010 года № 126-ЗД-IV (САЗ 10-28), от 26 мая 2011 года № 73-ЗИД-V (САЗ 11-21), от 3 ноября 2011 года № 199-ЗИД-V (САЗ 11-44), от 2 декабря 2011 года № 225-ЗИ-V (САЗ 11-48), от 28 декабря 2011 года № 253-ЗД-V (САЗ 12-1), от 20 марта 2012 года № 30-ЗИД-V (САЗ 12-13), от 28 апреля 2012 года № 56-ЗИД-V (САЗ 12-18), от 11 мая 2012 года № 65-ЗД-V (САЗ 12-20), от 11 мая 2012 года № 67-ЗИ-V (САЗ 12-20), от 7 июня 2012 года № 85-ЗИ-V (САЗ 12-24), от 19 июня 2012 года № 95-ЗИ-V (САЗ 12-26), от 16 октября 2012 года № 194-ЗИ-V (САЗ 12-43), от 22 января 2013 года № 27-ЗИ-V (САЗ 13-3), от 13 февраля 2013 года № 41-ЗИ-V (САЗ 13-6), от 8 апреля 2013 года № 88-ЗИД-V (САЗ 13-14), от 8 мая 2013 года № 102-ЗИД-V (САЗ 13-18), от 16 июля 2013 года № 161-ЗИД-V (САЗ 13-28), от 2 декабря 2013 года № 255-ЗД-V (САЗ 13-48), от 17 декабря 2013 года № 279-ЗД-V (САЗ 13-50), от 30 декабря 2013 года № 293-ЗИ-V (САЗ 14-1), от 14 января 2014 года № 2-ЗИ-V (САЗ 14-3), от 4 февраля 2014 года № 42-ЗИД-V (САЗ 14-6), от 10 апреля 2014 года № 79-ЗД-V (САЗ 14-15), от 11 апреля 2014 года № 80-ЗИД-V (САЗ 14-15), от 17 апреля 2014 года № 82-ЗИ-V (САЗ 14-16), от 24 апреля 2014 года № 91-ЗИ-V (САЗ 14-17), от 9 июня 2014 года № 107-ЗД-V (САЗ 14-24), от 14 июля 2014 года № 134-ЗД-V (САЗ 14-29), от 4 декабря 2014 года № 197-ЗИ-V (САЗ 14-49), от 23 декабря 2014 года № 216-ЗИД-V (САЗ 14-52), от 23 декабря 2014 года № 217-ЗИД-V (САЗ 14-42), от 15 января 2015 года № 6-ЗД-V (САЗ 15-03), от 15 января 2015 года № 7-ЗИД-V (САЗ 15-03), от 15 января 2015 года № 8-ЗД-V (САЗ 15-03), от 16 января 2015 года № 30-ЗИ-V (САЗ 15-03), от 17 февраля 2015 года № 40-ЗИД-V (САЗ 15-8), от 24 марта 2015 года № 55-ЗД-V (САЗ 15-13), от 24 марта 2015 года № 51-ЗИД-V (САЗ 15-13), от 5 мая 2015 года № 75-ЗД-V (САЗ 15-19), от 18 мая 2015 года № 80-ЗД-V (САЗ 15-21), от 18 мая 2015 года № 81-ЗИД-V (САЗ 15-21), от 2 июня 2015 года № 94-ЗИД-V (САЗ 15-23), от 1 июля 2015 года № 107-ЗИ-V (САЗ 15-27), от 8 июля 2015 года № 115-ЗИД-V (САЗ 15-28), от 12 февраля 2016 года № 11-ЗД-VI (САЗ 16-6), от 12 февраля 2016 года № 14-ЗД-VI (САЗ 16-6), от 12 мая 2016 года № 121-ЗИ-VI (САЗ 16-19), от 25 мая 2016 года № 142-ЗД-VI (САЗ 16-21), от 1 июля 2016 года № 167-ЗД-VI (САЗ 16-26), от 27 октября 2016 года № 234-ЗД-VI (САЗ 16-43), от 18 ноября 2016 года № 247-ЗД-VI (САЗ 16-46), от 9 декабря 2016 года № 281-ЗИ-VI (САЗ 16-49), от 23 декабря 2016 года № 294-ЗИ-VI (САЗ 17-01), от 10 мая 2017 года № 102-ЗИ-VI (САЗ 17-20), от 10 мая 2017 года № 104-ЗИД-VI (САЗ 17-20), Постановлением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 29 февраля 2016 года № 33 «Об утверждении Положения, структуры и предельной штатной численности Министерства просвещения Приднестровской Молдавской

Республики» (САЗ 16-9) с изменением, внесенным Постановлением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 4 мая 2016 года № 97 (САЗ 16-18), в целях определения процедуры организации и проведения итоговой государственной аттестации выпускников организаций начального и среднего профессионального образования Приднестровской Молдавской Республики приказываю:

1. Утвердить Положение «Об организации и проведении итоговой государственной аттестации по основным профессиональным образовательным программам начального и среднего профессионального образования Приднестровской Молдавской Республики» (прилагается).

2. Руководителям организаций начального и среднего профессионального образования при подготовке и проведению итоговой государственной аттестации руководствоваться данным Положением.

3. Признать утратившим силу Приказ Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики от 20 декабря 2012 года № 1439 «Об утверждении Положения «Об итоговой государственной аттестации выпускников организаций начального и среднего профессионального образования Приднестровской Молдавской Республики»» (регистрационный № 6307 от 12 февраля 2013 года) с изменениями и дополнениями, внесенными Приказом Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики от 27 апреля 2016 года № 487 (регистрационный № 7445 от 25 мая 2016 года).

4. Направить настоящий Приказ на государственную регистрацию и опубликование в Министерство юстиции Приднестровской Молдавской Республики.

5. Контроль исполнения Приказа возложить на начальника Управления профессионального образования и молодежной политики Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики Л.К. Тануркову.

6. Настоящий Приказ вступает в силу с 1 сентября 2017 года.

**Министр Т. Логинова**

г. Тирасполь

10 мая 2017 г.

№ 567

Приложение  
к Приказу Министерства  
просвещения  
Приднестровской  
Молдавской Республики  
от 10 мая 2017 года № 567

#### Положение

об организации и проведении итоговой государственной аттестации по основным профессиональным образовательным программам начального и среднего профессионального образования

##### 1. Общие положения

1. Положение об организации и проведении итоговой государственной аттестации по основным профессиональным образовательным программам начального и среднего профессионального образования (далее - Положение) устанавливает правила организации и проведения организациями профессионального образования итоговой государственной аттестации обучающихся (далее по тексту - обучающиеся, выпускники), завершающих освоение основных профессиональных образовательных программ начального или среднего профессионального образования.

2. Итоговая государственная аттестация выпускников организаций профессионального образования является обязательной.

3. Итоговая государственная аттестация проводится в целях определения соответствия результатов освоения выпускниками основных профессиональных образовательных

программам начального или среднего профессионального образования соответствующим требованиям государственных образовательных стандартов начального или среднего профессионального образования.

4. Лица, осваивающие основную профессиональную образовательную программу начального или среднего профессионального образования в форме экстерната, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации основной профессиональной образовательной программе начального или среднего профессионального образования, вправе пройти итоговую государственную аттестацию в организации профессионального образования, осуществляющей образовательную деятельность по имеющей государственную аккредитацию основной профессиональной образовательной программе начального или среднего профессионального образования, в соответствии с настоящим Положением.

5. Выпускникам и лицам, привлекаемым к итоговой государственной аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

## 2. Государственная аттестационная комиссия

6. Итоговая государственная аттестация проводится государственными аттестационными комиссиями, которые создаются организацией профессионального образования по каждой основной профессиональной образовательной программе начального или среднего профессионального образования, реализуемой организацией.

7. Государственная аттестационная комиссия формируется из педагогических работников организации профессионального образования и лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, имеющих ученую степень (ученое звание) и (или) высшую квалификационную категорию, представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

При проведении итоговой государственной аттестации по образовательным программам практико-ориентированного (дуального) обучения в состав Государственной аттестационной комиссии должны входить не менее 60 (шестидесяти) процентов представителей работодателей.

8. Состав государственной аттестационной комиссии утверждается распорядительным актом руководителя организации профессионального образования.

9. Государственная аттестационная комиссия действует в течение одного календарного года.

10. Основными функциями государственной аттестационной комиссии являются:

а) комплексная оценка уровня подготовки выпускников и соответствия их подготовки требованиям государственного образовательного стандарта по соответствующей профессии начального профессионального образования или специальности среднего профессионального образования;

б) присвоение квалификации (квалификационного разряда).

11. Государственную аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной аттестационной комиссии, а также обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель государственной аттестационной комиссии организаций профессионального образования Приднестровской Молдавской Республики независимо от формы собственности утверждается распорядительным актом уполномоченного Правительством Приднестровской Молдавской Республики исполнительного органа государственной власти, в ведении которого находятся вопросы образования, по ходатайству организации профессионального образования не позднее, чем за три месяца до проведения итоговой государственной аттестации.

Председателем государственной аттестационной комиссии организации профессионального образования утверждается лицо, не работающее в данной организации профессионального образования из числа представителей работодателей или их

объединений по профилю подготовки выпускников или профессорско-преподавательского состава организаций высшего профессионального образования, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющее ученую степень (ученое звание).

По завершению итоговой государственной аттестации председатель государственной аттестационной комиссии составляет отчет согласно Приложению № 1 к настоящему Положению, который обсуждается на педагогическом совете организации профессионального образования и предоставляется в уполномоченный Правительством Приднестровской Молдавской Республики исполнительный орган государственной власти, в ведении которого находятся вопросы образования.

12. Руководитель организации профессионального образования является заместителем председателя государственной аттестационной комиссии.

В случае создания в организации профессионального образования нескольких государственных аттестационных комиссий назначается несколько заместителей председателей государственных аттестационных комиссий из числа заместителей руководителя организации профессионального образования.

13. На заседание государственной аттестационной комиссии предоставляются следующие документы:

а) государственный образовательный стандарт по соответствующей профессии начального профессионального образования или специальности среднего профессионального образования;

б) программа итоговой государственной аттестации согласно Приложению № 2 к настоящему Положению;

в) распорядительный акт руководителя организации профессионального образования о допуске выпускников к итоговой государственной аттестации;

г) распорядительный акт руководителя организации профессионального образования о закреплении тем выпускных квалификационных работ за выпускниками и их руководителей;

д) сводная ведомость успеваемости выпускников согласно Приложению № 3 к настоящему Положению;

е) экспертные заключения на выпускные практические квалификационные работы выпускников, обучавшихся по программам начального профессионального образования, в случае выполнения практических квалификационных работ на базах проведения производственной практики согласно Приложению № 4 к настоящему Положению;

ж) зачетные книжки выпускников, обучавшихся по программам среднего профессионального образования;

з) экзаменационные материалы для государственного экзамена.

### **3. Формы итоговой государственной аттестации**

14. Формами итоговой государственной аттестации по основным профессиональным образовательным программам начального или среднего профессионального образования в соответствии с государственными образовательными стандартами начального и среднего профессионального образования являются защита выпускной квалификационной работы и (или) государственный(ые) экзамен(ы), в том числе в виде демонстрационного экзамена.

15. Особенности проведения итоговой государственной аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий определяются локальными нормативными актами организации профессионального образования. При проведении итоговой государственной аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий организация должна обеспечить идентификацию личности обучающихся и контроль соблюдения требований, установленных указанными локальными нормативными актами.

16. Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по профессии начального профессионального образования или специальности среднего профессионального образования при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной деятельности.

17. В зависимости от осваиваемой основной профессиональной образовательной программы начального или среднего профессионального образования, в соответствии с государственным образовательным стандартом начального или среднего профессионального образования выпускная квалификационная работа выполняется:

а) в виде выпускной практической квалификационной работы и письменной экзаменационной работы либо в виде демонстрационного экзамена - для выпускников, осваивающих основные профессиональные образовательные программы по профессиям начального профессионального образования;

б) в виде дипломной работы (дипломного проекта) либо в виде дипломной работы (проекта) и демонстрационного экзамена - для выпускников, осваивающих основные профессиональные образовательные программы по специальностям среднего профессионального образования..

18. Тематика дипломных работ (дипломных проектов), письменных экзаменационных работ должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в основную профессиональную образовательную программу начального или среднего профессионального образования, определяется организацией профессионального образования самостоятельно.

Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломной работы (дипломного проекта), выпускной практической квалификационной работы и письменной экзаменационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

19. Для подготовки дипломной работы (дипломного проекта), письменной экзаменационной работы выпускнику назначается руководитель.

Основными функциями руководителя дипломной работы (дипломного проекта), письменной экзаменационной работы являются:

а) разработка индивидуальных заданий;

б) консультирование выпускника по вопросам содержания и последовательности выполнения дипломной работы (дипломного проекта), письменной экзаменационной работы;

в) оказание помощи выпускнику в подборе необходимой литературы;

г) контроль за ходом выполнения дипломной работы (дипломного проекта), письменной экзаменационной работы;

д) подготовка письменного отзыва на дипломную работу (дипломный проект), письменную экзаменационную работу (далее - отзыв на выпускную квалификационную работу).

20. Закрепление за обучающимися тем дипломных работ (дипломного проекта), письменной экзаменационной работы, назначение руководителей осуществляется распорядительным актом организации профессионального образования в срок не позднее 5 месяцев до начала итоговой государственной аттестации.

21. После завершения подготовки обучающимся дипломной работы (дипломного проекта), письменной экзаменационной работы руководитель дипломной работы (дипломного проекта), письменной экзаменационной работы предоставляет в организацию профессионального образования письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки дипломной работы (дипломного проекта), письменной экзаменационной работы. В случае выполнения дипломной работы (дипломного проекта), письменной экзаменационной работы несколькими обучающимися руководитель дипломной работы (дипломного проекта), письменной экзаменационной работы предоставляет в организацию

отзыв об их совместной работе в период подготовки дипломной работы (дипломного проекта), письменной экзаменационной работы.

22. Выпускная квалификационная работа выпускников, обучающихся по основной профессиональной образовательной программе начального профессионального образования, должна соответствовать содержанию практического опыта, объему знаний, умений в соответствии с основной профессиональной образовательной программой, требованиям к уровню профессиональной подготовки выпускников, предусмотренному квалификационной характеристикой.

В случае, если выполнение выпускной практической квалификационной работы не может быть осуществлено на базе организации профессионального образования, то руководителем практики от организации профессионального образования совместно с руководителем практики от предприятия, на котором выполняется выпускная практическая квалификационная работа, составляется экспертное заключение с выставлением оценки по итогам выполнения практического задания. В экспертном заключении дается характеристика выпускной практической квалификационной работы и указывается, какому квалификационному разряду она соответствует.

Выпускнику не может быть присвоен квалификационный разряд выше, чем тот, на который выполнена практическая квалификационная работа.

Письменная экзаменационная работа должна содержать описание технологического процесса, используемого оборудования, инструментов, приборов и приспособлений, а также режимов ведения технологического процесса. При необходимости, кроме описательной части, может быть представлена и графическая часть (чертежи, схемы, диаграммы и т.д.).

Результаты выполнения выпускной практической квалификационной работы и защиты письменной экзаменационной работы заносятся в протокол заседания государственной аттестационной комиссии.

23. Выпускная квалификационная работа обучающихся по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования должна соответствовать требованиям к уровню подготовки выпускника, предусмотренным квалификационной характеристикой, и содержать разработку вопросов технологии, конструирования, организации и экономики производства на основе новейших достижений техники и технологий.

Дипломный проект должен включать пояснительную записку и практическую (графическую) часть. Приложением к дипломному проекту могут быть изделия, изготовленные выпускниками в соответствии с выполняемым заданием.

Дипломная работа должна включать теоретическую (освещение темы на основе анализа имеющейся литературы) и практическую части (методика, расчеты, анализ экспериментальных данных, продукт творческой деятельности).

Результаты защиты выпускной квалификационной работы заносятся в протокол заседания государственной аттестационной комиссии.

23-1. Демонстрационный экзамен предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения выпускниками практических задач профессиональной деятельности.

Демонстрационный экзамен проводится с использованием комплекта оценочных материалов, включающего варианты заданий и критерии их оценивания, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, инструкции по технике безопасности.

Демонстрационный экзамен проводится в лабораториях (мастерских) организации профессионального образования, а при сетевой форме реализации основных профессиональных образовательных программ начального профессионального образования или среднего профессионального образования, в том числе по практико-ориентированной (дуальной) системе подготовки кадров – в иной организации, обладающей необходимыми ресурсами для проведения экзамена.

Демонстрационный экзамен проводится при неукоснительном соблюдении выпускниками требований охраны труда, а также с соблюдением принципов объективности, открытости и равенства выпускников.

Результаты сдачи демонстрационного экзамена заносятся в протокол заседания государственной аттестационной комиссии.

24. Государственный экзамен по отдельному профессиональному модулю (междисциплинарному курсу, учебной дисциплине) определяет уровень освоения выпускником содержания данного профессионального модуля (междисциплинарного курса, учебной дисциплины), установленный соответствующим государственным образовательным стандартом по профессии начального профессионального образования или специальности среднего профессионального образования.

Результаты сдачи государственного экзамена заносятся в протокол заседания государственной аттестационной комиссии.

25. Итоговая государственная аттестация выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

#### 4. Порядок проведения итоговой государственной аттестации

26. Итоговая государственная аттестация проводится по графику, утвержденному руководителем организации профессионального образования. График доводится до сведения выпускников не позднее, чем за две недели до начала работы государственной аттестационной комиссии.

27. К итоговой государственной аттестации допускается выпускник, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой основной профессиональной образовательной программе начального профессионального образования или среднего профессионального образования.

Допуск выпускников к итоговой государственной аттестации осуществляется распорядительным актом руководителя организации профессионального образования на основании решения педагогического совета.

28. Программа итоговой государственной аттестации, утвержденная руководителем организации профессионального образования, доводится до сведения обучающихся, не позднее, чем за шесть месяцев до начала итоговой государственной аттестации.

29. Итоговая государственная аттестация выпускников проводится на открытых заседаниях государственной аттестационной комиссии (за исключением дипломных работ (дипломных проектов), письменных экзаменационных работ по закрытой тематике) с участием не менее двух третей ее состава.

30. Результаты любой из форм итоговой государственной аттестации, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных аттестационных комиссий согласно Приложению № 5 к настоящему Положению.

31. Решения государственных аттестационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной аттестационной комиссии является решающим.

32. Выпускнику, не прошедшему итоговую государственную аттестацию по уважительной причине, предоставляется возможность пройти итоговую государственную аттестацию без отчисления из организации профессионального образования. Для этого организуется дополнительное заседание государственной аттестационной комиссии в установленные организацией профессионального образования сроки, но не позднее

четырёх месяцев после подачи заявления лицом, не прошедшим итоговую государственную аттестацию по уважительной причине.

33. Выпускник, не прошедший итоговую государственную аттестацию по неуважительной причине или получивший на итоговой государственной аттестации неудовлетворительные результаты, отчисляется из организации профессионального образования и получает по личному заявлению академическую справку об обучении.

34. Лицо, не прошедшее итоговую государственную аттестацию, может повторно пройти итоговую государственную аттестацию не ранее, чем через год после прохождения итоговой государственной аттестации впервые. Порядок повторного прохождения итоговой государственной аттестации определяется организацией профессионального образования самостоятельно.

Для повторного прохождения итоговой государственной аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в организацию профессионального образования на период времени, установленный организацией, но не менее периода времени, предусмотренного графиком учебного процесса для итоговой государственной аттестации по соответствующей образовательной программе.

34-1. Лица, завершающие обучение по не имеющим государственную аккредитацию образовательным программам и изъявившие желание пройти итоговую государственную аттестацию, не позднее чем за 3 (три) месяца до проведения итоговой государственной аттестации могут обратиться с заявлением к руководителю организации профессионального образования об оказании содействия в прохождении итоговой государственной аттестации в организации профессионального образования, реализующей основную(ые) профессиональную(ые) образовательную(ые) программу(ы) по такой же укрупненной группе направлений подготовки или специальностей, или профессий.

34-2. Руководитель организации профессионального образования, получивший указанное(ые) в пункте 34-1 настоящего Приказа заявление(я), обращается с ходатайством в адрес уполномоченного Правительством Приднестровской Молдавской Республики исполнительного органа государственной власти, в ведении которого находятся вопросы образования, об организации и проведении итоговой государственной аттестации лиц, завершающих обучение по не имеющим государственную аккредитацию образовательным программам и изъявивших желание пройти итоговую государственную аттестацию.

К ходатайству прилагаются копии следующих документов:

а) заявления(й) об оказании содействия в прохождении итоговой государственной аттестации;

б) основной профессиональной образовательной программы по соответствующей специальности или профессии;

в) программы итоговой аттестации;

г) распорядительного акта руководителя организации профессионального образования о закреплении тем выпускных квалификационных работ за выпускниками и их руководителей;

д) экзаменационные материалы для государственного экзамена в случае, если экзамен предусмотрен учебным планом.

34-3. Уполномоченный Правительством Приднестровской Молдавской Республики исполнительный орган государственной власти, в ведении которого находятся вопросы образования, распорядительным актом утверждает председателя государственной аттестационной комиссии и организацию профессионального образования, на базе которой состоится итоговая государственная аттестация лиц, указанных в пункте 34-1 настоящего Приказа.

34-4. Руководитель организации профессионального образования, получивший указанное(ые) в пункте 34-1 настоящего Приказа заявление(я), не позднее чем за 2 (две) недели до проведения итоговой государственной аттестации направляет в адрес организации профессионального образования, на базе которой будет проходить итоговая



государственная аттестация лиц, указанных в пункте 34-1 настоящего Приказа, сводную ведомость их успеваемости, зачетные книжки, журналы теоретического обучения всех курсов соответствующей группы.

34-5. Организация профессионального образования, определенная уполномоченным Правительством Приднестровской Молдавской Республики исполнительным органом государственной власти, в ведении которого находятся вопросы образования, на проведение итоговой государственной аттестации лиц, завершающих обучение по не имеющим государственную аккредитацию образовательным программам и изъявившим желание пройти итоговую государственную аттестацию, на основании документов, указанных в пункте 34-4 настоящего Приказа, распорядительным актом осуществляет их допуск к итоговой государственной аттестации.».

35. Диплом с отличием выдается выпускнику при следующих условиях:

а) все указанные в приложении к диплому оценки по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам, оценки за курсовые работы (проекты) являются оценками «отлично» и «хорошо»;

б) все оценки по результатам итоговой государственной аттестации являются оценками «отлично»;

в) количество указанных в приложении к диплому оценок «отлично», включая оценки по результатам итоговой государственной аттестации, составляет не менее 75 процентов от общего количества оценок, указанных в приложении к диплому.

36. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья итоговая государственная аттестация проводится организацией профессионального образования с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

При проведении итоговой государственной аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

а) присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной аттестационной комиссии);

б) использование необходимых выпускникам технических средств при прохождении итоговой государственной аттестации с учетом их индивидуальных особенностей.

37. Выпускники из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья или родители (лица из заменяющие) несовершеннолетних выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья не позднее, чем за 3 месяца до начала итоговой государственной аттестации, подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении итоговой государственной аттестации.

Приложение № 1 к Положению  
об организации и проведении  
итоговой  
государственной аттестации по  
основным  
профессиональным  
образовательным  
программам начального и  
среднего  
профессионального образования

Отчёт

Государственной аттестационной комиссии

---

(наименование организации профессионального образования)

по специальности (профессии) \_\_\_\_\_

квалификация \_\_\_\_\_

уровень подготовки \_\_\_\_\_

1. Состав государственной аттестационной комиссии (ГАК), утверждённой приказом от \_\_\_\_\_  
№ \_\_\_\_\_:

Председатель: \_\_\_\_\_

Зам.председателя: \_\_\_\_\_

Члены комиссии: \_\_\_\_\_

2. Форма итоговой аттестации: \_\_\_\_\_

3. Результаты итоговой государственной аттестации:

№ п/п	Наименование, шифр специальности	Группы	Допущено к итоговой аттестации		Явились на итоговую аттестацию		Аттестовано		Аттестованы на:								Средний балл	Успеваемость, %	Качество знаний, %	Количество дипломов с отличием	Получил академ. справку	
			всего	в т.ч. б/д	всего	в т.ч. б/д	всего	в т.ч. б/д	«5»		«4»		«3»		«2»/н/а							
									всего	в т.ч. б/д	всего	в т.ч. б/д	всего	в т.ч. б/д	всего	в т.ч. б/д						
	Итого																					

4. Характеристика общего уровня подготовки обучающихся по данной специальности (профессии):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

5. Недостатки в подготовке обучающихся по данной специальности (профессии):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Выводы и предложения:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Председатель ГАК \_\_\_\_\_

(подпись, Ф.И.О.)

Отчет обсужден на педагогическом совете

Протокол от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Приложение № 2 к Положению  
об организации и проведении  
итоговой  
государственной аттестации по  
основным  
профессиональным  
образовательным  
программам начального и  
среднего  
профессионального образования

Форма титульного листа

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по

учебной работе (учебно-  
производственной работе)

\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель ОПО

\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Программа

итоговой государственной аттестации выпускников по основной профессиональной  
образовательной программе по специальности (профессии)

\_\_\_\_\_

(наименование специальности (профессии))

на 20 \_\_\_\_ год

Город, год

Оборотная сторона титульного листа

Программа итоговой государственной аттестации выпускников \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ по специальности (профессии) \_\_\_\_\_,

(наименование организации профессионального образования)

выпуск 20 \_\_\_\_ года разработана в соответствии с государственным образовательным стандартом по  
специальности (профессии) \_\_\_\_\_, утвержденного Приказом Министерства просвещения  
Приднестровской Молдавской Республики от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Рассмотрена

на заседании цикловой методической

комиссии \_\_\_\_\_

Протокол № \_\_\_\_\_

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2 \_\_\_\_ г.

Председатель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Содержание

1. Паспорт программы итоговой государственной аттестации.
  - 1.1. Область применения программы итоговой государственной аттестации.
  - 1.2. Цели и задачи итоговой государственной аттестации.
  - 1.3. Количество часов, отводимое на итоговую государственную аттестацию.
2. Структура и содержание итоговой государственной аттестации.
  - 2.1. Форма проведения итоговой государственной аттестации.
  - 2.2. Содержание итоговой государственной аттестации.
3. Условия реализации программы итоговой государственной аттестации.
  - 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.
  - 3.2. Информационное обеспечение итоговой государственной аттестации.
  - 3.3. Общие требования к организации и проведению итоговой государственной аттестации.

Приложение № 3 к Положению  
об организации и проведении  
итоговой  
государственной аттестации по  
основным  
профессиональным  
образовательным  
программам начального и  
среднего  
профессионального образования

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по учебной работе  
(учебно-производственной работе)

\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель \_\_\_\_\_

(наименование организации

профессионального образования)

\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

Сводная ведомость успеваемости выпускников

за период обучения с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Специальность (профессия): \_\_\_\_\_

*(шифр и наименование)*

Группа: \_\_\_\_\_

Форма обучения: \_\_\_\_\_

*(очная, заочная, очно-заочная, экстернат)*

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Учебные дисциплины по циклам (максимальное кол-во часов/ аудиторное кол-во часов)	Профессиональные модули (максимальное кол-во часов/аудиторное кол-во часов)	Преддипломная практика

						ПМ.01							ПМ . 0 N				
		№1	Курсовая работа	...	№n	Курсовая работа	МДК. 01.01	Курсовая работа	МДК...	Учебная практика	Производст. практика	Квалиф. экзамен					

Подготовил \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. должность)

\_\_\_\_\_

1 Курсовые работы указываются при наличии

Приложение № 4 к Положению  
об организации и проведении  
итоговой  
государственной аттестации по  
основным  
профессиональным  
образовательным  
программам начального и  
среднего  
профессионального образования

### Министерство просвещения ПМР

\_\_\_\_\_

(наименование организации профессионального образования)

#### Экспертное заключение

на выпускную практическую квалификационную работу

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. обучающегося)

Профессия: \_\_\_\_\_

(шифр и наименование)

Группа: \_\_\_\_\_

Тема выпускной практической квалификационной работы: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

База производственной практики \_\_\_\_\_

(наименование организации)

\_\_\_\_\_

Характеристика выпускной практической квалификационной работы:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Данная выпускная практическая квалификационная работа выполнена на оценку \_\_\_\_\_ и  
соответствует \_\_\_\_\_  
квалификационному \_\_\_\_\_ разряду.

(второму, третьему ...)

Руководитель практики от предприятия: \_\_\_\_\_

(подпись) (И.О. Фамилия)

Заместитель руководителя организации образования: \_\_\_\_\_

(подпись) (И.О. Фамилия)

Руководитель практики от организации образования: \_\_\_\_\_

(подпись) (И.О. Фамилия)

\_\_\_\_\_  
(дата)

МП

Приложение № 5 к Положению  
об организации и проведении  
итоговой  
государственной аттестации по  
основным  
профессиональным  
образовательным  
программам начального и  
среднего  
профессионального образования

Форма № 1 протокола государственной аттестационной комиссии

Протокол

заседания государственной аттестационной комиссии № \_\_\_\_\_

защиты выпускных квалификационных работ

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Группа № \_\_\_\_\_

Наименование основной профессиональной образовательной программы начального профессионального образования:

\_\_\_\_\_  
(наименование профессии с указанием кода)

Председатель государственной аттестационной комиссии:

\_\_\_\_\_

Заместитель председателя государственной аттестационной комиссии:

\_\_\_\_\_

Члены государственной аттестационной комиссии:

\_\_\_\_\_

Секретарь:

\_\_\_\_\_

Государственная аттестационная комиссия постановляет выставить выпускникам следующие оценки и присвоить квалификацию:

№	Фамилия, имя, отчество	Тема письменной экзаменационной работы	Оценка	Тема выпускной практической квалификационной работы	Оценка	Присвоенный разряд	Итоговая оценка	Присваиваемая квалификация

Председатель государственной аттестационной комиссии \_\_\_\_\_ /

Заместитель председателя государственной аттестационной комиссии \_\_\_\_\_ /

Члены государственной аттестационной комиссии \_\_\_\_\_ /

Секретарь государственной аттестационной комиссии \_\_\_\_\_ /

М.П. « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

*Форма № 2 протокола государственной аттестационной комиссии*

### Протокол

заседания государственной аттестационной комиссии № \_\_\_\_\_

защиты выпускной квалификационной работы

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Группа № \_\_\_\_\_

Наименование основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования:

\_\_\_\_\_

*(наименование специальности с указанием кода)*

Председатель государственной аттестационной комиссии:

\_\_\_\_\_

Заместитель председателя государственной аттестационной комиссии:

\_\_\_\_\_

Члены государственной аттестационной комиссии:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Секретарь: \_\_\_\_\_

Государственная аттестационная комиссия постановляет выставить выпускникам следующие оценки:

№	Фамилия, имя, отчество	Тема выпускной квалификационной работы	Оценка

Председатель государственной аттестационной комиссии \_\_\_\_\_ /

Заместитель председателя государственной аттестационной комиссии \_\_\_\_\_ /

Члены государственной аттестационной комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Секретарь государственной аттестационной комиссии \_\_\_\_\_ /

М.П. « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

*Форма № 3 протокола государственной аттестационной комиссии*

Протокол  
заседания государственной аттестационной комиссии № \_\_\_\_  
проведения государственного экзамена  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Группа № \_\_\_\_\_

Наименование основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования:

\_\_\_\_\_

*(наименование специальности с указанием кода)*

Председатель государственной аттестационной комиссии: \_\_\_\_\_

Заместитель председателя государственной аттестационной комиссии:

\_\_\_\_\_

Члены государственной аттестационной комиссии: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Секретарь: \_\_\_\_\_

Государственная аттестационная комиссия постановляет выставить выпускникам следующие оценки:

№ п/п	Ф.И.О. выпускника	№ билета	Оценка	
			цифрой	прописью

Председатель государственной аттестационной комиссии \_\_\_\_\_ /

Заместитель председателя государственной аттестационной комиссии \_\_\_\_\_ /

Члены государственной аттестационной комиссии \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ /

Секретарь государственной аттестационной комиссии \_\_\_\_\_ /

М.П. « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

*Форма № 4 протокола государственной аттестационной комиссии*

Протокол  
заседания государственной аттестационной комиссии № \_\_\_\_  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Группа № \_\_\_\_\_

Наименование основной профессиональной образовательной программы:

\_\_\_\_\_

*(наименование специальности с указанием кода)*

Председатель государственной аттестационной комиссии:

\_\_\_\_\_

Заместитель председателя государственной аттестационной комиссии:



\_\_\_\_\_

Члены государственной аттестационной комиссии:

\_\_\_\_\_

Секретарь: \_\_\_\_\_

Рассмотрев итоговые оценки по учебным дисциплинам, профессиональным модулям, учебной практике, производственной практике, результаты выполнения выпускных квалификационных работ, государственной аттестационная комиссия приняла решение:

I. Присвоить квалификацию \_\_\_\_\_ и выдать диплом с отличием следующим выпускникам:

1. \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. выпускника)

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

II. Присвоить квалификацию \_\_\_\_\_ и выдать диплом обычного образца следующим выпускникам:

1. \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. выпускника)

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

Председатель государственной аттестационной комиссии \_\_\_\_\_/

Заместитель председателя государственной аттестационной комиссии \_\_\_\_\_/

Члены государственной аттестационной комиссии \_\_\_\_\_/

\_\_\_\_\_/

Секретарь государственной аттестационной комиссии \_\_\_\_\_/

М.П. «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.