ПРИКАЗ
МИНИСТЕРСТВА ПО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЕ И ТРУДУ
ПРИДНЕСТРОВСКОЙ МОЛДАВСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел: «Квалификационные характеристики должностей работников образования»

12 января 2010 года
№ 5
(САЗ 10-7)

Согласован:
Министерство просвещения
Приднестровской Молдавской Республики

с изменениями и дополнением, внесенными приказами Министерства по социальной защите и труду ПМР:
- от 15 апреля 2016 года № 398 (САЗ 16-16);
- от 9 августа 2019 года № 768 (САЗ 19-32);
- от 16 декабря 2020 года № 1247 (САЗ 21-5);
- от 26 июля 2022 года № 62 (САЗ 22-35);
- от 24 октября 2022 года № 87 (САЗ 22-44);
- от 15 августа 2023 года № 87 (САЗ 23-35);
- от 23 ноября 2023 года № 108 (САЗ 23-49);
- от 19 февраля 2024 года № 22 (ОС МЮ ПМР № 2024000404);
- от 1 августа 2025 года № 56 (ОС МЮ ПМР № 2025001383);
- от 26 августа 2025 года № 64 (ОС МЮ ПМР № 2025001493)
- от 29 сентября 2026 года № 76 (ОС МЮ ПМР № 2026001651)

ТЕКУЩАЯ РЕДАКЦИЯ ПО СОСТОЯНИЮ НА 6 ОКТЯБРЯ 2026 ГОДА

В соответствии с Указом Президента Приднестровской Молдавской Республики от 29 июля 2009 года № 519 «Об утверждении Положения, структуры и штатной численности Министерства экономики Приднестровской Молдавской Республики» (САЗ 09-31) с изменением, внесенным Указом Президента Приднестровской Молдавской Республики от 24 ноября 2009 года № 827 (САЗ 09-48), п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел: «Квалификационные характеристики должностей работников образования» (прилагается).

2. Настоящий Приказ вступает в силу со дня подписания.

Министр Е. Черненко

г. Тирасполь
12 января 2010 года
№ 5

Приложение к Приказу
Министерства по социальной защите и труду
Приднестровской Молдавской Республики
от 12 января 2010 года № 5

ЕДИНЫЙ КВАЛИФИКАЦИОННЫЙ СПРАВОЧНИК ДОЛЖНОСТЕЙ РУКОВОДИТЕЛЕЙ, СПЕЦИАЛИСТОВ И СЛУЖАЩИХ

Раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»

1. Общие положения

1. Раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих (далее – ЕКС) предназначен для решения вопросов, связанных с регулированием трудовых отношений, обеспечением эффективной системы управления персоналом организаций образования.

Настоящий раздел включает в себя 2 главы: «Квалификационные характеристики должностей работников дошкольного, общего, дополнительного образования, начального и среднего профессионального образования» и «Квалификационные характеристики должностей работников высшего профессионального и послевузовского профессионального образования».

2. Глава 1 «Квалификационные характеристики должностей работников дошкольного, общего, дополнительного образования, начального и среднего профессионального образования» состоит из трех частей: «Должности руководящих работников», «Должности педагогических работников» и «Должности учебно-вспомогательного персонала».

Глава 2 «Квалификационные характеристики должностей работников организаций высшего профессионального и послевузовского профессионального образования» ЕКС состоит из четырех частей: «Должности руководящих работников», «Должности профессорско-преподавательского состава», «Должности научных работников» и «Должности административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала».

3. Требования, предъявляемые ЕКС к работникам образования, направлены на повышение результативности их труда, трудовой активности, деловой инициативы и компетентности работников образования, наиболее полное использование их профессионального и творческого потенциала, рациональную организацию труда и обеспечение его эффективности. При этом под компетентностью понимается качество действий работника, обеспечивающих адекватное и эффективное решение профессионально значимых предметных задач, носящих проблемный характер, а также готовность нести ответственность за свои действия. К основным составляющим компетентности работников образования относятся: профессиональная, коммуникативная, инновационная, правовая.

Основные составляющие компетентности руководителей

Профессиональная компетентность – качество действий руководителя, обеспечивающих своевременное и оптимальное решение управленческих проблем и типичных профессиональных задач; видение проблем и их преодоление; нахождение нестандартных решений задач; гибкость и готовность принимать происходящие изменения, умение их инициировать и управлять ими; владение современными технологиями управления качеством образования, коллективом; владение проектными технологиями; умение видеть, развивать возможности и ресурсы работников.

Коммуникативная компетентность - качество действий руководителя, обеспечивающих эффективное взаимодействие с различными организациями, органами власти и управления, их представителями; владение деловой перепиской; умение вести переговоры, выполнять представительские функции, общаться с коллегами по работе; способность разрешения напряженных и конфликтных ситуаций, стимулирования партнера к прояснению его позиций, предложений; владение навыками ораторского искусства, активного слушания (умение слышать и понимать партнера), аргументации и убеждения, мотивации подчиненных.

Информационная компетентность – качество действий руководителя, обеспечивающих эффективное восприятие и оценку информации, отбор и синтез информации в соответствии с системой приоритетов; использование информационных технологий в управленческой деятельности, работа с различными информационными источниками и ресурсами, позволяющими проектировать решение управленческих, педагогических проблем и практических задач, ведение школьной документации на электронных носителях.

Правовая компетентность – качество действий руководителя, обеспечивающих эффективное использование в управленческой деятельности законодательных и иных нормативных правовых документов органов власти; разработку локальных нормативных правовых актов; принятие управленческих решений в рамках существующей законодательной базы.

Основные составляющие компетентности педагогических работников и профессорско-преподавательского состава

Профессиональная компетентность – качество действий работника, обеспечивающих эффективное решение профессионально-педагогических проблем и типичных профессиональных задач, возникающих в реальных ситуациях педагогической деятельности, с использованием жизненного опыта, имеющейся квалификации, общепризнанных ценностей; владение современными образовательными технологиями, технологиями педагогической диагностики (опросов, индивидуальных и групповых интервью), психолого-педагогической коррекции, снятия стрессов и т.п., методическими приемами, педагогическими средствами и их постоянное совершенствование; использование методических идей, новой литературы и иных источников информации в области компетенции и методик преподавания для построения современных занятий с обучающимися (воспитанниками, детьми), осуществление оценочно-ценностной рефлексии.

Информационная компетентность – качество действий работника, обеспечивающих эффективный поиск, структурирование информации, ее адаптацию к особенностям педагогического процесса и дидактическим требованиям, формулировку учебной проблемы различными информационно-коммуникативными способами, квалифицированную работу с различными информационными ресурсами, профессиональными инструментами, готовыми программно-методическими комплексами, позволяющими проектировать решение педагогических проблем и практических задач, использование автоматизированных рабочих мест учителя в образовательном процессе; регулярная самостоятельная познавательная деятельность, готовность к ведению дистанционной образовательной деятельности, использование компьютерных и мультимедийных технологий, цифровых образовательных ресурсов в образовательном процессе, ведение школьной документации на электронных носителях.

Коммуникативная компетентность – качество действий работника, обеспечивающих эффективное конструирование прямой и обратной связи с другим человеком; установление контакта с обучающимися (воспитанниками, детьми) разного возраста, родителями (лицами, их замещающими), коллегами по работе; умение вырабатывать стратегию, тактику и технику взаимодействий с людьми, организовывать их совместную деятельность для достижения определенных социально значимых целей; умение убеждать, аргументировать свою позицию; владение ораторским искусством, грамотностью устной и письменной речи, публичным представлением результатов своей работы, отбором адекватных форм и методов презентации.

Правовая компетентность - качество действий работника, обеспечивающих эффективное использование в профессиональной деятельности законодательных и иных нормативных правовых документов органов власти для решения соответствующих профессиональных задач.

Основные составляющие компетентности административно - хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала

Профессиональная компетентность – качество действий работника, обеспечивающих эффективное решение типичных профессиональных задач, возникающих в реальных ситуациях, связанных с обучением и воспитанием обучающихся (воспитанников, детей); владение необходимыми методическими приемами и средствами, их качественное применение, организация учебного процесса.

Информационная компетентность – качество действий работника, обеспечивающих эффективный поиск, структурирование информации, ее адаптацию к особенностям образовательного процесса, использование различных информационных ресурсов, профессиональных инструментов, готовых программно-методических комплексов для выполнения типичных профессиональных практических задач; использование компьютерных и мультимедийных технологий в образовательном процессе, ведение школьной документации на электронных носителях.

Коммуникативная компетентность – качество действий работника, обеспечивающих эффективное установление контакта и взаимодействие с обучающимися (воспитанниками, детьми) разного возраста, родителями, (лицами, их замещающими), коллегами по работе; умение реализовывать стратегию, тактику и технику взаимодействий с людьми, организовывать их

совместную деятельность для достижения поставленных целей; владение приемами убеждения, государственным языком, грамотной официальной письменной речью, техникой общения и профессиональным этикетом.

Правовая компетентность – качество действий работника, обеспечивающих эффективное использование в профессиональной деятельности нормативных правовых документов для решения профессиональных задач.

4. Квалификационные характеристики, содержащиеся в настоящем разделе ЕКС, призваны способствовать правильному подбору и расстановке кадров, повышению их деловой квалификации, рациональному разделению труда, созданию действенного механизма разграничения функций, полномочий и ответственности между работниками, а также установлению единых подходов в определении их должностных обязанностей и предъявляемых к ним квалификационных требований.

5. Квалификационные характеристики, содержащиеся в ЕКС, могут применяться в качестве базовых документов или служить основой для разработки должностных инструкций, содержащих конкретный перечень должностных обязанностей работников образования, с учетом особенностей организации труда и управления, их прав и ответственности, за исключением случаев, установленных частью второй настоящего пункта. При необходимости должностные обязанности, включенные в квалификационную характеристику определенной должности, могут быть распределены между несколькими исполнителями.

Если в соответствии с законодательством Приднестровской Молдавской Республики с выполнением работ по определенным должностям, специальностям связано с предоставлением компенсаций и льгот либо наличие ограничений, то наименование этих должностей, специальностей и квалификационные требования к ним должны соответствовать наименованиям и требованиям, указанным в ЕКС.

6. Квалификационная характеристика каждой должности имеет три части: «Должностные обязанности», «Должен знать» и «Требования к квалификации».

В части «Должностные обязанности» содержится перечень основных трудовых функций, которые могут быть полностью или частично поручены работнику, занимающему данную должность, с учетом технологической однородности и взаимосвязанности работ, позволяющих обеспечить оптимальную специализацию по должностям служащих.

В части «Должен знать» содержатся основные требования, предъявляемые к работнику в отношении специальных знаний, а также знаний законодательных и иных нормативных правовых актов, положений, инструкций и других документов, методов и средств, которые работник должен применять при выполнении должностных обязанностей.

В части «Требования к квалификации» определены необходимые для выполнения должностных обязанностей уровень профессиональной подготовки работника, удостоверяемый документами об образовании, а также требования к стажу работы.

Специалисты, получавшие высшее профессиональное образование в СССР и странах СНГ до 1993 года относятся к специалистам, получившим высшее профессиональное образование второго уровня согласно действующему законодательству.

7. При разработке должностных инструкций допускается уточнение перечня работ, которые свойственны соответствующей должности в конкретных организационно-педагогических условиях (например, каникулярный период, не совпадающий с отпуском работников, отмена для обучающихся, воспитанников учебных занятий, изменение режима образовательного процесса по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и иным основаниям и т.п.), а также установление требований к необходимой специальной подготовке работников.

8. В целях совершенствования организации и повышения эффективности труда работников организации возможно расширение круга их обязанностей по сравнению с установленными соответствующей квалификационной характеристикой. В этих случаях без изменения должностного наименования работнику может быть поручено выполнение обязанностей, предусмотренных квалификационными характеристиками других должностей, близких по содержанию работ, равных по сложности, выполнение которых не требует другой специальности и квалификации.

9. При разработке должностных инструкций по должностям работников, относящимся к общеотраслевым должностям служащих, а также по должностям работников, свойственным другим видам экономической деятельности (медицинские работники, работники культуры: художественные руководители, дирижеры, режиссеры, балетмейстеры, хормейстеры, работники библиотек и др.), применяются квалификационные характеристики, предусмотренные для соответствующих должностей служащих, с уточнением перечня работ, которые свойственны соответствующей должности в конкретных организационно-педагогических условиях.

10. Должностное наименование «старший» применяется при условии, если работник наряду с выполнением обязанностей, предусмотренных по занимаемой должности, осуществляет руководство подчиненными ему исполнителями. Должность «старшего» может устанавливаться в виде исключения и при отсутствии исполнителей в непосредственном подчинении работника, если на него возлагаются функции руководства самостоятельным участком работы.

10-1. Для педагогических работников и профессорско-преподавательского состава, участвующих в организации и проведении занятий (мероприятий) по физическому воспитанию (физической культуре) обучающихся, в соответствующих организациях образования, в часть «Должностные обязанности» дополнительно включаются следующие обязанности: выявление обучающихся, желающих принять добровольное участие в тестировании республиканского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (далее – комплекс ГТО), определение текущего уровня физической подготовленности обучающихся и установление их соответствия требованиям допуска к тестированию комплекса ГТО в соответствии с возрастом, разработка индивидуальной программы подготовки обучающихся, желающих принять добровольное участие в тестировании комплекса ГТО в соответствии с возрастом, развитие мотивации обучающихся к участию в тестировании комплекса ГТО, проведение организационных мероприятий для участия обучающихся в тестировании комплекса ГТО, оформление необходимых документов для участия обучающихся в тестировании комплекса ГТО, а также выполнение иных обязанностей, связанных с участием обучающихся в тестировании комплекса ГТО.

11. Лица, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе «Требования к квалификации», но обладающие достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии могут быть назначены на соответствующие должности так же, как и лица, имеющие специальную подготовку и стаж работы.

12. В дополнение к настоящему справочнику, содержащему квалификационные характеристики должностей руководителей, специалистов и служащих работников образования, как справочный материал при использовании ЕКС, приводится Перечень должностей работников образования (прилагается).

2. Квалификационные характеристики

Глава 1. Квалификационные характеристики должностей работников организаций дошкольного, общего, дополнительного образования, начального и среднего профессионального образования

1. Должности руководящих работников

1. Руководитель (директор, заведующий, начальник)

Должностные обязанности: осуществляет руководство организацией образования в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, уставом организации образования; обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную (производственную) работу организации образования; обеспечивает реализацию государственного образовательного стандарта, государственных требований; формирует контингенты обучающихся (воспитанников, детей), обеспечивает охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод обучающихся (воспитанников, детей) и работников организации образования в установленном законодательством порядке; определяет стратегию, цели и задачи развития организации образования, принимает решения о программном планировании его работы, участии организации образования в различных программах и проектах, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности организации образования и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в организации образования; обеспечивает объективность оценки качества образования обучающихся (воспитанников, детей) в организации образования; совместно с советом организации образования и общественными организациями осуществляет разработку, утверждение и реализацию программ развития организации образования, образовательной программы организации образования, учебных планов, учебных программ курсов, дисциплин, годовых календарных учебных графиков, устава и правил внутреннего трудового распорядка организации образования; создает условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников организации образования, направленных на улучшение работы организации образования и повышение качества образования, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе; в пределах своих полномочий распоряжается бюджетными средствами,

обеспечивает результативность и эффективность их использования; в пределах установленных средств формирует фонд оплаты труда; утверждает структуру и штатное расписание организации образования; решает кадровые, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы в соответствии с уставом организации образования; осуществляет подбор и расстановку кадров; создает условия для непрерывного повышения квалификации работников; обеспечивает установление заработной платы работников организации образования, в том числе стимулирующей части (надбавок, доплат к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников), выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами; принимает меры по обеспечению безопасности и условий труда, соответствующих требованиям охраны труда; принимает меры по обеспечению организации образования квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, обеспечивает формирование резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в организации образования; организует и координирует реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в организации образования, рационализации управления и укреплению дисциплины труда; создает условия, обеспечивающие участие работников в управлении организацией образования; принимает локальные нормативные акты организации образования, содержащие нормы трудового права, в том числе по вопросам установления системы оплаты труда с учетом мнения представительного органа работников; планирует, координирует и контролирует работу структурных подразделений, педагогических и других работников организации образования; обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, предприятиями, организациями, общественностью, родителями (лицами, их заменяющими), гражданами; представляет организацию образования в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, организациях; содействует деятельности учительских (педагогических), психологических организаций и методических объединений, общественных (в том числе детских и молодежных) организаций; обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной уставом организации образования, дополнительных источников финансовых и материальных средств; обеспечивает представление учредителю ежегодного отчета о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств и публичного отчета о деятельности организации образования в целом; выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

Должен знать: законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную, физкультурно-спортивную деятельность; приоритетные направления развития образовательной системы Приднестровской Молдавской Республики; Конвенцию о правах ребенка; педагогику; достижения современной психолого-педагогической науки и практики; психологию; основы физиологии, гигиены; теорию и методы управления образовательными системами; методы формирования основных составляющих компетентности (профессиональной, коммуникативной, информационной, правовой); современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного обучения, реализации компетентного подхода, развивающего обучения; методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися (воспитанниками, детьми) разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе; технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения; основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием; основы экономики, социологии; способы организации финансово-хозяйственной деятельности организации образования; гражданское, административное, трудовое, бюджетное, налоговое законодательство в части, касающейся регулирования деятельности организаций образования и органов управления образованием различных уровней; основы менеджмента, управления персоналом; основы управления проектами; правила внутреннего трудового распорядка организации образования; правила по охране труда и пожарной безопасности.

Требования к квалификации: высшее профессиональное образование второго уровня согласно действующему законодательству по направлениям (специальностям) подготовки педагогического образования, имеющим дополнительную к высшему профессиональному образованию квалификацию «Менеджер», либо второе высшее образование по специальностям «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент организации», «Управление персоналом» и стаж работы не менее 5 лет на педагогических должностях или руководящих должностях.

2. Заместитель руководителя (директора, заведующего, начальника)

Должностные обязанности: организует текущее и перспективное планирование деятельности организации образования; координирует работу преподавателей, воспитателей, мастеров производственного обучения, других педагогических и иных работников, а также разработку учебно-методической и иной документации, необходимой для деятельности организации образования; обеспечивает использование и совершенствование методов организации образовательного процесса и современных образовательных технологий, в том числе дистанционных; осуществляет контроль за качеством образовательного (учебно-воспитательного) процесса, объективностью оценки результатов образовательной деятельности обучающихся, работой кружков и факультативов, обеспечением уровня подготовки обучающихся, соответствующего требованиям государственного образовательного стандарта, государственных требований; организует работу по подготовке и проведению экзаменов; координирует взаимодействие между представителями педагогической науки и практики; организует просветительскую работу для родителей (лиц, их заменяющих); оказывает помощь педагогическим работникам в освоении и разработке инновационных программ и технологий; организует учебно-воспитательную, методическую, культурно-массовую, внеклассную работу; осуществляет контроль за учебной нагрузкой обучающихся, воспитанников; составляет расписание учебных занятий и других видов учебной и воспитательной (в том числе культурно-досуговой) деятельности; обеспечивает своевременное составление, утверждение, представление отчетной документации; оказывает помощь обучающимся (воспитанникам, детям) в проведении культурно-просветительских и оздоровительных мероприятий; осуществляет комплектование и принимает меры по сохранению контингента обучающихся (воспитанников, детей) в кружках; участвует в подборе и расстановке педагогических кадров, организует повышение их квалификации и профессионального мастерства; вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса и управления организацией образования; принимает участие в подготовке и проведении аттестации педагогических и других работников организации образования; принимает меры по оснащению мастерских, учебных лабораторий и кабинетов современным оборудованием, наглядными пособиями и техническими средствами обучения, пополнению библиотек и методических кабинетов учебно-методической, художественной и периодической литературой; осуществляет контроль за состоянием медицинского обслуживания обучающихся (воспитанников, детей), жилищно-бытовых условий в общежитиях; при выполнении обязанностей заместителя руководителя организации образования по административно-хозяйственной (хозяйственной) работе (деятельности, части) осуществляет руководство хозяйственной деятельностью организации образования; осуществляет контроль за хозяйственным обслуживанием и надлежащим состоянием организации образования; организует контроль за рациональным расходованием материалов и финансовых средств организации образования; принимает меры по расширению хозяйственной самостоятельности организации образования, своевременному заключению необходимых договоров, привлечению для осуществления деятельности, предусмотренной уставом организации образования, дополнительных источников финансовых и материальных средств; организует работу по проведению анализа и оценки финансовых результатов деятельности организации образования, разработке и реализации мероприятий по повышению эффективности использования бюджетных средств; обеспечивает контроль за своевременным и полным выполнением договорных обязательств, порядка оформления финансово-хозяйственных операций; принимает меры по обеспечению необходимых социально-бытовых условий для обучающихся, воспитанников и работников организации образования; готовит отчет учредителю о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств; руководит работами по благоустройству, озеленению и уборке территории организации образования; координирует работу подчиненных ему служб и структурных подразделений; выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

Должен знать: законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную, физкультурно-спортивную деятельность; приоритетные направления развития образовательной системы Приднестровской Молдавской Республики; Конвенцию о правах ребенка; педагогику; достижения современной психолого-педагогической науки и практики; психологию; основы физиологии, гигиены; теорию и методы управления образовательными системами; методы формирования основных составляющих компетентности (профессиональной, коммуникативной, информационной, правовой); современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного обучения, реализации компетентного подхода, развивающего обучения; методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися (воспитанниками, детьми) разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе; технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения

основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием; основы экономики, социологии; способы организации финансово-хозяйственной деятельности организации образования; гражданское, административное, трудовое, бюджетное, налоговое законодательство в части, касающейся регулирования деятельности организации образования и органов управления образованием различных уровней; основы менеджмента, управления персоналом; основы управления проектами; правила внутреннего трудового распорядка организации образования; правила по охране труда и пожарной безопасности.

Требования к квалификации: высшее профессиональное образование второго уровня согласно действующему законодательству по направлениям (специальностям) подготовки «Образование и педагогические науки», имеющим дополнительную к высшему профессиональному образованию квалификацию «Менеджер», либо второе высшее образование по специальностям «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент организации», «Управление персоналом» и стаж работы не менее 5 лет на педагогических или руководящих должностях (за исключением заместителя руководителя по административно-хозяйственной (хозяйственной) работе (деятельности, части);

для заместителя руководителя по административно-хозяйственной (хозяйственной) работе (деятельности, части): высшее или среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы.

3. Руководитель (заведующий, начальник, директор, управляющий) структурного подразделения

Должностные обязанности: руководит деятельностью структурного подразделения организации образования: учебно-консультационным пунктом, отделением, отделом, секцией, лабораторией, кабинетом, учебной или учебно-производственной мастерской, интернатом при школе, общежитием, учебным хозяйством, производственной практикой и другими структурными подразделениями (далее - структурное подразделение); организует текущее и перспективное планирование деятельности структурного подразделения с учетом целей, задач и направлений, для реализации которых оно создано, обеспечивает контроль за выполнением плановых заданий, координирует работу преподавателей, воспитателей и других педагогических работников по выполнению учебных (образовательных) планов и программ, разработке необходимой учебно-методической документации; обеспечивает контроль за качеством образовательного процесса и объективностью оценки результатов учебной и внеучебной деятельности обучающихся, воспитанников, обеспечением уровня подготовки обучающихся, воспитанников, соответствующего требованиям государственного образовательного стандарта; создает условия для разработки рабочих образовательных программ структурного подразделения; оказывает помощь педагогическим работникам в освоении и разработке инновационных программ и технологий; организует работу по подготовке и проведению итоговой аттестации, просветительскую работу для родителей; организует методическую, культурно-массовую, внеклассную работу; осуществляет контроль за учебной нагрузкой обучающихся (воспитанников, детей); участвует в комплектовании контингента обучающихся (воспитанников, детей) и принимает меры по его сохранению, участвует в составлении расписания учебных занятий и других видов деятельности обучающихся (воспитанников, детей); вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса и управления организацией образования; участвует в подборе и расстановке педагогических и иных кадров, в организации повышения их квалификации и профессионального мастерства; принимает участие в подготовке и проведении аттестации педагогических и других работников организации; обеспечивает своевременное составление установленной отчетной документации; принимает участие в развитии и укреплении учебно-материальной базы организации, оснащении мастерских, учебных лабораторий и кабинетов современным оборудованием, наглядными пособиями и техническими средствами обучения, в сохранности оборудования и инвентаря, оснащении и пополнении библиотек и методических кабинетов учебно-методической и художественной литературой, периодическими изданиями, в методическом обеспечении образовательного процесса; осуществляет контроль за состоянием медицинского обслуживания обучающихся, воспитанников; организует заключение договоров с заинтересованными организациями по подготовке кадров; принимает меры по обеспечению создания необходимых социально-бытовых условий обучающимся (воспитанникам, детям) и работникам организации образования; выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

Должен знать: законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную, физкультурно-спортивную деятельность; приоритетные направления развития образовательной системы Приднестровской Молдавской Республики; Конвенцию о правах ребенка;

педагогику; достижения современной психолого-педагогической науки и практики; психологию; основы физиологии, гигиены; теорию и методы управления образовательными системами; методы формирования основных составляющих компетентности (профессиональной, коммуникативной, информационной, правовой); современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного обучения, реализации компетентного подхода, развивающего обучения; методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися (воспитанниками, детьми) разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе; технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения; основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием; основы экономики, социологии; способы организации финансово-хозяйственной деятельности организации образования; гражданское, административное, трудовое, бюджетное, налоговое законодательство в части, касающейся регулирования деятельности организаций образования и органов управления образованием различных уровней; основы менеджмента, управления персоналом; основы управления проектами; правила внутреннего трудового распорядка организации образования; правила по охране труда и пожарной безопасности.

Требования к квалификации: высшее профессиональное образование второго уровня по одному из направлений подготовки (специальностей), соответствующих профилю структурного подразделения, стаж работы не менее 3 (трех) лет на педагогических должностях.

4. Руководитель начальной военной подготовки

Должностные обязанности: организует и проводит занятия по начальной военной подготовке и гражданской защите; является начальником штаба гражданской защиты организации образования и организует его работу; руководит кружком по изучению основ военного дела: систематически повышает свои военные и педагогические знания, совершенствует методические навыки; заведует военным кабинетом, комнатой для хранения оружия, стрелковым тиром, создает и совершенствует базу по начальной военной подготовке; учитывает, хранит и выдает табельное учебное оружие, малокалиберные винтовки и патроны к ним в строгом соответствии с установленными требованиями, не реже установленного срока проверяет их наличие и техническое состояние; совместно с педагогическим коллективом организаций образования проводит работу по героико-патриотическому воспитанию обучающихся (воспитанников); организует подготовку и сдачу обучающимися (воспитанниками) нормативов по стрельбе, метанию гранат и гражданской защите; участвует в организации и проведении соревнований по стрельбе, военно-прикладным видам спорта и гражданской защите; максимально использует помощь шефствующих воинских частей, предприятий (организаций) для повышения качества начальной 'военной подготовки и героико-патриотического воспитания обучающихся (воспитанников); проводит работу и оказывает помощь военным комиссариатам по отбору и подготовке юношей для поступления в военные учебные заведения, совместно с классными руководителями готовит и подписывает характеристики обучающихся (воспитанников) допризывного возраста, подлежащих приписке к призывным участкам; составляет отчетность по установленной форме; повышает свою квалификацию.

Должен знать: законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие вопросы образования, всеобщей воинской обязанности и воинской службы; приоритетные направления развития образовательной системы Приднестровской Молдавской Республики; Конвенцию о правах ребенка; основы педагогики, психологии, теории и методики воспитания; начальной военной подготовки; правила охраны жизни и здоровья обучающихся (воспитанников); формы составления отчетной документации; теорию и методы управления образовательными системами; методы формирования основных составляющих компетентности (профессиональной, коммуникативной, информационной, правовой); современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного, развивающего обучения, реализации компетентного подхода, методы установления контакта с обучающимися разного возраста, их родителями, педагогическими работниками; технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения; основы экологии, экономики, социологии; трудовое законодательство; основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием; правила внутреннего трудового распорядка организации образования; правила по охране труда и пожарной безопасности.

Требования к квалификации: высшее или среднее военное профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы, либо освоенные программы на военных кафедрах (военных центрах) и наличие звания офицера запаса, либо высшее или среднее профессиональное образование и наличие воинского звания не ниже прапорщика.

5. Старший мастер

Должностные обязанности: руководит практическими занятиями и учебно-производственными работами по профессиональному (производственному) обучению, участвует в проведении работы по профессиональной ориентации обучающихся организаций образования (подразделений) начального и/или среднего профессионального образования; руководит деятельностью мастеров производственного обучения; организует поставку необходимого для обучения оборудования и соответствующее оснащение занятий; принимает меры к своевременному обеспечению обучающихся оборудованием, инструментами, материалами и средствами обучения; обеспечивает соблюдение безопасности труда, а также овладение обучающимися передовыми методами труда, современной техникой и технологией производства; контролирует выполнение практических работ и уровень подготовки обучающихся, соответствующий требованиям государственного образовательного стандарта; принимает участие в организации деятельности организации образования, направленной на привлечение дополнительных источников финансовых и материальных средств, в т.ч. связанной с изготовлением качественной продукции и оказанием услуг населению; принимает участие в заключении договоров с организациями о проведении учебной практики (производственного обучения) и осуществляет контроль за их выполнением; обеспечивает подготовку обучающихся к выполнению квалификационных работ и сдаче квалификационных экзаменов; участвует в работе предметных (цикловых) комиссий (методических объединений), конференций, семинаров; способствует общеобразовательному, профессиональному, культурному развитию обучающихся, привлекает их к техническому творчеству; выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

Должен знать: законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную, физкультурно-спортивную деятельность; приоритетные направления развития образовательной системы Приднестровской Молдавской Республики; Конвенцию о правах ребенка; педагогику, педагогическую психологию; достижения современной психолого-педагогической науки и практики; основы физиологии, гигиены; теорию и методы управления образовательными системами; методы формирования основных составляющих компетентности (профессиональной, коммуникативной, информационной, правовой); современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного обучения, реализации компетентного подхода, развивающего обучения; методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе; технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения; основы экологии, экономики, права, социологии, финансово-хозяйственной деятельности организации образования; административное, трудовое законодательство; основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием; правила внутреннего трудового распорядка организации образования; правила по охране труда и пожарной безопасности.

Требования к квалификации: высшее профессиональное образование первого или второго уровня согласно действующему законодательству по специальности, соответствующей профилям обучения, и стаж работы не менее 2 лет или среднее профессиональное образование по специальности, соответствующей профилям обучения, и стаж работы не менее 5 лет.

2. Должности педагогических работников

6. Учитель

Должностные обязанности: осуществляет обучение и воспитание обучающихся с учетом их психолого-физиологических особенностей и специфики преподаваемого предмета, способствует формированию общей культуры личности, социализации, осознанного выбора и освоения образовательных программ, используя разнообразные формы, приемы, методы и средства обучения, в том числе по индивидуальным учебным планам, ускоренным курсам в рамках государственных образовательных стандартов, современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы; обоснованно выбирает программы и учебно-методическое обеспечение, включая цифровые образовательные ресурсы; проводит учебные занятия, опираясь на достижения в области педагогической и психологической наук, возрастной психологии и школьной гигиены, а также современных информационных технологий и методик обучения; планирует и осуществляет учебный процесс в соответствии с образовательной программой организации образования, разрабатывает рабочую программу по предмету, курсу на основе примерных основных общеобразовательных программ и обеспечивает ее выполнение, организуя и поддерживая разнообразные виды деятельности обучающихся, ориентируясь на личность обучающегося, развитие его мотивации, познавательных интересов, способностей,

организует самостоятельную деятельность обучающихся, в том числе исследовательскую, реализует проблемное обучение, осуществляет связь обучения по предмету (курсу, программе) с практикой, обсуждает с обучающимися актуальные события современности; обеспечивает достижение и подтверждение обучающимися уровней образования (образовательных цензов); оценивает эффективность и результаты обучения обучающихся по предмету (курсу, программе), учитывая освоение знаний, овладение умениями, развитие опыта творческой деятельности, познавательного интереса обучающихся, используя компьютерные технологии, в тот числе текстовые редакторы и электронные таблицы в своей деятельности; соблюдает права и свободы обучающихся, поддерживает учебную дисциплину, режим посещения занятий, уважая человеческое достоинство, честь и репутацию обучающихся; осуществляет контрольно-оценочную деятельность в образовательном процессе с использованием современных способов оценивания в условиях информационно-коммуникационных технологий (ведение электронных форм документации, в том числе электронного журнала и дневников обучающихся); вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса в организации образования; участвует в деятельности педагогического и иных советов организации образования, а также в деятельности методических объединений и других формах методической работы; обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса; осуществляет связь с родителями (лицами, их заменяющими); выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

Должен знать: законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность; приоритетные направления развития образовательной системы Приднестровской Молдавской Республики; Конвенцию о правах ребенка; основы общетеоретических дисциплин в объеме, необходимом для решения педагогических, научно-методических и организационно-управленческих задач; педагогику, психологию, возрастную физиологию; школьную гигиену; методику преподавания предмета; программы и учебники по преподаваемому предмету; методику воспитательной работы; требования к оснащению и оборудованию учебных кабинетов и подсобных помещений к ним; средства обучения и их дидактические возможности; основы научной организации труда; нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи; теорию и методы управления образовательными системами; методы формирования основных составляющих компетентности (профессиональной, коммуникативной, информационной, правовой); современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного обучения, реализации компетентного подхода, развивающего обучения; методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе; технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения; основы экологии, экономики, социологии; трудовое законодательство; основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием; правила внутреннего трудового распорядка организации образования; правила по охране труда и пожарной безопасности.

Требования к квалификации: для учителя (за исключением учителя, реализующего образовательные программы трудового обучения и профориентации, а также учителя, реализующего программу по учебному предмету «Индивидуальный проект»): высшее профессиональное образование первого или второго уровня или среднее* профессиональное образование в рамках укрупненной группы направлений подготовки высшего профессионального образования и специальностей среднего профессионального образования «Образование и педагогические науки», соответствующее профилю преподаваемого предмета (курса, дисциплины), или в области, соответствующей профилю преподаваемого предмета**, при условии освоения педагогического вида профессиональной деятельности (освоение педагогических дисциплин и практик) или дополнительное профессиональное образование в рамках укрупненной группы направлений подготовки «Образование и педагогические науки».

Для учителя, реализующего образовательные программы трудового обучения и профориентации: среднее или высшее профессиональное образование в рамках укрупненной группы направлений подготовки высшего профессионального образования и специальностей среднего профессионального образования «Образование и педагогические науки» либо среднее или высшее профессиональное образование и стаж работы по специальности не менее 3 (трех) лет.

Для учителя, реализующего программу по учебному предмету «Индивидуальный проект»: высшее профессиональное образование в рамках укрупненной группы направлений подготовки высшего профессионального образования «Образование и педагогические науки».

*Для учителя, реализующего образовательные программы начального общего образования, физической культуры, музыки, изобразительного искусства при условии наличия у обладателя

документа об образовании права осуществления педагогической деятельности (освоение педагогических дисциплин и практик).

**К лицам, имеющим образование, соответствующее профилю предметов «Основы права», «Основы правовых знаний», приравниваются лица, имеющие высшее профессиональное образование по направлениям подготовки (специальностям) «История», «История и обществознание».

К лицам, имеющим образование, соответствующее профилю предметов «Основы экономики», «Основы экономических знаний», приравниваются лица, имеющие высшее профессиональное образование по направлениям подготовки (специальностям) «История», «История и обществознание», «География».

7. Преподаватель

Должностные обязанности: проводит обучение обучающихся в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов; организует и контролирует их самостоятельную работу, индивидуальные образовательные траектории (программы), используя наиболее эффективные формы, методы и средства обучения, новые образовательные технологии, включая информационные; содействует развитию личности, талантов и способностей обучающихся, формированию их общей культуры, расширению социальной сферы в их воспитании; обеспечивает достижение и подтверждение обучающимися уровней образования (образовательных цензов); оценивает эффективность обучения предмету (дисциплине, курсу) обучающихся, учитывая освоение ими знаний, овладение умениями, применение полученных навыков, развитие опыта творческой деятельности, познавательного интереса, используя компьютерные технологии, в том числе текстовые редакторы и электронные таблицы в своей деятельности; соблюдает права и свободы обучающихся; поддерживает учебную дисциплину, режим посещения занятий, уважая человеческое достоинство, честь и репутацию обучающихся; осуществляет контрольно-оценочную деятельность в образовательном процессе с использованием современных способов оценивания в условиях информационно-коммуникационных технологий (в том числе ведение электронных форм документации); вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса в организации образования; участвует в работе предметных (цикловых) комиссий (методических объединений, кафедр), конференций, семинаров; участвует в деятельности педагогического и иных советов организации образования, а также в деятельности методических объединений и других формах методической работы; осуществляет связь с родителями или лицами, их заменяющими; разрабатывает рабочие программы учебных дисциплин (модулей) по своей дисциплине и другие материалы, обеспечивающие воспитание и качество подготовки обучающихся, несет ответственность за реализацию их в полном объеме в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, а также за качество подготовки выпускников; обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса; выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

Должен знать: законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность; приоритетные направления развития образовательной системы Приднестровской Молдавской Республики; Конвенцию о правах ребенка; содержание учебных программ и принципы организации обучения по преподаваемому предмету; основные технологические процессы и приемы работы на должностях в организациях по специальности в соответствии с профилем обучения в организации образования, а также основы экономики, организации производства и управления; педагогику, физиологию, психологию и методику профессионального обучения; современные формы и методы обучения и воспитания обучающихся; основы трудового законодательства; теорию и методы управления образовательными системами; методы формирования основных составляющих компетентности (профессиональной, коммуникативной, информационной, правовой); современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного обучения, реализации компетентного подхода, развивающего обучения; методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе; технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения; основы экологии, экономики, социологии; трудовое законодательство; основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием; правила внутреннего трудового распорядка организации образования; правила по охране труда и пожарной безопасности.

Требования к квалификации: для преподавателя, реализующего образовательную программу дошкольного или общего образования, начального, среднего профессионального образования и дополнительного профессионального образования на базе начального и среднего

профессионального образования: высшее или среднее* профессиональное образование в рамках укрупнённых групп направлений подготовки высшего профессионального образования и специальностей среднего профессионального образования «Образование и педагогические науки», соответствующее профилю преподаваемого предмета (курса, дисциплины), или в области**, соответствующей преподаваемой дисциплине (модулю, курсу, практике) либо высшее профессиональное образование, соответствующее преподаваемой дисциплине (модулю, курсу, практике), и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в организации образования без предъявления требований к стажу работы (к опыту практической работы);

для преподавателей дисциплин (модулей, практик) профессионального учебного цикла программ начального и среднего профессионального образования обязательно обучение по дополнительным профессиональным программам - программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов. Для преподавателей профессиональных модулей профессионального учебного цикла программ начального и среднего профессионального образования, являющихся работниками организаций всех организационно-правовых форм и форм собственности, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, допускается: высшее профессиональное образование, соответствующее преподаваемому профессиональному модулю и стаж работы по профилю деятельности не менее 5 (пяти) лет;

для преподавателей организаций дополнительного образования художественно-эстетической направленности: высшее профессиональное образование первого или второго уровня или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогические науки», соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), либо высшее профессиональное образование первого или второго уровня или среднее профессиональное образование в области, соответствующей преподаваемому предмету, и в случае отсутствия у обладателя документа об образовании права осуществления педагогической деятельности дополнительная квалификация «Преподаватель» без предъявления требований к стажу работы».

* Для преподавателя, реализующего образовательные программы физической культуры в организациях дополнительного профессионального образования.

** При условии наличия у обладателя документа об образовании права осуществления педагогической деятельности (освоение педагогических дисциплин и практик) или освоения дополнительной программы профессиональной переподготовки по педагогическому направлению или направлению «Образование и педагогические науки».

8. Педагог-организатор

Должностные обязанности: содействует развитию личности, талантов и способностей, формированию общей культуры обучающихся (воспитанников, детей), расширению социальной сферы в их воспитании; изучает возрастные и психологические особенности, интересы и потребности обучающихся, воспитанников, детей в организациях и по месту жительства, создает условия для их реализации в различных видах творческой деятельности, используя современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы; проводит учебные занятия, воспитательные и иные мероприятия, опираясь на достижения в области педагогической и психологической наук, а также современных информационных технологий и методик обучения; организует работу детских клубов, кружков, секций и других любительских объединений, разнообразную индивидуальную и совместную деятельность обучающихся (воспитанников, детей) и взрослых; руководит работой по одному из направлений деятельности организации образования: техническому, художественному, спортивному, туристско-краеведческому и др.; способствует реализации прав обучающихся (воспитанников, детей) на создание детских ассоциаций, объединений; организует вечера, праздники, походы, экскурсии; поддерживает социально значимые инициативы обучающихся, воспитанников, детей в сфере их свободного времени, досуга и развлечений, ориентируясь на личность обучающегося, воспитанника, ребенка, развитие его мотивации, познавательных интересов, способностей; организует самостоятельную деятельность обучающихся (воспитанников, детей), в том числе исследовательскую, включает в учебный процесс проблемное обучение, содействует обеспечению связи обучения с практикой; анализирует достижения обучающихся, воспитанников, детей; оценивает эффективность их обучения, на основе развития опыта творческой деятельности, познавательный интерес обучающихся (воспитанников, детей), используя компьютерные технологии, в том числе текстовые редакторы и электронные таблицы в своей деятельности; участвует в работе педагогических, методических советов, в других формах методической работы,

в работе по проведению родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям или лицам, их заменяющим; привлекает к работе с обучающимися (воспитанниками, детьми) работников организаций культуры и спорта, родителей (лиц, их заменяющих), общественность; оказывает поддержку детским формам организации труда обучающихся (воспитанников, детей), организует их каникулярный отдых; обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся (воспитанников, детей) во время образовательного процесса; выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

Должен знать: законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность; приоритетные направления развития образовательной системы Приднестровской Молдавской Республики; Конвенцию о правах ребенка; возрастную и специальную педагогику и психологию; физиологию, гигиену; специфику развития интересов и потребностей обучающихся, воспитанников, детей, их творческой деятельности; методику поиска и поддержки молодых талантов; содержание, методику и организацию одного из видов творческой деятельности: научно-технической, эстетической, туристско-краеведческой, оздоровительно-спортивной, досуговой; порядок разработки программ занятий кружков, секций, студий, клубных объединений, основы деятельности детских коллективов, организаций и ассоциаций; методы и способы использования образовательных технологий, в том числе дистанционных; методы формирования основных составляющих компетентности (профессиональной, коммуникативной, информационной, правовой); современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного обучения, реализации компетентного подхода, развивающего обучения; методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися (воспитанниками, детьми) разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе; технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения; основы экологии, экономики, социологии; трудовое законодательство; основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием; правила внутреннего трудового распорядка организации образования; правила по охране труда и пожарной безопасности.

Требования к квалификации: высшее или среднее профессиональное образование в рамках укрупнённых групп направлений подготовки высшего профессионального образования и специальностей среднего профессионального образования «Образование и педагогические науки» или «Культура и искусство», либо высшее профессиональное образование по иным направлениям подготовки высшего профессионального образования и иным специальностям среднего профессионального образования и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в организации образования без предъявления требований к стажу работы.

9. Социальный педагог

Должностные обязанности: осуществляет комплекс мероприятий по воспитанию, образованию, развитию и социальной защите личности в организациях и по месту жительства обучающихся (воспитанников, детей); изучает особенности личности обучающихся (воспитанников, детей) и их микросреды, условия их жизни; выявляет интересы и потребности, трудности и проблемы, конфликтные ситуации, отклонения в поведении обучающихся (воспитанников, детей) и своевременно оказывает им социальную помощь и поддержку; выступает посредником между обучающимися (воспитанниками, детьми) и организацией, семьей, средой, специалистами различных социальных служб, ведомств и административных органов; определяет задачи, формы, методы социально-педагогической работы с обучающимися (воспитанниками, детьми), способы решения личных и социальных проблем, используя современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы; принимает меры по социальной защите и социальной помощи, реализации прав и свобод личности обучающихся (воспитанников, детей); организует различные виды социально значимой деятельности обучающихся (воспитанников, детей) и взрослых, мероприятия, направленные на развитие социальных инициатив, реализацию социальных проектов и программ, участвует в их разработке и утверждении; способствует установлению гуманных, нравственно здоровых отношений в социальной среде; содействует созданию обстановки психологического комфорта и безопасности личности обучающихся (воспитанников, детей), обеспечивает охрану их жизни и здоровья; организует разнообразные виды деятельности обучающихся (воспитанников, детей), ориентируясь на особенности их личности, развитие их мотивации к соответствующим видам деятельности, познавательных интересов, способностей, используя компьютерные технологии, в т.ч. текстовые редакторы и электронные таблицы в своей деятельности; участвует в организации их самостоятельной деятельности, в том числе исследовательской; обсуждает с обучающимися

(воспитанниками, детьми) актуальные события современности; участвует в осуществлении работы по трудоустройству, патронату, обеспечению жильем, пособиями, пенсиями, оформлению сберегательных вкладов, использованию ценных бумаг обучающихся (воспитанников, детей) из числа сирот и оставшихся без попечения родителей; взаимодействует с учителями, родителями (лицами, их заменяющими), специалистами социальных служб, семейных и молодежных служб занятости, с благотворительными организациями и др. в оказании помощи обучающимся (воспитанникам, детям), нуждающимся в опеке и попечительстве, с ограниченными физическими возможностями, девиантным поведением, а также попавшим в экстремальные ситуации; участвует в работе педагогических, методических советов, в других формах методической работы, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям (лицам, их заменяющим) обучающихся (воспитанников, детей); обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся (воспитанников, детей) во время образовательного процесса; выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

Должен знать: законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность; приоритетные направления развития образовательной системы Приднестровской Молдавской Республики; Конвенцию о правах ребенка; основы социальной политики, права и государственного строительства, трудового и семейного законодательства; общую и социальную педагогику; педагогическую, социальную, возрастную и детскую психологию; основы здоровьесбережения и организации здорового образа жизни, социальной гигиены; социально-педагогические и диагностические методики; методы и способы использования образовательных технологий, в том числе дистанционных; методы формирования основных составляющих компетентности (профессиональной, коммуникативной, информационной, правовой); современные педагогические технологии: продуктивного, дифференцированного обучения, реализации компетентного подхода, развивающего обучения; основы работы с персональным компьютером, с электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием; методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися (воспитанниками, детьми) разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе; технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения; социально-педагогической диагностики (опросов, индивидуальных и групповых интервью), навыки социально-педагогической коррекции, снятия стрессов и т.п.; правила внутреннего трудового распорядка организации образования; правила по охране труда и пожарной безопасности.

Требования к квалификации: высшее профессиональное образование первого или второго уровня согласно действующему законодательству или среднее профессиональное образование по группе направлений подготовки «Образование и педагогика», либо по специальности «Социальная педагогика» без предъявления требований к стажу работы.

10. Учитель-дефектолог, учитель-логопед (логопед)

Должностные обязанности: осуществляет работу, направленную на максимальную коррекцию недостатков в развитии у обучающихся, воспитанников с нарушениями в развитии, в том числе находящихся в специальных (коррекционных) организациях образования, создаваемых для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья (для глухих, слабослышащих и позднооглохших, слепых, слабовидящих и позднослепших детей, детей с тяжелыми нарушениями речи, с нарушением опорно-двигательного аппарата, с задержкой психического развития, умственно отсталых и других детей с ограниченными возможностями здоровья); осуществляет обследование обучающихся, воспитанников, определяет структуру и степень выраженности имеющегося у них нарушения развития; комплектует группы для занятий с учетом психофизического состояния обучающихся, воспитанников; проводит групповые и индивидуальные занятия по исправлению недостатков в развитии, восстановлению нарушенных функций; работает в тесном контакте с учителями, воспитателями и другими педагогическими работниками, посещает занятия и уроки; консультирует педагогических работников и родителей (лиц, их заменяющих) по применению специальных методов и приемов оказания помощи детям с ограниченными возможностями здоровья; ведет необходимую документацию; способствует формированию общей культуры личности, социализации, осознанного выбора и освоения профессиональных программ; реализует образовательные программы; комплектует группы для занятий с учетом психофизического состояния обучающихся, воспитанников; изучает индивидуальные особенности, способности, интересы и склонности обучающихся, воспитанников с целью создания условий для обеспечения их развития в соответствии с возрастной нормой, роста

их познавательной мотивации и становления учебной самостоятельности, формирования компетентностей, используя разнообразные формы, приемы, методы и средства обучения, современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы, обеспечивая уровень подготовки обучающихся, воспитанников, соответствующий требованиям государственного образовательного стандарта, государственным требованиям; проводит учебные занятия, опираясь на достижения в области методической, педагогической и психологической наук, возрастной психологии и школьной гигиены, а также современных информационных технологий; соблюдает права и свободы обучающихся, воспитанников; обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся, воспитанников в период образовательного процесса; участвует в работе педагогических, методических советов, других формах методической работы, в работе по проведению родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям (лицам, их заменяющим); выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

Должен знать: законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную, физкультурно-спортивную деятельность; приоритетные направления развития образовательной системы Приднестровской Молдавской Республики; Конвенцию о правах ребенка; возрастную и специальную педагогику и психологию; анатомо-физиологические и клинические основы дефектологии; методы и приемы предупреждения и исправления отклонений в развитии обучающихся, воспитанников; нормативные и методические документы по вопросам профессиональной и практической деятельности; программно-методическую литературу по работе с обучающимися, воспитанниками, имеющими отклонения в развитии; новейшие достижения дефектологической и педагогической наук; правила по охране труда и пожарной безопасности; теорию и методы управления образовательными системами; методы формирования основных составляющих компетентности (профессиональной, коммуникативной, информационной, правовой); современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного, развивающего обучения, реализации компетентного подхода; методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися, воспитанниками разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе; технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения; основы экологии, экономики, социологии; трудовое законодательство; основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием; правила внутреннего трудового распорядка организации образования, правила по охране труда и пожарной безопасности.

Требования к квалификации: высшее профессиональное образование в области дефектологии или специальной педагогики без предъявления требований к стажу работы.

Примечание: наименование логопед в организациях образования не применяется, а используется в организациях здравоохранения.

11. Педагог-психолог

Должностные обязанности: осуществляет профессиональную деятельность, направленную на сохранение психического, соматического и социального благополучия обучающихся, воспитанников в процессе воспитания и обучения в организациях образования; содействует охране прав личности в соответствии с конвенцией о правах ребенка; способствует гармонизации социальной сферы организации образования и осуществляет превентивные мероприятия по профилактике возникновения социальной дезадаптации; определяет факторы, препятствующие развитию личности обучающихся, воспитанников и принимает меры по оказанию им различных видов психологической помощи (психокоррекционного, реабилитационного, консультативного); оказывает консультативную помощь обучающимся, воспитанникам, их родителям (лицам, их заменяющим), педагогическому коллективу в решении конкретных проблем; проводит психологическую диагностику; используя современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы; проводит диагностическую, психокоррекционную реабилитационную, консультативную работу, опираясь на достижения в области педагогической и психологической наук, возрастной психологии и школьной гигиены, а также современных информационных технологий; составляет психолого-педагогические заключения по материалам исследовательских работ с целью ориентации педагогического коллектива, а также родителей (лиц, их замещающих) в проблемах личностного и социального развития обучающихся, воспитанников; ведет документацию по установленной форме, используя ее по назначению; участвует в планировании и разработке развивающих и коррекционных программ образовательной деятельности с учетом индивидуальных и половозрастных особенностей обучающихся, воспитанников, в обеспечении уровня подготовки обучающихся, воспитанников,

соответствующего требованиям государственного образовательного стандарта, государственным образовательным требованиям; способствует развитию у обучающихся, воспитанников готовности к ориентации в различных ситуациях жизненного и профессионального самоопределения; осуществляет психологическую поддержку творчески одаренных обучающихся, воспитанников, содействует их развитию и организации развивающей среды; определяет у обучающихся, воспитанников степень нарушений (умственных, физиологических, эмоциональных) в развитии, а также различного вида нарушений социального развития и проводит их психолого-педагогическую коррекцию; участвует в формировании психологической культуры обучающихся, воспитанников, педагогических работников и родителей (лиц, их заменяющих), в том числе и культуры полового воспитания; консультирует работников организации образования по вопросам развития обучающихся, воспитанников, практического применения психологии для решения педагогических задач, повышения социально-психологической компетентности обучающихся, воспитанников, педагогических работников, родителей (лиц, их заменяющих); анализирует достижение и подтверждение обучающимися уровней развития и образования (образовательных цензов); оценивает эффективность образовательной деятельности педагогических работников и педагогического коллектива, учитывая развитие личности обучающихся, используя компьютерные технологии, в т.ч. текстовые редакторы и электронные таблицы в своей деятельности; участвует в работе педагогических, методических советов, других формах методической работы, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям (лицам, их заменяющим); обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся, воспитанников во время образовательного процесса; выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

Должен знать: законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность; приоритетные направления развития образовательной системы Приднестровской Молдавской Республики; Декларацию прав и свобод человека; Конвенцию о правах ребенка; нормативные документы, регулирующие вопросы охраны труда, здравоохранения, профориентации, занятости обучающихся, воспитанников и их социальной защиты; общую психологию; педагогическую психологию, общую педагогику, психологию личности и дифференциальную психологию, детскую и возрастную психологию, социальную психологию, медицинскую психологию, детскую нейропсихологию, патопсихологию, психосоматику; основы дефектологии, психотерапии, сексологии, психогигиены, профориентации, профессиоведения и психологии труда, психодиагностики, психологического консультирования и психопрофилактики; методы активного обучения, социально-психологического тренинга общения; современные методы индивидуальной и групповой профконсультации, диагностики и коррекции нормального и аномального развития ребенка; методы и приемы работы с обучающимися, воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья; методы и способы использования образовательных технологий, в том числе дистанционных; современные педагогические технологии: продуктивного, дифференцированного, развивающего обучения, реализации компетентного подхода, основы работы с персональным компьютером, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием; методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися, воспитанниками разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе; технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения; методы формирования основных составляющих компетентности (профессиональной, коммуникативной, информационной, правовой); правила внутреннего трудового распорядка организации образования; правила по охране труда и пожарной безопасности.

Требования к квалификации: высшее профессиональное образование первого или второго уровня согласно действующему законодательству или среднее профессиональное образование по группе направлений «Педагогика и образование», по направлению «Психология», а также по специальности «Педагогика и психология» без предъявления требований к стажу работы.

12. Воспитатель (включая старшего)

Должностные обязанности: осуществляет деятельность по воспитанию детей в организациях образования и их структурных подразделениях (интернате при школе, общежитии, группах, группах продленного дня и др.), иных организациях; содействует созданию благоприятных условий для индивидуального развития и нравственного формирования личности обучающихся, воспитанников, вносит необходимые коррективы в систему их воспитания; осуществляет изучение личности обучающихся, их склонностей, интересов, содействует росту их познавательной мотивации и становлению их учебной самостоятельности, формированию компетентностей; организует подготовку домашних заданий; создает благоприятную микросреду и морально-

психологический климат для каждого обучающегося, воспитанника; способствует развитию общения обучающихся, воспитанников; помогает обучающемуся, воспитаннику решать проблемы, возникающие в общении с товарищами, учителями, родителями (лицами, их заменяющими); осуществляет помощь обучающимся, воспитанникам в учебной деятельности, способствует обеспечению уровня их подготовки соответствующего требованиям государственного образовательного стандарта, государственным образовательным требованиям; содействует получению дополнительного образования обучающимися, воспитанниками через систему кружков, клубов, секций, объединений, организуемых в организациях, по месту жительства; в соответствии с индивидуальными и возрастными интересами обучающихся, воспитанников совершенствует жизнедеятельность коллектива обучающихся, воспитанников; соблюдает права и свободы обучающихся, воспитанников, несет ответственность за их жизнь, здоровье и безопасность в период образовательного процесса; проводит наблюдения (мониторинг) за здоровьем, развитием и воспитанием обучающихся, воспитанников, в том числе с помощью электронных форм; разрабатывает план (программу) воспитательной работы с группой обучающихся, воспитанников; совместно с органами самоуправления обучающихся, воспитанников ведет активную пропаганду здорового образа жизни; работает в тесном контакте с учителями, педагогом-психологом, другими педагогическими работниками, родителями (лицами, их заменяющими) обучающихся, воспитанников; на основе изучения индивидуальных особенностей, рекомендаций педагога-психолога планирует и проводит с обучающимися, воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья коррекционно-развивающую работу (с группой или индивидуально); координирует деятельность помощника воспитателя, младшего воспитателя; участвует в работе педагогических, методических советов, других формах методической работы, в работе по проведению родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям (лицам, их заменяющим); вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса; обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся, воспитанников во время образовательного процесса; выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности; при выполнении обязанностей старшего воспитателя наряду с выполнением обязанностей, предусмотренных по должности воспитателя, осуществляет координацию деятельности воспитателей, педагогических работников в проектировании развивающей образовательной среды образовательного организации; оказывает методическую помощь воспитателям, способствует обобщению передового педагогического опыта, повышению квалификации воспитателей, развитию их творческих инициатив.

Должен знать: законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность; приоритетные направления развития образовательной системы Приднестровской Молдавской Республики; Конвенцию о правах ребенка; педагогику, детскую, возрастную и социальную психологию; психологию отношений, индивидуальные и возрастные особенности детей и подростков, возрастную физиологию, школьную гигиену; методы и формы мониторинга деятельности обучающихся, воспитанников; педагогическую этику; теорию и методику воспитательной работы, организации свободного времени обучающихся, воспитанников; методы управления образовательными системами; формирования основных составляющих компетентности (профессиональной, коммуникативной, информационной, правовой); современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного, развивающего обучения, реализации компетентного подхода, методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися, воспитанниками разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе; технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения; основы экологии, экономики, социологии; трудовое законодательство; основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием; правила внутреннего трудового распорядка организации образования; правила по охране труда и пожарной безопасности.

Требования к квалификации: для воспитателя, реализующего образовательную программу дошкольного образования: высшее или среднее профессиональное образование в рамках укрупнённых групп направлений подготовки высшего профессионального образования и специальностей среднего профессионального образования «Образование и педагогические науки», соответствующее направлению деятельности в организации образования, либо высшее или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в организации образования без предъявления требований к стажу работы;

для воспитателя, не реализующего образовательную программу дошкольного образования: высшее или среднее профессиональное образование в рамках укрупнённых групп направлений подготовки высшего профессионального образования и специальностей среднего

профессионального образования «Образование и педагогические науки» либо высшее или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в организации образования без предъявления требований к стажу работы;

для старшего воспитателя, не реализующего образовательную программу дошкольного образования: высшее или среднее профессиональное образование в рамках укрупнённых групп направлений подготовки высшего профессионального образования и специальностей среднего профессионального образования «Образование и педагогические науки» либо высшее или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в организации образования при наличии стажа работы не менее двух лет на должности воспитателя.

13. Воспитатель-методист

Должностные обязанности: ведет образовательную деятельность в организациях дошкольного образования; осуществляет обучение и воспитание детей с учетом выявленных интересов и способностей по приоритетному направлению развития в соответствии с реализуемой программой; оказывает воспитателям методическую помощь; способствует созданию в группах благоприятных условий для творческого развития детей; внедряет в практику работы передовой опыт; определяет уровневую оценку развития каждого ребенка; консультирует родителей по вопросам развития детей в семье; соблюдает права и свободы детей, участвует в методической работе различных форм; обеспечивает безопасное проведение образовательного процесса, техники безопасности, санитарных и противопожарных правил; вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса; повышает свою квалификацию.

Должен знать: законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность; Конвенцию о правах ребенка; основы общей педагогики, психологии, физиологии и гигиены, педагогического менеджмента, экономики и права, достижения современной психолого-педагогической науки и практики, стандарты, психологию отношений, индивидуальные и возрастные особенности детей и подростков, методы и формы мониторинга деятельности обучающихся, воспитанников; педагогическую этику; теорию и методику воспитательной работы, организации свободного времени обучающихся, воспитанников; методы управления образовательными системами; формирования основных составляющих компетентности (профессиональной, коммуникативной, информационной, правовой); современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного, развивающего обучения, реализации компетентного подхода, методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися, воспитанниками разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе; технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения; основы экологии, экономики, социологии; трудовое законодательство; основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием; правила внутреннего трудового распорядка организации образования; нормы и правила по охране труда и техники безопасности и противопожарной защиты.

Требования к квалификации: высшее или среднее профессиональное образование в рамках укрупненных групп направлений подготовки высшего профессионального образования и специальностей среднего профессионального образования «Образование и педагогические науки», соответствующее направлению деятельности в организации образования, либо высшее или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в организации образования, а также стаж работы не менее 3 лет в должности воспитателя.

14. Педагог дополнительного образования (включая старшего)

Должностные обязанности: осуществляет дополнительное образование обучающихся, воспитанников в соответствии со своей образовательной программой, развивает их разнообразную творческую деятельность; комплектует состав обучающихся, воспитанников кружка, секции, студии, клубного и другого детского объединения и принимает меры по сохранению контингента обучающихся, воспитанников в течение срока обучения; обеспечивает педагогически обоснованный выбор форм, средств и методов работы (обучения) исходя из психофизиологической и педагогической целесообразности, используя современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы; проводит учебные занятия, опираясь на достижения в области методической, педагогической и психологической наук, возрастной психологии и школьной гигиены, а также современных информационных технологий; обеспечивает соблюдение прав и свобод обучающихся, воспитанников; участвует в разработке и

реализации образовательных программ; составляет планы и программы занятий, обеспечивает их выполнение; выявляет творческие способности обучающихся, воспитанников, способствует их развитию, формированию устойчивых профессиональных интересов и склонностей; организует разные виды деятельности обучающихся, воспитанников, ориентируясь на их личности, осуществляет развитие мотивации их познавательных интересов, способностей; организует самостоятельную деятельность обучающихся, воспитанников, в том числе исследовательскую, включает в учебный процесс проблемное обучение, осуществляет связь обучения с практикой, обсуждает с обучающимися, воспитанниками актуальные события современности; обеспечивает и анализирует достижения обучающихся, воспитанников; оценивает эффективность обучения, учитывая овладение умениями, развитие опыта творческой деятельности, познавательного интереса, используя компьютерные технологии, в том числе текстовые редакторы и электронные таблицы в своей деятельности; оказывает особую поддержку одаренным и талантливым обучающимся, воспитанникам, а также обучающимся, воспитанникам, имеющим отклонения в развитии; организует участие обучающихся, воспитанников в массовых мероприятиях; участвует в работе педагогических, методических советов, объединений, других формах методической работы, в работе по проведению родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям или лицам, их заменяющим, а также педагогическим работникам в пределах своей компетенции; обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся, воспитанников во время образовательного процесса; обеспечивает при проведении занятий соблюдение правил охраны труда и пожарной безопасности; при выполнении обязанностей старшего педагога дополнительного образования наряду с выполнением обязанностей, предусмотренных по должности педагога дополнительного образования, осуществляет координацию деятельности педагогов дополнительного образования, других педагогических работников в проектировании развивающей образовательной среды организации образования; оказывает методическую помощь педагогам дополнительного образования, способствует обобщению передового их педагогического опыта и повышению квалификации, развитию их творческих инициатив.

Должен знать: законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность; приоритетные направления развития образовательной системы Приднестровской Молдавской Республики; Конвенцию о правах ребенка; возрастную и специальную педагогику и психологию; физиологию, гигиену; специфику развития интересов и потребностей обучающихся, воспитанников, основы их творческой деятельности; методику поиска и поддержки молодых талантов; содержание учебной программы, методику и организацию дополнительного образования детей, научно-технической, эстетической, туристско-краеведческой, оздоровительно-спортивной, досуговой деятельности; программы занятий кружков, секций, студий, клубных объединений; деятельность детских коллективов, организаций и ассоциаций; методы развития мастерства, формирования основных составляющих компетентности (профессиональной, коммуникативной, информационной, правовой); современные педагогические технологии: продуктивного, дифференцированного, развивающего обучения, реализации компетентного подхода, методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контакта с обучающимися, воспитанниками, детьми разного возраста, их родителями, лицами, их заменяющими, коллегами по работе; технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения; технологии педагогической диагностики; основы работы с персональным компьютером (текстовыми редакторами, электронными таблицами), электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием; правила внутреннего трудового распорядка организации образования; правила по охране труда и пожарной безопасности.

Требования к квалификации: для педагога дополнительного образования (за исключением педагога дополнительного образования, реализующего программы декоративно-прикладной или социально-прикладной направленности): высшее или среднее профессиональное образование в рамках укрупненной группы направлений подготовки высшего профессионального образования и специальностей среднего профессионального образования «Образование и педагогические науки», соответствующее направлению реализуемой дополнительной образовательной программы, либо высшее или среднее профессиональное образование в рамках иного направления подготовки высшего профессионального образования и специальностей среднего профессионального образования, соответствующее реализуемой дополнительной образовательной программе, при условии освоения педагогического вида профессиональной деятельности (освоение педагогических дисциплин и практик) или программ профессионального образования по укрупненной группе направлений подготовки «Образование и педагогические науки».

Для педагога дополнительного образования, реализующего программы декоративно-прикладной или социально-прикладной направленности: высшее или среднее профессиональное образование в рамках укрупненной группы направлений подготовки высшего профессионального образования и специальностей среднего профессионального образования «Образование и педагогические науки» либо высшее или среднее профессиональное образование и дополнительное образование по дополнительной профессиональной образовательной программе профессиональной переподготовки по направлению «Образование и педагогические науки».

Примечание: к лицам, имеющим профессиональное образование, соответствующее направлению реализуемой дополнительной образовательной программы, приравниваются: лица, имеющие государственные почетные звания Приднестровской Молдавской Республики (заслуженный деятель физической культуры и спорта, заслуженный тренер, народный артист, народный художник, заслуженный деятель искусств, заслуженный артист, заслуженный художник, заслуженный работник культуры, заслуженный мастер народного творчества); лауреаты государственных премий в области искусства, культуры и спорта; лица, имеющие дипломы лауреата международного, всероссийского или республиканского конкурса в соответствии с профилем педагогической деятельности; спортивные судьи международной и республиканской категории; лица, имеющие спортивное звание мастера спорта; лица, имеющие удостоверение инструктора по направлению деятельности, соответствующей направлению реализуемой дополнительной образовательной программы, выданное органами государственной власти Приднестровской Молдавской Республики или республиканскими спортивными федерациями в установленном законодательством Приднестровской Молдавской Республики порядке.

15. Музыкальный руководитель

Должностные обязанности: осуществляет музыкально-эстетическое воспитание в соответствии с программой; профессионально владеет техникой исполнения на музыкальном инструменте (инструментах); организует и проводит музыкальные занятия, детские утренники, вечера досуга и другие формы работы; формирует у детей исполнительские навыки, способствует воспитанию творческой индивидуальности; выявляет музыкально одаренных детей, проводит с ними дополнительную работу; проводит индивидуальную работу с детьми, отстающими в развитии; создает необходимые условия для реализации способностей детей в области музыкально-эстетического воспитания; определяет уровневую оценку музыкального развития каждого ребенка; способствует созданию развивающей музыкально-игровой среды; участвует в деятельности методических объединений и других формах методической работы; внедряет в практику работы с детьми передовой опыт; соблюдает права и свободы воспитанников; обеспечивает режим соблюдения норм и правил техники безопасности во время образовательного процесса; повышает свой профессиональный уровень.

Должен знать: законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность; приоритетные направления развития образовательной системы Приднестровской Молдавской Республики; Конвенцию о правах ребенка; педагогику и психологию; возрастную физиологию, анатомию; санитарию и гигиену; индивидуальные особенности развития детей, музыкального восприятия, эмоций, моторики и музыкальных возможностей детей разного возраста; методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контакта с воспитанниками разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), педагогическими работниками, музыкальные произведения детского репертуара; при работе с детьми, имеющими отклонения в развитии, - основы дефектологии и соответствующие методики их обучения; современные образовательные музыкальные технологии, достижения мировой и отечественной музыкальной культуры; основы работы с персональным компьютером (текстовыми редакторами, электронными таблицами), электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием, музыкальными редакторами; правила внутреннего трудового распорядка организации образования; правила по охране труда и пожарной безопасности.

Требования к квалификации: высшее или среднее профессиональное образование в рамках укрупненных групп направлений подготовки высшего профессионального образования и специальностей среднего профессионального образования «Образование и педагогические науки» в области музыкального образования или «Музыкальное искусство» с правом ведения педагогической деятельности (освоение педагогических дисциплин и практик).

16. Концертмейстер

Должностные обязанности: разрабатывает совместно с преподавателями специальных и профилирующих дисциплин тематические планы и программы; проводит индивидуальные и групповые учебные занятия с обучающимися, опираясь на достижения в области методической,

педагогической и психологической наук, а также современных информационных технологий, осуществляет музыкальное сопровождение учебных занятий; формирует у обучающихся исполнительские навыки, прививает им навыки ансамблевой игры, способствует развитию у них художественного вкуса, расширению музыкально-образных представлений и воспитанию творческой индивидуальности, организует их самостоятельную деятельность, используя современные образовательные технологии, включая информационные и компьютерные технологии, а также цифровые образовательные ресурсы; обеспечивает профессиональное исполнение музыкального материала на уроках, экзаменах, зачетах, концертах (спектаклях), показательных выступлениях (спортивных соревнованиях по спортивной, художественной гимнастике, фигурному катанию, плаванию); читает с листа, транспонирует музыкальные произведения; координирует работу по аккомпанированию при проведении музыкальных занятий и массовых мероприятий; оценивает эффективность обучения, овладение умениями, развитие опыта творческой деятельности, познавательного интереса, участвует в аттестации обучающихся; принимает участие в разработке тематических планов, программ (общих, специальных, профилирующих дисциплин); участвует в работе педагогических, методических советов, других формах методической работы, в оздоровительных, воспитательных и других мероприятиях, предусмотренных образовательной программой; обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся в период образовательного процесса; выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

Должен знать: законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность; приоритетные направления развития образовательной системы Приднестровской Молдавской Республики; Конвенцию о правах ребенка; методику преподавания и воспитательной работы, музыкально-просветительской деятельности; программы и учебники в сфере музыкальной деятельности; музыкальные произведения разных эпох, стилей и жанров, их традиции интерпретации; методику проведения занятий и репетиций; основы педагогики и психологии; правила и методы компоновки музыкальных фрагментов, подбора музыки к отдельным элементам движений с учетом индивидуальных физических данных обучающихся; методы развития обучающихся, формирования исполнительских навыков, мастерства, основных составляющих компетентности (профессиональной, коммуникативной, информационной, правовой); современные педагогические технологии: продуктивного, дифференцированного, развивающего обучения, реализации компетентного подхода; методы установления контакта с обучающимися разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе, музыкальные произведения детского репертуара; технологии педагогической диагностики и коррекции; основы работы с персональным компьютером (текстовыми редакторами, электронными таблицами), электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием, музыкальными редакторами; правила внутреннего трудового распорядка организации образования; правила по охране труда и пожарной безопасности.

Требования к квалификации: высшее профессиональное образование первого или второго уровня согласно действующему законодательству или среднее профессиональное образование по группе направлений подготовки «Образование и педагогика», «Культура и искусство» без предъявления требований к стажу работы.

17. Руководитель физического воспитания

Должностные обязанности: планирует и организует проведение учебных, факультативных и внеурочных занятий по физическому воспитанию (физической культуре) в организациях (подразделениях) начального и среднего профессионального образования; осуществляет проведение учебных занятий по физическому воспитанию обучающихся; руководит работой преподавателей физкультуры; организует учет успеваемости и посещаемости занятий обучающимися; внедряет наиболее эффективные формы, методы и средства физического воспитания обучающихся, обеспечивает контроль за состоянием их здоровья и физическим развитием в течение всего периода обучения, за проведением профессионально-прикладной физической подготовки; организует с участием организаций здравоохранения проведение медицинского обследования и тестирования обучающихся по физической подготовке; обеспечивает организацию и проведение оздоровительных физкультурных мероприятий во внеучебное и каникулярное время, организует работу спортивно-оздоровительных лагерей; принимает меры по физической реабилитации обучающихся, имеющих отклонения в здоровье и слабую физическую подготовку; организует работу физкультурно-оздоровительных центров, кабинетов здоровья; осуществляет контроль за состоянием и эксплуатацией имеющихся спортивных сооружений и помещений, соблюдением безопасности при проведении учебных занятий, за хранением и правильным использованием спортивной формы, инвентаря и оборудования; планирует

ассигнования на приобретение спортивного имущества; содействует подготовке общественных физкультурных кадров; составляет отчетность по установленной форме, в том числе и с использованием электронных форм ведения документации; вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса; участвует в деятельности педагогического и иных советов организации образования, а также в деятельности методических объединений и других формах методической работы; обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса; осуществляет связь с родителями обучающихся (лицами, их заменяющими); выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

Должен знать: законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную, физкультурно-спортивную, оздоровительную деятельность; приоритетные направления развития образовательной системы Приднестровской Молдавской Республики; Конвенцию о правах ребенка; основы педагогики, психологии, теории и методики физического воспитания; правила охраны жизни и здоровья обучающихся; методику проведения занятий на спортивных сооружениях и снарядах; формы составления отчетной документации; теорию и методы управления образовательными системами; методы формирования основных составляющих компетентности (профессиональной, коммуникативной, информационной, правовой); современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного, развивающего обучения, реализации компетентного подхода, методы установления контакта с обучающимися разного возраста, их родителями, педагогическими работниками; технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения; основы экологии, экономики, социологии; трудовое законодательство; основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием; правила внутреннего трудового распорядка организации образования; правила по охране труда и пожарной безопасности.

Требования к квалификации: высшее профессиональное образование первого или второго уровня согласно действующему законодательству или среднее профессиональное образование по группе направлений подготовки «Образование и педагогика», по специальности «Физическая культура», либо высшее профессиональное образование первого или второго уровня согласно действующему законодательству по направлению «Физическая культура» (по специальности «Физическая культура и спорт») и дополнительная к высшему профессиональному образованию квалификация «Преподаватель» стаж работы не менее 2 лет в области физкультуры и спорта.

18. Инструктор по физической культуре

Должностные обязанности: организует активный отдых обучающихся, воспитанников в режиме учебного и внеучебного времени организации образования; организует и проводит с участием педагогических работников и родителей (лиц, их заменяющих) физкультурно-спортивные праздники, соревнования, дни здоровья и другие мероприятия оздоровительного характера; организует работу кружков и спортивных секций; осуществляет связи с организациями дополнительного образования спортивной направленности и организациями спорта; организует деятельность физкультурного актива; осуществляет просветительскую работу среди родителей (лиц, их заменяющих) обучающихся, воспитанников, педагогических работников с привлечением соответствующих специалистов; определяет содержание занятий с учетом возраста, подготовленности, индивидуальных и психофизических особенностей, интересов обучающихся, воспитанников; ведет работу по овладению обучающимися, воспитанниками навыками и техникой выполнения физических упражнений, формирует их нравственно-волевые качества; обеспечивает безопасность обучающихся, воспитанников при проведении физических и спортивных занятий, оказывает им первую доврачебную помощь; постоянно следит за соблюдением санитарно-гигиенических норм и состоянием помещений; совместно с медицинскими работниками контролирует состояние здоровья обучающихся, воспитанников и регулирует их физическую нагрузку, ведет мониторинг качества оздоровительной работы в организации образования с использованием электронных форм учета показателей здоровья и физических нагрузок; при осуществлении физкультурно-оздоровительной работы с обучающимися, воспитанниками в плавательных бассейнах проводит совместно с педагогическими работниками работу по обучению их плаванию с учетом возрастного состава группы; составляет расписание занятий по плаванию для каждой группы, ведет журнал, фиксируя содержание занятий по плаванию и освоение его обучающимися, воспитанниками, организует предварительную работу с родителями (лицами, их заменяющими) по подготовке обучающихся, воспитанников младшего возраста к занятиям в бассейне, проводит беседы, инструктажи с обучающимися, воспитанниками, начинающими занятия в бассейне, о правилах поведения в помещении бассейна и их выполнении; с учетом возраста обучающихся, воспитанников младшего возраста оказывает им помощь при переодевании и принятии душа, приучает их к соблюдению требований гигиены; поддерживает контакты с

медицинским персоналом, проверяет гигиеническое состояние бассейна; консультирует и координирует деятельность педагогических работников по вопросам теории и практики физического воспитания обучающихся, воспитанников; обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся, воспитанников во время образовательного процесса; участвует в работе педагогических, методических советов, других формах методической работы, в работе по проведению родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям или лицам, их заменяющим; выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

Должен знать: законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную, физкультурно-спортивную, оздоровительную деятельность; приоритетные направления развития образовательной системы Приднестровской Молдавской Республики; Конвенцию о правах ребенка; педагогику и психологию; возрастную физиологию, анатомию; санитарию и гигиену; методику обучения на спортивных снарядах и приспособлениях; методику обучения игровым видам спорта, плаванию; правила поведения на воде; правила безопасности при проведении физкультурно-оздоровительных мероприятий; основы коррекционно-оздоровительной работы и соответствующие методики (при работе с детьми, имеющими отклонения в развитии), современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного, развивающего обучения, реализации компетентного подхода; методы установления контакта с обучающимися, воспитанниками разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), педагогическими работниками; технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения; основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием; правила внутреннего распорядка (трудового распорядка) организации образования; правила по охране труда и пожарной безопасности.

Требования к квалификации: высшее профессиональное образование первого или второго уровня согласно действующему законодательству или среднее профессиональное образование по группе направлений подготовки «Образование и педагогика», по специальности «Физическая культура», либо высшее профессиональное образование первого или второго уровня согласно действующему законодательству по направлению «Физическая культура» (по специальности «Физическая культура и спорт») и дополнительная к высшему профессиональному образованию квалификация «Преподаватель» или дополнительная профессиональная подготовка в области физкультуры и спорта, доврачебной помощи без предъявления требований к стажу работы.

19. Методист (включая старшего)

Должностные обязанности: осуществляет методическую работу в организациях образования, мультимедийных библиотеках, методических, учебно-методических кабинетах (центрах) (далее - организациях); анализирует состояние учебно-методической (учебно-тренировочной) и воспитательной работы в организациях и разрабатывает предложения по повышению ее эффективности; принимает участие в разработке методических и информационных материалов, диагностике, прогнозировании и планировании подготовки, переподготовки и повышения квалификации руководителей и специалистов организаций; оказывает помощь педагогическим работникам организаций в определении содержания учебных программ, форм, методов и средств обучения, в организации работы по научно-методическому обеспечению образовательной деятельности организаций, в разработке рабочих образовательных (предметных) программ (модулей) по дисциплинам и учебным курсам; организует разработку, рецензирование и подготовку к утверждению учебно-методической документации и пособий по учебным дисциплинам, типовых перечней оборудования, дидактических материалов и т.д.; анализирует и обобщает результаты экспериментальной работы организаций; обобщает и принимает меры по распространению наиболее результативного опыта педагогических работников; организует и координирует работу методических объединений педагогических работников, оказывает им консультативную и практическую помощь по соответствующим направлениям деятельности; участвует в работе организации повышения квалификации и переподготовки работников по соответствующим направлениям их деятельности, по научно-методическому обеспечению содержания образования, в разработке перспективных планов заказа учебников, учебных пособий, методических материалов; обобщает и распространяет информацию о передовых технологиях обучения и воспитания (в том числе и информационных), передовом отечественном и мировом опыте в сфере образования; организует и разрабатывает необходимую документацию по проведению конкурсов, выставок, олимпиад, слетов, соревнований и т.д.; в организациях дополнительного образования участвует в комплектовании учебных групп, кружков и объединений обучающихся; вносит предложения по

совершенствованию образовательного процесса в организации образования; участвует в деятельности педагогического и иных советов организации образования, а также в деятельности методических объединений и других формах методической работы; обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся, воспитанников во время образовательного процесса; выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности; при выполнении обязанностей старшего методиста наряду с выполнением обязанностей, предусмотренных по должности методиста, осуществляет руководство подчиненными ему исполнителями; участвует в разработке перспективных планов издания учебных пособий, методических материалов.

Должен знать: законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность; приоритетные направления развития образовательной системы Приднестровской Молдавской Республики; Конвенцию о правах ребенка; принципы дидактики; основы педагогики и возрастной психологии; общие и частные технологии преподавания; принципы методического обеспечения учебного предмета или направления деятельности; систему организации образовательного процесса в организации образования; принципы и порядок разработки учебно-программной документации, учебных планов по специальностям, образовательных программ, типовых перечней учебного оборудования и другой учебно-методической документации; методику выявления, обобщения и распространения эффективных форм и методов педагогической работы; принципы организации и содержание работы методических объединений педагогических работников организаций; основы работы с издательствами; принципы систематизации методических и информационных материалов; основные требования к аудиовизуальным и интерактивным средствам обучения, организации их проката; содержание фонда учебных пособий; теорию и методы управления образовательными системами; методы формирования основных составляющих компетентности (профессиональной, коммуникативной, информационной, правовой); современные педагогические технологии: продуктивного, дифференцированного, развивающего обучения, реализации компетентного подхода; методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контакта с обучающимися, воспитанниками, детьми разного возраста, их родителями (лицами, их замещающими), педагогическими работниками; технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения; основы экологии, экономики, социологии; трудовое законодательство; основы работы с текстовым редактором, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием; правила внутреннего трудового распорядка организации образования; правила по охране труда и пожарной безопасности.

Требования к квалификации: для методиста (за исключением старшего методиста): высшее профессиональное образование в рамках укрупненной группы направлений подготовки высшего профессионального образования «Образование и педагогические науки» либо высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по программе профессиональной переподготовки по направлению «Образование и педагогические науки» и стаж работы не менее 3 (трех) лет на педагогических должностях.

Для старшего методиста – высшее профессиональное образование в рамках укрупненной группы направлений подготовки высшего профессионального образования «Образование и педагогические науки» либо высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по программе профессиональной переподготовки по направлению «Образование и педагогические науки» и стаж работы не менее 5 (пяти) лет на педагогических должностях.

20. Методист-организатор по информатизации образования

Должностные обязанности: ведет организационно-методическую работу по информатизации учебно-воспитательного процесса в организациях образования; организует информационную, консультативную и методическую помощь работникам организации образования по вопросам информатизации образования; организует и проводит занятия с работниками организации образования по освоению персонального компьютера, внедрению в практику опыта других организаций образования; оказывает помощь учителям в выборе форм организации обучения с использованием информационной техники; в подготовке, организации и проведении учебных занятий и внеклассных мероприятий с использованием информационной техники; организует интегрированные уроки, ведёт кружок учащихся, консультирует работников организации образования по вопросам использования персонального компьютера в их профессиональной деятельности; информирует педагогов и администрацию организации образования о состоянии программного обеспечения по разным предметам; об опыте других организаций образования; о результатах и проблемах работы организации образования по информатизации образования; следит

за исправностью оборудования информационной техники; повышает свой профессиональный уровень.

Должен знать: законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность; приоритетные направления развития образовательной системы Приднестровской Молдавской Республики; Конвенцию о правах ребенка; педагогику, психологию, принципы и порядок разработки учебно-программной документации, принципы организации и содержание работы методических объединений педагогических работников организаций; современные педагогические технологии: продуктивного, дифференцированного, развивающего обучения, реализации компетентного подхода; методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контакта с обучающимися, воспитанниками, детьми разного возраста, их родителями (лицами, их замещающими), педагогическими работниками; нормы и правила охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

Требования к квалификации: высшее или среднее профессиональное образование согласно действующему законодательству, или среднее профессиональное образование, соответствующее направлению деятельности, без предъявления требований к стажу педагогической работы.

21. Инструктор-методист (включая старшего)

Должностные обязанности: организует методическое обеспечение и координацию работы организаций образования (отделений организаций образования) спортивной направленности по отбору детей в группы для физкультурно-спортивных занятий, проведению их спортивной ориентации; организует и координирует учебно-тренировочный и воспитательный процесс, определяет его содержание, обеспечивает работу по проведению учебно-тренировочных занятий; организует работу по повышению квалификации тренеров-преподавателей, проведению открытых уроков; осуществляет контроль за комплектованием учебных групп (секций), содержанием и результатами учебно-тренировочного и воспитательного процессов, за количественным и качественным составом секций (групп); ведет статистический учет результатов работы организации образования (отделения организации образования) спортивной направленности на этапах спортивной подготовки, а также многолетний учет, анализ и обобщение результатов, содержания и опыта работы тренеров-преподавателей организации образования (отделения организации образования) спортивной направленности; совместно с медслужбой осуществляет контроль за правильной организацией медицинского контроля за обучающимися, воспитанниками; организует и разрабатывает необходимую документацию по проведению соревнований; оказывает консультативную и практическую помощь педагогическим работникам организаций образования по соответствующим направлениям деятельности; участвует в организации повышения квалификации и переподготовки педагогических работников по направлениям физкультурно-спортивной подготовки; организует работу по научно-методическому обеспечению содержания образования; участвует в разработке перспективных планов издания учебных пособий, методических материалов; участвует в деятельности педагогического и иных советов организации образования, а также в деятельности методических объединений и других формах методической работы; обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся, воспитанников во время учебно-тренировочного и воспитательного процессов; осуществляет связь с родителями или лицами, их заменяющими; выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности; при выполнении обязанностей старшего инструктора-методиста наряду с выполнением обязанностей по должности инструктора-методиста координирует работу инструкторов-методистов организации образования спортивной направленности, проводит семинары тренеров-преподавателей и инструкторов-методистов, осуществляет руководство подчиненными ему исполнителями или самостоятельным участком работы, работой методических объединений специалистов в области физкультуры и спорта.

Должен знать: законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную, физкультурно-спортивную, оздоровительную деятельность; приоритетные направления развития образовательной системы Приднестровской Молдавской Республики; Конвенцию о правах ребенка; принципы дидактики; основы педагогики и возрастной психологии; общие и частные технологии преподавания; методики овладения и принципы методического обеспечения учебного предмета или направления деятельности; систему организации образовательного процесса в организации образования спортивной направленности; методику выявления, обобщения и распространения эффективных форм и методов педагогической работы в области физкультуры и спорта; принципы организации и содержание работы методических объединений специалистов в области физкультуры и спорта; основы работы с издательствами; принципы систематизации методических и информационных материалов; основные требования к аудиовизуальным и интерактивным средствам обучения, организации их проката; содержание

фонда учебных пособий; основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием; основы трудового законодательства; правила внутреннего трудового распорядка организации образования; правила по охране труда и пожарной безопасности.

Требования к квалификации: высшее профессиональное образование первого или второго уровня согласно действующему законодательству по группе направлений подготовки «Образование и педагогика», по специальности «Физическая культура», либо высшее профессиональное образование первого или второго уровня согласно действующему законодательству по направлению «Физическая культура» (по специальности «Физическая культура и спорт» и дополнительная к высшему профессиональному образованию квалификация «Преподаватель» или дополнительная профессиональная подготовка в области физкультуры и спорта и стаж работы не менее 2 лет на должности методиста, инструктора-методиста.

22. Инструктор по труду

Должностные обязанности: формирует у обучающихся, воспитанников трудовые умения и навыки, готовит их к практическому применению полученных знаний; проводит с обучающимися, воспитанниками профориентационную работу, организует их общественно полезный и производительный труд, участвует в предпрофильной подготовке подростков и организации профессионального обучения старшеклассников, расширяет знания обучающихся, воспитанников о труде и его видах, используя в профориентационной работе современные знания о труде, образовательных и производственных технологиях; содействует формированию основных составляющих компетентности коммуникативной, информационной, правовой у обучающихся, воспитанников; обеспечивает выполнение программы обучения; принимает необходимые меры по оснащению мастерских оборудованием, техническими средствами, инструментами и материалами, отвечает за их сохранность и рациональное использование; осуществляет текущий и профилактический ремонт оборудования и технических средств или организует его проведение; обеспечивает выполнение обучающимися, воспитанниками требований охраны труда и пожарной безопасности; обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся, воспитанников во время образовательного процесса; оказывает при необходимости первую доврачебную помощь; применяет навыки работы с персональным компьютером, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием; участвует в работе педагогических, методических советов, других формах методической работы, в организации и проведении оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой, в организации и проведении методической и консультативной помощи педагогическим работникам; выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

Должен знать: законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность; приоритетные направления развития образовательной системы Приднестровской Молдавской Республики; Конвенцию о правах ребенка; возрастную и специальную педагогику и психологию; физиологию, гигиену; формы и методы обучения и воспитания; инструктивно-нормативные документы и рекомендации по организации трудового обучения и воспитания; концепцию профильного обучения; методы развития мастерства, формирования основных составляющих компетентности (профессиональной, коммуникативной, информационной, правовой); современные педагогические технологии: продуктивного, дифференцированного, развивающего обучения, реализации компетентного подхода, методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контакта с обучающимися, воспитанниками, детьми разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе; действующие стандарты и технические условия эксплуатации оборудования, технических средств; основы организации труда; способы оказания первой доврачебной помощи; правила внутреннего трудового распорядка организации образования; правила по охране труда и пожарной безопасности.

Требования к квалификации: высшее профессиональное образование первого или второго уровня согласно действующему законодательству или среднее профессиональное образование по группе направлений подготовки «Образование и педагогика», либо высшее профессиональное образование первого или второго уровня согласно действующему законодательству и дополнительная профессиональная подготовка в области педагогики без предъявления требований к стажу работы.

23. Тренер-преподаватель (включая старшего)

Должностные обязанности: осуществляет набор в спортивную школу, секцию, группу спортивной и оздоровительной направленности детей и подростков, желающих заниматься

физической культурой и спортом и не имеющих медицинских противопоказаний; отбирает наиболее перспективных обучающихся, воспитанников для их дальнейшего спортивного совершенствования; проводит учебно-тренировочную и воспитательную работу, используя разнообразные приемы, методы и средства обучения, современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы; проводит учебные занятия, опираясь на достижения в области методической, педагогической и психологической наук, возрастной психологии и школьной гигиены, а также современных информационных технологий с использованием наиболее эффективных методов спортивной подготовки обучающихся и их оздоровления; организует разнообразные виды деятельности обучающихся, воспитанников, в т.ч. самостоятельную, исследовательскую, проблемное обучение, ориентируясь на их личность, развитие мотивации их познавательных интересов, способностей; осуществляет связь обучения с практикой, обсуждает с обучающимися, воспитанниками актуальные события современности; обеспечивает и анализирует достижение и подтверждение обучающимися, воспитанниками уровней спортивной (физической) подготовки, оценивает эффективность их обучения с использованием современных информационных и компьютерных технологий, в т.ч. текстовых редакторов и электронных таблиц в своей деятельности; обеспечивает повышение уровня физической, теоретической, морально-волевой, технической и спортивной подготовки обучающихся, воспитанников, укрепление и охрану их здоровья в процессе занятий, безопасность учебно-тренировочного процесса; ведет профилактическую работу по противодействию применению обучающимися, воспитанниками различных видов допингов; ведет систематический учет, анализ, обобщение результатов работы, в том числе и с использование электронных форм; участвует в работе педагогических, методических советов, других формах методической работы, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям, лицам, их заменяющим; обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся, воспитанников во время образовательного процесса; выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности; при выполнении обязанностей старшего тренера-преподавателя наряду с выполнением обязанностей, предусмотренных по должности тренера-преподавателя, осуществляет координацию деятельности тренеров-преподавателей, других педагогических работников в проектировании развивающей образовательной среды организации образования; оказывает методическую помощь тренерам-преподавателям, способствует обобщению их передового педагогического опыта и повышению квалификации, развитию их творческих инициатив.

Должен знать: законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную, физкультурно-спортивную, оздоровительную деятельность; приоритетные направления развития образовательной системы Приднестровской Молдавской Республики; Конвенцию о правах ребенка; возрастную и специальную педагогику и психологию; физиологию, гигиену; методику преподавания; особенности физического развития обучающихся, воспитанников разного возраста; методы спортивной подготовки обучающихся, воспитанников и их оздоровления, методы формирования компетентностей (коммуникативной, информационной, правовой); современные педагогические технологии: продуктивного, дифференцированного, развивающего обучения, реализации компетентного подхода, основы работы с персональным компьютером, с электронной почтой и браузерами; мультимедийным оборудованием; методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контакта с обучающимися, воспитанниками разного возраста, их родителями (лицами, из заменяющими), коллегами по работе; технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения; технологии педагогической диагностики и коррекции, снятия стрессов и т.п.; правила внутреннего трудового распорядка организации образования; правила по охране труда и пожарной безопасности.

Требования к квалификации: высшее профессиональное образование первого или второго уровня согласно действующему законодательству или среднее профессиональное образование по группе направлений подготовки «Образование и педагогика», по специальности «Физическая культура», либо высшее профессиональное образование первого или второго уровня согласно действующему законодательству по направлению «Физическая культура» (по специальности «Физическая культура и спорт» и дополнительная к высшему профессиональному образованию квалификация «Преподаватель» или дополнительная профессиональная подготовка в области физкультуры и спорта, без предъявления требований к стажу работы; для старшего тренера-преподавателя – высшее профессиональное образование первого или второго уровня согласно действующему законодательству по группе направлений подготовки «Образование и педагогика», по специальности «Физическая культура», либо высшее профессиональное образование первого или второго уровня согласно действующему законодательству по направлению «Физическая

культура» (по специальности «Физическая культура и спорт») и дополнительная к высшему профессиональному образованию квалификация «Преподаватель» и стаж работы не менее 2 лет по специальности.

24. Мастер производственного обучения

Должностные обязанности: проводит практические занятия и учебно-производственные работы, связанные с профессиональным (производственным) обучением; участвует в проведении работы по профессиональной ориентации обучающихся, используя современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы; проводит учебные занятия, опираясь на достижения в области педагогической и психологической наук, а также современных информационных технологий; подготавливает оборудование и соответствующую оснастку к занятиям, совершенствует материальную базу; заведует гаражом, мастерской, кабинетом и принимает меры к их своевременному обеспечению оборудованием, инструментами, материалами, запасными частями и средствами обучения; обеспечивает соблюдение безопасности труда, овладение обучающимися передовыми методами труда, современной техникой и технологией производства; организует выполнение практических работ, а также работ по изготовлению качественной продукции и оказанию услуг населению; принимает участие в заключении договоров с организациями и хозяйствами о проведении учебной (производственной) практики и осуществляет контроль за их выполнением; готовит обучающихся, воспитанников к выполнению квалификационных работ и сдаче квалификационных экзаменов; участвует в работе предметных (цикловых) комиссий (методических объединений), конференций, семинаров, педагогических, методических советов, других формах методической работы, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям (лицам, их заменяющим); способствует общеобразовательному, профессиональному, культурному развитию обучающихся, привлекает их к техническому творчеству; обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса; выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

Должен знать: законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность; приоритетные направления развития образовательной системы Приднестровской Молдавской Республики; Конвенцию о правах ребенка; учебные программы по производственному обучению; технологию производства по профилю обучения; правила технической эксплуатации производственного оборудования; основы педагогики, психологии; методики профессионального обучения и воспитания обучающихся; методы развития мастерства; методы формирования основных составляющих компетентности (профессиональной, коммуникативной, информационной, правовой); современные педагогические технологии: продуктивного, дифференцированного, развивающего обучения, реализации компетентного подхода; методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контакта с обучающимися, воспитанниками, детьми разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе, технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения; технологии педагогической диагностики; основы работы с персональным компьютером (текстовыми редакторами, электронными таблицами), электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием; основы трудового законодательства; правила внутреннего трудового распорядка организации образования; правила по охране труда и пожарной безопасности.

Требования к квалификации: высшее профессиональное образование первого или второго уровня согласно действующему законодательству по специальности, соответствующей профилям обучения, и стаж работы не менее 2 лет или среднее профессиональное образование по специальности, соответствующей профилям обучения, и стаж работы не менее 5 лет.

25. Мастер практической езды на транспортных средствах

Должностные обязанности: осуществляет обучение в соответствии с техническими и иными нормативными правовыми актами по обучению лиц управлению механическими транспортными средствами; обеспечивает выполнение требований программ по обучению управлению механическим транспортным средством; подготавливает графики обучения управлению, а также обеспечивает полное, правильное и своевременное ведение учебной и путевой документации (индивидуальной книжки обучения вождению, путевого листа учебного механического транспортного средства); разрабатывает планы-конспекты проведения занятий; принимает участие в разработке графиков обучения вождению, карты-схемы маршрутов для учебного вождения, а также в проведении служебного расследования дорожно-транспортных происшествий, в которых

участвовали учебные механические транспортные средства организации; участвует в работе педагогического совета, методической комиссии, а также экзаменационной комиссии организации; в установленном порядке проходит предрейсовое медицинское обследование и контроль технического состояния учебного механического транспортного средства перед выездом на учебные маршруты; контролирует соблюдение учащимися требований правил дорожного движения, инструкций по охране труда и пожарной безопасности, производственной и трудовой дисциплины при проведении практических занятий по управлению механическими транспортными средствами; участвует в организации и проведении профилактической работы по предупреждению дорожно-транспортных происшествий, а также мероприятий по повышению качества учебного процесса; устраняет возникшие во время движения мелкие эксплуатационные неисправности механического транспортного средства; изучает и применяет на практике передовой опыт подготовки лиц управлению механическими транспортными средствами.

Должен знать: технические и иные нормативные правовые акты, другие руководящие, методические и нормативные документы, касающиеся вопросов обеспечения безопасности дорожного движения и подготовки, переподготовки и повышения квалификации лиц, управляющих механическими транспортными средствами; устройство, конструктивные особенности, правила технической эксплуатации учебных механических транспортных средств и дополнительного оборудования; правила дорожного движения и основы безопасного управления механическим транспортным средством в различных погодно-климатических условиях и дорожно-транспортных ситуациях; методику обучения управления механическим транспортным средством; содержание и структуру учебных планов и программ по обучению управлению механическими транспортными средствами; правила ведения учебной и путевой документации; основы психофизиологии труда и этики поведения водителей автомобиля; основы оказания доврачебной медицинской помощи пострадавшим при дорожно-транспортных происшествиях; порядок приема экзаменов в организации и квалификационных экзаменов на получение права управления механическим транспортным средством; требования по обеспечению охраны труда и техники безопасности в учебном процессе.

Требования к квалификации: высшее профессиональное образование первого или второго уровня согласно действующему законодательству по специальности, соответствующей профилю обучения без предъявления к стажу работы, или среднее профессиональное образование по специальности, соответствующей профилю обучения, или специальная подготовка по соответствующей программе и стаж работы не менее 3 лет по управлению механическим транспортным средством соответствующей категории.

3. Должности учебно-вспомогательного персонала

26. Руководитель учебной группы (куратор)

Должностные обязанности: содействует созданию благоприятных условий для индивидуального развития и нравственного формирования личности обучающихся, вносит необходимые коррективы в систему их воспитания; осуществляет изучение личности обучающихся, его склонностей, интересов; помогает обучающемуся решать проблемы, возникающие в общении с товарищами, преподавателями, родителями; направляем самовоспитание и саморазвитие личности обучающегося, оказывает ему помощь в учебной деятельности; соблюдает права и свободы обучающихся, несет ответственность за их жизнь, здоровье, безопасность в период образовательного процесса; совместно с органами самоуправления обучающихся ведет активную пропаганду здорового образа жизни; работает в тесном контакте с преподавателями, родителями (лицами, их заменяющими); повышает свою квалификацию.

Должен знать: законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие вопросы образования и воспитания; Конвенцию о правах ребенка; педагогику, психологию, возрастную физиологию, гигиену, теорию и методику воспитательной работы, организации свободного времени обучающихся; основы государственной молодежной политики; основы трудового законодательства; нормы и правила охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

Требования к квалификации: высшее профессиональное образование (педагогическое) первого или второго уровня согласно действующему законодательству или среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы.

27. Дежурный по режиму (включая старшего)

Должностные обязанности: осуществляет постоянное наблюдение за поведением воспитанников с девиантным поведением на территории специальной учебно-воспитательной

организации и за его пределами; предупреждает нарушения дисциплины и порядка; контролирует соблюдение распорядка дня и выполнение воспитанниками правил поведения; выявляет воспитанников, склонных к побегам и нарушениям дисциплины, и проводит профилактическую работу; во время дежурства на вахте проверяет транспортные средства, въезжающие на территорию учебно-воспитательной организации и выезжающие за ее пределы, а также провозимые ими грузы, ведет соответствующие записи в установленном порядке; выполняет указания заместителя директора специальной учебно-воспитательной организации по режиму или представителя администрации при возникновении беспорядков или в случаях недисциплинированности отдельных воспитанников; участвует в розыске воспитанников, самовольно ушедших из специальной учебно-воспитательной организации; отвечает за соблюдение воспитанниками, находящимися в карантинном помещении, распорядка дня и правил поведения; в целях выявления и изъятия у воспитанников недозволенных и запрещенных предметов, вещей и продуктов питания осуществляет личный досмотр воспитанников, а также бытовых, игровых и других помещений с составлением акта о результатах досмотра; обеспечивает охрану жизни и здоровья воспитанников во время образовательного процесса; выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности; при выполнении обязанностей старшего дежурного по режиму в наряде организует работу дежурных по режиму; в случае отсутствия воспитанников во время проверок устанавливает причину их отсутствия и местонахождение, принимает при необходимости меры к их розыску и возвращению в специальной учебно-воспитательной организации; в случае отсутствия заместителя директора специальной учебно-воспитательной организации по режиму исполняет его обязанности.

Должен знать: законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность; Конвенцию о правах ребенка; приоритетные направления развития образовательной системы; нормативные документы по вопросам работы специальной учебно-воспитательной организации; педагогику, педагогическую и возрастную психологию; санитарные правила содержания и режима специальной учебно-воспитательной организации; основы трудового законодательства; требования по охране прав несовершеннолетних; правила внутреннего трудового распорядка организации образования; правила по охране труда и пожарной безопасности.

Требования к квалификации: первого или второго уровня согласно действующему законодательству или среднее профессиональное образование и дополнительная специальная подготовка по установленной программе без предъявления требований к стажу работы; для старшего дежурного по режиму – высшее профессиональное образование первого или второго уровня согласно действующему законодательству или среднее профессиональное образование и стаж работы не менее 2 лет на должности дежурного по режиму.

28. Вожатый

Должностные обязанности: способствует развитию и деятельности детского коллектива (группы, подразделения, объединения) в различных организациях, осуществляющих работу с детьми разного возраста, в том числе в оздоровительных организациях образования, организуемых в каникулярный период или действующих на постоянной основе (далее - организациях); оказывает помощь воспитателю в программировании деятельности воспитанников, детей на принципах добровольности, самодеятельности, гуманности и демократизма с учетом их инициативы, интересов и потребностей; в соответствии с возрастными интересами и требованиями жизни воспитанников, детей способствует обновлению содержания и форм деятельности детского коллектива, организует коллективную творческую деятельность; совместно с воспитателем и другими работниками организации заботится о здоровье и безопасности воспитанников, детей, создает благоприятные условия, позволяющие им проявлять гражданскую и нравственную позицию, реализовывать свои интересы и потребности, интересно и с пользой для их развития проводить свободное время, используя передовой опыт работы с детьми и подростками; обеспечивает охрану жизни и здоровья воспитанников, детей во время образовательного процесса; осуществляет взаимодействие со старшим вожатым, органами самоуправления, педагогическими коллективами организаций образования и общественными организациями; выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

Должен знать: законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность; Конвенцию о правах ребенка; основы возрастной и специальной педагогики и психологии, физиологии, гигиены; тенденции развития детских общественных организаций; основы детской возрастной и социальной психологии; индивидуальные и возрастные особенности воспитанников, детей; специфику работы детских общественных организаций, объединений, развития интересов и потребностей воспитанников, детей; основы творческой деятельности; методику поиска и поддержки талантов, организации досуговой деятельности;

правила внутреннего трудового распорядка организации образования; правила по охране труда и пожарной безопасности.

Требования к квалификации: среднее (полное) общее образование и профессиональная подготовка в области образования и педагогики без предъявления требований к стажу работы.

29. Помощник воспитателя

Должностные обязанности: участвует в планировании и организации жизнедеятельности воспитанников; осуществляет под руководством воспитателя повседневную работу, обеспечивающую создание условий для их социально-психологической реабилитации, социальной и трудовой адаптации; совместно с медицинскими работниками и под руководством воспитателя обеспечивает сохранение и укрепление здоровья воспитанников, проведение мероприятий, способствующих их психофизическому развитию, соблюдению ими распорядка дня; организует с учетом возраста воспитанников работу по самообслуживанию, соблюдение ими требований охраны труда, оказывает им необходимую помощь; участвует в работе по профилактике отклоняющегося поведения, вредных привычек у воспитанников; обеспечивает санитарное состояние помещений и оборудования; обеспечивает охрану жизни и здоровья воспитанников во время образовательного процесса; взаимодействует с родителями воспитанников (лицами, их заменяющими); выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

Должен знать: санитарно-гигиенические нормы содержания помещений, оборудования, инвентаря; правила внутреннего трудового распорядка организации образования; правила по охране труда и пожарной безопасности.

Требования к квалификации: среднее профессиональное образование либо среднее (полное) общее образование без предъявления требований к стажу работы.

30. Младший воспитатель

Должностные обязанности: участвует в планировании и организации жизнедеятельности воспитанников, в проведении занятий, организуемых воспитателем; осуществляет под руководством воспитателя повседневную работу, обеспечивающую создание условий для социально-психологической реабилитации, социальной и трудовой адаптации воспитанников; совместно с медицинскими работниками и под руководством воспитателя обеспечивает сохранение и укрепление здоровья воспитанников, проведение мероприятий, способствующих их психофизическому развитию, соблюдению ими распорядка дня; организует с учетом возраста воспитанников их работу по самообслуживанию, соблюдение ими требований охраны труда, оказывает им необходимую помощь; участвует в работе по профилактике отклоняющегося поведения, вредных привычек у воспитанников; обеспечивает состояние помещений и оборудования, соответствующее санитарно-гигиеническим нормам их содержания; взаимодействует с родителями воспитанников (лицами, их заменяющими); обеспечивает охрану жизни и здоровья воспитанников во время образовательного процесса; выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

Должен знать: законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность; Конвенцию о правах ребенка; основы педагогики, психологии, возрастной физиологии, гигиены, доврачебной медицинской помощи, теории и методики воспитательной работы; методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с воспитанниками разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими); правила охраны жизни и здоровья воспитанников, ухода за детьми; санитарно-гигиенические нормы содержания помещений, оборудования, инвентаря, правила внутреннего трудового распорядка организации образования; правила по охране труда и пожарной безопасности.

Требования к квалификации: среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее (полное) общее образование и дополнительная подготовка в области образования и педагогики без предъявления требований к стажу работы.

31. Помощник лица с ограниченными возможностями здоровья

Должностные обязанности: участвует в планировании и организации жизнедеятельности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья: с нарушением зрения (незрячие, слабовидящие с остротой зрения на лучшем глазу 0,05 - 0,4); с тяжелыми нарушениями опорно-двигательного аппарата, затрудняющими самостоятельное передвижение и самостоятельную деятельность; осуществляет под руководством педагога (учителя, воспитателя) повседневную работу, обеспечивающую создание условий для психолого-медико-педагогической и социальной реабилитации, социальной и трудовой адаптации воспитанников; помогает педагогу в применении индивидуальных образовательных программ; совместно с медицинскими работниками и под

руководством педагогов обеспечивает сохранение и укрепление здоровья воспитанников, проведение мероприятий, способствующих их психофизическому развитию, соблюдению ими распорядка дня; организует с учетом возраста воспитанников их работу по самообслуживанию, соблюдение ими требований охраны труда, оказывает им необходимую помощь (кормление, одевание, туалет); сопровождает учащихся (воспитанников) во время их нахождения в организации образования в зависимости от необходимости, способствует их интеграции в коллектив класса и других социальных коллективов; участвует в работе по профилактике отклоняющегося поведения, вредных привычек у воспитанников; обеспечивает состояние помещений и оборудования, соответствующее санитарно-гигиеническим нормам их содержания; взаимодействует с родителями воспитанников (лицами, их заменяющими); обеспечивает охрану жизни и здоровья воспитанников во время образовательного процесса; выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

Должен знать: законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность; Конвенцию о правах ребенка; основы общей и специальной педагогики, психологии, возрастной физиологии, гигиены, доврачебной медицинской помощи, теории и методики воспитательной работы; методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с воспитанниками разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими); правила охраны жизни и здоровья воспитанников, ухода за детьми; санитарно-гигиенические нормы содержания помещений, оборудования, инвентаря, правила внутреннего трудового распорядка организации образования; правила по охране труда и пожарной безопасности.

Требования к квалификации: среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее (полное) общее образование и дополнительная подготовка в области образования и педагогики без предъявления требований к стажу работы.

32. Секретарь учебной части

Должностные обязанности: принимает поступающую в организации образования корреспонденцию, передает ее в соответствии с указаниями руководителя организации образования в структурные подразделения или конкретным исполнителям для использования в процессе работы либо подготовки ответов; ведет делопроизводство, в том числе и в электронной форме; подготавливает проекты приказов и распоряжений по движению контингента обучающихся, оформляет личные дела принятых на обучение, ведет алфавитную книгу обучающихся и учет часов учебной работы работников организации образования, обрабатывает и оформляет сдачу личных дел обучающихся в архив; выполняет различные операции с применением компьютерной техники по программам, предназначенным для сбора, обработки и представления информации; следит за своевременным рассмотрением и подготовкой документов, распоряжений, поступивших на исполнение, структурными подразделениями организаций образования и конкретными исполнителями; по поручению директора (его заместителя) составляет письма, запросы, другие документы, готовит ответы авторам обращений; осуществляет контроль за исполнением работниками организации образования изданных приказов и распоряжений, а также за соблюдением сроков исполнения указаний и поручений руководителя организации образования, взятых на контроль; работает в тесном контакте с руководителем организации образования (его заместителями), педагогическими работниками, руководителями структурных подразделений; выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

Должен знать: законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность; положения и инструкции по ведению делопроизводства; структуру организации образования, его кадрового состава; правила эксплуатации оргтехники; правила пользования приемно-переговорными устройствами, факсом, множительным устройством, сканером, компьютером; правила работы с текстовыми редакторами и электронными таблицами, базами данных, электронной почтой, браузерами; технологию создания, обработки, передачи и хранения документов; правила деловой переписки; государственные стандарты унифицированной системы организационно-распорядительной документации; правила печатания деловых писем с использованием типовых образцов; основы этики и эстетики; правила делового общения; правила внутреннего трудового распорядка организации образования; правила по охране труда и пожарной безопасности.

Требования к квалификации: среднее профессиональное образование в области делопроизводства без предъявления требования к стажу работы или среднее (полное) общее образование и дополнительная подготовка в области делопроизводства без предъявления требований к стажу работы.

33. Диспетчер

Должностные обязанности: участвует в составлении расписания занятий (уроков) и осуществлении оперативного регулирования организации образовательного процесса и других видов деятельности в организации образования, его подразделениях в соответствии с образовательной программой организации образования, в том числе с использованием компьютерных программ и технологий; контролирует обеспеченность классов, групп, подразделений организации образования необходимыми помещениями, учебно-методическими материалами, информационно-техническим оборудованием, а также транспортом; осуществляет оперативный контроль за ходом образовательного процесса, обеспечивая рациональное использование учебных и внеучебных помещений организации образования; обеспечивает соблюдение санитарных норм и правил при составлении расписания учебных занятий; выявляет резервы образовательного процесса по установлению наиболее рациональных режимов работы информационно-технического оборудования, более полной и равномерной загрузке учебно-методического оборудования и учебных помещений организации образования; обеспечивает рациональное использование современных электронных средств оперативного управления образовательным процессом в организации образования; ведет диспетчерский журнал (электронный журнал), представляет отчеты, рапорты и другую информацию о ходе образовательного процесса; участвует в работе по оценке расписания занятий в классах, группах, подразделениях организации образования, дает рекомендации по его совершенствованию; работает в тесной связи с заместителями директора и руководителями структурных подразделений организации образования, методическими объединениями педагогических работников; выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

Должен знать: законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность; приоритетные направления развития образовательной системы Приднестровской Молдавской Республики; Конвенцию о правах ребенка; руководящие и нормативные документы, касающиеся планирования и оперативного управления организации образования; требования к организации образовательного процесса и составлению расписания учебных занятий; психологические и физиологические особенности разных школьных возрастов; современные образовательные технологии; компьютерные программы по организации образовательного процесса в учебных заведениях; основы этики и эстетики, правила делового общения; правила внутреннего трудового распорядка организации образования; правила по охране труда и пожарной безопасности.

Требования к квалификации: среднее профессиональное образование в области организации труда без предъявления требований к стажу работы.

Глава 2. Квалификационные характеристики должностей работников высшего профессионального и послевузовского профессионального образования

1. Должности руководящих работников

34. Руководитель (ректор, директор, начальник)

Должностные обязанности: осуществляет руководство организацией образования; определяет цели и стратегию развития организации образования; является председателем ученого совета организации образования; организует работу и взаимодействие структурных подразделений организации образования, направляет их деятельность на совершенствование образовательного и научного процесса с учетом социальных приоритетов и потребности в специалистах в экономике страны (региона); обеспечивает качество и эффективность образовательной, научной и воспитательной работы организации образования, уровень его материально-технической базы; обеспечивает выполнение организации образования обязательств перед республиканским бюджетом, государственными внебюджетными фондами, кредиторами; организует управление организацией образования на основе достижений в области использования новейшей техники и технологии, отечественного и зарубежного опыта в образовании, использования прогрессивных форм управления и организации труда, обоснованных норм расходования и рационального использования материальных и технических ресурсов организации образования; организует связь с научными организациями, со смежными организацией образования, направленную на повышение эффективности подготовки специалистов, поддержание и расширение международного сотрудничества организации образования в области образования и науки; обеспечивает внедрение и привлечение инновационных технологий образования в целях поддержания и расширения сферы образовательной деятельности организации образования; утверждает учебные планы и дополнительные образовательные программы; принимает меры по обеспечению организации

образования квалифицированными кадрами, проведению регулярного повышения квалификации профессорско-преподавательского состава и иных категорий работников организации образования, обмену опытом, созданию благоприятных и безопасных условий труда, соблюдению требований правил по охране труда и пожарной безопасности; обеспечивает сочетание экономических и административных методов руководства, применение принципов материальных и моральных стимулов повышения эффективности деятельности работников организации образования, применение принципов их материальной заинтересованности и ответственности за порученное дело и результаты работы, выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные законодательством, коллективным договором, трудовым договором; обеспечивает соблюдение принципов социального партнерства в деятельности организации образования, функционирование комиссии по ведению коллективных переговоров, подготовку проектов коллективных договоров и соглашений, выполнение коллективного договора, соблюдение трудовой и производственной дисциплины; способствует развитию трудовой мотивации, инициативы и активности работников организации образования; осуществляет распределение обязанностей между заместителями руководителя (проректорами, заместителями директора, заместителями начальника) организации образования, утверждает должностные инструкции его работников; утверждает структуру и штатное расписание организации образования; осуществляет прием, перевод и увольнение работников; защищает имущественные интересы организации образования в суде, арбитраже; действует без доверенности от имени организации образования и представляет интересы организации в органах государственной власти и управления; обеспечивает соблюдение государственной тайны, целевое использование финансовых средств; организует в организации образования учет военнообязанных, пребывающих в запасе, подлежащих призыву на военную службу; обеспечивает: представление сведений в органы местного самоуправления и военные комиссариаты; выполнение договорных обязательств, а в военное время - государственных заказов по установленным заданиям; организацию мероприятий по гражданской обороне организации образования.

Должен знать: законы и иные нормативные правовые акты Приднестровской Молдавской Республики в сфере высшего профессионального и послевузовского профессионального образования, регламентирующие образовательную, научную, производственно-хозяйственную и финансово-экономическую деятельность организаций образования; приоритетные направления развития образовательной системы Приднестровской Молдавской Республики; приоритетные направления развития научной деятельности в Приднестровской Молдавской Республики; теорию и методы управления образовательными системами; методические и нормативные документы, касающиеся сферы подготовки специалистов высшего профессионального и послевузовского профессионального образования; основы налогового, экономического и экологического, трудового законодательства; научные достижения и передовой опыт зарубежных организаций образования в области высшего профессионального и послевузовского профессионального образования; правила по охране труда и пожарной безопасности.

Требования к квалификации: ученая степень доктора наук и (или) ученое звание (в отдельных случаях звание «Заслуженный работник» по профилю организации высшего профессионального образования), стаж работы не менее 8 лет на научно-педагогических и руководящих должностях, за исключением начальника организации высшего профессионального образования, осуществляющей подготовку кадров в интересах обороны и безопасности государства.

Для начальника организации высшего профессионального образования, осуществляющей подготовку кадров в интересах обороны и безопасности государства: высшее профессиональное образование в сфере военного дела и стаж работы на руководящих должностях в организациях образования, осуществляющих подготовку кадров в интересах обороны и безопасности государства или в органах военного управления, не менее 7 лет, либо старший или высший офицер запаса и стаж работы на руководящих должностях в органах военного управления не менее 9 лет, либо высшее профессиональное образование и наличие воинского звания не ниже подполковника и стаж работы в организациях образования, осуществляющих подготовку кадров в интересах обороны и безопасности государства или в органах военного управления, не менее 11 лет.

35. Первый проректор

Должностные обязанности: разрабатывает стратегические направления научной, учебной и методической работы организации высшего профессионального образования; курирует деятельность структурных подразделений; участвует в организации учебно-методических, научных конференций, семинаров, совещаний; руководит разработкой проектов нормативных ведомственных актов по всем видам деятельности организации высшего профессионального образования, режима его работы, организацией подготовки и прохождения лицензионной,

аттестационной и аккредитационной процедур; контролирует подготовку и исполнение приказов по организации научной, учебной и методической деятельности; организует контроль за внедрением государственных образовательных стандартов, за качеством образования по всем видам реализуемых образовательных программ; обеспечивает организацию комплекса мероприятий по приему абитуриентов; замещает руководителя организации высшего профессионального образования в период его отсутствия; по поручению руководителя организации высшего профессионального образования принимает на работу, переводит на другую работу, увольняет с работы сотрудников в установленном порядке; вносит предложения руководителю организации высшего профессионального образования о поощрении работников и обучающихся или о наложении на них дисциплинарных взысканий; в рамках своей компетенции принимает меры к соблюдению законности, обеспечению государственной, исполнительской, трудовой и учебной дисциплины.

Должен знать: законы и иные нормативные правовые акты Приднестровской Молдавской Республики в сфере высшего профессионального и послевузовского профессионального образования, регламентирующие образовательную, научную, производственно-хозяйственную и финансово-экономическую деятельность организаций образования; приоритетные направления развития образовательной системы Приднестровской Молдавской Республики; приоритетные направления развития научной деятельности в Приднестровской Молдавской Республики; теорию и методы управления образовательными системами; методические и нормативные документы, касающиеся сферы подготовки специалистов высшего профессионального и послевузовского профессионального образования; основы налогового, экономического и экологического, трудового законодательства; научные достижения и передовой опыт зарубежных организаций образования в области высшего профессионального и послевузовского профессионального образования; правила по охране труда и пожарной безопасности.

Требования к квалификации: ученая степень и (или) ученое звание, стаж работы не менее 5 лет на научно-педагогических и руководящих должностях.

36. Заместитель руководителя (проректор, заместитель директора, заместитель начальника)

Должностные обязанности: осуществляет руководство отдельным направлением деятельности организации образования; определяет цели и стратегию развития организации образования по курируемым направлениям деятельности, руководит организационно-хозяйственной и финансово-экономической деятельностью; организует работу и взаимодействие структурных подразделений организации образования, находящихся в его ведении, принимает меры по обеспечению их квалифицированными кадрами, по формированию материально-технической базы с учетом достижений в области развития высшего профессионального и послевузовского профессионального образования, использования новейших техники и технологий, отечественного и зарубежного опыта в образовании, развития профессиональных знаний, обмена опытом, прогрессивных форм управления и организации труда, обоснованных норм расходования и рационального использования материальных и технических ресурсов; обеспечивает выполнение организацией образования обязательств перед государственным бюджетом, государственными внебюджетными фондами, кредиторами; обеспечивает меры по созданию благоприятных и безопасных условий труда, соблюдению требований правил по охране труда и пожарной безопасности; обеспечивает сочетание по курируемым направлениям экономических и административных методов руководства, применение принципов материальных и моральных стимулов повышения эффективности деятельности работников, применение принципов их материальной заинтересованности и ответственности за порученное дело и результаты работы; обеспечивает выполнение структурными подразделениями организации образования коллективного договора, соблюдение трудовой и производственной дисциплины, способствует развитию трудовой мотивации, инициативы и активности работников; решает вопросы финансовой, экономической, производственно-хозяйственной и иной деятельности организации образования в пределах предоставленных ему полномочий; участвует в формировании структуры и штатного расписания организации образования.

Должен знать: законы и иные нормативные правовые акты Приднестровской Молдавской Республики в сфере высшего профессионального и послевузовского профессионального образования, регламентирующие образовательную, научную, производственно-хозяйственную и финансово-экономическую деятельность организаций образования; приоритетные направления развития научной деятельности в Приднестровской Молдавской Республики; приоритетные направления развития образовательной системы Приднестровской Молдавской Республики; теорию и методы управления образовательными системами; методические и нормативные документы, касающиеся сферы подготовки специалистов высшего профессионального и

послевузовского профессионального образования; основы налогового, экономического и экологического законодательства; научные достижения и передовой опыт зарубежных организаций образования в области высшего профессионального и послевузовского профессионального образования; основы трудового законодательства; правила по охране труда и пожарной безопасности.

Требования к квалификации: высшее профессиональное образование второго уровня согласно действующему законодательству и стаж работы не менее 5 лет на научно-педагогических и руководящих должностях, за исключением заместителя начальника организации высшего профессионального образования, осуществляющей подготовку кадров в интересах обороны и безопасности государства.

Для заместителя начальника организации высшего профессионального образования, осуществляющей подготовку кадров в интересах обороны и безопасности государства: высшее профессиональное образование в сфере военного дела и стаж работы на руководящих должностях в организациях образования, осуществляющих подготовку кадров в интересах обороны и безопасности государства или в органах военного управления, не менее 5 лет, либо старший или высший офицер запаса и стаж работы на руководящих должностях в органах военного управления не менее 7 лет, либо высшее профессиональное образования и наличие воинского звания не ниже подполковника и стаж работы в организациях образования, осуществляющих подготовку кадров в интересах обороны и безопасности государства или в органах военного управления, не менее 9 лет.

37. Руководитель (директор, заведующий, начальник) структурного подразделения

Должностные обязанности: руководит деятельностью структурного подразделения: филиала, кабинета, лаборатории, управления, отдела, отделения, подготовительных курсов (отделений), студенческого бюро, мастерской, учебной станции (базы), межкафедральной (межфакультетской) учебной лаборатории и других структурных подразделений (в т.ч. обособленных структурных подразделений), в пределах предоставленных полномочий; организует текущее и перспективное планирование деятельности структурного подразделения с учетом целей, задач и направлений, для реализации которых оно создано, издает необходимые распоряжения, контролирует выполнение плановых заданий; осуществляет координацию деятельности работников структурного подразделения, создает условия для их работы; принимает меры по созданию необходимых социально-бытовых условий для обучающихся и работников организации образования, вносит необходимые предложения по их улучшению; участвует в подборе и расстановке кадров, в решении вопросов повышения квалификации и профессионального мастерства работников, формирования структуры и штата организации образования; принимает участие в развитии и укреплении учебно-материальной базы организации образования, оснащении современным оборудованием, учебной литературой, пособиями и техническими средствами обучения, обеспечивает их сохранность, пополнение и эффективное использование; организует и проводит учебно-методические (научные, научно-методические) семинары (совещания, конференции) и иные мероприятия; координирует подготовку, рецензирование и издание учебно-методических документов, выполнение научно-исследовательской, научно-методической работы; обеспечивает своевременное составление установленной отчетной документации; организует работу и взаимодействие структурного подразделения с другими структурными подразделениями организации образования и заинтересованными организациями в пределах предоставленных полномочий; в пределах полномочий руководит деятельностью ученого совета структурного подразделения, представляет его интересы в ученом совете головной организации образования;. осуществляет отчет о работе по вопросам учебно-воспитательной, научно-исследовательской, научно-методической и иной деятельности, осуществляемой в соответствии с положением о структурном подразделении; обеспечивает меры по созданию благоприятных и безопасных условий труда, соблюдению требований правил по охране труда и пожарной безопасности.

Должен знать: законы и иные нормативные правовые акты Приднестровской Молдавской Республики в сфере высшего профессионального и послевузовского профессионального образования, регламентирующие образовательную, научную, производственно-хозяйственную и финансово-экономическую деятельность организации образования; приоритетные направления развития образовательной системы Приднестровской Молдавской Республики; локальные нормативные акты организации образования, его структурного подразделения; основы педагогики, педагогической психологии; основные сведения о развитии образования в зарубежных странах; теорию и методы управления образовательными системами; основы налогового, экономического и экологического законодательства; финансово-хозяйственную деятельность организации образования; основы гражданского, административного, трудового, бюджетного, хозяйственного

законодательства; основы менеджмента, управления персоналом, проектами; правила по охране труда и пожарной безопасности.

Требования к квалификации: ученая степень и (или) ученое звание, или высшее профессиональное образование второго уровня согласно действующему законодательству, стаж работы не менее 5 лет на научно-педагогических и (или) руководящих должностях.

38. Заместитель руководителя (директора, заведующего, начальника) структурного подразделения

Должностные обязанности: организует текущее и перспективное планирование деятельности педагогического коллектива; координирует работу преподавателей и других педагогических работников по выполнению учебных планов и программ, а также разработку необходимой учебно-методической документации; руководит профессиональным обучением и планирует эту работу; осуществляет контроль за качеством образовательного и воспитательного процессов и объективностью оценки результатов образовательной подготовки обучающихся; организует работу по подготовке и проведению экзаменов; координирует взаимодействие между представителями педагогической науки и практики; оказывает помощь педагогическим работникам в освоении и разработке инновационных программ и технологий; организует учебно-воспитательную, методическую, культурно-массовую; осуществляет контроль за учебной нагрузкой обучающихся; составляет расписание учебных занятий и других видов учебной и воспитательной (в том числе культурно-досуговой) деятельности; обеспечивает своевременное составление установленной отчетной документации; оказывает помощь коллективам обучающихся, в проведении культурно-просветительных и оздоровительных мероприятий; осуществляет комплектование и принимает меры по сохранению контингента обучающихся; участвует в подборе и расстановке педагогических кадров, организует повышение их квалификации и профессионального мастерства; вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса; принимает участие в подготовке и проведении аттестации педагогических и других работников организации; принимает меры по оснащению мастерских, учебных лабораторий и кабинетов современным оборудованием, наглядными пособиями и техническими средствами обучения, пополнению библиотек и методических кабинетов учебно-методической и художественной литературой, журналами и газетами; осуществляет контроль за состоянием медицинского обслуживания обучающихся (воспитанников), жилищно-бытовых условий в общежитиях; заместитель руководителя по административно-хозяйственной работе осуществляет руководство хозяйственной деятельностью организации; осуществляет контроль за хозяйственным обслуживанием и надлежащим состоянием организации; контролирует рациональное расходование материалов и финансовых средств организации; руководит работами по благоустройству, озеленению и уборке территории; координирует работу подчиненных ему служб и структурных подразделений; принимает меры по расширению хозяйственной самостоятельности организации, своевременному заключению необходимых договоров; выполняет правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

Должен знать: законы и иные нормативные правовые акты Приднестровской Молдавской Республики в сфере высшего профессионального и послевузовского профессионального образования, регламентирующие образовательную, научную, производственно-хозяйственную и финансово-экономическую деятельность организации образования; приоритетные направления развития образовательной системы Приднестровской Молдавской Республики; локальные нормативные акты организации образования, его структурного подразделения; основы педагогики, педагогической психологии; основные сведения о развитии образования в зарубежных странах; теорию и методы управления образовательными системами; основы налогового, экономического и экологического законодательства; финансово-хозяйственную деятельность организации образования; основы гражданского, административного, трудового, бюджетного, хозяйственного законодательства; основы менеджмента, управления персоналом, проектами; правила по охране труда и пожарной безопасности.

Требования к квалификации: высшее профессиональное образование второго уровня согласно действующему законодательству и стаж работы не менее 3 лет на научно-педагогических и (или) руководящих должностях.

2. Должности профессорско-преподавательского состава

39. Декан факультета

Должностные обязанности: разрабатывает стратегию развития факультета, обеспечивает систематическое взаимодействие с работодателями, органами государственной и исполнительной власти, органами управления образованием, организациями, учреждениями, предприятиями; изучает рынок образовательных услуг и рынок труда по направлениям (специальностям) подготовки специалистов на факультете, обеспечивает учет требований рынка труда в образовательном процессе на факультете; руководит учебной, методической, воспитательной и научной работой на факультете; возглавляет работу по созданию и реализации на практике профессиональных образовательных программ, учебных планов, программ учебных курсов; организует работу по созданию научно-методического и учебно-методического обеспечения учебно-воспитательного процесса; участвует в разработке системы качества подготовки специалистов; координирует деятельность заведующих кафедрами организации образования, обучающихся (студентов, слушателей) и аспирантов факультета; обеспечивает выполнение государственного образовательного стандарта; создает условия для формирования у обучающихся (студентов, слушателей) основных составляющих компетентности, обеспечивающей успешность будущей профессиональной деятельности выпускников; создает и читает авторские курсы по дисциплинам, преподаваемым на факультете, в установленном организацией образования порядке и объеме; представляет на утверждение руководству организации образования учебные планы и программы обучения обучающихся (студентов, слушателей), программы курсов на факультете; тематику и программы дисциплин по выбору и факультативных предметов; утверждает индивидуальные планы обучения обучающихся (студентов, слушателей), темы дипломных и диссертационных работ; участвует в разработке штатного расписания факультета с учетом объема и форм выполняемых на факультете педагогической, учебно-воспитательной и других видов работ; организует и проводит профессионально-ориентационную работу и обеспечивает прием обучающихся (студентов, слушателей) на факультет, осуществляет руководство их профессиональной подготовкой; руководит работой по составлению расписания учебных занятий, приему экзаменов, зачетов, контролирует и обобщает их результаты; контролирует и регулирует организацию учебного процесса, учебных практикумов и иных видов практик; осуществляет координацию деятельности учебных и научных подразделений, входящих в состав факультета; организует контроль и анализ самостоятельной работы обучающихся (студентов, слушателей), выполнение индивидуальных образовательных профессиональных программ; осуществляет перевод обучающихся (студентов) с курса на курс, а также допуск их к экзаменационным сессиям; дает разрешение на досрочную сдачу и пересдачу курсовых экзаменов; принимает решение о допуске обучающихся (студентов) к сдаче государственных экзаменов, к защите выпускной квалификационной (дипломной) работы; осуществляет работу в составе комиссии по итоговой государственной аттестации выпускников факультета, приемной комиссии факультета (института); представляет к зачислению, отчислению и восстановлению обучающихся (студентов, слушателей); назначает стипендии обучающимся (студентам) факультета в соответствии с положением о стипендиальном обеспечении обучающихся (студентов); осуществляет общее руководство и координацию научно-исследовательской работы обучающихся (студентов, слушателей), проводимой на кафедрах, в лабораториях, научных студенческих кружках, научных студенческих обществах; организует связь с выпускниками, изучение качества подготовки специалистов, выпускаемых факультетом; руководит работой по трудоустройству выпускников факультета; обеспечивает внедрение новых технологий обучения и контроля знаний обучающихся (студентов, слушателей), обеспечивает в процессе их обучения внедрение дифференцированной и индивидуальной подготовки; возглавляет работу по формированию кадровой политики на факультете, осуществляет совместно с заведующими кафедрами подбор кадров профессорско-преподавательского состава, учебно-вспомогательного, административно-хозяйственного персонала, организует повышение их квалификации; организует и проводит учебно-методические межкафедральные совещания, семинары, научные и научно-методические совещания и конференции; организует, контролирует и принимает участие в международной учебной и научной деятельности факультета в соответствии с уставом организации образования; руководит работой совета факультета, осуществляет разработку планов работы факультета, координацию их с планами работы организации образования, несет ответственность за их выполнение; руководит подготовкой заседаний ученого совета факультета; осуществляет общее руководство подготовкой учебников, учебных и учебно-методических пособий по предметам кафедр, входящих в состав факультета, координирует их рецензирование, организует издание учебно-методической литературы; участвует в учебной и научно-исследовательской работе факультета, обеспечивает выполнение научной работы и подготовку научно-педагогических кадров, отчитывается о своей работе перед ученым советом факультета организации образования по основным вопросам учебно-воспитательной,

научно-исследовательской, научно-методической деятельности факультета; организует работу и осуществляет контроль над научно-методическим сотрудничеством кафедр и других подразделений факультета с учебными заведениями, предприятиями и организациями; обеспечивает связь с однопрофильной организацией образования с целью совершенствования содержания, технологии и форм организации обучения обучающихся (студентов, слушателей); организует составление и представление факультетом текущей и отчетной документации руководству организации образования, в органы управления образованием; проводит работу по укреплению и развитию материально-технической базы факультета; присутствует на учебных занятиях по выбору, а также при проведении экзаменов и зачетов; контролирует выполнение обучающимися (студентами, слушателями) и работниками факультета правил по охране труда и пожарной безопасности.

Должен знать: законы и иные нормативные правовые акты Приднестровской Молдавской Республики в сфере высшего профессионального образования; локальные нормативные акты организации образования; государственные образовательные стандарты высшего профессионального образования; теорию и методы управления образовательными системами; порядок составления учебных планов; правила ведения документации по учебной работе; основы педагогики, физиологии, психологии; методику профессионального обучения; методы и способы использования образовательных технологий, включая дистанционные; основные методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации, необходимой для осуществления научно-исследовательской деятельности; механизмы оформления прав интеллектуальной собственности; технологию организации методической, научно-методической, научно-исследовательской работы; современные формы и методы обучения и воспитания; правила и порядок представления обучающихся (студентов) к государственным и именным стипендиям; нормативные документы, регламентирующие статус научных работников, педагогических и руководящих работников организаций образования; особенности регулирования труда педагогических работников; основы управления персоналом, проектами; основы экологии, экономики, права, социологии; финансово-хозяйственную деятельность организаций образования; основы административного, трудового законодательства; требования к работе на персональных компьютерах, иных электронно-цифровых устройствах; правила по охране труда и пожарной безопасности.

Квалификационные требования: ученая степень и (или) ученое звание, стаж работы не менее 10 лет на научно-педагогических должностях.

40. Заместитель декана факультета

Должностные обязанности: организует текущее и перспективное планирование деятельности педагогического коллектива факультета по определенному виду деятельности: координирует работу преподавателей и других педагогических работников по выполнению учебных планов и программ, а также разработку необходимой учебно-методической документации; осуществляет контроль за качеством образовательного и воспитательного процессов и объективностью оценки результатов образовательной подготовки обучающихся; организует работу по подготовке и проведению экзаменов; координирует взаимодействие между представителями баз практик и студентами факультета; оказывает помощь педагогическим работникам в освоении и разработке инновационных программ и технологий; организует учебно-воспитательную, методическую, культурно-массовую; осуществляет контроль за учебной нагрузкой обучающихся; составляет расписание учебных занятий и других видов учебной и воспитательной (в том числе культурно-досуговой) деятельности; обеспечивает своевременное составление установленной отчетной документации; оказывает помощь коллективам обучающихся, в проведении культурно-просветительных и оздоровительных мероприятий; осуществляет комплектование и принимает меры по сохранению контингента обучающихся; участвует в подборе и расстановке педагогических кадров, организует повышение их квалификации и профессионального мастерства; вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса; принимает участие в подготовке и проведении аттестации педагогических и других работников организации; принимает меры по оснащению мастерских, учебных лабораторий и кабинетов современным оборудованием, наглядными пособиями и техническими средствами обучения, пополнению библиотек и методических кабинетов учебно-методической и художественной литературой, журналами и газетами; осуществляет контроль за состоянием медицинского обслуживания обучающихся (воспитанников), жилищно-бытовых условий в общежитиях.

Должен знать: законы и иные нормативные правовые акты Приднестровской Молдавской Республики в сфере высшего профессионального образования; локальные нормативные акты организации образования; государственные образовательные стандарты высшего

профессионального образования; теорию и методы управления образовательными системами; порядок составления учебных планов; правила ведения документации по учебной работе; основы педагогики, физиологии, психологии; методику профессионального обучения; методы и способы использования образовательных технологий, включая дистанционные; основные методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации, необходимой для осуществления научно-исследовательской деятельности; механизмы оформления прав интеллектуальной собственности; технологию организации методической, научно-методической, научно-исследовательской работы; современные формы и методы обучения и воспитания; правила и порядок представления обучающихся (студентов) к государственным и именным стипендиям; нормативные документы, регламентирующие статус научных работников, педагогических и руководящих работников организаций образования; особенности регулирования труда педагогических работников; основы управления персоналом, проектами; основы экологии, экономики, права, социологии; финансово-хозяйственную деятельность организаций образования; основы административного, трудового законодательства; требования к работе на персональных компьютерах, иных электронно-цифровых устройствах; правила по охране труда и пожарной безопасности.

Требования к квалификации: высшее профессиональное образование второго уровня согласно действующему законодательству и стаж работы не менее 5 лет на научно-педагогических или руководящих должностях.

41. Заведующий кафедрой, начальник кафедры

Должностные обязанности: разрабатывает стратегию развития деятельности кафедры по направлениям подготовки, укрепляет и развивает внешние связи с работодателями и органами управления образованием; осуществляет анализ рынка образовательных услуг и рынка труда по направлениям подготовки специалистов на кафедре; формирует предложения по улучшению ведения учебного процесса по профилю кафедры; организует межфакультетское, межвузовское, международное взаимодействие преподавателей кафедры; обеспечивает выполнение государственного образовательного стандарта; создает условия для формирования у обучающихся (студентов, слушателей) основных составляющих компетентности, обеспечивающей успешность будущей профессиональной деятельности выпускников; разрабатывает систему качества подготовки специалистов на кафедре; определяет педагогические методы и средства обучения в целях обеспечения высокого качества учебного процесса; организует проведение и контролирует выполнение всех видов учебных занятий по всем формам обучения; присутствует на учебных занятиях, а также на экзаменах и зачетах по выбору; регулярно проводит заседания кафедры по обсуждению запланированных и текущих вопросов учебной, научной, методической деятельности работников кафедры и воспитательной работы; подготавливает заключения по учебным программам и дисциплинам кафедры, по учебным программам других кафедр факультета и организации образования; создает и читает авторские курсы по дисциплинам, преподаваемым на кафедре в установленном организацией образования порядке и объеме; представляет на утверждение декану факультета планы работы кафедры и индивидуальные планы работы преподавателей кафедры; осуществляет распределение педагогической нагрузки и функциональных обязанностей между работниками кафедры и контролирует своевременность и качество их исполнения; осуществляет выбор современных технических средств обучения при проведении учебных занятий и обеспечивает возможности их использования; организует и осуществляет контроль за ознакомительной, учебно-производственной и другими видами практики обучающихся (студентов, слушателей), курсовыми и дипломными работами; обеспечивает проведение курсовых экзаменов и зачетов, а также промежуточных испытаний обучающихся (студентов, слушателей) по отдельным предметам; анализирует их результаты и докладывает о них на заседаниях кафедры; организует по поручению руководства факультета проведение научно-исследовательской работы на кафедре, рассматривает диссертации, представляемые к защите работниками кафедры или соискателями ученой степени; руководит научно-исследовательской работой обучающихся (студентов, слушателей); организует обсуждение завершенных научно-исследовательских работ и результатов возможности их внедрения; обеспечивает возможность опубликования сведений о достигнутых научных результатах; обеспечивает составление заключений на учебники, учебные и учебно-методические пособия; организует работу и принимает непосредственное участие в подготовке учебников, наглядных пособий и учебно-методических материалов кафедры; контролирует качество и выполнение индивидуальных планов преподавателей кафедры и иных работников; ведет педагогическую и научно-исследовательскую работу на кафедре; изучает, обобщает и распространяет опыт работы преподавателей кафедры, обеспечивает учебную и методическую помощь начинающим преподавателям кафедры; руководит

подготовкой научно-педагогических кадров; планирует повышение квалификации преподавателей кафедры; участвует в работе учебно-методических комиссий организаций образования по направлениям подготовки, устанавливает связи с другими организациями образования и иными организациями в целях оказания научно-методической помощи; принимает участие в международной деятельности кафедры, факультета организаций образования, устанавливает и поддерживает международное сотрудничество по профилю кафедры с отечественными и зарубежными высшими учебными заведениями, научно-исследовательскими организациями, предприятиями и учреждениями; участвует в разработке штатного расписания кафедры организации образования; обеспечивает составление и хранение всех видов документации и отчетности по итогам деятельности кафедры; контролирует выполнение обучающимися (студентами, слушателями) и работниками кафедры правил по охране труда и пожарной безопасности.

Должен знать: законы и иные нормативные правовые акты Приднестровской Молдавской Республики в сфере высшего профессионального образования; локальные нормативные акты организации образования; теорию и методы управления образовательными системами; государственные образовательные стандарты высшего профессионального образования; порядок составления учебных планов; правила ведения документации по учебной работе; основы педагогики, физиологии, психологии; методику профессионального обучения; методы и способы использования образовательных технологий, в том числе дистанционных; основные методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации, необходимой для осуществления научно-исследовательской деятельности; механизмы оформления прав интеллектуальной собственности; технологию организации методической, научно-методической, научно-исследовательской работы; современные формы и методы обучения и воспитания; правила и порядок представления обучающихся (студентов) к государственным и именным стипендиям; нормативные документы, регламентирующие статус научных, педагогических и руководящих работников организаций высшего профессионального образования, особенности регулирования их труда; основы управления персоналом; основы экологии, экономики, права, социологии; финансово-хозяйственную деятельность организации образования; основы административного, трудового законодательства; требования к работе на персональных компьютерах, иных электронно-цифровых устройствах; правила по охране труда и пожарной безопасности.

Требования к квалификации: ученая степень и (или) ученое звание по профилю кафедры или высшее профессиональное образование второго уровня согласно действующему законодательству, наличие научных и учебно-методических трудов, стаж работы не менее 5 лет на научно-педагогических должностях, за исключением начальника кафедры организации высшего профессионального образования, осуществляющей подготовку кадров в интересах обороны и безопасности государства.

Для начальника кафедры организации высшего профессионального образования, осуществляющей подготовку кадров в интересах обороны и безопасности государства: высшее профессиональное образование в сфере военного дела и стаж работы на научно-педагогических должностях в организациях образования или в органах военного управления, не менее 5 лет, либо старший или высший офицер запаса и стаж работы на научно-педагогических должностях не менее 7 лет, либо высшее профессиональное образования и наличие воинского звания не ниже майора и стаж работы в организациях образования, осуществляющих подготовку кадров в интересах обороны и безопасности государства или в органах военного управления, не менее 7 лет.

42. Профессор

Должностные обязанности: осуществляет планирование, организацию и контроль учебной, воспитательной и учебно-методической работы по курируемым дисциплинам; ведет все виды учебных занятий, руководит курсовыми и дипломными проектами и научно-исследовательской работой магистров (специалистов); руководит научно-исследовательской работой по научному направлению работы кафедры (смежным специальностям), организует ее деятельность; привлекает к выполнению научно-исследовательской работы в установленном порядке преподавателей, учебно-вспомогательный персонал кафедры, аспирантов и обучающихся (студентов, слушателей) кафедры и специалистов других структурных подразделений организации образования; создает условия для формирования у обучающихся (студентов, слушателей) основных составляющих компетентности, обеспечивающей успешность будущей профессиональной деятельности выпускников; разрабатывает рабочие учебные программы по курируемым дисциплинам, руководит их разработкой другими преподавателями; присутствует на любых видах учебных занятий по выбору, а также на экзаменах и зачетах по курируемым дисциплинам; участвует в научно-методической работе кафедры по вопросам профессионального образования, а также в составе

методической комиссии по специальности или научно-методического совета факультета организации образования; контролирует методическое обеспечение курируемых дисциплин; осуществляет руководство подготовкой учебников, учебных и учебно-методических пособий, конспектов лекций и иного методического материала по курируемым дисциплинам, непосредственно участвует в их разработке, в подготовке их к изданию; вносит предложения по совершенствованию учебной и учебно-методической работы кафедры (факультета); участвует в организуемых в рамках тематики направлений исследований кафедры семинарах, совещаниях и конференциях, в том числе и международных; организует, планирует и руководит самостоятельной работой обучающихся (студентов, слушателей) по курируемым дисциплинам, их научно-исследовательской работой, студенческим научным обществом на кафедре (факультете), профессиональной ориентационной работой школьников по специальностям кафедры; принимает активное участие в повышении квалификации преподавателей кафедры, оказывает им необходимую методическую помощь в овладении педагогическим мастерством и профессиональными навыками; руководит подготовкой научно-педагогических кадров (аспирантов и соискателей) на кафедре; участвует в пропаганде научно-технических, социально-гуманитарных, экономических и правовых знаний; участвует в работе выборных органов или структурных подразделений организации образования по вопросам, относящимся к деятельности кафедры (факультета); читает авторские курсы по направлению научных исследований кафедры (факультета).

Должен знать: законы и иные нормативные правовые акты Приднестровской Молдавской Республики в сфере высшего профессионального образования; локальные нормативные акты организации образования; государственные образовательные стандарты по соответствующим программам высшего профессионального образования; теорию и методы управления образовательными системами; порядок составления учебных планов; правила ведения документации по учебной работе; основы педагогики, физиологии, психологии; методику профессионального обучения; технологию организации методической, научно-методической, научно-исследовательской работы; современные формы и методы обучения и воспитания; методы и способы использования образовательных технологий, в том числе дистанционных; основные методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации, необходимой для осуществления научно-исследовательской деятельности; механизмы оформления прав интеллектуальной собственности; требования к работе на персональных компьютерах, иных электронно-цифровых устройствах; основы экологии, права, социологии; правила по охране труда и пожарной безопасности.

Требования к квалификации: ученая степень и (или) ученое звание по профилю кафедры; при наличии ученой степени доктора наук и ученого звания профессора без предъявления требований к стажу работы; при наличии ученой степени кандидата наук и ученого звания доцента стаж работы не менее 10 лет на научно-педагогических должностях, наличие научных и учебно-методических трудов.

43. Доцент

Должностные обязанности: осуществляет планирование, организацию и контроль учебной, воспитательной и учебно-методической работы по курируемым дисциплинам; организует, руководит и ведет научно-исследовательскую работу по профилю кафедры (факультета); ведет все виды учебных занятий, руководит курсовыми и дипломными проектами и научно-исследовательской работой обучающихся (студентов, слушателей), преимущественно магистров и специалистов; руководит, контролирует и направляет деятельность научного студенческого общества; осуществляет контроль качества проведения преподавателями кафедры всех видов учебных занятий по курируемой дисциплине; обеспечивает выполнение учебных планов, разработку и выполнение учебных программ; создает условия для формирования у обучающихся (студентов, слушателей) основных составляющих компетентности, обеспечивающей успешность будущей профессиональной деятельности выпускников; участвует в разработке образовательной программы организации образования; разрабатывает рабочие программы по курируемым курсам; принимает участие в научно-методической работе кафедры (факультета) в составе методической комиссии по соответствующей специальности; участвует в организуемых в рамках тематики направлений исследований кафедры семинарах, совещаниях и конференциях, включая международные; разрабатывает методическое обеспечение курируемых дисциплин; принимает участие в повышении квалификации начинающих преподавателей, в овладении ими преподавательского мастерства и профессиональных качеств, оказывает им методическую помощь, организует и планирует самостоятельную работу студентов, преимущественно магистров; организует и занимается профессиональной ориентацией школьников по специализации кафедры;

участвует в пропаганде научно-технических, социально-гуманитарных, экономических и правовых знаний; принимает участие в развитии материально-технической базы кафедры, разрабатывает учебники и учебно-методические пособия и описания лабораторных работ и практических занятий по преподаваемым дисциплинам, в воспитательной работе обучающихся (студентов, слушателей); руководит работой по подготовке научно-педагогических кадров; контролирует выполнение обучающимися (студентами, слушателями) и работниками кафедры правил по охране труда и пожарной безопасности.

Должен знать: законы и иные нормативные правовые акты Приднестровской Молдавской Республики в сфере высшего профессионального образования; локальные нормативные акты организации образования; образовательные стандарты по соответствующим программам высшего профессионального образования; теорию и методы управления образовательными системами; порядок составления учебных планов; правила ведения документации по учебной работе; основы педагогики, физиологии, психологии; методику профессионального обучения; современные формы и методы обучения и воспитания; методы и способы использования образовательных технологий, в том числе дистанционных; требования к работе на персональных компьютерах, иных электронно-цифровых устройствах; основы экологии, права, социологии; основные методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации, необходимой для осуществления научно-исследовательской деятельности; механизмы оформления прав интеллектуальной собственности; правила по охране труда и пожарной безопасности.

Требования к квалификации: ученая степень кандидата наук и (или) ученое звание доцента по профилю кафедры без предъявления требования к стажу работы; без наличия ученой степени - высшее профессиональное образование второго уровня согласно действующему законодательству, наличие научных и учебно-методических трудов, стаж работы не менее 10 лет на научно-педагогических должностях; при наличии ученой степени - стаж работы не менее 5 лет на научно-педагогических должностях, наличие научных и учебно-методических трудов.

44. Старший преподаватель

Должностные обязанности: организует и проводит учебную, воспитательную и учебно-методическую работу по преподаваемой дисциплине или отдельным видам учебных занятий; участвует в научно-исследовательской работе кафедры, иного подразделения организации образования; обеспечивает выполнение учебных планов, разработку и выполнение учебных программ; создает условия для формирования у обучающихся (студентов, слушателей) основных составляющих компетентности, обеспечивающей успешность будущей профессиональной деятельности выпускников; проводит все виды учебных занятий, учебной работы; осуществляет контроль качества проводимых ассистентами и преподавателями учебных занятий; разрабатывает рабочие программы по преподаваемым дисциплинам; комплектует и разрабатывает методическое обеспечение преподаваемых дисциплин или отдельных видов учебных занятий и учебной работы; принимает участие в научно-исследовательской работе обучающихся (студентов, слушателей), руководит их самостоятельной работой по преподаваемой дисциплине или отдельным видам учебных занятий и учебной работы, участвует в профессиональной ориентации школьников; оказывает методическую помощь ассистентам и преподавателям в овладении педагогическим мастерством и профессиональными навыками; принимает участие в научно-методической работе кафедры в составе методической комиссии по соответствующей специальности; принимает участие в развитии и совершенствовании материально-технической базы кафедры; участвует в пропаганде научно-технических, социально-гуманитарных, экономических и правовых знаний; контролирует и проверяет выполнение обучающимися (студентами, слушателями) домашних заданий, соблюдение ими правил по охране труда и пожарной безопасности при проведении учебных занятий, выполнении лабораторных работ и практических занятий; принимает участие в воспитательной работе обучающихся (студентов, слушателей); принимает участие в подготовке учебников, учебных и учебно-методических пособий, разработке, рабочих программ и других видов учебно-методической работы кафедры или иного структурного подразделения.

Должен знать: законы и иные нормативные правовые акты Приднестровской Молдавской Республики в сфере высшего профессионального образования; локальные нормативные акты организации образования; образовательные стандарты по соответствующим программам высшего образования; теорию и методы управления образовательными системами; порядок составления учебных планов; правила ведения документации по учебной работе; основы педагогики, физиологии, психологии; методику профессионального обучения; современные формы и методы обучения и воспитания; методы и способы использования образовательных технологий, в том числе дистанционных; требования к работе на персональных компьютерах, иных электронно-цифровых устройствах, в том числе предназначенных для передачи информации; основы экологии, права,

социологии; основные методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации, необходимой для осуществления научно-исследовательской деятельности; механизмы оформления прав интеллектуальной собственности; правила по охране труда и пожарной безопасности.

Требования к квалификации: для старшего преподавателя, реализующего образовательную программу высшего или послевузовского профессионального образования, дополнительную профессиональную образовательную программу, ориентированную на соответствующий уровень квалификации: высшее профессиональное образование второго уровня, направленность (профиль) которого соответствует профилю преподаваемой учебной дисциплины (курса, модуля, практики). При несоответствии направленности (профиля) образования профилю преподаваемой дисциплины (курса, модуля, практики) – профессиональная переподготовка, направленность (профиль) которой соответствует профилю преподаваемой дисциплины (курса, модуля, практики), либо опыт работы в области профессиональной деятельности, осваиваемой обучающимися или соответствующей профилю преподаваемого учебного предмета, дисциплины (курса, модуля, практики), не менее 3 (трёх) лет.

Стаж научно-педагогической работы не менее 3 (трёх) лет; при наличии учёной степени кандидата наук – стаж научно-педагогической работы не менее 1 (одного) года.

45. Преподаватель

Должностные обязанности: организует и проводит учебную и учебно-методическую работу по всем видам учебных занятий, участвует в научно-исследовательской работе кафедры, иного подразделения организации образования; обеспечивает выполнение учебных планов и программ; под руководством профессора, доцента или старшего преподавателя разрабатывает или принимает участие в разработке методических пособий по видам проводимых занятий и учебной работы, организует и планирует методическое и техническое обеспечение учебных занятий; создаёт условия для формирования ключевых компетентностей, обеспечивающих успешность будущей профессиональной деятельности студентов (обучающихся); принимает активное участие в воспитательной работе со студентами (обучающимися), в руководстве и организации научно-исследовательской работы студентов (обучающихся), в профессиональной ориентации школьников, в разработке и осуществлении мероприятий по укреплению, развитию, обеспечению и совершенствованию материально-технической базы учебного процесса, оборудования учебных подразделений и лабораторий; контролирует и проверяет выполнение студентами (обучающимися) домашних заданий; контролирует соблюдение студентами (обучающимися) правил по охране труда и противопожарной безопасности при проведении учебных занятий, выполнении лабораторных работ и практических занятий; участвует в организуемых в рамках тематики направлений исследований кафедры семинарах, совещаниях и конференциях, в том числе и международных при направлении от кафедры; выполняет правила и нормы охраны труда и противопожарной защиты.

Должен знать: законы и иные нормативные правовые акты Приднестровской Молдавской Республики в сфере высшего профессионального образования; локальные нормативные акты организации; образовательные стандарты по соответствующим программам высшего образования; теорию и методы управления образовательными системами; порядок составления учебных планов; правила ведения документации по учебной работе, основы педагогики, физиологии, психологии и методику профессионального обучения; современные формы и методы обучения и воспитания студентов (обучающихся); методы и способы использования образовательных технологий, в том числе дистанционных; условия и требования к работе на персональных компьютерах, иных электронно-цифровых устройствах, в том числе, предназначенных для передачи информации; основы экологии, права, социологии; правила и нормы охраны труда и противопожарной защиты.

Требования к квалификации: для преподавателя, реализующего образовательную программу высшего или послевузовского профессионального образования, дополнительную профессиональную образовательную программу, ориентированную на соответствующий уровень квалификации: высшее профессиональное образование второго уровня, направленность (профиль) которого соответствует профилю преподаваемой учебной дисциплины (курса, модуля, практики). При несоответствии направленности (профиля) образования профилю преподаваемой дисциплины (курса, модуля, практики) – профессиональная переподготовка, направленность (профиль) которой соответствует профилю преподаваемой дисциплины (курса, модуля, практики), либо опыт работы в области профессиональной деятельности, осваиваемой обучающимися или соответствующей профилю преподаваемого учебного предмета, дисциплины (курса, модуля, практики), не менее 3 (трех) лет.

Стаж работы в организации образования не менее 1 (одного) года; при условии освоения программ аспирантуры, ординатуры, адъюнктуры или наличия учёной степени кандидата наук - без предъявления требований к стажу работы.

46. Ассистент

Должностные обязанности: организует и осуществляет учебную и учебно-методическую работу по отдельным видам учебных занятий преподаваемой клинической дисциплины на медицинском факультете, кроме чтения лекций; участвует в научно-исследовательской работе кафедры, иного подразделения организации образования; под руководством профессора, доцента (куратора дисциплины) разрабатывает или принимает участие в разработке методических пособий по отдельным видам практических занятий, организует и планирует методическое и техническое обеспечение учебных практических занятий по порученной клинической дисциплине; контролирует и проверяет выполнение студентами (обучающимися) домашних заданий; контролирует соблюдение студентами (обучающимися) правил по охране труда и противопожарной безопасности при проведении практических занятий; участвует в организуемых в рамках тематики направлений исследований кафедры семинарах, совещаниях и конференциях, ведет лечебную работу, выполняет правила и нормы охраны труда и противопожарной защиты.

Должен знать: законы и иные нормативные правовые акты Приднестровской Молдавской Республики в сфере высшего профессионального образования; локальные нормативные акты организации; образовательные стандарты по соответствующим программам высшего образования; теорию и методы управления образовательными системами; порядок составления учебных планов; правила ведения документации по учебной работе, основы педагогики, физиологии, психологии и методику профессионального обучения; современные формы и методы обучения и воспитания студентов (обучающихся); методы и способы использования образовательных технологий, в том числе дистанционных; условия и требования к работе на персональных компьютерах, иных электронно-цифровых устройствах, в том числе, предназначенных для передачи информации; основы экологии, права, социологии; правила и нормы охраны труда и противопожарной защиты.

Требования к квалификации: высшее профессиональное образование второго уровня по специальности «Лечебное дело» согласно действующему законодательству и стаж работы не менее 1 года в практической лечебной деятельности.

47. Преподаватель - стажер

Должностные обязанности: проводит лабораторные, практические и семинарские занятия, зачеты, экзамены; руководит учебной и производственной практикой обучающихся, консультирует обучающихся, рецензирует контрольные работы; участвует в разработке учебных программ, обеспечивает выполнение учебных планов и программ; ежегодно составляет индивидуальные планы и отчеты об их выполнении.

Должен знать: законы и иные нормативные правовые акты Приднестровской Молдавской Республики в сфере высшего профессионального образования; локальные нормативные акты организации; образовательные стандарты по соответствующим программам высшего образования; теорию и методы управления образовательными системами; порядок составления учебных планов; правила ведения документации по учебной работе, основы педагогики, физиологии, психологии и методику профессионального обучения; современные формы и методы обучения и воспитания студентов (обучающихся); методы и способы использования образовательных технологий, в том числе дистанционных; условия и требования к работе на персональных компьютерах, иных электронно-цифровых устройствах, в том числе, предназначенных для передачи информации; основы экологии, права, социологии; правила и нормы охраны труда и противопожарной защиты.

Требования к квалификации: высшее профессиональное образование второго уровня согласно действующему законодательству по профилю кафедры без предъявления требований к стажу работы.

3. Должности научных работников

48. Заведующий научно-исследовательской лабораторией

Должностные обязанности: осуществляет научное руководство исследованиями по научным проблемам фундаментального и прикладного характера; формулирует новые направления исследований и разработок, организует составление программы работ, формирует планы научно-исследовательских работ; координирует деятельность соисполнителей при совместном выполнении работ с другими организациями; обобщает результаты научных исследований, определяет сферу их

применения; обеспечивает научное руководство практической реализацией результатов научных исследований.

Должен знать: законы и иные нормативные правовые акты Приднестровской Молдавской Республики в области науки; образовательные стандарты по соответствующим программам высшего образования; нормативные документы по организации научных исследований; правила и нормы охраны труда и противопожарной защиты.

Требования к квалификации: ученая степень и (или) ученое звание по профилю лаборатории, высшее профессиональное образование второго уровня согласно действующему законодательству, наличие научных трудов, стаж работы не менее 5 лет на научно-педагогических должностях.

49. Заведующий аспирантурой

Должностные обязанности: организует учебный процесс подготовки аспирантов в соответствии с номенклатурой специальностей научных работников; принимает от поступающих в очную и заочную аспирантуру и оформляет согласно установленному порядку необходимые документы, передает их на рассмотрение приемной комиссии; разрабатывает планы приема аспирантов по специальностям за счет бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности организации образования, графики проведения и сдачи вступительных и кандидатских экзаменов, согласовывает их с руководством организации, осуществляет контроль за их выполнением; уведомляет членов приемных и экзаменационных комиссий, аспирантов и соискателей ученой степени о времени и месте проведения экзаменов; обеспечивает работу приемных и экзаменационных комиссий; привлекает к участию в учебном процессе профессоров, доцентов иных работников из числа профессорско-преподавательского состава и специалистов по соответствующему профилю подготовки; организует разработку и учет выполнения аспирантами индивидуальных учебных планов, составляет отчеты о работе аспирантуры; представляет необходимые сведения, касающиеся подготовки научных кадров, ученому (научно-техническому) совету организации образования; по результатам проведенных экзаменов подготавливает проекты приказов о зачислении аспирантов в очную или заочную аспирантуру, а также о продолжении обучения или отчислении их из аспирантуры; оформляет документы о прикреплении соискателей ученой степени для сдачи кандидатских экзаменов и подготовки диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук; консультирует аспирантов и соискателей ученой степени по вопросам их прав и обязанностей, действующих правил и порядка оформления диссертационных работ.

Должен знать: законы и иные нормативные правовые акты Приднестровской Молдавской Республики по вопросам образования и подготовки научно-педагогических и научных кадров; приоритетные направления развития образовательной системы Приднестровской Молдавской Республики; локальные нормативные акты организации образования; основные сведения о развитии образования в зарубежных странах; основы педагогики, педагогической психологии; порядок планирования и организации учебного процесса в области подготовки научно-педагогических и научных кадров; правила и порядок оформления диссертационных работ и рефератов, представления аспирантов к государственным и именным стипендиям; порядок учета и оформления учебной документации; основы делопроизводства, трудового законодательства; правила и нормы охраны труда и противопожарной защиты.

Требования к квалификации: высшее профессиональное образование второго уровня согласно действующему законодательству и стаж научной, научно-педагогической работы или работы в организациях, соответствующей направлению деятельности аспирантуры, не менее 3 лет.

50. Главный научный сотрудник

Должностные обязанности: осуществляет руководство научными исследованиями по важнейшим научным проблемам фундаментального и прикладного характера, непосредственно участвует в их проведении; формулирует новые направления исследований и разработок, организует составление программы работ, определяет методы и средства их проведения; формирует планы научно-исследовательских работ; обобщает результаты научных исследований, организует научно-исследовательскую экспертизу исследований и разработок; обеспечивает научное руководство практической реализацией этих результатов.

Должен знать: законы и иные нормативные правовые акты Приднестровской Молдавской Республики в области науки; образовательные стандарты по соответствующим программам высшего образования; нормативные документы по организации научных исследований; правила и нормы охраны труда и противопожарной защиты.

Требования к квалификации: ученая степень и (или) ученое звание по профилю лаборатории; при наличии ученой степени доктора наук и ученого звания профессора без предъявления требований к стажу работы; при наличии ученой степени кандидата наук и ученого звания доцента,

стаж работы не менее 10 лет на научно-педагогических должностях, наличие научных трудов или авторских свидетельств на изобретения.

51. Ведущий научный сотрудник

Должностные обязанности: осуществляет научное руководство при проведении исследований по отдельным научным проблемам фундаментального и прикладного характера и возглавляет группу занятых ими работников, является ответственным исполнителем отдельных научно-технических программ; разрабатывает научно-технические решения по наиболее сложным проблемам, методы проведения исследований и разработок и методы их выполнения, вносит предложения в планы научно-исследовательских работ; организует составление программы работ, координирует деятельность соисполнителей при выполнении работ с другими организациями; обобщает результаты научных исследований, определяет сферу их применения.

Должен знать: законы и иные нормативные правовые акты Приднестровской Молдавской Республики в области науки; образовательные стандарты по соответствующим программам высшего образования; нормативные документы по организации научных исследований; правила и нормы охраны труда и противопожарной защиты.

Требования к квалификации: ученая степень кандидата наук и ученое звание доцента (старшего научного сотрудника) без предъявления требования к стажу работы; без наличия ученой степени - высшее профессиональное образование второго уровня согласно действующему законодательству, наличие научных и учебно-методических трудов, стаж работы не менее 10 лет на научно-педагогических должностях; при наличии ученой степени - стаж работы не менее 5 лет на научно-педагогических должностях, наличие научных трудов или авторских свидетельств на изобретения.

52. Старший научный сотрудник

Должностные обязанности: осуществляет научное руководство группой работников при исследовании самостоятельных тем, разработок, являющихся частью (разделом, этапом) темы, или является исполнителем научных исследований и разработок наиболее сложных этапов; разрабатывает планы и методические программы исследований; организует сбор и изучение научно-технической информации по теме, проводит анализ и теоретическое обобщение научных данных, результатов эксперимента и наблюдений; проверяет правильность результатов научных исследований и разработок; составляет отчеты, оформляет выводы и рекомендации, внедряет результаты проведенных исследований и разработок.

Должен знать: законы и иные нормативные правовые акты Приднестровской Молдавской Республики в области науки; образовательные стандарты по соответствующим программам высшего образования; нормативные документы по организации научных исследований; правила и нормы охраны труда и противопожарной защиты.

Требования к квалификации: ученая степень кандидата наук без предъявления требования к стажу работы; без наличия ученой степени - высшее профессиональное образование второго уровня согласно действующему законодательству, наличие научных и учебно-методических трудов, стаж работы не менее 5 лет на научно-педагогических должностях, наличие научных трудов или авторских свидетельств на изобретения.

53. Научный сотрудник

Должностные обязанности: проводит научные исследования и разработки по отдельным разделам (этапам, заданиям) темы в качестве ответственного исполнителя или совместно с научным руководителем осуществляет сложные эксперименты и наблюдения; собирает, обрабатывает, анализирует и обобщает научно-техническую информацию, передовой опыт, результаты эксперимента и наблюдения; участвует в разработке планов и методических программ исследований и разработок, практических рекомендаций по использованию их результатов, составляет отчеты (разделы отчета) по теме или ее разделу (этапу, заданию), участвует во внедрении результатов исследований и разработок.

Должен знать: законы и иные нормативные правовые акты Приднестровской Молдавской Республики в области науки; образовательные стандарты по соответствующим программам высшего образования; нормативные документы по организации научных исследований; правила и нормы охраны труда и противопожарной защиты.

Требования к квалификации: высшее профессиональное образование второго уровня согласно действующему законодательству, наличие научных трудов или авторских свидетельств на изобретения и стаж работы не менее 1 года на научно-педагогических должностях.

54. Младший научный сотрудник

Должностные обязанности: проводит научные исследования и разработки по отдельным разделам (этапам, заданиям) темы совместно с научным руководителем, осуществляет сложные эксперименты и наблюдения, собирает, обрабатывает, анализирует и обобщает научно-техническую информацию, передовой опыт, результаты эксперимента и наблюдения; изучает научно-техническую информацию, опыт; участвует в составлении отчета (раздела отчета) по теме или ее разделу (этапу, заданию); участвует во внедрении результатов исследований и разработок.

Должен знать: законы и иные нормативные правовые акты Приднестровской Молдавской Республики в сфере науки; образовательные стандарты по соответствующим программам высшего образования; нормативные документы по организации научных исследований; правила и нормы охраны труда и противопожарной защиты.

Требования к квалификации: высшее профессиональное образование второго уровня согласно действующему законодательству без предъявления требований к стажу работы.

4. Должности административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала

55. Ученый секретарь

Должностные обязанности: обеспечивает координацию планов и программ повышения эффективности деятельности организации высшего профессионального образования, улучшения организации труда и управления; осуществляет подготовку проектов планов работы Ученого совета, контролирует их выполнение и осуществление принятых советом решений; несет ответственность за подготовку документов, связанных с защитой диссертаций и присвоением ученых званий.

Должен знать: законы и иные нормативные правовые акты Приднестровской Молдавской Республики в сфере образования и науки; методы организации труда научных работников и управления научными исследованиями и разработками; основы делопроизводства; правила и нормы охраны труда и противопожарной защиты.

Требования к квалификации: ученая степень и (или) ученое звание, высшее профессиональное образование второго уровня согласно действующему законодательству, наличие научных трудов, стаж работы не менее 3 лет на научно-педагогических должностях.

56. Методист

Должностные обязанности: оформляет учебные и личные карточки обучающихся, журналы учета выполнения учебного плана успеваемости и посещаемости обучающихся, итоговую сводную ведомость выполнения обучающимися учебного плана; проверяет зачетные книжки обучающихся, подает их на подпись руководителю подразделения, проставляет номер приказа о переводе обучающегося на следующий курс; проверяет зачетные книжки обучающихся выпускного курса; выполняет поручения руководителя подразделения; контролирует выполнение расписания занятий, заполнение журналов учета выполнения учебного плана, посещаемости и текущей успеваемости обучающихся; вносит предложения по совершенствованию организации образовательного процесса.

Должен знать: законы и иные нормативные правовые акты Приднестровской Молдавской Республики в области образования и науки, молодежной политики; нормативные документы по организации образовательного процесса; основы делопроизводства; правила и нормы охраны труда и противопожарной защиты.

Требования к квалификации: высшее профессиональное образование первого или второго уровня согласно действующему законодательству, стаж работы по специальности не менее 3 лет.

57. Тьютор

Должностные обязанности: способствует формированию у обучающихся (студентов, слушателей) способности к самостоятельному действию: оказывает помощь в осознании неопределенности наличной ситуации, планировании шагов по достижению образа будущей профессиональной деятельности, ориентации в существующих информационном и образовательном пространствах в контексте поставленной задачи, выстраивании партнерства и взаимодействия с другими обучающимися (студентами, слушателями) и преподавателями, а также для решения своих задач, анализе и переоценке значимости своих результатов и целей; помогает обучающимся (студентам, слушателям) в построении индивидуальной образовательной траектории: выборе элективных курсов, тем учебно-научного исследования, осуществляет консультации при подготовке к проведению групповых занятий-практикумов (тьюториалов); оказывает помощь обучающимся (студентам, слушателям) в выполнении аттестационных работ

разных типов, проводит их проверку и оценку, помогает в решении академических или личных проблем, связанных с обучением; оказывает психологическую и педагогическую поддержку обучающимся (студентам, слушателям), проводит профессиональную ориентацию и консультирование по вопросам карьеры, в том числе самоопределения в случае выбора научной карьеры, поступления в аспирантуру и т.д.; оказывает поддержку в дистанционном образовании; способствует социализации, формированию общей культуры личности, осознанному выбору и последующему освоению профессиональных образовательных программ, используя различные педагогические приемы и технические средства, фиксирует динамику познавательных интересов обучающихся (студентов, слушателей); участвует в деятельности методических объединений и других формах методической работы.

Должен знать: законы и иные нормативные правовые акты Приднестровской Молдавской Республики в сфере высшего профессионального образования; локальные нормативные акты организации образования; образовательные стандарты по соответствующим программам высшего образования; возрастную и специальную педагогику и психологию, физиологию, гигиену; специфику развития интересов и потребностей взрослых, основы их творческой деятельности; основы обучения взрослых; методику поиска и поддержки талантов; основы административного и трудового законодательства; правила и нормы охраны труда и противопожарной защиты.

Требования к квалификации: высшее профессиональное образование второго уровня согласно действующему законодательству и стаж работы в организации образования не менее 3 лет.

58. Учебный мастер

Должностные обязанности: организует работу лаборантов по подготовке к лабораторным работам, семинарским занятиям, практическим занятиям; отвечает за бесперебойную и безаварийную работу приборов и лабораторного оборудования; регулярно снимает показания приборов на предмет их соответствия ГОСТу; проводит профилактические осмотры используемого в работе оборудования и приборов, проводит и организует поверку приборов; оперативно принимает меры по устранению выявленных неполадок, при необходимости проводит профилактический ремонт лабораторного оборудования и приборов; обеспечивает рабочее состояние лабораторного оборудования; принимает участие: в монтаже, наладке, проведении регламентных работ лабораторий и кафедр; составлении планов развития лабораторной базы кафедры, расширения использования новейших образовательных технологий; разработке и вводе в эксплуатацию новых лабораторных установок, стендов, приборов и оборудования; в разработке технической и методической документации по использованию вверенного ему оборудования в учебном процессе; следит за правильностью эксплуатации лабораторного фонда приборов и оборудования; присутствует на лабораторных и практических занятиях с целью устранения различного рода неполадок и сбоев в работе приборов, стендов, установок и оборудования; проводит демонстрацию работы на лабораторном оборудовании, демонстрацию действия приборов, стендов, установок, объясняет студентам правила их эксплуатации и использования в практических занятиях и в лабораторных работах; обучает студентов практическим навыкам работы с контрольными инструментами, на лабораторном оборудовании, стендах, установках; проводит со студентами противопожарный инструктаж, инструктаж по охране труда и технике безопасности, электробезопасности, разъясняет правила соблюдения режимов энерго- и теплосбережения; следит за состоянием рабочих мест студентов, состоянием техники, приборов, оборудования; следит за обновлением лабораторного оборудования, заменой комплектующих изделий и запчастей к нему; следит за обновлением учебных, учебно-методических пособий, макетов, стендов.

Должен знать: локальные нормативные акты организации образования; нормативные и методические документы по организации учебного процесса, составлению учебной документации и обеспечению учебного процесса; правила организации и регулирования учебного процесса; основные технологические процессы и приемы работы по направлениям деятельности организации образования; правила эксплуатации, монтажа, ремонта используемого оборудования; порядок и правила работы на стендах и установках, на которых проводятся лабораторные работы, практические занятия и семинары; правила и нормы охраны труда и противопожарной защиты.

Требования к квалификации: высшее профессиональное образование первого или второго уровня согласно действующему законодательству по специальности, соответствующей профилям обучения, и стаж работы не менее 2 лет по направлению профессиональной деятельности или среднее профессиональное образование по специальности, соответствующей профилям обучения, и стаж работы по направлению профессиональной деятельности не менее 5 лет.

59. Мастер производственного обучения

Должностные обязанности: проводит практические занятия и учебно-производственные работы, связанные с профессиональным (производственным) обучением; участвует в проведении работы по профессиональной ориентации обучающихся, используя современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы; проводит учебные занятия, опираясь на достижения в области педагогической и психологической наук, а также современных информационных технологий; подготавливает оборудование и соответствующую оснастку к занятиям, совершенствует материальную базу; заведует гаражом, мастерской, кабинетом и принимает меры к их своевременному обеспечению оборудованием, инструментами, материалами, запасными частями и средствами обучения; обеспечивает соблюдение безопасности труда, овладение обучающимися передовыми методами труда, современной техникой и технологией производства; организует выполнение практических работ; принимает участие в заключении договоров с организациями и хозяйствами о проведении учебной (производственной) практики и осуществляет контроль за их выполнением; готовит обучающихся к выполнению квалификационных работ и сдаче квалификационных экзаменов; участвует в работе предметных (цикловых) комиссий (методических объединений), конференций, семинаров, педагогических, методических советов, других формах методической работы, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям (лицам, их заменяющим); способствует общеобразовательному, профессиональному, культурному развитию обучающихся, привлекает их к техническому творчеству; обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса; выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

Должен знать: законы и иные нормативные правовые акты Приднестровской Молдавской Республики в сфере высшего профессионального образования; приоритетные направления развития образовательной системы Приднестровской Молдавской Республики; учебные программы по производственному обучению; технологию производства по профилю обучения; правила технической эксплуатации производственного оборудования; основы педагогики, психологии; методики профессионального обучения и воспитания обучающихся; методы развития мастерства; методы формирования основных составляющих компетентности (профессиональной, коммуникативной, информационной, правовой); методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контакта с обучающимися, воспитанниками, детьми разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе, технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения; технологии педагогической диагностики; основы работы с персональным компьютером (текстовыми редакторами, электронными таблицами), электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием; основы трудового законодательства; правила внутреннего трудового распорядка организации образования; правила и нормы охраны труда и противопожарной защиты.

Требования к квалификации: высшее профессиональное образование первого или второго уровня согласно действующему законодательству по специальности, соответствующей профилям обучения, и стаж работы не менее 2 лет или среднее профессиональное образование по специальности, соответствующей профилям обучения, и стаж работы не менее 5 лет.

60. Социальный педагог

Должностные обязанности: осуществляет комплекс мероприятий по воспитанию, образованию, и социальной защите социально-незащищенных категорий студентов в организациях высшего профессионального образования; изучает особенности личности обучающихся и их микросреды, условия их жизни; выявляет интересы и потребности, трудности и проблемы, конфликтные ситуации, отклонения в поведении обучающихся и своевременно оказывает им социальную помощь и поддержку; выступает посредником между обучающимися и организацией образования, семьей или лицами их заменяющими, средой, специалистами различных социальных служб, ведомств и административных органов; определяет задачи, формы, методы социально-педагогической работы с обучающимися, способы решения личных и социальных проблем, используя современные технологии, принимает меры по социальной защите и социальной помощи, реализации прав и свобод личности обучающихся; организует различные виды социально значимой деятельности обучающихся и взрослых, мероприятия, направленные на развитие социальных инициатив, реализацию социальных проектов и программ, участвует в их разработке и утверждении; способствует установлению гуманных, нравственно здоровых отношений в социальной среде; содействует созданию обстановки психологического комфорта и безопасности личности обучающихся, обеспечивает охрану их жизни и здоровья; участвует в осуществлении

работы по трудоустройству, патронату, обеспечению жильем, пособиями, пенсиями, оформлению сберегательных вкладов обучающихся из числа сирот и оставшихся без попечения родителей; взаимодействует с педагогами, родителями (лицами, их заменяющими), специалистами социальных служб, семейных и молодежных служб занятости, с благотворительными организациями и др. в оказании помощи обучающимся, нуждающимся в опеке и попечительстве, с ограниченными физическими возможностями, а также попавшим в экстремальные ситуации; участвует в работе педагогических, методических советов, в других формах методической работы, в подготовке и проведении собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятиях, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям (лицам, их заменяющим) обучающихся; обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса; выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

Должен знать: законы и иные нормативные правовые акты Приднестровской Молдавской Республики в сфере высшего профессионального образования; приоритетные направления развития образовательной системы Приднестровской Молдавской Республики; основы социальной политики, права и государственного строительства, трудового и семейного законодательства; общую и социальную педагогику; педагогическую, социальную, возрастную психологию; основы здоровьесбережения и организации здорового образа жизни, социальной гигиены; социально-педагогические и диагностические методики; методы формирования основных составляющих компетентности (профессиональной, коммуникативной, информационной, правовой); современные педагогические технологии: продуктивного, дифференцированного обучения, реализации компетентного подхода, развивающего обучения; основы работы с персональным компьютером, с электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием; методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе; технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения; социально-педагогической диагностики (опросов, индивидуальных и групповых интервью), навыки социально-педагогической коррекции, снятия стрессов и т.п.; правила внутреннего трудового распорядка организации образования; правила и нормы охраны труда и противопожарной защиты.

Требования к квалификации: высшее профессиональное образование первого или второго уровня согласно действующему законодательству по группе направлений подготовки «Образование и педагогика», либо по специальности «Социальная педагогика» без предъявления требований к стажу работы.

61. Психолог

Должностные обязанности: осуществляет профессиональную деятельность, направленную на психологическое обеспечение образовательного процесса, личностное и социальное развитие обучающихся; способствует социализации, формированию общей культуры личности, осознанному выбору и последующему освоению профессиональных образовательных программ; способствует гармонизации социальной сферы организации образования, осуществляет меры по формированию психологической культуры обучающихся, педагогических работников и родителей; использует разнообразные приемы, методы и средства обучения; систематически повышает свою профессиональную квалификацию; выполняет правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты; организует систему мероприятий, направленных на формирование у студентов, преподавателей, родителей, администрации организации образования психологической компетентности, а также потребности в психологических знаниях, желания использовать их в интересах собственного развития и для решения профессиональных задач; проводит работу по адаптации студентов к условиям организации образования; организует мероприятия, направленные на улучшение психологического климата в коллективах; осуществляет мероприятия по предупреждению и снятию психологической перегрузки педагогического коллектива; принимает участие в работе приемной комиссии в качестве консультантов по вопросам профессионального самоопределения; изучает особенности развития личности молодежи, определяет индивидуальные особенности и склонности личности, ее потенциальные возможности в процессе обучения, в профессиональном самоопределении, а также выявляет причины и механизмы нарушений в обучении и развитии; воздействует на процесс формирования личности и сохранение индивидуальности студента, оказывает помощь студентам в развитии их способностей и склонностей; разрабатывает планы и программы развивающей и психокоррекционной работы с учетом индивидуальных особенностей студентов, определяемых в ходе психодиагностики; консультирует студентов, родителей, сотрудников университета по вопросам развития, обучения и воспитания в условиях организации образования; жизненного и профессионального самоопределения, по проблемам общения.

Должен знать: законы и иные нормативные правовые акты Приднестровской Молдавской Республики в сфере образования, науки, молодежной политики; основы общих и специальных теоретических дисциплин в объёме, необходимом для решения типовых задач профессиональной деятельности; основные направления и перспективы развития образования, психологической науки; санитарные правила и нормы, правила и нормы охраны труда и противопожарной защиты.

Требования к квалификации: высшее профессиональное образование первого или второго уровня согласно действующему законодательству по специальности (направлению) «Педагогика и психология» или «Психология» без предъявления требований к стажу работы.

62. Воспитатель в студенческом общежитии

Должностные обязанности: планирует и организует жизнедеятельность обучающихся в студенческих общежитиях и осуществляет их воспитание; проводит повседневную работу, обеспечивающую создание условий для социально-психологической, социальной и трудовой адаптации студентов; использует разнообразные формы, методы и средства воспитания; планирует и проводит с обучающимися воспитательную работу на основе изучения их индивидуальных особенностей; организует выполнение обучающимися режима дня, приготовление ими домашних заданий, оказывает им помощь в организации досуга, получении дополнительного образования, вовлекая их в художественное творчество, спортивные секции, кружки и другие объединения по интересам; способствует формированию у обучающихся нравственных качеств гражданина, прививает им навыки культурного поведения, ответственного отношения к учебе, труду, уважение к правам человека; изучает индивидуальные особенности, интересы и склонности обучающихся, их семейные обстоятельства и жилищно-бытовые условия; взаимодействует с родителями (лицами, их заменяющими) обучающихся; участвует в деятельности методических объединений и других формах методической работы; осуществляет взаимодействие с деканатами факультетов (дирекцией институтов); обеспечивает безопасное проведение воспитательного процесса, строгое соблюдение правил охраны труда, техники безопасности, санитарных и противопожарных правил в студенческих общежитиях; вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения воспитательного процесса, а также доводит до сведения администрации информацию о недостатках, снижающих жизнедеятельность и работоспособность обучающихся; повышает свою профессиональную квалификацию.

Должен знать: законы и иные нормативные правовые акты Приднестровской Молдавской Республики в сфере образования и воспитания; основы общей педагогики, психологии, физиологии и гигиены, основы доврачебной медицинской помощи; теорию и методику воспитательной работы, основы государственной молодежной политики, гражданского и трудового законодательства, правила и нормы охраны труда и противопожарной защиты.

Требования к квалификации: высшее профессиональное образование первого или второго уровня согласно действующему законодательству по направлению «Педагогика» или среднее профессиональное (педагогическое) образование без предъявления требований к стажу работы.

63. Старший лаборант

Должностные обязанности: обеспечивает образовательный процесс необходимыми материалами; ведет протоколы заседаний кафедры, оформляет документацию; участвует в техническом изготовлении наглядных пособий (таблиц, схем, плакатов и т.п.); обеспечивает работу технических средств обучения и другого оборудования кафедры; участвует в составлении таблиц, выполнении машинописных, графических, вычислительных работ, в оформлении рукописей, отчетов, снабжении кафедры всеми необходимыми материалами; готовит передачу в архив документацию кафедры; обеспечивает хранение контрольных и курсовых работ; выполняет поручения заведующего кафедрой; участвует в заседаниях, совещаниях, собраниях и других мероприятиях, проводимых кафедрой.

Должен знать: законы и иные нормативные правовые акты Приднестровской Молдавской Республики в сфере образования, науки, молодежной политики; нормативные документы по организации образовательного процесса, основы делопроизводства, правила и нормы охраны труда и противопожарной защиты.

Требования к квалификации: высшее профессиональное образование первого или второго уровня согласно действующему законодательству без предъявления требований к стажу работы.

64. Лаборант

Должностные обязанности: осуществляет проверку оборудования, приборов, аппаратуры согласно разработанным инструкциям и другой технической документации; обеспечивает образовательный процесс необходимыми материалами; передает преподавателям кафедры

извещения, распоряжения заведующего кафедрой; осуществляет необходимый набор текста на ЭВМ, выполняет работы по размножению материалов кафедры; отвечает за сохранность раздаточного материала, наглядных пособий, справочной и учебной литературы; выполняет поручения заведующего кафедрой; участвует в заседаниях, совещаниях, собраниях и других мероприятиях, проводимых кафедрой.

Должен знать: нормативные документы по организации образовательного процесса, основы делопроизводства, правила и нормы охраны труда и противопожарной защиты.

Требования к квалификации: среднее профессиональное образование или начальное профессиональное образование, или среднее (полное) общее образование без предъявления требований к стажу работы.

Примечание: при реализации организацией высшего профессионального образования программ начального и среднего профессионального образования к педагогическим работникам, реализующим данные программы, предъявляются требования, в том числе квалификационные, соответствующие аналогичным должностям педагогических работников, предусмотренным частью второй главы 1 раздела 2 «Квалификационные характеристики» Приложения к настоящему Приказу.

Приложение к Приложению
к Приказу Министерства по социальной защите
и труду
Приднестровской Молдавской Республики
от 12 января 2010 года № 5

Перечень должностей работников образования

Глава 1. Квалификационные характеристики должностей работников организаций дошкольного, общего, дополнительного образования, начального и среднего профессионального образования

1. Должности руководящих работников

1. Руководитель (директор, заведующий, начальник)
2. Заместитель руководителя (директора, заведующего, начальника)
3. Руководитель (заведующий, начальник, директор, управляющий) структурного подразделения
4. Руководитель начальной военной подготовки
5. Старший мастер

2. Должности педагогических работников

6. Учитель
7. Преподаватель
8. Педагог-организатор
9. Социальный педагог
10. Учитель-дефектолог, учитель-логопед (логопед)
11. Педагог-психолог
12. Воспитатель (включая старшего)
13. Воспитатель-методист
14. Педагог дополнительного образования (включая старшего)
15. Музыкальный руководитель
16. Концертмейстер
17. Руководитель физического воспитания
18. Инструктор по физической культуре
19. Методист (включая старшего)
20. Методист-организатор по информатизации образования
21. Инструктор-методист (включая старшего)
22. Инструктор по труду
23. Тренер-преподаватель (включая старшего)
24. Мастер производственного обучения
25. Мастер практической езды на транспортных средствах

3. Должности учебно-вспомогательного персонала

26. Руководитель учебной группы (куратор)
27. Дежурный по режиму (включая старшего)
28. Вожатый
29. Помощник воспитателя
30. Младший воспитатель
31. Помощник лица с ограниченными возможностями здоровья
32. Секретарь учебной части
33. Диспетчер

Глава 2. Квалификационные характеристики должностей работников высшего профессионального и послевузовского профессионального образования

1. Должности руководящих работников

34. Руководитель (ректор, директор, начальник)
35. Первый проректор
36. Заместитель руководителя (проректор, заместитель директора, заместитель начальника)
37. Руководитель (директор, заведующий, начальник) структурного подразделения
38. Заместитель руководителя (директора, заведующего, начальника) структурного подразделения

2. Должности профессорско-преподавательского состава

39. Декан факультета
40. Заместитель декана факультета
41. Заведующий кафедрой, начальник кафедры
42. Профессор
43. Доцент
44. Старший преподаватель
45. Преподаватель
46. Ассистент
47. Преподаватель - стажер

3. Должности научных работников

48. Заведующий научно-исследовательской лабораторией
49. Заведующий аспирантурой
50. Главный научный сотрудник
51. Ведущий научный сотрудник
52. Старший научный сотрудник
53. Научный сотрудник
54. Младший научный сотрудник

4. Должности административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала

55. Ученый секретарь
56. Методист
57. Тьютор
58. Учебный мастер
59. Мастер производственного обучения
60. Социальный педагог
61. Психолог
62. Воспитатель в студенческом общежитии
63. Старший лаборант
64. Лаборант