**Указ Президент Приднестровской Молдавской Республики** от 26 июля 2012 № 475

**Об утверждении Положения о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Приднестровской Молдавской Республики**

 (САЗ 12-31)

(редакция по состоянию на 18 июня 2025 года)

На основании статьи 65 Конституции Приднестровской Молдавской Республики, в соответствии со статьей 19 Закона Приднестровской Молдавской Республики от 27 апреля 2012 года № 53-З-V «О государственной гражданской службе Приднестровской Молдавской Республики» (САЗ 12-18), в целях обеспечения права граждан Приднестровской Молдавской Республики на равный доступ к государственной гражданской службе и права государственных служащих на должностной рост на конкурсной основе постановляю:

**1.** Утвердить Положение о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Приднестровской Молдавской Республики (прилагается).

**2.** Министерству финансов Приднестровской Молдавской Республики обеспечить финансирование расходов, связанных с проведением конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы, в том числе расходов на оплату труда независимых экспертов, в пределах средств бюджетов различных уровней, предусмотренных на содержание государственных органов или их аппаратов.

**3.**Настоящий Указ вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования.

**Президент**

**Приднестровской Молдавской Республики                                      Е. Шевчук**

г. Тирасполь

26 июля 2012 г.

№ 475

Приложение

к Указу Президента

Приднестровской Молдавской Республики

от 26 июля 2012 года № 475

**Положение**

**о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Приднестровской Молдавской Республики**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 19 Закона Приднестровской Молдавской Республики от 27 апреля 2012 года № 53-З-V «О государственной гражданской службе Приднестровской Молдавской Республики» (САЗ 12-18) и определяет порядок и условия проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Приднестровской Молдавской Республики в государственном органе или его аппарате (далее - государственный орган).

Конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы (далее - конкурс) обеспечивает право граждан Приднестровской Молдавской Республики на равный доступ к государственной гражданской службе, а также право государственных гражданских служащих (далее – гражданские служащие) на должностной рост на конкурсной основе.

Конкурс заключается в оценке профессионального уровня претендентов на замещение должности государственной гражданской службы, их соответствия установленным квалификационным требованиям к должности государственной гражданской службы.

2. Конкурс в государственном органе объявляется по решению руководителя государственного органа, осуществляющего полномочия нанимателя от имени Приднестровской Молдавской Республики, при наличии вакантной (не замещенной гражданским служащим) должности государственной гражданской службы, замещение которой может быть произведено на конкурсной основе.

3. Конкурс не проводится:

а) при назначении на замещаемые на определенный срок полномочий должности государственной гражданской службы категорий «руководители» и «помощники» («советники»);

б) при назначении на должности государственной гражданской службы категории «руководители», назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Президентом Приднестровской Молдавской Республики, Верховным Советом Приднестровской Молдавской Республики и Правительством Приднестровской Молдавской Республики;

в) при заключении срочного служебного контракта;

г) при назначении гражданского служащего на иную должность государственной гражданской службы в случаях, предусмотренных пунктом 2 статьи 25, пунктами 1 и 3 статьи 27, пунктами 1, 2, 3 статьи 28, подпунктом г) пункта 16 и подпунктом б) части третьей пункта 16-1 статьи 45 Закона Приднестровской Молдавской Республики от 27 апреля 2012 года № 53-З-V «О государственной гражданской службе Приднестровской Молдавской Республики» (САЗ 12-18);

д) при назначении на должность государственной гражданской службы гражданского служащего (гражданина), состоящего в кадровом резерве, сформированном на конкурсной основе;

е) при переводе гражданского служащего в другую местность вместе с государственным органом;

ж) при перемещении гражданского служащего на иную должность государственной гражданской службы без изменения должностных обязанностей, установленных служебным контрактом и должностным регламентом.

4. По решению представителя нанимателя конкурс может не проводиться:

а) при назначении на должности государственной гражданской службы, относящиеся к группе младших должностей государственной гражданской службы;

б) при переводе гражданского служащего на иную равнозначную или низшую должность государственной гражданской службы в том же государственном органе либо при переводе гражданского служащего на иную равнозначную (относящуюся к тому же уровню в пределах той же категории и группы должностей государственной гражданской службы) или низшую (относящуюся к более низкой категории и группе должностей государственной гражданской службы или более низкому уровню в пределах той же категории и группы должностей государственной гражданской службы) должность государственной гражданской службы из другого государственного органа;

в) при назначении государственного гражданского служащего на иную должность государственной гражданской службы в порядке должностного роста в том же государственном органе;

г) при назначении на отдельные должности государственной гражданской службы, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, по перечню должностей, утверждаемому нормативным правовым актом государственного органа.

5-1. Конкурс проводится в два этапа:

а) первый этап конкурса заключается в объявлении конкурса и привлечении граждан (гражданских служащих), претендующих на замещение вакантной должности государственной гражданской службы, к участию в нем, оценке их соответствия квалификационным требованиям к вакантной должности государственной гражданской службы на основе проверки представленных документов;

б) второй этап конкурса состоит из проведения конкурсной комиссией, указанной в пункте 16 настоящего Положения, конкурсных процедур в отношении граждан (гражданских служащих) с использованием не противоречащих законам и другим нормативным правовым актам Приднестровской Молдавской Республики методов оценки профессиональных и личностных качеств граждан (гражданских служащих) и подведения итогов конкурса.

6. Конкурс проводится в два этапа. На первом этапе государственный орган публикует объявление о приеме документов для участия в конкурсе в периодическом печатном издании и (или) размещает информацию о проведении конкурса на сайте государственного органа в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования»..

В публикуемом объявлении о приеме документов для участия в конкурсе указываются: наименование вакантной должности государственной гражданской службы, требования, предъявляемые к претенденту на замещение этой должности, место и время приема документов, подлежащих представлению в соответствии с пунктом 7 настоящего Положения, срок, до истечения которого принимаются указанные документы, а также сведения об источнике подробной информации о конкурсе (телефон, факс, электронная почта, электронный адрес сайта государственного органа).

На сайте государственного органа в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования размещается следующая информация о конкурсе: наименование вакантной должности государственной гражданской службы, требования, предъявляемые к претенденту на замещение этой должности, условия прохождения государственной гражданской службы, место и время приема документов, подлежащих представлению в соответствии с пунктом 7 настоящего Положения, срок, до истечения которого принимаются указанные документы, порядок проведения конкурса, другие информационные материалы.

7. Гражданин Приднестровской Молдавской Республики (гражданский служащий), изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в государственный орган:

а) личное заявление;

б) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной Правительством Приднестровской Молдавской Республики, с приложением фотографии размером 3 на 4;

в) копию паспорта, а при его отсутствии иного документа, удостоверяющего личность (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:

1) копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие служебную (трудовую) деятельность гражданина;

2) копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина – о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные кадровой службой по месту службы (работы) или кадровой службой государственного органа, в котором проводится конкурс;

д) копии документов воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

е) заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу или ее прохождению, с даты выдачи которого прошло не более 1 (одного) года;

ж) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются уполномоченным исполнительным органом государственной власти Приднестровской Молдавской Республики.

Гражданин (гражданский служащий), изъявивший желание участвовать в конкурсе, дает свое согласие на обработку персональных данных в порядке, установленном законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

8. Государственный служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе, направляет заявление на имя руководителя государственного органа. Кадровая служба государственного органа, в котором государственный служащий замещает должность государственной гражданской службы, обеспечивает ему получение документов, указанных в подпунктах «в» – «д» пункта 7 настоящего Положения.

9. С согласия гражданина (государственного служащего) проводится процедура оформления его допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности государственной гражданской службы, на замещение которой претендует гражданин (государственный служащий), связано с использованием таких сведений.

Достоверность сведений, представленных гражданином на имя руководителя государственного органа, подлежит проверке.

10. Гражданин (гражданский служащий) не допускается к участию во втором этапе конкурса в связи с его несоответствием квалификационным требованиям для замещения вакантной должности государственной гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательным актом Приднестровской Молдавской Республики о государственной гражданской службе, для поступления на государственную гражданскую службу и ее прохождения.

Гражданин (гражданский служащий) также не допускается к участию во втором этапе конкурса в связи с отказом от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности государственной гражданской службы, на замещение которой претендует гражданин (гражданский служащий), связано с использованием таких сведений, либо в случае отказа гражданину (гражданскому служащему) в допуске к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, по результатам проведения проверочных мероприятий.

11. Документы, указанные в пункте 7 настоящего Положения, представляются в государственный орган в течение 15 дней со дня объявления об их приеме.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину (гражданскому служащему) в их приеме.

При несвоевременном представлении документов, представлении их не в полном объеме или с нарушением правил оформления по уважительной причине руководитель государственного органа вправе перенести сроки их приема.

12. Решение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса принимается руководителем государственного органа после проверки достоверности сведений, представленных претендентами на замещение вакантной должности государственной гражданской службы, а также после оформления в случае необходимости допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну.

В случае установления в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с законами и другими нормативными правовыми актами Приднестровской Молдавской Республики поступлению гражданина на государственную гражданскую службу, он информируется в письменной форме руководителем государственного органа о причинах отказа в участии во втором этапе конкурса.

13. Претендент на замещение вакантной должности государственной гражданской службы, не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

14. Руководитель государственного органа не позднее чем за 5 (пять) дней до начала второго этапа конкурса направляет сообщение о дате, месте и времени его проведения гражданам (гражданским служащим), допущенным к участию во втором этапе конкурса, (далее – кандидаты).

15. Если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие квалификационным требованиям к вакантной должности государственной гражданской службы, на замещение которой он был объявлен, руководитель государственного органа может принять решение о проведении повторного конкурса.

16. Для проведения конкурса правовым актом государственного органа образуется конкурсная комиссия, действующая на постоянной основе. Состав конкурсной комиссии, сроки и порядок ее работы, а также методика проведения конкурса определяются правовым актом государственного органа.

17. В состав конкурсной комиссии входят: представитель нанимателя и (или) уполномоченные им гражданские служащие, в том числе из подразделения, в котором проводится конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы; сотрудники подразделения государственного органа по вопросам государственной службы и кадров, а также юридического (правового) подразделения.

По решению представителя нанимателя в состав комиссии могут быть включены: представитель органа по управлению государственной службой; представители научных и образовательных учреждений, других организаций, приглашаемые представителем нанимателя в качестве независимых экспертов-специалистов по вопросам, связанным с государственной гражданской службой.

Состав конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы, исполнение должностных обязанностей по которой связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, формируется с учетом положений законодательства Приднестровской Молдавской Республики о государственной тайне.

Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

18. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

В государственном органе допускается образование нескольких конкурсных комиссий для различных категорий и групп должностей государственной гражданской службы или для различных структурных подразделений государственного органа.

19. При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении государственной гражданской службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих законам и другим нормативным правовым актам Приднестровской Молдавской Республики методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование, анкетирование, проведение групповых дискуссий, написание реферата или тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности государственной гражданской службы, на замещение которой претендуют кандидаты.

При оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований к вакантной должности государственной гражданской службы и других положений должностного регламента по этой должности, а также иных положений, установленных законодательством Приднестровской Молдавской Республики о государственной гражданской службе.

20. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов. Решения конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

21. Решение конкурсной комиссией принимается в отсутствие кандидата.

По результатам конкурса конкурсной комиссией принимается одно или несколько из следующих решений:

а) об определении победителя конкурса;

б) о рекомендации кандидата на включение в кадровый резерв государственного органа;

в) о признании конкурса несостоявшимся.

Конкурс признается конкурсной комиссией несостоявшимся, если в результате его проведения:

а) не были выявлены кандидаты, отвечающие квалификационным требованиям к вакантной должности государственной гражданской службы, на замещение которой он был объявлен;

б) результаты проведения конкурсных процедур в отношении кандидатов оказались неудовлетворительными;

в) для участия во втором этапе конкурса не явился ни один кандидат из допущенных к участию во втором этапе конкурса кандидатов либо явился только один кандидат;

г) для участия во втором этапе конкурса допущен только один кандидат;

д) не подано ни одного заявления для участия в конкурсе.

22. Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются решением, которое подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, принявшими участие в заседании.

23. По результатам конкурса на основании решения (решений) конкурсной комиссии издается один или несколько актов руководителя государственного органа:

а) о назначении победителя конкурса на вакантную должность государственной гражданской службы;

б) о включении кандидата в кадровый резерв государственного органа с его согласия;

в) о проведении повторного конкурса в случаях, предусмотренных подпунктами «а» – «в», «д» части третьей пункта 21 настоящего Положения;

г) о замещении единственным допущенным ко второму этапу конкурса кандидатом вакантной должности государственной гражданской службы в случае, предусмотренном подпунктом «г» части третьей пункта 21 настоящего Положения.

д) о включении единственного допущенного ко второму этапу конкурса кандидата в кадровый резерв государственного органа с его согласия в случае, предусмотренном подпунктом «г» части третьей пункта 21 настоящего Положения

Акты руководителя государственного органа о назначении победителя конкурса на вакантную должность государственной гражданской службы, а также о замещении единственным допущенным ко второму этапу конкурса кандидатом вакантной должности государственной гражданской службы являются основанием для заключения с ними служебных контрактов.

24. Кандидатам, участвовавшим в конкурсе, сообщается о результатах конкурса в письменной форме в течение месяца со дня его проведения. Информация о результатах конкурса размещается на сайте государственного органа в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования.

25. Документы претендентов на замещение вакантной должности государственной гражданской службы, не допущенных к участию во втором этапе конкурса, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трех лет со дня проведения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в архиве государственного органа, после чего подлежат уничтожению.

26. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

27. Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Приднестровской Молдавской Республики.