

Текст нижеприведенной редакции подготовлен с учетом изменений, внесённых Приказом Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики от 27 ноября 2025 года № 1152 (регистрационный № 13724 от 28 января 2026 года) (САЗ 26-3)

Приказ Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики от 22 июня 2011 года № 699 «Об утверждении Типового положения о Станции (Доме) юных туристов» (регистрационный № 5722 от 15 августа 2011 года) (САЗ 11-33)

Согласован:

Главы государственных администраций городов и районов

В соответствии с Законом Приднестровской Молдавской Республики от 27 июня 2003 года № 294-З-III «Об образовании» (САЗ 03-26) с изменениями и дополнениями, внесенными законами Приднестровской Молдавской Республики от 17 ноября 2005 года № 666-ЗИ-III (САЗ 05-47), от 7 августа 2006 года № 71-ЗИД-IV (САЗ 06-33), от 12 июня 2007 года № 223-ЗИД-IV (САЗ 07-25), от 27 февраля 2008 года № 407-ЗИД-IV (САЗ 08-8), от 25 июля 2008 года № 500-ЗИД-IV (САЗ 08-29), от 24 ноября 2008 года № 591-ЗИД-IV (САЗ 08-47), от 17 декабря 2008 года № 621-ЗИ-IV (САЗ 08-50), от 19 января 2009 года № 654-ЗИД-IV (САЗ 09-4), от 13 апреля 2009 года № 722-ЗИ-IV (САЗ 09-16), от 30 июля 2009 года № 816-ЗИД-IV (САЗ 09-31), от 23 сентября 2009 года № 861-ЗИ-IV (САЗ 09-39), 13 июля 2010 года № 126-ЗД-IV (САЗ 10-28), от 26 мая 2011 года № 73-ЗИД-V (САЗ 11-21), Указа Президента Приднестровской Молдавской Республики от 28 февраля 2007 года № 188 «Об утверждении Положения, структуры и штатного расписания Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики» (САЗ 07-10) с изменениями и дополнениями, внесенными указами Президента Приднестровской Молдавской Республики от 26 мая 2008 года № 314 (САЗ 08-21), от 16 сентября 2008 года № 591 (САЗ 08-37), от 3 марта 2009 года № 142 (САЗ 09-10), от 22 апреля 2009 года № 267 (САЗ 09-17), от 16 марта 2010 года № 167 (САЗ 10-11), от 9 февраля 2011 года № 76 (САЗ 11-6), в целях совершенствования нормативно-правовой базы в сфере дополнительного образования в Приднестровской Молдавской Республике, приказываю:

1. Утвердить Типовое положение «Об утверждении Типового положения о Станции (Доме) юных туристов» (прилагается).
2. Направить настоящий Приказ на государственную регистрацию в Министерство юстиции Приднестровской Молдавской Республики.
3. Считать утратившим силу Приказ Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики от 26 февраля 2001 года № 111 "О введении в действие Типового положения "О станции (Доме, Базе) юных туристов" (рег. № 939 от 22 марта 2001 года).
4. исключён.
5. Настоящий Приказ вступает в силу со дня официального опубликования.

**М. ПАЩЕНКО
МИНИСТР**

г. Тирасполь

22 июня 2011 г.

№ 699

Приложение
к Приказу Министерства просвещения
Приднестровской Молдавской Республики
от 22 июня 2011 г. № 699

**ТИПОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ
о Станции (Доме) юных туристов**

1. Общие положения.

1. Настоящее Типовое положение регулирует деятельность государственных (муниципальных) Станций (Домов) юных туристов (далее – СЮТур).

СЮТур может осуществлять реализацию следующих образовательных программ:

- 1) дополнительных общеобразовательных программ;
- 2) основных программ профессионального обучения»;

2. СЮТур - вид образовательной организации дополнительного образования, основное предназначение которой - совершенствование духовного и физического развития обучающихся через туризм, краеведение и экскурсии, развитие мотивации личности к познанию и творчеству, реализация образовательных программ в соответствии с целями и задачами организации, в интересах личности, общества, республики. Деятельность СЮТур строится на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, свободного развития личности.

Основные задачи СЮТур:

а) обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей, юношества и молодежи, возраст обучаемых не устанавливается;

б) формирование общей культуры обучающихся;

в) адаптация обучающихся к жизни в обществе;

г) развитие туризма, экскурсоведения, экологического воспитания, краеведения, спортивного ориентирования в организациях образования;

д) изучение и обобщение передового опыта работы в области туризма, экскурсоведения, краеведения и спортивного ориентирования;

е) координация всей туристской, экскурсионной и краеведческой работы в организациях образования;

ж) оказание помощи в повышении квалификации туристических кадров организаций образования;

з) создание сети кружков туристического, экскурсионного, краеведческого, экологического, спортивного направления для занятий с обучающимися;

и) проведение туристических, краеведческих и других массовых мероприятий для участников образовательного процесса в организациях образования;

к) организация и контроль работы маршрутно-квалификационной комиссии по детскому юношескому и молодежному туризму;

л) разработка и проведение походов, экскурсий, экспедиций с участниками образовательного процесса;

м) организация работы постоянных, временных туристических (экологических) лагерей, баз, приютов, стоянок и кемпингов в каникулярное время, в выходные дни;

н) приём и обслуживание учащихся, студентов, педагогических работников на детской туристической базе и (или) её филиалах, отправка их в походы, экскурсии, лагеря и базы других учреждений;

о) подготовка, из числа обучающихся, инструкторов по видам туризма, экскурсоводов, судей туристических соревнований, младших инструкторов туризма, юных судей соревнований, спортсменов-разрядников;

п) содействие укреплению материальной базы для туристско-краеведческой, экскурсионной и спортивной работы организаций образования.

3. СЮТур осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Приднестровской Молдавской Республики, Законом Приднестровской Молдавской Республики от 27 июня 2003 года № 294-Ш «Об образовании» (САЗ 03-26) (далее - Закон «Об образовании») и иными нормативно-правовыми актами Приднестровской Молдавской Республики.

4. СЮТур является юридическим лицом, имеет свою печать, штампы, бланки со своим наименованием, расчётный счёт и иные счета в банковских учреждениях.

5. По инициативе обучающихся на СЮТур могут создаваться в установленном законодательством Приднестровской Молдавской Республики порядке детско-юношеские, молодежные общественные объединения и организации, действующие в соответствии со своими уставами и (или) положениями. Администрация СЮТур оказывает содействие в работе таких объединений и организаций, несет ответственность за их деятельность.

6. В СЮТур не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

7. СЮТур имеет право устанавливать прямые связи с иными организациями, в том числе и иностранными.

8. Язык (языки), на котором (которых) ведётся образовательный процесс в СЮТур, определяется Уставом учреждения, в соответствии с Законом «Об образовании» и Законом Приднестровской Молдавской Республики от 8 сентября 1992 года «О языках» (СЗМР 92-3), с изменением внесенным Законом Приднестровской Молдавской Республики от 31 июля 2007 года № 270-ЗИ-IV (САЗ 07-32).

9. СЮТур несет в установленном законодательством Приднестровской Молдавской Республики порядке, ответственность за:

- а) неисполнение основных задач СЮТур;
- б) невыполнение функций, определённых его Уставом;
- в) реализацию не в полном объёме образовательных программ;
- г) качество реализуемых образовательных программ;
- д) жизнь и здоровье обучающихся и работников СЮТур во время образовательного процесса;
- е) нарушение прав и свобод обучающихся и работников СЮТур;
- ж) иные нарушения законодательства Приднестровской Молдавской Республики.

10. На основе настоящего Типового положения СЮТур разрабатывает учредительные документы с учётом направления деятельности, перспектив развития, норм, правил и традиций, материально-технического, финансового обеспечения, которые утверждаются учредителем.

Учредительными документами не могут быть изменены цели и основные задачи, определенные настоящим Типовым положением, ограничены права обучающихся и педагогов.

Работники, обучающиеся и их родители (лица, их заменяющие) несут материальную (гражданко-правовую) ответственность за порчу зданий, сооружений, помещений, оборудования и инвентаря СЮТур.

Ответственность должностных лиц за соблюдение требований охраны труда, здоровья обучающихся и работников СЮТур определяется в соответствии с действующим законодательством.

2. Организация СЮТур.

11. СЮТур создаётся учредителем (учредителями) по собственной инициативе и регистрируется уполномоченным органом в порядке, предусмотренном законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

12. СЮТур негосударственной формы собственности может быть создан в организационно-правовых формах, предусмотренных гражданским законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

13. Отношение между учредителем (учредителями) и СЮТур определяется в соответствии с пунктом 3 статьи 16 Закона «Об образовании».

14. Право на льготы, предоставляемые действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики, возникает у образовательной организации с момента получения ею в порядке, определенном законами, регламентирующими вопросы государственного регулирования отдельных видов деятельности, права осуществлять образовательную деятельность.

15. исключён.

16. СЮТур может иметь филиалы, которые создаются по решению учредителя и действуют на основании утвержденных руководителем СЮТур положений и осуществляют полностью или частично функции СЮТур. Ответственность за деятельность филиалов несет администрация СЮТур.

17. исключён.

18. СЮТур в соответствии с действующим законодательством вправе участвовать в создании и деятельности ассоциаций, союзов и в том числе с участием иных организаций необразовательной сферы.

19. СЮТур может быть реорганизован в соответствии с действующим законодательством по решению учредителя либо органа юридического лица, уполномоченного на то учредительными документами.

20. Финансовые и материальные средства СЮТур, закреплённые за ним учредителем (учредителями) используются, в соответствии с Уставом СЮТур и иными нормативно-правовыми актами Приднестровской Молдавской Республики.

В соответствии с учредительными документами доходы от ведения финансово-хозяйственной деятельности СЮТур использует на основании действующего законодательства.

21. Ликвидация СЮТур осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

3. Основы деятельности.

22. СЮТур самостоятельно разрабатывает программу своей деятельности с учётом запросов обучающихся, потребностей семьи и социума, организаций образования, особенностей социально-экономического развития и национально-культурных традиций.

23. СЮТур имеет право осуществлять образовательную деятельность по реализации основных программ профессионального обучения.

24. Обучающиеся, освоившие дополнительную общеобразовательную программу, и прошедшие итоговую аттестацию, получают свидетельство об освоении дополнительных общеобразовательных программ

25. Деятельность обучающихся в СЮТур осуществляется в одновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам (секциях, кружках, клубах штабах, и другие (далее "объединения"). Каждый обучающийся может заниматься в нескольких объединениях и менять их.

26. При условии максимального использования своих помещений для занятий кружков СЮТур может организовывать объединения в помещениях организаций образования всех типов и видов, других учреждениях и организациях. Контроль за работой таких объединений осуществляется администрациями СЮТур и организации, учреждения на базе которой создаются объединения. Отношения между СЮТур и организацией, учреждением определяются договором, который утверждается руководителями СЮТур и организации.

27. СЮТур организует работу с обучающимися в течение всего календарного года. Учебный год в СЮТур начинается 1 сентября текущего года и заканчивается 31 мая следующего года. Комплектование кружков первого года обучения осуществляется с 1 по 30 сентября.

В каникулярное время СЮТур может открывать в установленном порядке оздоровительные лагеря и туристические базы, создавать временные объединения с постоянным и (или) переменным составом на своей базе, а также по месту жительства обучающихся.

28. СЮТур ведется методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников. С этой целью в организации создается педагогический (методический) совет. Порядок его работы определяется Уставом СЮТур.

СЮТур может оказывать помощь педагогическим коллективам других организаций образования всех типов и видов в реализации дополнительного образования, организации туристской внеурочной деятельности детей, а также детским и юношеским общественным организациям.

29. Содержание деятельности образовательных объединений (кружков, секций, и т.п.) определяется педагогом с учётом учебных программ, рекомендованных государственными органами управления образованием. Педагогические работники могут разрабатывать образовательные программы, которые утверждаются в установленном порядке (рабочие программы, утверждаются педагогическим (методическим) советом СЮТур).

30. Занятия в образовательных объединениях (кружках, секциях, студиях и т.п.) могут проводиться по программам одной тематической направленности или комплексным, интегрированным программам.

31. Наполняемость группы определяется в соответствии с законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

32. В объединениях различных направлений допускаются проведение индивидуальных, групповых и сводных занятий в соответствии с образовательной программой.

33. Продолжительность групповых занятий с детьми первого года обучения - не более 6 академических часов в неделю, второго года обучения - не более 9 академических часов в неделю и последующих - 12 академических часов в неделю. Продолжительность академического часа для групп обучающихся дошкольного возраста не должна превышать 30 минут.

Продолжительность занятий составляет не более 4 часов в день.

34. При приеме обучающихся в объединение необходимо медицинское заключение о состоянии здоровья обучающегося. Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся администрацией СЮТур по представлению педагогических работников с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм.

35. Максимальная продолжительность занятий со всем составом и индивидуально не должна превышать 12 часов в неделю. Продолжительность занятий в объединениях утверждается приказом директора на очередной учебный год.

36. СЮТур может оказывать на договорной основе помощь коллективам других образовательных учреждений в реализации дополнительного образования, туристско-краеведческой деятельности, организации досуговой и внеурочной деятельности, а также детским и юношеским общественным объединениям и организациям по договору с ними.

37. Для развития мотивации личности к познанию и творчеству, самоопределению в выборе профессии, организация может проводить совместную работу с научными, исследовательскими организациями, создавая на своей и (или) их базе лаборатории для экспериментальной, научно-исследовательской и другой работы, создавать научные объединения учащихся.

В состав научно-исследовательских, экспериментальных кружков любого профиля должно входить не менее 5 человек.

38. Продолжительность занятий в научно-исследовательских, и экспериментальных кружках любого профиля - 6-8 академических часов в неделю.

39. При приёме в спортивные, спортивно-технические, туристические объединения необходимо медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка, выданное медицинским учреждением.

С обучаемыми с ограниченными возможностями проводится индивидуальная работа на базе СЮТур, специальных коррекционных учреждений и по месту жительства (учебение на дому) из расчета 2 часа на одного обучаемого в неделю.

40. Основными показателями в работе объединений является: а) стабильность состава обучаемых в объединении; б) уровень освоения обучаемыми учебных программ; в) проведение степенных, категорийных походов, экскурсий, экспедиций; г) участие в соревнованиях и слётах; д) выполнение обучаемыми разрядных нормативов; е) подготовка инструкторов по туризму; ж) оказание помощи образовательным учреждениям в развитии туризма, краеведения и спортивного ориентирования.

4. Участники образовательного процесса.

41. Участниками образовательного процесса в СЮТур являются обучающиеся, педагогические и другие работники, родители (законные представители).

42. Порядок приема обучающихся в СЮТур определяется учредителем и закрепляется в Уставе СЮТур.

43. При приеме обучающихся СЮТур обязана ознакомить их и их родителей (законных представителей) со своим Уставом и другими документами, регламентирующими осуществление образовательного процесса.

При приеме экскурсионно-туристических групп администрация ДЭТБ (СЮТур) обязана ознакомить их с требованиями пребывания в лагерях, кемпингах, на туристических стоянках.

44. Права и обязанности обучающихся, родителей (лиц, их заменяющих), работников СЮТур определяются в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики, настоящим Типовым положением и Уставом СЮТур.

45. К педагогической деятельности в СЮТур допускаются лица, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определённых для соответствующих должностей педагогических работников.

46. Отношения работников СЮТур и организацией СЮТур регулируются трудовым договором, условия которого не противоречат трудовому законодательству Приднестровской Молдавской Республики.

47. Педагогические работники СЮТур имеют право на:

а) участие в управлении СЮТур;

- б) защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- в) свободу выбора и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний обучающихся;
- г) социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Приднестровской Молдавской Республики, и дополнительные льготы, предоставляемые педагогическим работникам органами местного самоуправления.

5. Управление и руководство.

48. Управление СЮТур осуществляется в соответствии с законодательством Приднестровской Молдавской Республики, Уставом ДДЮТ и строится на принципах единонаучения и самоуправления.

Формами самоуправления СЮТур является Совет СЮТур, педагогический совет, собрание трудового коллектива, попечительский совет и др.

Порядок выбора органов самоуправления и их компетенция определяются Уставом СЮТур.

49. Непосредственное управление СЮТур осуществляет директор (учредитель).

Приём на работу руководителя (директора) государственного (муниципального) СЮТур назначается в порядке, определяемом Уставом организации в соответствии со статьей 33 пункт 3 Закона "Об образовании".

50. Директор СЮТур:

- а) обеспечивает выполнение законодательства Приднестровской Молдавской Республики;
- б) планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы СЮТур;
- в) несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся и работников во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда и безопасности;
- г) осуществляет прием на работу и расстановку кадров, распределение должностных обязанностей, несет ответственность за уровень квалификации работников;
- д) разрабатывает штатное расписание, утверждает надбавки и доплаты к должностным окладам на основе нормативно-правовых актов;
- е) управляет имуществом образовательного учреждения и обеспечивает рациональное использование финансовых средств;
- ж) представляет СЮТур в государственных органах, органах местного самоуправления и самоуправления и общественных организациях;
- з) несёт ответственность за свою деятельность перед учредителем.

51. Разграничение полномочий между Советом СЮТур и директором определяется Уставом СЮТур.

6. Имущество и средства СЮТур.

52. За государственной (муниципальной) СЮТур, в целях обеспечения его деятельности, учредителем (уполномоченным им органом) закрепляются здания, оборудование, инвентарь, а также иное, необходимое для осуществления уставной деятельности, имущество потребительского, культурного, социального и иного назначения.

СЮТур государственной (муниципальной) формы собственности владеет, пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с назначением имущества, установленными целями деятельности, законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

Изъятие имущества, закрепленного за СЮТур, допускается только в случае и порядке, предусмотренном законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

53. По согласованию с учредителем СЮТур вправе сдавать в аренду закрепленное за ним имущество, помещения, сооружения, оборудование в свободное от основной деятельности время и в соответствии с законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

54. Деятельность СЮТур финансируется полностью или частично его учредителем. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов СЮТур являются:

- а) собственные средства учредителя;
- б) бюджетные и внебюджетные средства;
- в) имущество, переданное СЮТур учредителем (уполномоченным им органом);
- г) добровольное пожертвование физических и юридических лиц;
- д) средства, полученные от предоставления дополнительных платных, в том числе образовательных услуг;

е) доход, полученный от других видов деятельности, приносящей доходы (реализация продукции, изделий, полученных в результате трудовой деятельности обучаемых и педагогических работников), а также от других видов разрешенной действующим законодательством хозяйственной деятельности;

- ж) кредиты банков и иных организаций;
- з) другие источники в соответствии с законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

55. СЮТур отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам государственных (муниципальных) СЮТур несёт собственник соответствующего имущества.

56. Финансирование государственных и муниципальных СЮТур осуществляется на основе государственных и муниципальных нормативов в расчёте на одного ребёнка. Привлечение дополнительных средств не влечет за собой снижения финансирования из бюджета учредителя.

57. СЮТур может оказывать дополнительные платные образовательные услуги, к которым относятся услуги и работы, оказываемые сверх образовательной программы и основной программы деятельности СЮТур согласно действующему законодательству.

Выполнение дополнительных платных образовательных услуг производится, в основном, по профилю СЮТур. Платные образовательные услуги не могут осуществляться взамен основной (бесплатной) деятельности с детьми, подростками и молодежью, финансируемой из средств государственного и местного бюджетов (не за счет снижения уровня бесплатного обслуживания). При этом платные образовательные услуги не могут осуществляться, если показатели основной деятельности (выполнение программ и планов, занятий с обучающимися, охват и качество работы с ними, трудовая дисциплина) снижаются.

Установление вышестоящими органами плановых заданий на платные образовательные услуги не допускается.

Платная дополнительная деятельность СЮТур не относится к предпринимательской, если получаемый от нее доход реинвестируется в данный СЮТур на развитие и совершенствование образовательного процесса (в том числе заработную плату).

58. СЮТур может использовать банковский кредит по согласованию с учредителем.

59. При ликвидации СЮТур денежные средства и иное имущество, принадлежащее ему на праве собственности, за вычетом платежей по покрытию обязательств, используются в соответствии с Уставом СЮТур.

7. Международная деятельность.

60. СЮТур имеет право участвовать в международной деятельности в соответствии с действующим законодательством.

61. СЮТур имеет право заключать соглашения с зарубежными учреждениями и организациями, а также вступать в международные (немежгосударственные) организации в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики.