

Принят решением Общественного совета
при Министерстве просвещения
Приднестровской Молдавской Республики
Протокол от «26» 05 2021 года, № 3

РЕГЛАМЕНТ ОБЩЕСТВЕННОГО СОВЕТА ПРИ МИНИСТЕРСТВЕ ПРОСВЕЩЕНИЯ ПРИДНЕСТРОВСКОЙ МОЛДАВСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Регламент Общественного совета при Министерстве просвещения Приднестровской Молдавской Республики (далее - Регламент Общественного совета) устанавливает правила внутренней организации и порядок деятельности Общественного совета при Министерстве просвещения Приднестровской Молдавской Республики (далее - Общественный совет).

2. Общественный совет является постоянно действующим консультативно-совещательным органом, участвующим в осуществлении общественного контроля в порядке и формах, которые предусмотрены Законом Приднестровской Молдавской Республики от 29 декабря 2017 года № 402-3-VI «Об основах общественного контроля в Приднестровской Молдавской Республике» (САЗ 18-1), другими законами и иными нормативными правовыми актами Приднестровской Молдавской Республики.

3. Целью Общественного совета является общественная оценка деятельности исполнительного органа государственной власти, его подведомственных организаций, руководство деятельностью которых осуществляет Правительство Приднестровской Молдавской Республики, в целях защиты прав и свобод человека и гражданина, прав и законных интересов общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций.

4. В своей деятельности Общественный совет руководствуется Конституцией Приднестровской Молдавской Республики, конституционными законами, законами, актами Президента Приднестровской Молдавской Республики и Правительства Приднестровской Молдавской Республики, Положением об общественных советах при исполнительных органах государственной власти, руководство деятельностью которых осуществляет Правительство Приднестровской Молдавской Республики, утвержденным Постановлением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 30 октября 2020 года № 384 (далее - Положение), Кодексом этики члена Общественного совета при Министерстве просвещения Приднестровской Молдавской Республики, настоящим Регламентом Общественного совета.

II. ВНУТРЕННЯЯ ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЩЕСТВЕННОГО СОВЕТА

1. Персональный состав Общественного совета формируется согласно Положению об общественных советах и утверждается Приказом Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики.

2. В состав Общественного совета входят председатель, заместитель (заместители) председателя, секретарь и члены Общественного совета, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.

Деятельность Общественного совета обеспечивает исполнительный орган государственной власти, при котором создан Общественный совет.

3. Общественный совет для осуществления своих функций вправе создавать:

- а) комиссии Общественного совета;
- б) рабочие группы Общественного совета.

4. Работа Общественного совета осуществляется в соответствии с планом работы на год, который формируется на основании предложений членов Общественного совета, комиссий Общественного совета, Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики, и утверждается председателем Общественного совета.

5. Основой плана работы является компетенция Общественного совета, установленная Положением.

6. На основании предложений членов Общественного совета, комиссий Общественного совета и Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики, представленных на имя председателя Общественного совета, возможно внесение изменений в план работы.

7. Основными формами работы Общественного совета являются:

- а) заседание Общественного совета;
- б) заседания комиссий Общественного совета;
- в) заседания рабочих групп Общественного совета.

Первое заседание Общественного совета проводится не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня утверждения персонального состава Общественного совета.

Первое заседание Общественного совета нового состава открывает и ведет до избрания председателя Общественного совета лицо, уполномоченное Министерством просвещения Приднестровской Молдавской Республики.

III. ПОРЯДОК УЧАСТИЯ ЧЛЕНОВ ОБЩЕСТВЕННОГО СОВЕТА В ЕГО ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Члены Общественного совета:

а) участвуют в мероприятиях, проводимых Общественным советом, а также в подготовке материалов по рассматриваемым вопросам;

б) вносят предложения по формированию повестки дня заседаний Общественного совета;

в) высказывают свое мнение по существу обсуждаемых вопросов на заседании Общественного совета;

г) обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании на заседании Общественного совета.

2. Члены Общественного совета участвуют в его заседаниях лично, без права передачи своих полномочий другим лицам.

3. Члены Общественного совета вправе:

а) свободно высказывать свое мнение по любому вопросу деятельности Общественного совета, комиссий и рабочих групп и на организуемых Общественным советом мероприятиях;

б) обсуждать, вносить предложения, замечания и поправки по существу рассматриваемых вопросов, предлагать кандидатуры и высказывать свое мнение по кандидатурам лиц, избираемых, назначаемых или утверждаемых Общественным советом, задавать вопросы, давать пояснения, а также реализовывать иные полномочия,

предоставленные членам Общественного совета в порядке, установленном Положением об Общественном совете и настоящим Регламентом Общественного совета;

в) принимать участие в заседаниях комиссий и рабочих групп, членами которых они не являются, с правом совещательного голоса;

г) знакомиться с протоколами заседаний Общественного совета, и материалами комиссий и рабочих групп, иными документами Общественного совета;

д) направлять на имя председателя Общественного совета письменное мнение, а также предложения по обсуждаемому вопросу в случае невозможности личного присутствия на заседании Общественного совета;

е) излагать письменно свое особое мнение по существу обсуждаемого вопроса в случае несогласия с принятым Общественным советом решением, которое в обязательном порядке прилагается к протоколу заседания Общественного совета.

4. Члены Общественного совета обязаны:

а) принимать личное участие в работе заседаний Общественного совета, комиссий и рабочих групп, членом которых они являются;

б) информировать о своем отсутствии на заседании Общественного совета, комиссии, рабочей группы, членом которых они являются, соответственно председателя Общественного совета, комиссии, рабочей группы до начала заседания;

в) соблюдать Кодекс этики членов Общественного совета;

г) принимать участие в мероприятиях, направленных на решение задач и реализацию полномочий Общественного совета.

IV. СРОКИ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ ОБЩЕСТВЕННОГО СОВЕТА

1. Заседания Общественного совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в квартал.

2. Заседание Общественного совета считается правомочным, если в нем участвует более половины от общего числа его членов.

3. Заседание Общественного совета ведет председатель Общественного совета или по его поручению заместитель председателя Общественного совета. Порядок проведения заседаний Общественного совета определяется председателем Общественного совета по согласованию с министром просвещения Приднестровской Молдавской Республики.

4. Проект повестки дня и материалы по вопросам, предлагаемым к рассмотрению, направляются членам Общественного совета не позднее, чем за 5 (пять) календарных дней до начала очередного заседания.

5. Дополнительные документы или материалы, подготовленные членами или комиссиями Общественного совета, могут распространяться непосредственно в день проведения заседания.

6. Повестка дня заседания Общественного совета формируется председателем Общественного совета по предложениям комиссий, рабочих групп, членов Общественного совета и Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики, поступивших не позднее, чем за 7 (семь) календарных дней до начала заседания Общественного совета.

7. Информация о повестке дня заседания Общественного совета размещается в информационных системах общего пользования не позднее, чем за 1 (один) день до начала заседания.

8. Заседание Общественного совета начинается с регистрации присутствующих на заседании членов Общественного совета. В случае необходимости проведения голосования по вопросам, включенным в повестку дня, регистрация присутствующих на заседании

членов Общественного совета осуществляется после каждого перерыва в заседании Общественного совета.

9. Заседание Общественного совета открывает и ведет председатель Общественного совета, а при его отсутствии – заместитель председателя Общественного совета. При отсутствии заместителя председателя Общественного совета заседание ведет уполномоченное лицо, выбранное членами Общественного совета.

10. Во время проведения очередного заседания Общественного совета членам Общественного совета выдаются материалы и иная информация об основных вопросах, рассмотренных комиссиями и рабочими группами в период, прошедший после предыдущего заседания Общественного совета.

11. Председатель Общественного совета вправе выступить с докладом о работе, проведенной в период между заседаниями Общественного совета.

12. В случае возникновения разногласий при обсуждении проектов решений Общественного совета в ходе заседания может быть создана согласительная комиссия, в которую должны войти члены Общественного совета.

Согласительная комиссия дорабатывает текст проекта решения Общественного совета с учетом предлагаемых членами Общественного совета изменений и дополнений и вносит его на дальнейшее обсуждение и голосование.

13. Внеочередное заседание Общественного совета может быть проведено по инициативе более одной трети от общего числа членов Общественного совета или по предложению министра просвещения Приднестровской Молдавской Республики.

14. Инициатор внеочередного заседания Общественного совета вносит на рассмотрение Общественного совета перечень вопросов для обсуждения.

15. Председатель Общественного совета определяет порядок работы внеочередного заседания Общественного совета и назначает его дату.

16. Члены Общественного совета выступают в зале заседания в порядке, определенном председателем Общественного совета.

17. Как правило, время на заседаниях устанавливается:

а) для доклада – в пределах 15 минут;

б) для содокладов и выступлений в прениях – до 10 минут;

в) для повторных выступлений в прениях – до 3 минут;

г) для выступлений по процедурным вопросам, внесения изменений в порядок работы, предложенный председателем, обоснования принятия или отклонения внесенных поправок к проектам решений Общественного совета по рассматриваемым кандидатурам, для ответов на вопросы, сообщений, справок – до 3 минут;

д) по порядку работы и ведения заседания Общественного совета – не более 3 минут.

18. По истечении установленного времени председательствующий предупреждает об этом выступающего и вслед за этим прерывает его выступление. С согласия большинства присутствующих на заседании членов Общественного совета председательствующий может продлить время выступления.

19. В ходе выступления члены Общественного совета должны придерживаться темы обсуждаемого вопроса. Если выступающий отклоняется от нее, председатель вправе напомнить ему об этом. Если замечание не принимается выступающим во внимание, председатель может прервать выступление.

20. Председатель, получив предложение о прекращении прений, информирует членов Общественного совета о числе записавшихся и выступивших; выясняет, кто из записавшихся, но не выступивших настаивает на выступлении; предоставляет ему слово. После принятия решения о прекращении прений докладчик и содокладчик имеют право на заключительное слово.

21. Для выступления на заседании Общественного совета требуется разрешение председателя ОС.

22. Члены Общественного совета, которые не смогли выступить в связи с прекращением прений, вправе приобщить заверенные своей подписью тексты выступлений к стенограмме заседания Общественного совета.

Порядок проведения голосований

23. Решения Общественного совета на его заседаниях принимаются открытым или тайным голосованием.

24. Тайное голосование проводится по решению Общественного совета, принимаемому большинством голосов от общего числа членов Общественного совета, участвующих в голосовании.

25. Голосование может быть количественным или рейтинговым.

26. Количественное голосование представляет собой выбор варианта ответа из трех предложенных: «за», «против» или «воздержался». Подсчет голосов и предъявление результатов голосования в абсолютном и процентном выражениях производятся по каждому голосованию.

27. Рейтинговое голосование представляет собой ряд последовательных количественных голосований по каждому из вопросов, в которых может принять участие член Общественного совета. При рейтинговом голосовании член Общественного совета голосует только «за» и не голосует «против» или «воздержался».

28. Принятым при рейтинговом голосовании признается вариант решения (решений), набравший наибольшее число голосов.

V. СРОКИ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ КОМИССИЙ ОБЩЕСТВЕННОГО СОВЕТА

1. Основной формой деятельности комиссий Общественного совета является заседание комиссии. Заседания комиссии могут проводиться в очной и заочной форме.

2. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

3. Заседание комиссии правомочно, если в нем участвуют более половины от общего числа членов комиссии.

4. Заседание комиссии проводит председатель комиссии. В случае отсутствия председателя комиссии заседание комиссии по его поручению проводит уполномоченный им член комиссии.

5. Члены комиссии обязаны лично присутствовать на заседаниях комиссии. В случае отсутствия на заседании комиссии по уважительной причине члены комиссии вправе письменно изложить свое мнение по рассматриваемому вопросу и направить председателю комиссии не позднее дня проведения заседания комиссии.

6. Решение комиссии принимается большинством голосов от общего числа членов комиссии.

7. В случае проведения заседания комиссии в заочной форме члены комиссии в срок, установленный председателем комиссии, в письменной форме представляют свое мнение по каждому из рассматриваемых вопросов председателю комиссии.

8. Председатель комиссии совместно с секретарем комиссии (в случае его избрания) в течение 3 рабочих дней после установленного председателем комиссии срока представления мнений членами комиссии оформляет протокол заседания комиссии по каждому рассматриваемому вопросу и направляет копию протокола членам комиссии и председателю Общественного совета.

9. Решение по каждому вопросу считается принятым, если за него высказалось большинство от общего числа членов комиссии. Если число голосов, поданных «за» и «против», является равным, решение считается принятым в пользу обсуждаемого вопроса.

VI. ИЗБРАНИЕ, ПОЛНОМОЧИЯ И ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ОБЩЕСТВЕННОГО СОВЕТА И ЕГО ЗАМЕСТИТЕЛЯ (ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ). ПОЛНОМОЧИЯ ЧЛЕНА ОБЩЕСТВЕННОГО СОВЕТА

1. Председатель Общественного совета избирается членами Общественного совета из его состава на первом заседании Общественного совета открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих членов.
2. Заместитель (заместители) председателя Общественного совета, секретарь Общественного совета назначаются председателем Общественного совета.
3. Председатель Общественного совета:
 - а) представляет Общественный совет в органах государственной власти Приднестровской Молдавской Республики, органах местного самоуправления Приднестровской Молдавской Республики, общественных объединениях и организациях;
 - б) определяет приоритетные направления деятельности Общественного совета, организует работу Общественного совета и председательствует на его заседаниях;
 - в) подписывает протоколы заседаний и другие документы Общественного совета;
 - г) формирует при участии членов Общественного совета и утверждает план работы, повестку заседания Общественного совета и состав иных лиц, приглашаемых на заседание Общественного совета;
 - д) взаимодействует с министром просвещения Приднестровской Молдавской Республики по вопросам реализации решений Общественного совета;
 - е) принимает решение о проведении в случае необходимости внеочередного заседания Общественного совета;
 - ж) решает иные вопросы в установленной сфере деятельности Общественного совета.
4. В случае отсутствия председателя Общественного совета его обязанности исполняет заместитель председателя Общественного совета.
Заместитель (заместители) председателя Общественного совета координирует деятельность комиссий и рабочих групп Общественного совета.
5. Секретарь Общественного совета:
 - а) готовит проект повестки дня заседания Общественного совета и проект протокола заседания Общественного совета;
 - б) организует текущую деятельность Общественного совета и координирует деятельность его членов;
 - в) информирует членов Общественного совета о времени, месте и повестке дня заседания Общественного совета, а также об утвержденных планах работы Общественного совета;
 - г) обеспечивает во взаимодействии с Министерством подготовку информационно-аналитических материалов к заседаниям Общественного совета по вопросам, включенным в повестку дня Общественного совета;
 - д) решает иные вопросы по поручению председателя Общественного совета.
- В случае отсутствия секретаря Общественного совета его обязанности исполняет один из членов Общественного совета по поручению председателя Общественного совета.
6. Члены Общественного совета:
 - а) участвуют в мероприятиях, проводимых Общественным советом, а также в подготовке материалов по рассматриваемым вопросам;
 - б) вносят предложения по формированию повестки дня заседаний Общественного совета;
 - в) высказывают свое мнение по существу обсуждаемых вопросов на заседании Общественного совета;

г) обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании на заседании Общественного совета.

7. Члены Общественного совета участвуют в его заседаниях лично, без права передачи своих полномочий другим лицам.

VII. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ КОМИССИЙ И РАБОЧИХ ГРУПП ОБЩЕСТВЕННОГО СОВЕТА

1. Общественный совет вправе образовывать комиссии Общественного совета по функциональной, отраслевой направленности. В состав комиссий Общественного совета входят члены Общественного совета. Возглавляет и организует работу комиссии Общественного совета председатель комиссии Общественного совета, избираемый из числа ее членов.

2. Общественный совет вправе образовывать рабочие группы Общественного совета по решению отдельных вопросов (направлений) в пределах полномочий Общественного совета. В состав рабочих групп Общественного совета, помимо членов Общественного совета, могут входить представители общественных объединений, иных некоммерческих организаций и иные граждане, привлеченные к работе Общественного совета.

3. Комиссии и рабочие группы создаются по решению Общественного совета на срок, не превышающий срока полномочий Общественного совета.

4. Участие члена Общественного совета в работе комиссии и рабочей группы осуществляется на основе добровольного выбора.

5. Численный состав каждой комиссии определяется членами Общественного совета.

6. Член Общественного совета может быть членом неограниченного числа комиссий.

7. Решение об образовании и (или) о ликвидации комиссии или рабочей группы принимается на заседании Общественного совета большинством голосов от общего числа членов Общественного совета.

VIII. ПРЕКРАЩЕНИЕ ПОЛНОМОЧИЙ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ОБЩЕСТВЕННОГО СОВЕТА, ЕГО ЗАМЕСТИТЕЛЯ (ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ), ПРЕДСЕДАТЕЛЕЙ КОМИССИЙ ОБЩЕСТВЕННОГО СОВЕТА И ЧЛЕНОВ ОБЩЕСТВЕННОГО СОВЕТА

1. Председатель Общественного совета и его заместитель (заместители) освобождаются от должности решением Общественного совета по его личному заявлению либо по инициативе, содержащей обоснованные доводы (нарушение законодательства Приднестровской Молдавской Республики, регулирующего общественную деятельность, Положения, настоящего Регламента члена Общественного совета, Кодекса этики члена Общественного совета, неоднократное необоснованное блокирование вынесения вопросов членами Общественного совета на его заседание, превышение полномочий в ходе деятельности Общественного совета и пр.), не менее чем 1/3 (одной трети) членов Общественного совета, которое должно быть поддержано не менее чем половиной от числа действующих членов Общественного совета.

2. В случае досрочного прекращения полномочий председателя Общественного совета на заседании избирается новый председатель Общественного совета из числа кандидатов, предложенных членами Общественного совета.

3. В случае досрочного прекращения полномочий заместителя председателя Общественного совета председатель назначает нового заместителя председателя Общественного совета.

4. Вопрос о досрочном освобождении от обязанностей председателя комиссии рассматривается на заседании Общественного совета по представлению председателя Общественного совета.

5. Решение о досрочном освобождении от обязанностей председателя комиссии принимается большинством голосов от общего числа членов Общественного совета.

6. В случае досрочного освобождения от обязанностей председателя комиссии решение об избрании нового председателя комиссии принимается по представлению председателя на заседании Общественного совета большинством голосов от общего числа членов Общественного совета.

7. Срок полномочий членов Общественного совета истекает через 3 (три) года со дня утверждения его персонального состава.

8. Полномочия члена Общественного совета прекращаются в случае:

- а) истечения срока его полномочий;
- б) подачи им заявления о выходе из состава Общественного совета;
- в) его неспособности по состоянию здоровья участвовать в работе Общественного совета;
- г) вступления в законную силу вынесенного в отношении него обвинительного приговора суда;
- д) признания его на основании решения суда, вступившего в законную силу, ограниченно дееспособным, недееспособным, безвестно отсутствующим или умершим;
- е) грубого нарушения Кодекса этики членов Общественного совета – по решению простого большинства членов Общественного совета, принятому на заседании Общественного совета;
- ж) избрания его на должность Президента Приднестровской Молдавской Республики, депутатом Верховного Совета Приднестровской Молдавской Республики, депутатом городского и районного Совета народных депутатов;
- з) назначения его на государственную должность Приднестровской Молдавской Республики или на должность в органах государственной власти и управления;
- и) если по истечении 30 (тридцати) дней со дня первого пленарного заседания Общественного совета член Общественного совета не выполнил требование пункта 18 Положения об Общественном совете;
- к) систематического (более 3 (трех) раз подряд) непринятия участия без уважительной причины в работе заседаний Общественного совета;
- л) прекращения пребывания в гражданстве Приднестровской Молдавской Республики;
- м) смерти члена Общественного совета.

9. Полномочия члена Общественного совета приостанавливаются в случае:

- а) предъявления ему в порядке, установленном уголовно-процессуальным законодательством Приднестровской Молдавской Республики, обвинения в совершении преступления;
- б) регистрации его в качестве кандидата на должность Президента Приднестровской Молдавской Республики, кандидата в депутаты Верховного Совета Приднестровской Молдавской Республики, кандидата в депутаты городского и районного Совета народных депутатов, кандидата на выборную должность в органе местного самоуправления, доверенного лица или уполномоченного представителя кандидата;
- в) подачи заявления о вступлении в политическую партию.

10. В случае досрочного прекращения полномочий членов Общественного совета утверждение новых членов производится в соответствии с Положением, при этом сроки осуществления указанных процедур сокращаются наполовину.

11. Вопрос о прекращении или приостановлении полномочий члена Общественного совета рассматривается на заседании Общественного совета по представлению председателя Общественного совета на основании заявления члена Общественного совета.

12. В случае отсутствия оснований, по которым были приостановлены полномочия члена Общественного совета, их восстановление осуществляется на основании заявления члена Общественного совета, направленного председателю Общественного совета. Председатель Общественного совета извещает членов Общественного совета о восстановлении полномочий члена Общественного совета, направившего заявление.

IX. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ ОБЩЕСТВЕННОГО СОВЕТА

1. Решения Общественного совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Общественного совета путем открытого голосования. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

2. Решения Общественного совета по процедурным вопросам принимаются простым большинством голосов от общего числа членов Общественного совета, участвовавших в голосовании, если иной порядок не определен на заседании Общественного совета.

3. К процедурным вопросам относятся вопросы:

а) о перерыве в заседании или переносе заседания;
б) о предоставлении дополнительного времени для выступления;
в) о продолжительности времени для ответов на вопросы по существу обсуждаемого вопроса;

г) о переносе или прекращении прений по обсуждаемому вопросу;

д) о передаче вопроса на рассмотрение соответствующей комиссии или рабочей группе;

е) о голосовании без обсуждения;

ж) об изменении способа проведения голосования;

з) об изменении очередности выступлений;

и) о пересчете голосов.

4. В случае равенства голосов по обсуждаемому вопросу решение считается принятым в редакции, поддержанной председателем.

5. Решения Общественного совета оформляются протоколом, который подписывается председательствующим Общественного совета не позднее рабочего дня, следующего за днем проведения заседания.

6. Члены Общественного совета, выразившие свое несогласие с решением Общественного совета, вправе изложить особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Общественного совета. Особое мнение оформляется не позднее рабочего дня, следующего за днем проведения заседания.

7. Копия протокола в течение 7 (семи) рабочих дней со дня заседания Общественного совета направляется министру просвещения Приднестровской Молдавской Республики.

8. Общественный совет принимает решения в форме заключений, предложений, обращений, которые носят рекомендательный характер, за исключением решений об организации работы Общественного совета, которые являются обязательными для исполнения членами Общественного совета.

9. Решения Общественного совета доводятся до сведения заинтересованных граждан, некоммерческих организаций, органов государственной власти, органов местного самоуправления.

10. Решения Общественного совета обнародуются на официальном сайте Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики в разделе «Общественный совет».

Х. ПОРЯДОК ПРИВЛЕЧЕНИЯ К РАБОТЕ И УЧАСТИЯ В РАБОТЕ ОБЩЕСТВЕННОГО СОВЕТА ГРАЖДАН И ОБЩЕСТВЕННЫХ, НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ, КОТОРЫЕ (ПРЕДСТАВИТЕЛИ КОТОРЫХ) НЕ ВОШЛИ В ЕЕ СОСТАВ В СЛУЧАЯХ, УСТАНОВЛЕННЫХ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ ПРИДНЕСТРОВСКОЙ МОЛДАВСКОЙ РЕСПУБЛИКИ В СФЕРЕ ОБЩЕСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ

1. По приглашению Общественного совета в заседаниях Общественного совета могут принимать участие представители органов государственной власти Приднестровской Молдавской Республики, органов местного самоуправления, общественных объединений, средств массовой информации, а также представители научных и образовательных организаций, эксперты и другие специалисты для предоставления необходимых сведений и информации по рассматриваемым Общественным советом вопросам.

2. В приглашении на заседание Общественного совета указываются дата и время заседания, а также содержание рассматриваемого вопроса. Приглашение за подписью председателя Общественного совета направляется приглашенному лицу не позднее, чем за 10 дней до заседания Общественного совета.

3. Участие приглашенных лиц в заседаниях Общественного совета возможно в форме личного присутствия, а также с применением видеоконференцсвязи.

ХІ. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ ЕЖЕГОДНОГО ОТЧЕТА ОБЩЕСТВЕННОГО СОВЕТА

1. Председатель Общественного совета готовит годовой отчет и доклад о проделанной работе Общественного совета.

2. Проекты разделов ежегодного отчета в установленный председателем Общественного совета срок подготавливаются комиссиями Общественного совета, утверждаются на их заседаниях и направляются председателю Общественного совета.

3. Председатель Общественного совета выносит проект ежегодного отчета на заседание Общественного совета.

4. Председатель Общественного совета определяет дату заседания Общественного совета для рассмотрения ежегодного отчета по согласованию с Министром просвещения Приднестровской Молдавской Республики.

5. Ежегодный отчет утверждается большинством голосов от общего числа членов Общественного совета.

6. Если проект ежегодного отчета не набрал необходимого количества голосов членов Общественного совета, то проект и замечания к нему, высказанные членами Общественного совета на заседании Общественного совета, направляются на доработку. Дата следующего рассмотрения проекта ежегодного отчета определяется председателем Общественного совета.

7. Ежегодный отчет должен быть принят Общественным советом на последнем заседании отчетного года или на первом заседании года, следующего за отчетным.

ХІІ. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ МЕРОПРИЯТИЙ, ПРОВОДИМЫХ ОБЩЕСТВЕННЫМ СОВЕТОМ

1. Общественный совет проводит мероприятия (конференции, совещания, «круглые столы», семинары) с привлечением широкого круга общественности и представителей институтов гражданского общества, научных и образовательных организаций, органов

власти в целях выработки рекомендаций для повышения эффективности деятельности Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики.

2. Состав участников предстоящего мероприятия и его организация обсуждаются коллегиально на заседании Общественного совета.

3. Информация о проведении мероприятия (тема, время и место проведения) размещается на официальном сайте Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики в сети Интернет и доводится до сведения участников мероприятия и средств массовой информации не позднее, чем за 10 дней до начала его проведения.

4. Решения (резолуции, рекомендации) по итогам проведенного мероприятия принимаются большинством участников в форме одобрения.

ХІІІ. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОБЩЕСТВЕННОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ ПРОЕКТОВ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ МИНИСТЕРСТВА ПРОСВЕЩЕНИЯ ПРИДНЕСТРОВСКОЙ МОЛДАВСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

1. Рабочие группы по предложению председателя выносят на рассмотрение вопрос о проведении общественной экспертизы проектов нормативных правовых актов, затрагивающих деятельность Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики, которые внесены Министерством просвещения Приднестровской Молдавской Республики, на рассмотрение Общественному совету.

2. При принятии Общественным советом решения о проведении общественной экспертизы проектов нормативных правовых актов Общественный совет направляет запрос в соответствующие органы о предоставлении ему материалов, необходимых для проведения экспертизы.

3. По результатам общественной экспертизы Общественный совет утверждает заключение, которое носит рекомендательный характер.

Заключение направляется Министру просвещения Приднестровской Молдавской Республики для ознакомления.

ХІV. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕГЛАМЕНТ ОБЩЕСТВЕННОГО СОВЕТА

1. Предложения о внесении изменений в настоящий Регламент Общественного совета могут вноситься членами Общественного совета и комиссиями Общественного совета.

2. Инициаторы внесения изменений в Регламент Общественного совета направляют свои предложения на рассмотрение Председателю Общественного совета для подготовки проекта изменений в настоящий Регламент Общественного совета.

3. Решение об утверждении изменений в настоящий Регламент Общественного совета принимается на заседании Общественного совета.

4. Изменения в настоящий Регламент Общественного совета утверждаются большинством голосов от общего числа членов Общественного совета.

5. Решение Общественного совета о внесении изменений в настоящий Регламент Общественного совета вступает в силу со дня его утверждения, если Общественный совет не принял иное решение.