



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ  
ПРИДНЕСТРОВСКОЙ МОЛДАВСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

## П Р И К А З

21.06.2023

№ 620

г. Тирасполь

Об утверждении  
примерных программ практик

В соответствии с Законом Приднестровской Молдавской Республики от 27 июня 2003 года № 294-3-III «Об образовании» (САЗ 03-26), Законом Приднестровской Молдавской Республики от 13 апреля 2009 года № 721-3-IV «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» (САЗ 09-16), Постановлением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 26 мая 2017 года № 113 «Об утверждении Положения, структуры и предельной штатной численности Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики» (САЗ 17-23) с изменениями и дополнениями, внесенными постановлениями Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 9 ноября 2017 года № 307 (САЗ 17-46), от 25 января 2018 года № 22 (САЗ 18-5), от 10 сентября 2018 года № 306 (САЗ 18-37), от 23 октября 2019 года № 380 (САЗ 19-41), от 6 апреля 2020 № 102 (САЗ 20-15), от 13 августа 2021 года № 269 (САЗ 21-33), от 31 августа 2021 года № 286 (САЗ 21-35), от 25 ноября 2022 года № 438 (САЗ 22-47), от 23 декабря 2022 года № 488 (САЗ 22-50), Приказом Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики от 15 мая 2018 года № 458 «Об утверждении и введении в действие Положения о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего профессионального образования: программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (регистрационный № 8305 от 27 июня 2018 года) (САЗ 18-26), с изменением и дополнениями, внесенными приказами Министерства просвещения от 1 февраля 2019 года № 60 (регистрационный № 8709 от 21 февраля 2019 года) (САЗ 19-7), от 27 января 2023 года № 86 (регистрационный № 11507 от 2 февраля 2023 года) (САЗ 23-5), в целях качественной подготовки педагогических кадров

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Примерную программу учебной практики «Педагогическая практика (ознакомительная)» согласно Приложению № 1 к настоящему Приказу.
2. Утвердить Примерную программу производственной практики «Педагогическая практика» согласно Приложению № 2 к настоящему Приказу.
3. Руководителям организаций высшего профессионального образования Приднестровской Молдавской Республики принять настоящий Приказ к руководству.
4. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на начальника Управления профессионального образования, инновационной деятельности и науки Главного управления науки и инновационной деятельности Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики.

Министр

С.Н.Иванишина

Приложение № 1 к Приказу  
Министерства просвещения  
Приднестровской Молдавской  
Республики

от « 21 » июня 2023 г. № 620

Министерство просвещения Приднестровской Молдавской Республики

**ПРИМЕРНАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**«Педагогическая практика (ознакомительная)»**

*для организаций высшего образования, реализующих образовательную программу, содержащую область профессиональной деятельности и сферу профессиональной деятельности: 01 Образование и наука (в сфере общего, профессионального и дополнительного профессионального образования; в сфере научных исследований) (за исключением педагогических специальностей и направлений бакалавриата)*

2023 год

Примерная программа учебной практики «Педагогическая практика (ознакомительная)» для организаций высшего профессионального образования, реализующих образовательную программу, содержащую область профессиональной деятельности и сферу профессиональной деятельности: 01 Образование и наука (в сфере общего, профессионального и дополнительного профессионального образования; в сфере научных исследований) (за исключением педагогических специальностей и направлений бакалавриата) является основной для разработки рабочей программы по данному виду и типу практики. При разработке рабочей программы допускаются изменения содержания в объеме 20% с учетом специфики специальности, направления подготовки, а также изменения в соответствии с объемом часов, предусмотренных учебным планом.

#### **Разработчики:**

**Г. В. Никитовская**, заведующая НИЛ «Психолого-педагогическое проектирование», доцент кафедры педагогики и современных образовательных технологий факультета педагогики и психологии ПГУ им. Т.Г. Шевченко, кандидат педагогических наук;

**А. М. Чобан-Пилецкая**, ведущий научный сотрудник НИЛ «Психолого-педагогическое проектирование», заведующий кафедрой педагогики и современных образовательных технологий, заместитель декана по учебно-методической работе факультета педагогики и психологии ПГУ им. Т.Г. Шевченко, кандидат педагогических наук, доцент;

**С. Ю. Щепул**, научный сотрудник НИЛ «Психолого-педагогическое проектирование», старший преподаватель кафедры педагогики и современных образовательных технологий факультета педагогики и психологии ПГУ им. Т.Г. Шевченко.

#### **Рецензенты:**

**М. Г. Тымчек**, начальник Управления инспектирования, аттестации и мониторинга системы образования Министерства просвещения ПМР, кандидат педагогических наук;

**О. Л. Марачковская**, доцент кафедры дошкольного, специального образования и педагогического менеджмента факультета педагогики и психологии ПГУ им. Т.Г. Шевченко, кандидат педагогических наук, доцент.

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
3. КОНТРОЛЬ РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

### 1.1. Цели и задачи практики:

Цели: введение в педагогическую профессию, закрепление теоретических знаний, овладение первичными практическими умениями педагогической деятельности, ознакомление с особенностями преподавания предметов/дисциплин, соответствующих направлению/специальности и профилю/специализации подготовки.

Задачи:

- закрепление теоретических знаний и умений, полученных в процессе обучения, путем самостоятельного творческого выполнения задач, поставленных программой практики;
- знакомство с конкретными условиями профессиональной педагогической деятельности;
- развитие способностей осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми и локальными актами, регламентирующими деятельность организации образования;
- развитие умений анализировать работу педагога по организации учебной и внеучебной деятельности обучающихся;
- ознакомление с содержанием, формами и методами педагогической работы с родителями в организации образования.
- ознакомление с системой воспитания в организации образования.

### 1.2. Место практики в структуре ООП:

Педагогическая практика (ознакомительная) относится к обязательной части Блока 2 «Практики». Рекомендуется в 5 семестре.

### 1.3. Вид, тип и формы проведения практики:

Вид – учебная практика, тип – педагогическая практика (ознакомительная) (*далее ознакомительная практика*). Рекомендуемая форма проведения практики – дискретно.

### 1.4. Место и период проведения практики:

Место проведения ознакомительной практики: организации образования в соответствии с требованиями образовательного стандарта. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик согласуется с требованием их доступности для данных обучающихся.

Период проведения ознакомительной практики: в соответствии с учебным планом очной и заочной формы обучения.

### 1.5. Требования к результатам освоения программы практики:

#### *Знать:*

- нормативные правовые и локальные акты, регламентирующие образовательную деятельность;
- структуру, состав и дидактические единицы предметной области (преподаваемого предмета/дисциплины);
- основные направления работы педагога в образовательном учреждении;
- типы, виды и структуру уроков, современные требования к их проведению;
- основные формы и методы обучения в рамках предметной области;
- содержание и особенности организации педагогом внеучебной деятельности обучающихся;
- содержание, формы и методы работы с родителями (законными представителями) обучающихся в организации образования.

#### *Уметь:*

- аргументированно формировать собственные суждения и оценку информации;
- выделять и систематизировать информацию, необходимую для решения поставленной задачи; анализировать уровень достижения образовательных целей;
- осуществлять отбор учебного содержания для его реализации в различных формах обучения в соответствии с требованиями образовательного стандарта.

#### *Владеть:*

- навыками планирования и прогнозирования собственной профессиональной практической деятельности;
- навыками работы с нормативными правовыми и локальными актами, регламентирующими деятельность в области образования; способами, методами и приемами поиска, анализа и оценки информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач;
- навыками системного подхода к анализу работы педагога по организации учебной и внеучебной деятельности обучающихся.

Ознакомительная практика направлена на формирование компетенций УК-1, ПКп-1.

Наименование профессиональной компетенции и индикаторов ее достижения:

Категория (группа) компетенции	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции

Общепедагогическая функция. Обучение	ПКп-1. Способен осваивать и использовать теоретические знания и практические умения и навыки в предметной области при решении профессиональных задач	ПКп-1.1. Знает структуру, состав и дидактические единицы предметной области (преподаваемого предмета (дисциплины)). ПКп-1.2. Умеет осуществлять отбор учебного содержания для его реализации в различных формах обучения в соответствии с требованиями образовательного стандарта. ПКп-1.3. Демонстрирует умение разрабатывать различные формы учебных занятий, применять методы, приемы и технологии обучения, в том числе информационные.
---	--	---

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

### 2.1. Объем практики

Минимальный объем практики составляет 3 з.е. (108 ч.).

Рекомендуемая форма контроля – зачет с оценкой (дифференцированный).

*Организация профессионального образования вправе в соответствии со специальностью, направлением бакалавриата и количеством выбранных типов задач профессиональной деятельности увеличить объем практики.*

### 2.2. Структура и содержание практики:

№ п/п	Раздел (этапы) практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу обучающихся (по семестрам)		Трудоемкость (в часах)		Формы отчетности
		Виды деятельности	Содержание работы	контактная работа	сам. работа	
1.	Подготовительный этап	Участие в установочной конференции по ознакомительной практике	Знакомство с целями, задачами и содержанием ознакомительной практики	X	X	Записи в отчете по педагогической практике (ознакомительной)
2.		Подготовка индивидуального плана выполнения программы	Составление индивидуального плана выполнения ознакомительной практики	X	X	Индивидуальный план педагогической практики (ознакомительной)

		ознакомительной практики				
3.		Ознакомление с особенностями функционирования организации образования	Ознакомление со структурой управления организации образования. Знакомство с режимом работы, правилами внутреннего распорядка, кадровым составом организации образования. Ознакомление с материально-техническим оснащением кабинета	X	X	Записи в отчете по педагогической практике (ознакомительной)
4.	Основной этап	Ознакомление с основными направлениями работы педагога и нормативными правовыми и локальными актами, регламентирующими деятельность организации образования	Ознакомление с: – должностной инструкцией педагога организации образования; – годовым планом организации образования; – Положением о Педагогическом совете; – Положением о Методическом объединении; – Положением о совете по профилактике (при наличии); – и др. локальными документами. Изучение: – образовательного стандарта; – образовательной программы; – учебного плана; – рабочей программы по преподаваемому предмету/дисциплине.	X	X	Аннотации нормативных правовых и локальных актов, регламентирующих деятельность организации образования
5.		Посещение и анализ уроков/занятий по преподаваемому предмету/дисциплине	Наблюдение и анализ уроков/занятий по преподаваемому предмету/дисциплине (минимальное количество – 6 уроков / учебных занятий).	X	X	Анализ уроков / учебных занятий



6.		Посещение и анализ внеучебных мероприятий	Наблюдение и анализ внеучебных мероприятий (минимальное количество – 2 мероприятия).	X	X	Анализ внеучебных мероприятий
7.		Изучение форм работы с родителями (законными представителями) обучающихся	Изучение форм работы с родителями (законными представителями) обучающихся, применяемыми в организации образования. Ознакомление с планом работы с родителями (законными представителями) обучающихся (при наличии). Изучение социального паспорта класса/академической группы.	X	X	Записи в отчете по педагогической практике (ознакомительной)
8.		Выполнение индивидуального творческого задания в соответствии с профильной направленностью	Подготовка методического, дидактического материала / мультимедийной презентации / аудио- или видеоматериалов / и др. по преподаваемому предмету/дисциплине.	X	X	Продукт индивидуального творческого задания / фотоотчет о выполнении индивидуального творческого задания
9.	<b>Итоговый этап</b>	Подведение итогов ознакомительной практики	Оформление отчета по педагогической практике (ознакомительной); защита отчета.	X	X	Отчет по педагогической практике (ознакомительной)
Всего				X	X	
Итого по практике					108	

### 3. КОНТРОЛЬ РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

#### 3.1. Формы отчетности по практике:

По итогам ознакомительной практики обучающийся предоставляет руководителю по практике от организации образования отчетную документацию:

1. Индивидуальный план педагогической практики (ознакомительной).
2. Аннотации нормативных правовых и локальных актов, регламентирующих деятельность организации образования.
3. Анализ не менее 6-ти уроков/учебных занятий по преподаваемому предмету/дисциплине.
4. Анализ не менее 2-х внеучебных мероприятий.

5. Продукт индивидуального творческого задания / фотоотчет о выполнении индивидуального творческого задания

6. Отчет по педагогической практике (ознакомительной).

7. Отчетная ведомость с места прохождения практики.

### **3.2. Аттестация по итогам практики:**

Формой аттестации по итогам ознакомительной практики выступает зачет с оценкой (дифференцированный зачет). Аттестация по ознакомительной практике проводится на итоговой конференции в присутствии руководителей практики, представителей баз практики и других обучающихся. К защите отчета по педагогической практике (ознакомительной) допускаются обучающиеся, своевременно и в полном объеме выполнившие программу практики.

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

### **4.1. Условия для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья руководители практики от организации образования могут разрабатывать индивидуальные задания, план и порядок прохождения ознакомительной практики с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

### **4.2. Примерное учебно-методическое и информационное обеспечение практики**

*Организация профессионального образования вправе в соответствии со специальностью, направлением бакалавриата уточнить список основной и дополнительной литературы, дополнить его новыми изданиями.*

#### **4.2.1. Обеспеченность учебниками, учебными пособиями**

*Основная литература:*

1. Абраухова В.В. Воспитательная досуговая деятельность: учебник – Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2021. – 100с.

2. Гребенюк О.С., Гребенюк Т.Б. Теория обучения. – М.: Владос-Пресс, 2003. 384 с. // URL: [https://www.studmed.ru/grebenyuk-os-grebenyuk-tb-teoriya-obucheniya\\_9ec9762bda9.html](https://www.studmed.ru/grebenyuk-os-grebenyuk-tb-teoriya-obucheniya_9ec9762bda9.html).

3. Загвязинский В.И. Теория обучения: современная интерпретация // URL: [https://www.studmed.ru/zagvyazinskiy-vi-teoriya-obucheniya-sovremennaya-interpretaciya\\_d6fba669cac.html](https://www.studmed.ru/zagvyazinskiy-vi-teoriya-obucheniya-sovremennaya-interpretaciya_d6fba669cac.html).

4. Кашапов М.М., Пошехонова Ю.В., Кашапов А.С. Инновационные образовательные технологии: учебник – М., 2022. – 264с.

5. Киселев Г.М., Бочкова Р.В. Информационные технологии в педагогическом образовании: учебник – Москва, 2021. – 304с.

6. Организация и проведение мега-уроков в образовательных кластерах. Модуль 2: Как создавать учебные материалы для мега-урока? Учебное пособие. –Краснояр. гос. пед. ун-т им. В.П. Астафьева. – Красноярск, 2020.

7. Педагогика: Учебник для вузов. Стандарт третьего поколения / Под ред. А.П. Тряпицыной. –Спб.: Питер.– 2018. – 304с.

8. Пунчик В.Н., Семенова Е.П., Пунчик Н.Н. Урок-презентация. Серия «Педагогическая мастерская» – Минск, 2009.

*Дополнительная литература:*

1. Власова Т.И. Педагогическая конфликтология: содержание конфликтов и технологии их разрешения: учебник. М.– 2022. – 232 с.

2. Лучшие практики «Вызов цифрой» по предметным областям «Математика», «Информатика», «Технология». / Под. ред. Мочаловой Е.А., Андреевой Т.Ю. , Чебоксары, 2020. – 92 с.

3. Мардахаев Л. В. Социальная педагогика: основы воспитания: учебник. – Москва: Директ-Медиа, 2022. – 412 с.

4. Штифанова Е.В., Киселева АВ., Солопова Н. С. Педагогика творческого образования: учебник. – Екатеринбург: Архитектон, 2018– 234 с.

5. Нечаев М.П. Оценка качества воспитания в условиях реализации ФГОС: методическое пособие. – М., 2014. –126с.

**4.2.2. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:**

1. <https://www.minpros.info/node/9835> – нормативно-правовые документы в сфере общего образования ПМР.

2. <https://www.minpros.info/node/9836> – нормативно-правовые документы в области специального (коррекционного) образования ПМР.

3. <https://iroipk.idknet.com/>–сайт ГОУ ДПО «Институт развития образования и повышения квалификации».

4. <http://www.elibrary.ru> – научная электронная библиотека.

5. <https://cok66.ru/upload/medialibrary/34b/kqfruc17hhwdysmjabpdktosgyy4llzz.pdf> – сборник методических разработок воспитательных мероприятий классных руководителей.

### 4.3. Методические указания и материалы по прохождению практики

Ознакомительная практика включает в себя следующие этапы: подготовительный, основной, итоговый.

Подготовительный этап предполагает решение организационных вопросов, связанных с процессом прохождения ознакомительной практики: ознакомление обучающихся с целями, задачами, структурой, содержанием, формами отчетной документации и особенностями аттестации по итогам прохождения ознакомительной практики.

Основной этап предполагает выполнение обучающимися заданий, предусмотренных программой ознакомительной практики, анализ и обсуждение полученных результатов с руководителями практики.

Итоговый этап включает обобщение, анализ и систематизацию результатов, оформление отчетных документов по ознакомительной практике, подготовку отчета по ознакомительной практике, подготовку выступления на итоговой конференции.

В перечень отчетной документации включены документы, представленные в пункте 7 программы ознакомительной практики.

1. Индивидуальный план педагогической практики (ознакомительной) позволяет рационально распределить время, необходимое обучающемуся для полноценного прохождения всех этапов ознакомительной практики. В документе с учетом особенностей базы практики определяется краткое содержание деятельности обучающегося с указанием предполагаемой даты выполнения каждого вида работы. Форма индивидуального плана педагогической практики (ознакомительной) представлена в Приложении № 1.

2. В аннотации нормативных правовых и локальных актов, регламентирующих деятельность организации образования, необходимо включить общие сведения о документе, его структуре, определить, какие отношения субъектов педагогического процесса регламентируются посредством данного документа, выделить ведущие идеи в его содержании (Приложение № 2).

3. В ходе выполнения программы ознакомительной практики обучающиеся анализируют не менее 6 уроков / учебных занятий в соответствии с профилем/специализацией подготовки. Примерная схема анализа уроков / учебных занятий в Приложении № 3.

4. В процессе выполнения программы ознакомительной практики обучающиеся анализируют не менее 2-х внеучебных мероприятий. Анализ внеучебного мероприятия включает оценку его содержания и методики проведения, соответствия содержания форме

и поставленным воспитательным и образовательным задачам и т.п. Анализ воспитательных мероприятий осуществляется по форме (Приложение № 4).

5. В ходе практики обучающиеся выполняют индивидуальные творческие задания в соответствии с предметной областью. Им могут быть предложены следующие задания: подготовка методического, дидактического материала по преподаваемому предмету/дисциплине; разработка мультимедийной презентации; подготовка аудио- или видео-материалов по преподаваемому предмету/дисциплине и др. В качестве подтверждения выполнения творческого задания обучающийся представляет продукт индивидуального творческого задания или фотоотчет по его выполнению.

6. Отчет по педагогической практике (ознакомительной) включает сведения о выполненных видах деятельности в период ознакомительной практики, а также самоанализ обучающегося по результатам прохождения ознакомительной практики. Форма отчета по педагогической практике (ознакомительной) представлена в Приложении № 5.

7. Форма отчетной ведомости с места прохождения практики представлена в Приложении № 6.



**Алгоритм анализа нормативных правовых и локальных актов,  
регламентирующих деятельность организации образования  
для составления аннотации**

1. Дайте полное название документа, дату его принятия.
2. Определите вид документа (закон, стандарт, положение и др.).
3. Изучите структуру документа (основные разделы, части, главы, статьи и т.д.).
4. Определите, какие отношения субъектов педагогического процесса регламентируются посредством данного документа (например, организация педагогического процесса в организациях общего образования и др.).
5. Выделите ведущие идеи в содержании документа.
6. Сделайте заключение о значении данного документа для функционирования и развития организации образования.

**Примерная схема анализа урока/ учебного занятия**

Дата \_\_\_\_\_  
 Время \_\_\_\_\_  
 Класс / группа \_\_\_\_\_  
 Количество обучающихся \_\_\_\_\_  
 Тема урока / учебного занятия \_\_\_\_\_  
 Тип урока / учебного занятия \_\_\_\_\_  
 Вид урока / учебного занятия \_\_\_\_\_

**I. Оценка содержания урока / учебного занятия**

- соответствие темы и содержания урока / учебного занятия календарно-тематическому плану и учебной программе курса;
- точность использования научной терминологии;
- раскрытие основных понятий темы, сочетание теоретического материала с конкретными примерами.

**II. Оценка методики преподавания урока / учебного занятия:**

- структурированность содержание урока / учебного занятия: наличие вводной, основной и заключительной части;
- акцентирование внимания аудитории на основных положениях и выводах урока / учебного занятия;
- соответствии темпов изложения материала возможностям его восприятия и ведение записей обучающимися.

**III. Оценка организации урока / учебного занятия:**

- соответствие урока / учебного занятия учебному расписанию;
- четкость начала урока / учебного занятия (своевременность, приветствие, уместность первых фраз);
- четкость окончания урока / учебного занятия (подведение итогов, заключительное слово, время окончания по отношению к звонку);
- дисциплина на уроке / учебном занятии;
- рациональность распределения времени на уроке / учебном занятии.

**IV. Оценка работы обучающихся на уроке / учебном занятии:**

- контроль за ведением обучающимися записей / конспекта;
- акцентирование изложения материала: выделение интонацией, темпом речи наиболее важной информацией, использование пауз для записи и т.д.;
- использование приемов поддержания внимания и снятия усталости;
- возможность задавать вопросы педагогу.

**V. Оценка профессиональных качеств педагога:**

- знание предмета;
- убежденность;
- эмоциональность, манера изложения материала (увлекательность, монотонность и т.д.);
- степень использования опорных материалов (обращение к конспекту, свободное владение материалом);
- культура речи;
- речевые данные, дикция;
- манера поведения, умение держаться перед аудиторией;
- контакт с аудиторией (хороший, недостаточный, отсутствует);
- отношение педагога к обучающимся (внимательное, в меру требовательное,



равнодушное);

– отношение обучающихся к педагогу (уважительное, ироническое, равнодушное и т.п.).

**VI. Оценка результативности урока / учебного занятия:**

– степень реализации плана урока / учебного занятия (полная, частичная);

– степень полноты и точности рассмотрения основных вопросов, раскрытие темы урока / учебного занятия;

– достижения поставленных целей урока / учебного занятия.

## Примерная схема анализа внеучебного мероприятия

### I. Общие сведения

Название мероприятия.

Дата и место его проведения.

Состав группы обучающихся (численный, возрастной).

Вид деятельности: входит ли оно в систему или является эпизодическим мероприятием.

Цели и задачи проводимой работы (формирование каких качеств личности обучающихся рассчитано данное мероприятие).

Психологическое обоснование выбора данного вида и содержания деятельности: соответствие мероприятия:

а) общим воспитательным задачам;

б) уровню развития классного коллектива / академической группы;

в) возрастным особенностям обучающихся.

### II. Анализ подготовки мероприятия

1. Кто был инициатором данного мероприятия, и как оно готовилось? В чем и как проявлялось активность, самостоятельность и инициатива обучающихся.

2. Методика подготовки мероприятия (планирование, разработка).

3. Активность обучающихся при подготовке и проведении мероприятия.

### III. Ход мероприятия

1. Общий эмоциональный фон проводимого мероприятия:

– убедительность, четкость, эмоциональность раскрытия целей и задач внеучебного мероприятия;

– степень заинтересованности обучающихся.

2. Педагогическая ценность проводимого мероприятия, его значение для последующего развития коллектива и отдельных обучающихся:

– знания и социальные установки, сформированные в ходе внеучебного мероприятия;

– выводы, сделанные обучающимися по ходу работы и в заключение мероприятия;

– результаты, достигнутые обучающимися в ходе мероприятия.

– степень влияния мероприятия на формирование общественного мнения коллектива и отдельных обучающихся, на их взаимоотношения; на развитие коллектива, формирование его общественной направленности.

3. Методика работы, характер отношений, их соответствие воспитательным и образовательным задачам, возрастным и индивидуальным особенностям, уровню развития коллектива.

### IV. Общая оценка мероприятия

– достижения поставленных целей и задач внеучебного мероприятия, причины успехов, неудач, ошибок;

– общая оценка воспитательной ценности проведенной работы;

– психолого-педагогические выводы и предложения в адрес педагогов и обучающихся.

### V. Анализ деятельности педагога

– черты характера педагога, способствующие и препятствующие проведению воспитательной работы с обучающимися;

– педагогические способности, проявившиеся при проведении воспитательной работы с обучающимися;

– проявление педагогического такта, случаи нетактичности педагога.

**Отчет о педагогической практике (ознакомительной)**

обучающегося \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы  
факультета /института \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ФИО)  
проходившего практику в \_\_\_\_\_  
(наименование базы практики)  
в период с \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_.20\_\_ г. по \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_.20\_\_ г.

**1. Цели и задачи педагогической практики (ознакомительной):**

- цель практики;
- задачи практики;

**2. Сведения об организации образования, в которой проходила практика:**

- структура управления организацией образования;
- режим работы, правила внутреннего распорядка;
- кадровый состав организации образования;
- материально-техническое оснащение кабинета в соответствии с предметной направленностью подготовки (информация об оборудовании, оформлении, графике работы учебного кабинета и т.д.).

**3. Анализ основных направлений работы педагога и нормативных правовых и локальных актов, регламентирующих деятельность организации образования:**

- результаты анализа изученных направлений педагогической работы в организации образования;
- перечень нормативных правовых и локальных актов, которые были проанализированы в ходе ознакомительной практики.

**4. Анализ учебной работы педагога по преподаваемому предмету/дисциплине:**

- информация о количестве посещенных и проанализированных уроков / учебных занятий, их типах, тематике;
- формы, методы и средства обучения, которые были отмечены в ходе наблюдения.

**5. Анализ воспитательной работы в организации образования.**

- информация о количестве посещенных и проанализированных внеучебных мероприятий;
- краткая характеристика основных целей, направлений, форм и методов воспитания;
- особенности планирования воспитательной работы в классе / академической группе.

**6. Анализ работы с родителями (законными представителями) обучающихся в организации образования:**

- особенности, формы и методы работы с родителями (законными представителями) в организации образования, в классе / академической группе;
- краткий анализ тематики родительских собраний (если практика проходила в

школе).

**7. Сведения о дополнительной работе, выполненной в период ознакомительной практики (при наличии).**

**8. Самоанализ по выполнению программы ознакомительной практики:**

– сведения о знаниях, умениях и навыках, приобретенных в ходе ознакомительной практики;

– анализ трудностей, возникших в ходе ознакомительной практики;

– общие выводы по ознакомительной практике.

**Отчетная ведомость  
с места прохождения педагогической практики (ознакомительной)**

Обучающийся \_\_\_\_\_  
—

Организация  
образования \_\_\_\_\_

Форма обучения \_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_  
группа \_\_\_\_\_

Направление / специальность (профиль / специализация)  
\_\_\_\_\_  
—

Приказ на практику № \_\_\_\_\_ от  
\_\_\_\_\_

Вид  
практики \_\_\_\_\_

Тип  
практики \_\_\_\_\_

Руководитель практики от организации  
образования \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
—

Руководитель от базы  
практики \_\_\_\_\_

20\_\_г.

## Предписание на практику

Обучающийся \_\_\_\_\_

—

(ФИО)

Направляется на педагогическую практику (ознакомительную) в / на

—

(наименование базы практики)

Город \_\_\_\_\_

—

Сроки прохождения практики

с \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 20\_\_ г. по \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 20\_\_ г.

Руководитель практики

от

образования \_\_\_\_\_

организации

(должность, ФИО)

Руководитель (директор / декан)

образовательной

организации \_\_\_\_\_

(должность, ФИО)

Место для печати

(Печать образовательной организации)

Руководитель

от

практики \_\_\_\_\_

базы

(должность, ФИО)

Прибыл \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 20\_\_ г.

Место для печати

Убыл \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 20\_\_ г.

Место для печати



---

—  
(подпись, должность, ФИО ответственного лица)

**Характеристика /отзыв на обучающегося**  
(заполняется руководителем базы практики)

Рекомендуемая оценка руководителя от базы практики

\_\_\_\_\_

Место для печати

\_\_\_\_\_» \_\_» .20\_\_ г.  
(подпись) (дата)

Итоговая оценка по практике

\_\_\_\_\_

Дата защиты практики  
г.

« \_\_» .20\_\_

Руководитель практики

от  
образования \_\_\_\_\_

организации

(должность, ФИО)

Приложение № 2 к Приказу  
Министерства просвещения  
Приднестровской Молдавской  
Республики

от « 21 » июня 2023 г. № 620

Министерство просвещения Приднестровской Молдавской Республики

**ПРИМЕРНАЯ ПРОГРАММА  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**«Педагогическая практика»**

*для организаций высшего образования, реализующих образовательную программу, содержащую область профессиональной деятельности и сферу профессиональной деятельности: 01 Образование и наука (в сфере общего, профессионального и дополнительного профессионального образования; в сфере научных исследований) (за исключением педагогических специальностей и направлений бакалавриата)*

**2023 год**

Примерная программа производственной практики «Педагогическая практика» для организаций высшего профессионального образования, реализующих образовательную программу, содержащую область профессиональной деятельности и сферу профессиональной деятельности: 01 Образование и наука (в сфере общего, профессионального и дополнительного профессионального образования; в сфере научных исследований) (за исключением педагогических специальностей и направлений бакалавриата) является основной для разработки рабочей программы по данному виду и типу практики. При разработке рабочей программы практики допускаются изменения содержания в объеме 20% с учетом специфики специальности, направления подготовки, а также изменения в соответствии с объемом часов, предусмотренных учебным планом.

**Разработчики:**

**Г. В. Никитовская**, заведующая НИЛ «Психолого-педагогическое проектирование», доцент кафедры педагогики и современных образовательных технологий факультета педагогики и психологии ПГУ им. Т.Г. Шевченко, кандидат педагогических наук;

**А. М. Чобан-Пилецкая**, ведущий научный сотрудник НИЛ «Психолого-педагогическое проектирование», заведующий кафедрой педагогики и современных образовательных технологий, заместитель декана по учебно-методической работе факультета педагогики и психологии ПГУ им. Т.Г. Шевченко, кандидат педагогических наук, доцент;

**С. Ю. Щепул**, научный сотрудник НИЛ «Психолого-педагогическое проектирование», старший преподаватель кафедры педагогики и современных образовательных технологий факультета педагогики и психологии ПГУ им. Т.Г. Шевченко.

**Рецензенты:**

**М. Г. Тымчек**, начальник Управления инспектирования, аттестации и мониторинга системы образования Министерства просвещения ПМР, кандидат педагогических наук;

**О. Л. Марачковская**, доцент кафедры дошкольного, специального образования и педагогического менеджмента факультета педагогики и психологии ПГУ им. Т.Г. Шевченко, кандидат педагогических наук, доцент.

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ ПРОГРАММЫ  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
3. КОНТРОЛЬ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

### 1.1. Цели и задачи практики:

Цель: формирование готовности к осуществлению педагогической деятельности в организациях образования; получение практического опыта в преподавании учебных предметов/дисциплин, соответствующих направлению/специальности и профилю/специализации подготовки, и организации внеучебной работы.

Задачи:

- развитие способностей осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми и локальными актами, регламентирующими деятельность организации образования;
- развитие умений анализировать работу педагога по организации учебной и внеучебной деятельности;
- приобретение практических навыков планирования учебно-воспитательного процесса, разработки и проведения уроков/занятий по преподаваемому предмету/дисциплине;
- овладение методикой организации учебно-воспитательной работы с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся;
- приобретение опыта самостоятельного планирования, проведения, контроля, корректировки учебной и внеучебной деятельности;
- развитие умений формировать развивающую образовательную среду для достижения личностных, предметных и метапредметных результатов обучения;
- формирование и развитие педагогических умений и навыков, профессионально значимых качеств личности.

### 1.2. Место практики в структуре ООП:

Педагогическая практика относится к обязательной части Блока 2 «Практики». Рекомендуется в 7 семестре.

### 1.3. Вид, тип и формы проведения практики:

Вид – производственная практика, тип – педагогическая практика. Рекомендуемая форма проведения практики – дискретно.

### 1.4. Место и период проведения практики:

Место проведения педагогической практики: организации образования в соответствии с требованиями образовательной программы. Для инвалидов и лиц с

ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик согласуется с требованиями их доступности для данных обучающихся.

Период проведения педагогической практики: в соответствии с учебным планом очной и заочной формы обучения.

### **1.5. Требования к результатам освоения программы практики:**

#### *Знать:*

- нормативные правовые и локальные акты, регламентирующие образовательную деятельность;
- структуру, состав и дидактические единицы предметной области (преподаваемого предмета/дисциплины).
- методику преподаваемого предмета/дисциплины;
- особенности проектирования воспитательной деятельности и методы ее реализации;
- законы развития личности и проявления личностных свойств с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся;
- содержание, формы и методы работы с родителями (законными представителями) обучающихся в организации образования.

#### *Уметь:*

- осуществлять отбор учебного содержания для его реализации в различных формах обучения в соответствии с требованиями образовательного стандарта;
- осуществлять календарно-тематическое планирование по преподаваемым предметам/дисциплинам;
- разрабатывать различные формы учебных занятий, применять методы, приемы и технологии обучения, в том числе информационные;
- формулировать воспитательные цели, проектировать воспитательную деятельность в соответствии со спецификой учебного предмета/дисциплины;
- составлять психолого-педагогическую характеристику личности обучающегося.

#### *Владеть:*

- навыками планирования и организации учебно-воспитательного процесса, ориентированного на достижение личностных, метапредметных и предметных результатов обучения;
- способами постановки воспитательных целей и организации различных видов внеучебной деятельности;



– способами интеграции учебных предметов/дисциплин для организации развивающей учебной деятельности;

– способами оказания консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся по вопросам обучения и воспитания.

Изучение дисциплины направлено на формирование компетенций:

Категория (группа) компетенции	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
Общепедагогическая функция. Обучение	ПКп-1. Способен осваивать и использовать теоретические знания и практические умения и навыки в предметной области при решении профессиональных задач	ПКп-1.1. Знает структуру, состав и дидактические единицы предметной области (преподаваемого предмета (дисциплины)). ПКп-1.2. Умеет осуществлять отбор учебного содержания для его реализации в различных формах обучения в соответствии с требованиями образовательного стандарта. ПКп-1.3. Демонстрирует умение разрабатывать различные формы учебных занятий, применять методы, приемы и технологии обучения, в том числе информационные.
Воспитательная деятельность	ПКп-2. Способен осуществлять целенаправленную воспитательную деятельность	ПКп-2.1. Демонстрирует умение постановки воспитательных целей, проектирования воспитательной деятельности и методов ее реализации в соответствии с требованиями образовательного стандарта и спецификой преподаваемого предмета (дисциплины). ПКп-2.2. Демонстрирует способы организации и оценки различных видов внеурочной деятельности ребенка (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и т.д.), методы и формы организации коллективных творческих дел, экскурсий, походов, экспедиций и других мероприятий (по выбору).

		ПКп-2.3. Выбирает и демонстрирует способы оказания консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся по вопросам воспитания, в том числе родителям детей с особыми образовательными потребностями.
Развивающая деятельность	ПКп-3. Способен формировать развивающую образовательную среду для достижения личностных, предметных и метапредметных результатов обучения средствами преподаваемых учебных предметов	ПКп-3.1. Владеет способами интеграции учебных предметов (дисциплин) для организации развивающей учебной деятельности (исследовательской, проектной, групповой и др.). ПКп-3.2. Использует образовательный потенциал социокультурной среды региона в преподавании (предмета по профилю) в учебной и во внеурочной деятельности.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

### 2.1. Объем практики

Минимальный объем практики составляет 6 з.е. (216 ч.).

Рекомендуемая форма контроля – зачет с оценкой (дифференцированный).

*Организация профессионального образования вправе в соответствии со специальностью, направлением бакалавриата и количеством выбранных типов задач профессиональной деятельности увеличить объем практики.*

### 2.2. Структура и содержание практики

№ п/п	Раздел (этапы) практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу обучающихся (по семестрам)		Трудоемкость (в часах)		Формы отчетности
		Виды деятельности	Содержание работы	контактная работа	сам. работа	

1.	Подготовительный	Участие в установочной конференции по педагогической практике	Знакомство с целями, задачами и содержанием педагогической практики	X	X	Записи в отчете по педагогической практике
2.		Подготовка индивидуального плана выполнения программы педагогической практики	Составление индивидуального плана выполнения программы педагогической практики	X	X	Индивидуальный план педагогической практики
3.		Ознакомление с особенностями функционирования организации образования	Ознакомление со структурой управления организации образования. Знакомство с режимом работы, правилами внутреннего распорядка, кадровым составом организации образования. Ознакомление с материально-техническим оснащением кабинета	X	X	Записи в отчете по педагогической практике
4.		Ознакомление с основными направлениями работы педагога и нормативными правовыми и локальными актами, регламентирующими деятельность организации образования	Изучение: – функциональных обязанностей учителя-предметника; – перечня программ и учебных изданий, рекомендованных Министерством просвещения ПМР к использованию в образовательном процессе в организациях образования; – государственных образовательных стандартов, реализуемых в организации образования; – примерных программ по учебному предмету/дисциплине;	X	X	Записи в отчете по педагогической практике

			<p>– инструктивно-методических писем о преподавании учебных предметов/дисциплин в организациях образования ПМР на текущий учебный год;</p> <p>– инструкции по ведению журнала в организации образования.</p>			
5.	Основной этап	Составление примерного календарно-тематического плана (КТП) в рамках изучения рабочей программы по предмету/дисциплине на четверть/учебный курс	Изучение образцов КТП учителя-предметника/преподавателя в рамках изучения рабочей программы по предмету/дисциплине. Составление КТП по преподаваемому предмету/дисциплине на четверть/учебный курс.	X	X	<p>Записи в отчете по педагогической практике.</p> <p>КТП по преподаваемому предмету/дисциплине на четверть/учебный курс</p>
6.		Анализ уроков/занятий по преподаваемому предмету/дисциплине	<p>Посещение и анализ уроков/занятий по расписанию класса/группы, закрепленного(ой) за обучающимся (в течение первой недели практики) (не менее 6).</p> <p>Посещение и анализ уроков/занятий по преподаваемому предмету/дисциплине (не менее 4-х).</p>	X	X	<p>Анализ посещенных уроков/занятий по расписанию класса/группы (не менее 6)</p> <p>Анализ посещенных уроков/занятий по преподаваемому предмету/дисциплине (не менее 4-х)</p>

7.		Планирование и проведение уроков/ занятий по преподаваемому предмету/дисциплине	Разработка конспектов и проведение уроков/занятий по преподаваемому предмету/дисциплине в соответствии с требованиями образовательного стандарта (не менее 4-х).	X	X	Конспекты уроков/занятий по преподаваемому предмету/дисциплине (не менее 4-х)
8.		Анализ проведения внеучебных мероприятий	Посещение и анализ внеучебных мероприятий (не менее 2-х).	X	X	Анализ внеучебных мероприятий (не менее 2-х)
9.		Планирование и проведение внеучебных мероприятий	Разработка конспекта/сценария внеучебного мероприятия. Проведение одного внеучебного мероприятия.	X	X	Конспект/сценарий внеучебного мероприятия. Записи в отчете по педагогической практике
10.		Разработка психолого-педагогической характеристики личности обучающегося	Наблюдение за коллективом обучающихся в учебной и внеучебной деятельности. Сбор фактического материала для составления психолого-педагогической характеристики. Составление психолого-педагогической характеристики одного обучающегося.	X	X	Психолого-педагогическая характеристика личности обучающегося
11.		Разработка плана-конспекта родительского собрания	Определение темы и формы проведения родительского собрания. Подготовка плана-конспекта родительского собрания.	X	X	План-конспект родительского собрания
12.	Итоговый этап	Подведение итогов педагогической практики	Оформление отчета по педагогической практике; защита отчета.	X	X	Отчет по педагогической практике
Всего				X	X	
Итого по практике				216		

### **3. КОНТРОЛЬ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

#### **3.1. Формы отчетности по практике:**

По итогам педагогической практики обучающийся предоставляет руководителю практики от организации образования отчетную документацию:

1. Индивидуальный план педагогической практики.
2. Календарно-тематический план по преподаваемому предмету/дисциплине на четверть/учебный курс.
3. Анализ посещенных уроков/занятий по расписанию класса/группы (не менее 6).
4. Анализ посещенных уроков/занятий по преподаваемому предмету/дисциплине (не менее 4-х).
5. Конспекты уроков/занятий по преподаваемому предмету/дисциплине (не менее 4-х).
6. Анализ внеучебных мероприятий (не менее 2-х).
7. Конспект/сценарий внеучебного мероприятия.
8. Психолого-педагогическая характеристика личности обучающегося.
9. План-конспект родительского собрания.
10. Отчет по педагогической практике.
11. Отчетная ведомость с места прохождения практики.

#### **3.2. Аттестация по итогам практики:**

Формой аттестации по итогам педагогической практики выступает зачет с оценкой (дифференцированный зачет). Аттестация по педагогической практике проводится на итоговой конференции в присутствии руководителей практики, представителей баз практики и других обучающихся. К защите отчета по производственной педагогической практике допускаются обучающиеся, своевременно и в полном объеме выполнившие программу педагогической практики.

### **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

#### **4.1. Условия для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья руководители практики от организации образования могут разрабатывать индивидуальные задания, план и порядок прохождения ознакомительной практики с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

#### **4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**

*Организация профессионального образования вправе в соответствии со специальностью, направлением бакалавриата уточнить список основной и*

*дополнительной литературы, дополнить его новыми изданиями.*

#### **4.2.1. Обеспеченность учебниками, учебными пособиями**

##### *Основная литература*

В перечень основной литературы включаются учебники и учебные пособия по методике преподавания предмета/дисциплины.

##### *Дополнительная литература*

1. Абрахова В. В. Воспитательная досуговая деятельность: учебник - Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2021. – 100с.
2. Гребенюк О.С., Гребенюк Т.Б. Теория обучения. – М.: Владос-Пресс, 2003. 384 с. // URL: [https://www.studmed.ru/grebenyuk-os-grebenyuk-tb-teoriya-obucheniya\\_9ec9762bda9.html](https://www.studmed.ru/grebenyuk-os-grebenyuk-tb-teoriya-obucheniya_9ec9762bda9.html) (дата обращения: 30.06.2022).
3. Загвязинский В.И. Теория обучения: современная интерпретация // URL: [https://www.studmed.ru/zagvyazinskiy-vi-teoriya-obucheniya-sovremennaya-interpretaciya\\_d6fba669cac.html](https://www.studmed.ru/zagvyazinskiy-vi-teoriya-obucheniya-sovremennaya-interpretaciya_d6fba669cac.html) (дата обращения: 30.06.2022).
4. Кашапов М.М., Пошехонова Ю.В., Кашапов А.С. Инновационные образовательные технологии: учебник – М., 2022 – 264с.
5. Киселев Г. М., Бочкова Р. В. Информационные технологии в педагогическом образовании: учебник – Москва, 2021– 304с.
6. Крившенко, Л. П. Педагогика: учебник и практикум для вузов / Л. П. Крившенко, Л. В. Юркина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 400 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07709-4. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450442>
7. Педагогика: учебник и практикум для вузов / Л. С. Подымова [и др.] ; под общей редакцией Л. С. Подымовой, В. А. Слостенина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 246 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534- 01032-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449859>
8. Психология и педагогика в 2 ч. Часть 1. Психология: учебник для вузов / В. А. Слостенин [и др.]; под общей редакцией В. А. Слостенина, В. П. Каширина. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 230 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5- 534-01837-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451600>

#### **4.2.2. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы**

1. <https://www.minpros.info/node/9835> – нормативно-правовые документы в сфере общего образования ПМР.
2. <https://www.minpros.info/node/9836> – нормативно-правовые документы в области специального (коррекционного) образования ПМР.

3. <https://iroipk.idknet.com/> – сайт ГОУ ДПО «Институт развития образования и повышения квалификации».
4. <http://www.elibrary.ru> – научная электронная библиотека.
5. <https://cok66.ru/upload/medialibrary/34b/kqfruc17hhwdysmjabpdktosgyy4llzz.pdf> – сборник методических разработок воспитательных мероприятий классных руководителей.
6. [http://imcbg.ru/IMC/Schola\\_pedagoga/sbornik\\_metodicheskikh\\_materialov\\_dlja\\_rukovodstva.pdf](http://imcbg.ru/IMC/Schola_pedagoga/sbornik_metodicheskikh_materialov_dlja_rukovodstva.pdf)
7. <https://minpros.info/files/uoo/common/2021/533240621.pdf>
8. [https://schoolpmr.3dn.ru/Pereceni\\_ucebn/Perechen\\_uchebnikov\\_na\\_2021-22\\_uch\\_god\\_v2.pdf](https://schoolpmr.3dn.ru/Pereceni_ucebn/Perechen_uchebnikov_na_2021-22_uch_god_v2.pdf)
9. <https://schoolpmr.3dn.ru/load/standartyprogrammy/1> – сайт «Школа Приднестровья»
10. [https://schoolpmr.3dn.ru/MethodRec/IMP/IMP\\_2021.pdf](https://schoolpmr.3dn.ru/MethodRec/IMP/IMP_2021.pdf)
11. [https://schoolpmr.3dn.ru/StandPr/Terminologicheskii\\_slovar\\_GOS\\_PMR.pdf](https://schoolpmr.3dn.ru/StandPr/Terminologicheskii_slovar_GOS_PMR.pdf)
12. <https://edu.gospmr.org/>

#### **4.3. Методические указания и материалы по прохождению практики:**

Педагогическая практика включает в себя следующие этапы: подготовительный, основной, итоговый.

Подготовительный этап предполагает решение организационных вопросов, связанных с процессом прохождения практики: ознакомление обучающихся с приказом педагогической практики, ее целями, задачами, структурой, содержанием, формами отчетной документации и особенностями аттестации по итогам прохождения практики. В рамках подготовительного этапа осуществляется подготовка индивидуального плана выполнения программы педагогической практики, ознакомление с режимом функционирования, кадровым составом организации образования, с основными направлениями работы педагога и нормативными правовыми и локальными актами, регламентирующими деятельность организации образования.

Основной этап предполагает выполнение обучающимися заданий, предусмотренных программой педагогической практики, анализ и обсуждение с руководителями практики полученных результатов.

Итоговый этап включает обобщение, анализ и систематизацию полученных результатов, оформление отчетных документов по педагогической практике, подготовку выступления на итоговой конференции.



В перечень отчетной документации включены документы, предусмотренные пунктом 7 программы педагогической практики.

1. Индивидуальный план педагогической практики позволяет рационально распределить время, необходимое обучающемуся для полноценного прохождения всех этапов практики. В документе с учетом особенностей базы практики определяется краткое содержание деятельности обучающегося с указанием предполагаемой даты выполнения каждого вида работы. Форма индивидуального плана производственной педагогической представлена в Приложении № 1.

2. Календарно-тематический план разрабатывается обучающимся в рамках изучения рабочей программы по преподаваемому предмету/дисциплине на четверть/учебный курс. КТП оформляется в соответствии с формой, определенной в организации образования, в которой проходит практика.

3. В ходе выполнения программы педагогической практики обучающиеся посещают и анализируют не менее 6 уроков/занятий по расписанию класса/группы. Анализ уроков/занятий осуществляется по форме, представленной в Приложении № 2.

4. Также обучающиеся посещают и осуществляют анализ не менее 4-х уроков/занятий по преподаваемому предмету/дисциплине.

5. На основном этапе прохождения практики обучающиеся готовят не менее 4-х конспектов уроков/занятий по преподаваемому предмету/дисциплине. Требования к оформлению конспекта урока/занятия определяются организацией образования, в которой обучающийся проходит практику.

6. В ходе выполнения программы педагогической практики обучающиеся анализируют не менее 2-х внеучебных мероприятий. Анализ включает оценку содержания и методики проведения мероприятия, соответствия содержания его форме и поставленным воспитательным задачам, оформления каждого из этапов; оценивается отношение учащихся: заинтересованность, самостоятельность, инициативность. Оформление анализа внеучебных мероприятий осуществляется по форме, предложенной в Приложении № 3.

7. Конспект/сценарий внеучебного мероприятия составляется в соответствии с требованиями организации образования, в которой обучающийся проходит практику.

8. На основании наблюдений за обучающимися закрепленного класса/группы в учебной и внеучебной деятельности, бесед с педагогами и обучающимися, сбора фактического материала, проведения диагностики (при необходимости) составляется психолого-педагогическая характеристика личности одного обучающегося. Примерная схема характеристики представлена в Приложении № 4.

9. На основе анализа работы с родителями (законными представителями) обучающихся в данной организации образования, определяется тема и форма проведения родительского собрания, составляется план-конспект родительского собрания. Оформляется план-конспект в соответствии с требованиями (Приложение № 5).

10. Отчет по педагогической практике включает сведения о выполненных видах деятельности, а также самоанализ обучающегося по результатам прохождения педагогической практики. Форма отчета по производственной педагогической практике представлена в Приложении № 6.

10. Отчетная ведомость с места прохождения практики оформляется по форме (Приложение № 7).



**Примерная схема анализа урока / учебного занятия**

Дата \_\_\_\_\_

Время \_\_\_\_\_

Класс / группа \_\_\_\_\_

Количество обучающихся \_\_\_\_\_

Тема урока / учебного занятия \_\_\_\_\_

Тип урока / учебного занятия \_\_\_\_\_

Вид урока / учебного занятия \_\_\_\_\_

**I. Оценка содержания урока / учебного занятия**

- соответствие темы и содержания урока / учебного занятия календарно-тематическому плану и учебной программе курса;
- точность использования научной терминологии;
- раскрытие основных понятий темы, сочетание теоретического материала с конкретными примерами.

**II. Оценка методики преподавания урока / учебного занятия:**

- структурированность содержание урока / учебного занятия: наличие вводной, основной и заключительной части;
- акцентирование внимания аудитории на основных положениях и выводах урока / учебного занятия;
- соответствии темпов изложения материала возможностям его восприятия и ведение записей обучающимися.

**III. Оценка организации урока / учебного занятия:**

- соответствие урока / учебного занятия учебному расписанию;
- четкость начала урока / учебного занятия (своевременность, приветствие, уместность первых фраз);
- четкость окончания урока / учебного занятия (подведение итогов, заключительное слово, время окончания по отношению к звонку);
- дисциплина на уроке / учебном занятии;
- рациональность распределения времени на уроке / учебном занятии.

**IV. Оценка работы обучающихся на уроке / учебном занятии:**

- контроль за ведением обучающимися записей / конспекта;
- акцентирование изложения материала: выделение интонацией, темпом речи наиболее важной информацией, использование пауз для записи и т.д.;
- использование приемов поддержания внимания и снятия усталости;
- возможность задавать вопросы педагогу.

**V. Оценка профессиональных качеств педагога:**

- знание предмета;
- убежденность;
- эмоциональность, манера изложения материала (увлекательность, монотонность и т.д.);

- степень использования опорных материалов (обращение к конспекту, свободное владение материалом);
- культура речи;
- речевые данные, дикция;
- манера поведения, умение держаться перед аудиторией;
- контакт с аудиторией (хороший, недостаточный, отсутствует);
- отношение педагога к обучающимся (внимательное, в меру требовательное, равнодушное);
- отношение обучающихся к педагогу (уважительное, ироническое, равнодушное и т.п.).

**VI. Оценка результативности урока / учебного занятия:**

- степень реализации плана урока / учебного занятия (полная, частичная);
- степень полноты и точности рассмотрения основных вопросов, раскрытие темы урока / учебного занятия;
- достижения поставленных целей урока / учебного занятия.

### Примерная схема анализа внеучебного мероприятия

#### I. Общие сведения

Название мероприятия.

Дата и место его проведения.

Состав группы обучающихся (численный, возрастной).

Вид деятельности: входит ли оно в систему или является эпизодическим мероприятием.

Цели и задачи проводимой работы (формирование каких качеств личности обучающихся рассчитано данное мероприятие).

Психологическое обоснование выбора данного вида и содержания деятельности: соответствие мероприятия:

а) общим воспитательным задачам;

б) уровню развития классного коллектива / академической группы;

в) возрастным особенностям обучающихся.

#### II. Анализ подготовки мероприятия

1. Кто был инициатором данного мероприятия, и как оно готовилось? В чем и как проявлялось активность, самостоятельность и инициатива обучающихся.

2. Методика подготовки мероприятия (планирование, разработка).

3. Активность обучающихся при подготовке и проведении мероприятия.

#### III. Ход мероприятия

1. Общий эмоциональный фон проводимого мероприятия:

– убедительность, четкость, эмоциональность раскрытия целей и задач внеучебного мероприятия;

– степень заинтересованности обучающихся.

2. Педагогическая ценность проводимого мероприятия, его значение для последующего развития коллектива и отдельных обучающихся:

– знания и социальные установки, сформированные в ходе внеучебного мероприятия;

– выводы, сделанные обучающимися по ходу работы и в заключение мероприятия;

– результаты, достигнутые обучающимися в ходе мероприятия.

– степень влияния мероприятия на формирование общественного мнения коллектива и отдельных обучающихся, на их взаимоотношения; на развитие коллектива, формирование его общественной направленности.

3. Методика работы, характер отношений, их соответствие воспитательным и образовательным задачам, возрастным и индивидуальным особенностям, уровню развития коллектива.

#### IV. Общая оценка мероприятия

– достижения поставленных целей и задач внеучебного мероприятия, причины успехов, неудач, ошибок;

– общая оценка воспитательной ценности проведенной работы;

– психолого-педагогические выводы и предложения в адрес педагогов и обучающихся.

#### V. Анализ деятельности педагога

– черты характера педагога, способствующие и препятствующие проведению воспитательной работы с обучающимися;

– педагогические способности, проявившиеся при проведении воспитательной работы с обучающимися;

– проявление педагогического такта, случаи нетактичности педагога.

**Примерная схема составления психолого-педагогической  
характеристики на обучающегося**

1. Общие сведения об обучающемся (имя, возраст, состояние здоровья, режим и досуг).
2. Характеристика условий семейного воспитания (состав семьи, взаимоотношения и характер воспитания в семье, семейные ценности и материальное положение).
3. Место обучающегося в учебном коллективе (интерес к учебной жизни, выполнение общественных поручений, потребность в общении, коммуникативные качества, организаторские способности, рейтинг обучающегося в учебном коллективе).
4. Общий уровень развития и воспитанности обучающегося (кругозор, культура и богатство речи, устойчивость и широта интересов, мотивы поведения, потребность в духовном, человеческом самосовершенствовании).
5. Участие в различных видах деятельности (успеваемость, любимые предметы, отношение к учебе, активность и сознательность в процессе обучения, культура умственного труда, творчество, инициатива и воображение во внеучебных видах деятельности, характеристика внимания, памяти, мышления обучающегося).
6. Способности, характер и темперамент обучающегося, целеустремленность, выдержка, самоконтроль, особенности темперамента и психических процессов, развитие чувств обучающегося.
7. Педагогические мероприятия, проведенные в период прохождения практики, по изучению и воспитанию обучающегося.
8. Педагогические выводы (рекомендации по воспитанию личности обучающегося).

### **Примерная схема оформления плана-конспекта родительского собрания**

**Тема** (тема не должна быть случайной. Ее выбор обуславливается целевыми ориентирами жизнедеятельности класса/учебной группы, закономерностями развития личности обучающихся, особенностями протекания процессов обучения и воспитания, логикой формирования педагогической культуры родителей, стратегией построения и совершенствования взаимоотношений организации образования и семьи).

**Форма** (круглый стол, семинар-практикум, родительская конференция и др.)

**Цели** (способствовать повышению педагогической культуры родителей, пополнению их знаний, способствовать сплочению родительского комитета, выработать коллективные решения и единые требования к воспитанию детей в семье и организации образования, пропагандировать опыт успешного семейного воспитания, подвести итоги совместной деятельности педагогов, обучающихся и родителей за квартал, полугодие или учебный год и т.д).

**Задачи** (конкретизируют цель)

**Средства** (дидактические игры, памятки, мультимедийная система, фотографии и др.).

**Способы активизации родителей** (игротека, дискуссии, просмотр презентаций, работа в малых группах и т.д.).

**Подготовительная работа** (подготовка дидактических игр, презентаций, памяток, изготовление приглашений и др.)

**Этапы родительского собрания:**

I. Организационный момент (вступительное слово ведущего, представление гостей, анализ анкет родителей (если таковые использовались) и др.).

II. Основная часть (выступление по теме собрания, обсуждение проблемы родителями, анализ результатов образовательной работы с обучающимися по теме собрания, выполнение практических заданий родителями).

III. Заключительная часть (подведение итогов, определение темы следующего собрания, сроки проведения, планирование участия родителей в его подготовке, рефлексия).

**Ход собрания** (раскрывается краткое содержание деятельности участников собрания на каждом из его этапов).



**Отчет по педагогической практике**

обучающегося \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы  
факультета /института \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ФИО)  
проходившего практику в \_\_\_\_\_  
(наименование базы практики)  
в период с \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.20\_\_ г. по \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.20\_\_ г.

**1. Цели и задачи педагогической практики:**

- цель практики;
- задачи практики;

**2. Сведения об организации образования, в которой проходила практика:**

- структура управления организацией образования;
- режим работы, правила внутреннего распорядка;
- кадровый состав организации образования;
- материально-техническое оснащение кабинета в соответствии с предметной направленностью подготовки (информация об оборудовании, оформлении, графике работы учебного кабинета и т.д.).

**3. Анализ основных направлений работы педагога и нормативных правовых и локальных актов, регламентирующих деятельность организации образования:**

- результаты анализа изученных направлений педагогической работы в организации образования;
- перечень нормативных правовых и локальных актов, которые были проанализированы в ходе ознакомительной практики.

**4. Сведения о календарно-тематическом планировании по преподаваемому предмету/дисциплине:**

- краткая информация о календарно-тематическом планировании в рамках изучения рабочей программы по преподаваемому предмету/дисциплине на четверть/учебный курс в организации образования.

**5. Анализ учебной работы педагога по преподаваемому предмету/дисциплине:**

- информация о посещенных и проанализированных учебных занятиях (тип, тематика, формы, методы и средства обучения, степень заинтересованности и активности обучающихся и т.д.);
- сведения об индивидуальной работе педагога с обучающимися по преподаваемому предмету/дисциплине.

**6. Сведения о подготовке и проведении уроков/занятий по преподаваемому предмету/дисциплине:**

- краткая информация о количестве проведенных уроков/занятий, их типах и

тематике;

– самоанализ проведенных уроков/ занятий (раскрываются формы, методы и средства обучения примененных в ходе проведения уроков/занятий; виды и типы уроков/занятий, которые были подготовлены; основные затруднения, возникшие при их проведении).

**7. Анализ воспитательной работы в организации образования:**

– информация о количестве посещенных и проанализированных внеучебных мероприятий;

– краткая характеристика основных целей, направлений, форм и методов воспитательной работы в классе/группе;

– самоанализ проведенного внеучебного мероприятия.

**8. Анализ работы с родителями (законными представителями) в организации образования:**

– краткий анализ работы с родителями (законными представителями) в организации образования (особенности, формы, методы работы и др.).

**9. Сведения о дополнительной работе, выполненной обучающимся в период педагогической практики (при наличии).**

**10. Самоанализ по выполнению программы педагогической практики:**

– сведения о знаниях, умениях и навыках, приобретенных в ходе педагогической практики;

– анализ трудностей в период прохождения педагогической практики;

– общие выводы и предложения.

**Отчетная ведомость  
с места прохождения педагогической практики**

Обучающийся \_\_\_\_\_

Организация образования \_\_\_\_\_

Форма обучения \_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_

Направление / специальность (профиль / специализация)

\_\_\_\_\_

Приказ на практику № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Вид практики \_\_\_\_\_

Тип практики \_\_\_\_\_

Руководитель практики от организации образования \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Руководитель от базы практики \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

20\_\_ г.

## Предписание на практику

Обучающийся \_\_\_\_\_  
(ФИО)

Направляется на педагогическую практику (ознакомительную) в / на

\_\_\_\_\_  
(наименование базы практики)

Город \_\_\_\_\_

Сроки прохождения практики

с \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 20\_\_ г. по \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 20\_\_ г.

Руководитель практики

от организации образования \_\_\_\_\_  
(должность, ФИО)

Руководитель (директор / декан)

образовательной организации \_\_\_\_\_  
(должность, ФИО)

Место для печати

(Печать образовательной организации)

Руководитель от базы практики \_\_\_\_\_  
(должность, ФИО)

Прибыл \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 20\_\_ г.

Место для печати

Убыл \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 20\_\_ г.

Место для печати

\_\_\_\_\_  
(подпись, должность, ФИО ответственного лица)

**Характеристика /отзыв на обучающегося**

(заполняется руководителем базы практики)

Рекомендуемая оценка руководителя от базы практики \_\_\_\_\_

Место для печати \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_ .20\_\_ г.  
(подпись) (дата)

Итоговая оценка по практике \_\_\_\_\_

Дата защиты практики «\_\_» \_\_\_\_ .20\_\_ г.

Руководитель практики  
от организации образования \_\_\_\_\_  
(должность, ФИО)